



**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE :**

<p><b>CÓDIGO: AP1-DER</b></p> <p><b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO: APOYO PROFESIONAL</b></p> <p><b>UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN</b></p>
--

<p><b>COMUNICADO</b></p>
--------------------------

A todos los postulantes a la Convocatoria N° 022-2020, se les hace de conocimiento la modificación del cronograma y etapas del proceso, conforme siguiente detalle:

**MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:**

SELECCIÓN			
9	Presentación vía virtual de documentación detallada en las Bases: Formato "Curriculum Vitae" (Anexo 06) debidamente llenado y firmado. Copia simple que sustente el cumplimiento de los requisitos del perfil (conforme lo declarado en la Ficha de Postulación Anexo 4) y otros documentos para puntaje adicional (experiencia específica). Declaración Jurada N° 1 (Anexo 10), debidamente llenado y firmado. Declaración Jurada N° 2 (Anexo 10), debidamente llenado y firmado. Declaración Jurada N° 3 (Anexo 10), debidamente llenado y firmado, en el siguiente correo electrónico: recepcioncv@jnj.gob.pe	07.09.2020 y 08.09.2020	POSTULANTE / RECURSOS HUMANOS
10	EVALUACIÓN CURRICULAR Y DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA.	09.09.2020	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de resultados para la ENTREVISTA PERSONAL en PAGINA WEB - JNJ	10.09.2020	RECURSOS HUMANOS
12	ENTREVISTA PERSONAL Vía virtual	14.09.2020	COMITÉ DE SELECCIÓN
13	Publicación de RESULTADO FINAL en PAGINA WEB-JNJ	16.09.2020	RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
14	Suscripción del Contrato	17.09.2020	RECURSOS HUMANOS
15	Registro del Contrato y fecha de inicio de labores	18.09.2020	RECURSOS HUMANOS