

**PROCESO PRACTICAS N° 016-2021**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE MODALIDADES FORMATIVAS DE:**

**Código: PPP-OTIGD**  
**Tipo de Modalidad: MIXTO**  
**Unidad Orgánica: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y GOBIERNO DIGITAL**

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

*Contratar los servicios de Un (01) Practicante Pre Profesional – Estudiante de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software o afines (mínimo 8vo ciclo)*

**2. Dependencia, unidad de organización solicitante**

*Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital*

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

Comité de Selección y Unidad de Recursos Humanos

**4. Base legal**

- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Resolución Ministerial N°09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- Demás disposiciones que regulen las modalidades formativas.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No Indispensable
Competencias	Analítico, comunicativo, proactivo y con capacidad para trabajar en equipo.
Formación Profesional	Estudiante de Ingeniería de Sistemas, Ingeniería Informática, Ingeniería de Software o afines (mínimo 8vo ciclo)
Estudios complementarios	Microsoft Office Nivel Intermedio y Java Script, PHP nivel básico
Conocimientos	Conocimientos en digitalización de documentos y atención en soporte técnico.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones por desarrollar:

- a. Apoyar en el mantenimiento de los sistemas de información
- b. Apoyar en la documentación de los sistemas de información.



- c. Apoyar en la capacitación a los usuarios de los sistemas de información.
- d. Apoyar en el registro, atención y seguimiento de las solicitudes de servicios de tecnologías de la información
- e. Otras actividades afines a su formación.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av, Paseo de la República 3285 San Isidro
Duración del convenio	Inicio: 21/10//2021 Término: 31/12/2021
Modalidad de la actividad	Mixto (Podrá variar conforme necesidades institucionales).
Subvención económica	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del convenio	De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra Entidad en la fecha de inicio de su convenio. Afiliación a seguro de salud que determine la entidad.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	23/09/2021	
2	Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (TALENTO PERÚ)	24/09/2021 al 07/10/2021	
<b>CONVOCATORIA</b>			
3	Publicación de la convocatoria en la Web.	24/09/2021 al 07/10/2021	
4	Presentación de la documentación acreditada y declaraciones juradas, conforme bases (formato "curriculum vitae" formato de declaración jurada, etc). Remitir al siguiente correo electrónico institucional: <a href="mailto:presentacioncv@jnj.gob.pe">presentacioncv@jnj.gob.pe</a> ,en el siguiente horario:	11/10/2021 Hora: de 8:00 a.m. a 16:45 p.m.	
<b>EVALUACIONES</b>			
5	Verificación del cumplimiento de requisitos.	12 y 13/10/2021	
6	Publicación de resultados para la Entrevista Personal. PAGINA WEB-JNJ	14/10/2021	
7	Entrevista Personal vía virtual	15/10/2021	
8	Publicación de Resultado Final en la Página Web.	18/10/2021	
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO</b>			
9	Suscripción del Convenio	Hasta dentro de los 3 días hábiles desde la publicación de resultados finales.	