



CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE :

CÓDIGO: AP-UT
DENOMINACIÓN DEL PUESTO: APOYO PROFESIONAL
UNIDAD ORGÁNICA: UNIDAD DE TESORERÍA

COMUNICADO

A todos los postulantes a la Convocatoria N° 011-2020, se les hace de conocimiento el cronograma y etapas del proceso, conforme siguiente detalle:

MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

SELECCIÓN			
7	EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS Vía virtual	07.08.2020	COMITÉ DE SELECCIÓN
8	Publicación de resultados para la PRESENTACIÓN DE EVALUACIÓN CURRICULAR en PAGINA WEB - JNJ	11.08.2020	RECURSOS HUMANOS
9	Presentación vía virtual de documentación detallada en las Bases: Formato "Curriculum Vitae" (Anexo 06) debidamente llenado y firmado. Copia simple que sustente el cumplimiento de los requisitos del perfil (conforme lo declarado en la Ficha de Postulación Anexo 4) y otros documentos para puntaje adicional (experiencia específica). Declaración Jurada N° 1 (Anexo 10), debidamente llenado y firmado. Declaración Jurada N° 2 (Anexo 10), debidamente llenado y firmado. Declaración Jurada N° 3 (Anexo 10), debidamente llenado y firmado, en el siguiente correo electrónico: recepcioncv@jnj.gob.pe	12.08.2020 y 13.08.2020	POSTULANTE / RECURSOS HUMANOS
10	EVALUACIÓN CURRICULAR Y DOCUMENTACIÓN SUSTENTATORIA.	14, 17 AL 20.08.2020	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Publicación de resultados para la ENTREVISTA PERSONAL en PAGINA WEB - JNJ	21.08.2020	RECURSOS HUMANOS
12	ENTREVISTA PERSONAL Vía virtual	24.08.2020	COMITÉ DE SELECCIÓN
13	Publicación de RESULTADO FINAL en PAGINA WEB-JNJ	28.08.2020	RECURSOS HUMANOS
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO			
14	Suscripción del Contrato	01.09.2020	RECURSOS HUMANOS
15	Registro del Contrato y fecha de inicio de labores	01.09.2020	RECURSOS HUMANOS