

**PROCESO PRACTICAS N° 015-2021****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE MODALIDADES FORMATIVAS DE:****Código: PP-DPD****Tipo de Modalidad: PRESENCIAL****Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS****I. GENERALIDADES****1. Objeto de la convocatoria**

*Contratar los servicios de Dos (02) Practicantes Profesionales – Egresado o Bachiller de la especialidad de Derecho.*

**2. Dependencia, unidad de organización solicitante**

*Dirección de Procesos Disciplinarios*

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

*Comité de Selección y Unidad de Recursos Humanos*

**4. Base legal**

- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Resolución Ministerial N°09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- Demás disposiciones que regulen las modalidades formativas.

**II. PERFIL DEL PRACTICANTE**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Indispensable, mínimo un año de experiencia en el sector público.
<b>Competencias</b>	Organización para el trabajo, responsabilidad, trabajo en equipo empatía y comunicación.
<b>Formación Profesional</b>	Egresado o Bachiller de Especialidad de Derecho.
<b>Estudios complementarios</b>	Word, Excel y Power Point a nivel intermedio

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:**

Principales funciones por desarrollar:

- a) Apoyar en la redacción de documentos y notificaciones que le encomienden.
- b) Apoyar en Recibir y registrar los documentos que ingresan a la Dirección de procedimientos Disciplinarios.
- c) Apoyar en la organización de expedientes de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios.



- d) Apoyar en Ingresar información de denuncias, investigaciones preliminares y procedimientos disciplinarios en la base de datos de expedientes que maneja la Dirección de Procedimientos Disciplinarios.
- e) Otras funciones que se le asignen por el jefe inmediato en el marco de su competencia.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av, Paseo de la República 3285 San Isidro
Duración del convenio	Inicio: 17/09/2021 Término: 31/12/2021
Modalidad de la actividad	Presencial (Podrá variar conforme necesidades institucionales).
Subvención económica	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del convenio	De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra Entidad en la fecha de inicio de su convenio. Afiliación a seguro de salud que determine la entidad.

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	20/08/2021	
2	Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (TALENTO PERÚ)	23/08/2021 al 06/09/2021	
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la Web.	Del 23/08/2021 al 06/09/2021	
4	Presentación de la documentación acreditada y declaraciones juradas, conforme bases (formato "curriculum vitae" formato de declaración jurada, etc).  Remitir al siguiente correo electrónico institucional: <a href="mailto:presentacioncv@jni.gob.pe">presentacioncv@jni.gob.pe</a> , en el siguiente horario:	07/09/2021 Hora: de 8:00 a.m. a 16:45 p.m.	
EVALUACIONES			
5	Verificación del cumplimiento de requisitos.	08 y 0909/2021	
6	Publicación de resultados para la Entrevista Personal. PAGINA WEB-JNJ	10/09/2021	
7	Entrevista Personal vía virtual	13/09/2021	
8	Publicación de Resultado Final en la Página Web.	14/09/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio	Dentro de los 3 días hábiles a partir de la publicación de resultados finales.	