

PROCESO PRACTICAS N° 015-2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE MODALIDADES FORMATIVAS DE:

Código: PP-DPD
Tipo de Modalidad: PRESENCIAL
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Dos (02) Practicantes Profesionales – Egresado o Bachiller de la especialidad de Derecho.

2. Dependencia, unidad de organización solicitante

Dirección de Procesos Disciplinarios

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección y Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Resolución Ministerial N°09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- Demás disposiciones que regulen las modalidades formativas.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	Indispensable, mínimo un año de experiencia en el sector público.
Competencias	Organización para el trabajo, responsabilidad, trabajo en equipo empatía y comunicación.
Formación Profesional	Egresado o Bachiller de Especialidad de Derecho.
Estudios complementarios	Word, Excel y Power Point a nivel intermedio

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones por desarrollar:

- a) Apoyar en la redacción de documentos y notificaciones que le encomienden.
- b) Apoyar en Recibir y registrar los documentos que ingresan a la Dirección de procedimientos Disciplinarios.
- c) Apoyar en la organización de expedientes de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios.

- d) Apoyar en Ingresar información de denuncias, investigaciones preliminares y procedimientos disciplinarios en la base de datos de expedientes que maneja la Dirección de Procedimientos Disciplinarios.
- e) Otras funciones que se le asignen por el jefe inmediato en el marco de su competencia.

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av, Paseo de la República 3285 San Isidro
Duración del convenio	Inicio: 17/09//2021 Término: 31/12/2021
Modalidad de la actividad	Presencial (Podrá variar conforme necesidades institucionales).
Subvención económica	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del convenio	De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra Entidad en la fecha de inicio de su convenio. Afiliación a seguro de salud que determine la entidad.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	20/08/2021	
2	Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (TALENTO PERÚ)	23/08/2021 al 06/09/2021	
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la Web.	Del 23/08/2021 al 06/09//2021	
4	Presentación de la documentación acreditada y declaraciones juradas, conforme bases (formato "curriculum vitae" formato de declaración jurada, etc). Remitir al siguiente correo electrónico institucional: presentacioncv@jnj.gob.pe ,en el siguiente horario:	07/09/2021 Hora: de 8:00 a.m. a 16:45 p.m.	
EVALUACIONES			
5	Verificación del cumplimiento de requisitos.	08 y 09/09/2021	
6	Publicación de resultados para la Entrevista Personal. PAGINA WEB-JNJ	10/09/2021	
7	Entrevista Personal vía virtual	13/09/2021	
8	Publicación de Resultado Final en la Página Web.	14/09/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio	Dentro de los 3 días hábiles a partir de la publicación de resultados finales.	