



**PROCESO CAS Nº 014-2021**

**CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DE :**

<p><b>CODIGO: ANL2-DSN</b></p> <p><b>DENOMINACIÓN DEL PUESTO: ANALISTA 2</b></p> <p><b>UNIDAD ORGÁNICA: DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO</b></p>
---

**I. GENERALIDADES**

**1. Objeto de la convocatoria**

Contratar los servicios de CUATRO (4) ANALISTA 2 PARA LA DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO

**2. Dependencia, unidad orgánica y/o área solicitante**

DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO

**3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación**

COMITÉ DE SELECCIÓN Y LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

**4. Base legal**

- a. Decreto Legislativo Nº 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios.
- b. Reglamento del Decreto Legislativo Nº 1057 que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios, Decreto Supremo Nº075-2008-PCM, modificado por Decreto Supremo Nº 065-2011-PCM. Ley Nº 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo Nº 1057 y
- c. otorga derechos laborales.
- d. Las demás disposiciones que regulen el Contrato Administrativo de Servicios.

**II. PERFIL DEL PUESTO**

REQUISITOS	DETALLE
<b>Experiencia</b>	Experiencia General: Mínimo tres (3) años de experiencia profesional y/o laboral en el sector público y/o privado. Experiencia específica: Mínimo dos (2) años de experiencia en labores afines a la materia del puesto en el sector público y/o privado.
<b>Competencias</b>	Integridad, vocación de servicio, compromiso y orientación a resultados, proactividad, orientación al detalle, tolerancia a la presión, trabajo en equipo, capacidad de análisis.
<b>Formación Académica, grado académico y/o nivel de estudios</b>	Título profesional de abogado.
<b>Cursos y/o estudios de especialización</b>	Diplomados y/o programas de especialización en Derecho Constitucional y/o Derecho Administrativo y/o Derecho Público y/o Gestión Pública.
<b>Conocimientos para el puesto y/o cargo</b>	Constitución Política del Perú, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, Ley de la Carrera Judicial, Ley de la Carrera Fiscal, Ley de creación de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial, Ley de creación de la Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público, TUO de la Ley de Procedimiento Administrativo General, reglamentación relativa a los concursos de acceso abierto y ascenso para la selección y nombramientos de jueces y fiscales, , Reglamento de Concursos para la Selección y Nombramiento de los/las Jefes(as) de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público. Manejo a nivel usuario intermedio de entorno Microsoft Office.

**III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO**

Principales funciones a desarrollar:

- a. Ejecutar las actividades relativas a las etapas de las convocatorias de acceso abierto para la selección y nombramiento de jueces y fiscales.
- b. Ejecutar las actividades relativas a las etapas de las convocatorias de ascenso para la selección y nombramiento de jueces y fiscales.

- c. Ejecutar las actividades relativas a las etapas de las convocatorias para la selección y nombramiento del Jefe/Jefa de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial, a cargo de la Dirección de Selección y Nombramiento.
- d. Ejecutar las actividades relativas a las etapas de las convocatorias para la selección y nombramiento del Jefe/Jefa de la Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público, a cargo de la Dirección de Selección y Nombramiento.
- e. Elaboración de proyectos de informes, resoluciones, oficios, notificaciones, entre otros documentos derivados de las convocatorias a concurso a cargo de la Dirección de Selección y Nombramiento.
- f. Desempeñar las demás funciones que le sean encomendadas por la Directora de Selección y Nombramiento.

#### IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av. Paseo de la República N° 3285 - San Isidro.
Duración del contrato	Inicio: 06.04.2021 Término: 31.07.2021
Modalidad de Trabajo	Remoto (Podrá variar conforme necesidades institucionales)
Remuneración mensual	S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 Soles). Incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al trabajador.
Otras condiciones esenciales del contrato	Contar con RUC (Registro Único de Contribuyente) activo, para la suscripción del Contrato Administrativo de Servicios. Contar con equipos y medios informáticos de telecomunicaciones (equipo de cómputo, internet y telefonía), necesarios para la prestación de servicios. (Decreto de Urgencia N° 026-2020 – Artículo 19º).

#### V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO	CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1 Aprobación de la Convocatoria	05.03.2021	RECURSOS HUMANOS / COMITÉ DE SELECCIÓN
2 Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (TALENTO PERÚ)	08.03.2021 al 19.03.2021	RECURSOS HUMANOS
<b>CONVOCATORIA</b>		
3 Publicación de la convocatoria en la página web institucional: <a href="http://www.jnj.gob.pe">www.jnj.gob.pe</a> y Portal del Estado Peruano.	08.03.2021 al 19.03.2021	RECURSOS HUMANOS
4 Presentación vía virtual de documentación detallada en las Bases: • Formato "Currículum Vitae" (Formato 3) debidamente llenado y firmado, el cual tiene carácter de declaración jurada y copias simples que acrediten el cumplimiento de los requisitos del perfil y de ser el caso copias simples que acrediten la experiencia específica adicional a la requerida en el perfil para puntaje adicional. • Declaración Jurada N° 1, N° 2 y N° 3 (Formato 10), debidamente llenado y firmado y copia de DNI de ambas caras. Remitir al siguiente correo electrónico institucional: <a href="mailto:recepcioncv@jnj.gob.pe">recepcioncv@jnj.gob.pe</a> <b>HORARIO DE 08:00 A.M. A 16:45 P.M.</b>	22.03.2021 <b>HORARIO DE 08:00 A.M. A 16:45 P.M.</b>	POSTULANTE / RECURSOS HUMANOS
<b>SELECCIÓN</b>		
5 EVALUACIÓN CURRICULAR	23 AL 25.03.2021	COMITÉ DE SELECCIÓN
6 Publicación de resultados para la EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS en PAGINA WEB - JNJ	26.03.2021	RECURSOS HUMANOS
7 EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS vía virtual	27.03.2021	COMITÉ DE SELECCIÓN
8 Publicación de resultados para la ENTREVISTA FINAL en PAGINA WEB - JNJ	30.03.2021	RECURSOS HUMANOS
9 ENTREVISTA FINAL vía virtual	31.03.2021	COMITÉ DE SELECCIÓN

10	Publicación de RESULTADO FINAL en PAGINA WEB-JNJ	05.04.2021	RECURSOS HUMANOS
<b>SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONTRATO</b>			
11	Suscripción del Contrato	06.04.2021	RECURSOS HUMANOS
12	Registro del Contrato y fecha de inicio de labores	06.04.2021	RECURSOS HUMANOS

La Comisión de Selección tiene la potestad de realizar variaciones al cronograma dependiendo de la cantidad de postulantes que se presenten en la Convocatoria, entre otros; la modificación será comunicada a través de la página web institucional.

## VI. DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN

Los factores de evaluación dentro del proceso de selección tendrán un máximo y un mínimo de puntos, distribuyéndose de esta manera:

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN CURRICULAR	20	35
EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS	20	35
ENTREVISTA FINAL	20	30
<b>PUNTAJE TOTAL</b>	<b>60</b>	<b>100</b>

## VII. DE LA DECLARATORIA DE DESIERTO O DE LA CANCELACIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN

### 1. Declaratoria del proceso de selección como desierto:

El proceso puede ser declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- Cuando no se presentan postulantes/candidatos al Proceso de Selección.
- Cuando ninguno de los postulantes/candidatos cumpla con los requisitos mínimos.
- Cuando habiendo cumplido los requisitos mínimos, los candidatos no obtienen el puntaje mínimo en la siguiente etapa del proceso de selección.
- Cuando el candidato ganador del proceso de selección, o en su defecto, los candidatos que han ocupado el orden de mérito inmediato siguientes no cumplen con suscribir el contrato CAS dentro del plazo de cinco (5) días hábiles.

### 2. Cancelación del proceso de selección:

El proceso de selección puede ser cancelado en alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la entidad:

- Cuando desaparece la necesidad del servicio por parte del Área Usuaria con posterioridad al inicio del proceso de selección.
- Por restricciones presupuestales.
- Por asuntos institucionales no previstos.
- Otros supuestos debidamente justificados.