



PROCESO PRACTICAS N° 012-2021

CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACIÓN DE MODALIDADES FORMATIVAS DE:

Código: PP-URH

Tipo de Modalidad: MIXTO

Unidad Orgánica: UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

I. GENERALIDADES

1. Objeto de la convocatoria

Contratar los servicios de Un (01) Practicante Profesional – Egresado de la especialidad de Administración y/o Derecho.

2. Dependencia, unidad de organización solicitante

Unidad de Recursos Humanos

3. Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación

Comité de Selección y Unidad de Recursos Humanos

4. Base legal

- Decreto Supremo N° 083-2019-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Decreto Legislativo N° 1401 “Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público”.
- Resolución Ministerial N°09-2007-TR, que dicta disposiciones complementarias para el registro de planes y programas, y aprueba modelos y formatos sobre modalidades formativas laborales.
- Demás disposiciones que regulen las modalidades formativas.

II. PERFIL DEL PRACTICANTE

REQUISITOS	DETALLE
Experiencia	No Indispensable
Competencias	Sentido de organización, capacidad de análisis, responsable y trabajo en equipo.
Formación Profesional	Egresado de Especialidad de Administración y/o Derecho.
Estudios complementarios	Word, Excel y Power Point a nivel intermedio
Conocimientos	Cursos de Archivo o Digitalización o Recursos Humanos.

III. CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO Y/O CARGO:

Principales funciones por desarrollar:

- Apoyar en la organización y digitalización de documentación de la Unidad de Recursos Humanos
- Apoyar con la administración del Sistema de Gestión Documental de la Unidad de Recursos Humanos.
- Apoyar en la elaboración de Memorando, Informe, Oficios y/o Cartas y cuadros de personal.



- d. Efectuar seguimiento a los documentos y otros trámites que realiza la Unidad de Recursos Humanos.
- e. Otras actividades que se realicen en la Unidad de Recursos Humanos

IV. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONVENIO:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	Av, Paseo de la República 3285 San Isidro
Duración del convenio	Inicio: 01/09/2021 Término: 31/12/2021
Modalidad de la actividad	Mixto (Podrá variar conforme necesidades institucionales).
Subvención económica	S/. 930.00 (Novecientos treinta con 00/100 soles)
Otras condiciones esenciales del convenio	De resultar Ganador, no deberá estar activo en el AIRHSP en otra Entidad en la fecha de inicio de su convenio. Afiliación a seguro de salud que determine la entidad.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	ÁREA RESPONSABLE
1	Aprobación de la Convocatoria	03/08/2021	
2	Publicación del proceso en la Autoridad Nacional del Servicio Civil - SERVIR (TALENTO PERÚ)	04/08/2021 al 17/08//2021	
CONVOCATORIA			
3	Publicación de la convocatoria en la Web.	Del 04/08/2021 al 17/08//2021	
4	Presentación de la documentación acreditada y declaraciones juradas, conforme bases (formato "curriculum vitae" formato de declaración jurada, etc). 4 Remitir al siguiente correo electrónico institucional: presentacioncv@nj.gob.pe , en el siguiente horario:	18/08/2021 Hora: de 8:00 a.m. a 16:45 p.m.	
EVALUACIONES			
5	Verificación del cumplimiento de requisitos.	19 y 20/08/2021	
6	Publicación de resultados para la Entrevista Personal. PAGINA WEB-JNJ	23/08/2021	
7	Entrevista Personal vía virtual	24/08/2021	
8	Publicación de Resultado Final en la Página Web.	26/08/2021	
SUSCRIPCIÓN Y REGISTRO DEL CONVENIO			
9	Suscripción del Convenio	Dentro de los 3 días hábiles desde la publicación de resultados finales.	