

# **INFORME**

## **"RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL"**

### **JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA**

SAN ISIDRO - LIMA – LIMA

Marzo 2022

## INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO
  - 1.1 Información general del titular del pliego
  - 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras
  - 1.3 Misión, visión, valores y organigrama
  - 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión
  - 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir
  - 1.6 Recomendaciones de mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA
- III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS
- IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD
- VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS

## I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PLIEGO.

### 1.1 Información general de titular de pliego.

Código de la entidad	0324		
Nombre de la entidad	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA		
Apellidos y nombres del titular de la entidad	TELLO DE ÑECCO LUZ INES		
Cargo del titular	PRESIDENTA DE JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA		
Tipo de documento de identidad	DNI		
N° de documento de identidad	15637921		
Teléfonos:	932555406		
Correo electrónico	TELLODENECCO@YAHOO.ES		
Tipo de informe	POR PERIODO ANUAL		
<b>INFORME A REPORTAR</b>			
Fecha de inicio del periodo reportado:	06/01/2021	Nro. documento de nombramiento / designación	Resolución N° 002-2021-JNJ
Fecha de fin del periodo reportado:	31/12/2021	Nro. documento de cese de corresponder	Resolución N.° 001-2022-JNJ
Fecha de presentación (*):			

(\*) El aplicativo informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

### 1.2 Información de los titulares de las unidades ejecutoras

Titulares de las unidades ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe						
N°	Unidad ejecutora	Tipo de documento de identidad	N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	DNI	15637921	TELLO DE ÑECCO LUZ INES		SI

### Comentarios

#### 1.3 Misión, visión, valores y organigrama

##### a. Misión

Nombrar, evaluar, ratificar y sancionar a jueces, fiscales, autoridades nacionales de control del Ministerio Público y el Poder Judicial, y a los jefes de la ONPE y el RENIEC; contribuyendo al fortalecimiento de la administración de justicia y a la institucionalidad democrática; a través de procesos justos y transparentes que permitan contar con profesionales probos, idóneos y competentes.

##### b. Visión

La Junta Nacional de Justicia, orientará su accionar para consolidarse como una institución firme que aplica procesos justos, transparentes y eficaces en la incorporación y separación de jueces y fiscales, teniendo como soporte el uso de tecnologías de la información, que viabilicen la interoperabilidad intrainstitucional e



## 1.4 Logros alcanzados en el periodo de gestión

### 1.PROCESOS DISCIPLINARIOS

En el año 2021 se han tramitado un total de 1701 denuncias, 963 corresponden al 2021, mientras que 738 provienen del año 2020. Estas cifras son muy superiores a las tramitadas por el ex-CNM, lo cual puede apreciarse en el significativo incremento de denuncias contra jueces y fiscales ingresadas a la Junta.

En cuanto a las investigaciones preliminares, se han tramitado un total de 55 expedientes. De dicha cifra, 36 investigaciones preliminares han sido iniciadas en 2021, mientras que 19 provienen del año 2020.

En cuanto a los procedimientos disciplinarios tramitados en 2021, la suma ha alcanzado los 379 procedimientos. De estos, 186 fueron tramitados en el año 2020, 143 en 2021 y 50 corresponden a la carga dejada sin resolver por el ex-CNM.

### 2.PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO

En cuanto a la función de selección y nombramiento, se ha iniciado la convocatoria de 222 plazas de jueces y fiscales de todos los niveles, con lo que se busca reducir la brecha de provisionalidad existente en el Poder Judicial y Ministerio Público.

Mediante Resolución N° 453-2021-JNJ, se aprobó el perfil de el/la juez/jueza y el/la fiscal elaborado en coordinación con el Poder Judicial, el Ministerio Público y la Academia de la Magistratura

Se han efectuado las convocatorias para la selección de los jefes de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y el Ministerio Público (Convocatorias N° 001 y 002-SN-JNJ), procesos que deben culminar, según cronograma, en abril de 2022.

Finalmente, tras la habilitación asignada por el Decreto de Urgencia N.° 103-2021, el Pleno de la Junta Nacional de Justicia, dispuso convocar a concurso 98 plazas para jueces/juezas en todos los niveles y en el cierre de año 2021 ha permitido dar inicio al proceso de selección y nombramiento para jueces y fiscales que suman un total de 222 plazas.

### 3.PROCESOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN

Para revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, se inició la Convocatoria N° 001-2021-RATIFICACION/JNJ, proceso en el que se viene evaluando, a un total de 200 magistrados y magistradas del Ministerio Público y el Poder Judicial.

La convocatoria estableció el cronograma de actividades que fue oportunamente publicado en el BOM y que tiene como inicio la publicación de la convocatoria, efectuada el 28 de setiembre de 2021, y como culminación el mes de junio de 2022.

### 4.REVISIÓN DE PROCESOS DEL EX CNM

Se ha logrado la emisión de los informes de casi el total de los casos pasibles de revisión con la respectiva

identificación preliminar de aquellos procesos con presuntas graves irregularidades conforme al mandato especial de revisión que ha sido asignado a la JNJ.

Respecto a la función de revisión especial de actos del ex-CNM, debe indicarse que la carga asignada para revisión es de 2361 expedientes administrativos, cifra que comprende 1448 nombramientos (61%), 765 ratificaciones (33%) y 148 procedimientos disciplinarios (6%) efectuados entre marzo de 2015 y julio de 2018. Adicionalmente, debe precisarse que en el caso de los procesos de nombramiento, inicialmente fueron considerados 1411 casos; no obstante, se sumaron 37 procesos adicionales conforme a lo dispuesto en la Resolución N.º 014-2020-JNJ.

Con ello se tiene casi culminada la primera de dos etapas de trabajo diseñadas para esta función excepcional, a la vez que se tiene 87 procedimientos que cuentan con resolución de inicio de procedimiento de revisión especial a cargo del Pleno de la Junta.

A diciembre de 2021, la Dirección de Selección y Nombramiento ha concluido la emisión de los 1448 informes de revisión de nombramiento de jueces, fiscales y el jefe de la ONPE realizados por el ex-CNM, de ellos, 724 corresponden a fiscales, 723 a jueces y 1 caso al nombramiento del jefe de la ONPE,

La Dirección de Evaluación y Ratificación debía efectuar la revisión preliminar de 765 procedimientos de ratificación y emitir informes por cada uno de estos. Cabe resaltar que las ratificaciones revisadas corresponden tanto a procesos ordinarios (626 expedientes) como a procesos de ratificación automática (139 expedientes). La referida dirección ha culminado con la emisión de todos los informes que se encontraban a su cargo, los que han sido entregados a esta Comisión Especial.

La Dirección de Procedimientos Disciplinarios, tiene a su cargo la revisión de 148 procedimientos. Al respecto se debe señalar que para el mes de diciembre de 2021 se han cursado 120 informes a esta Comisión Especial, lo que constituye el 81.1 % del total de informes encargados a la referida dirección. Asimismo, se debe señalar que en la actualidad se tienen 87 procedimientos (83 de ratificación y 4 procedimientos disciplinarios) que cuentan con resolución de inicio de procedimiento de revisión especial a cargo del Pleno de la JNJ.

## 5. Plan de Gobierno Digital

La Junta Nacional de Justicia, mediante Resolución N.º 033-2021-P-JNJ, aprobó el Plan de Gobierno Digital de la JNJ por el periodo 2021 ¿ 2023, el cual se constituye en un documento estratégico orientador que guía el proceso de transformación digital en la entidad.

## 6. Mesa de Partes Virtual

Se implementó la "Nueva Mesa de Partes Virtual de la JNJ", a fin de optimizar la calidad de la gestión de la mesa de partes y de la atención al ciudadano. De esa manera, desde el 1 de marzo de 2021 se habilitó la plataforma "Mesa de partes Virtual de la Junta Nacional de Justicia" orientada a facilitar a los ciudadanos los medios para la presentación de sus documentos y seguimiento de los mismos. La plataforma funciona las 24 horas del día, los 7 días de la semana.

## 7. Tránsito al Régimen SERVIR

De acuerdo a la Octava Disposición Complementaria Transitoria de la Ley N.° 30916, Ley Orgánica de la JNJ, esta ha concluido las etapas 1 y 2, y se viene implementando la tercera etapa. Así, se ha aprobado la dotación de personal y el Manual de Perfiles de Puestos y se continúa el proceso de revisión y aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad (CPE). Se estima para 2022 el inicio de los concursos de méritos bajo este régimen.

## 8. Gestión Por Procesos

En la gestión administrativa cabe destacar la implementación de la gestión por procesos con la aprobación del Mapa de Procesos de la Junta Nacional de Justicia y la aprobación de 3 manuales de procesos, con sus documentos asociados. Asimismo, destacar los avances en cuanto a la gestión de calidad de servicio y el piloto de gestión de rendimiento.

### 1.5 Limitaciones en el periodo a rendir

1. Limitaciones de carácter presupuestal, con relación a las convocatorias de concursos de plazas de jueces y fiscales que no pudieron ser convocados por falta de emisión de informes favorables por parte del Ministerio de Economía y Finanzas exigidos y que no dependían de la Junta.

2. Falta de personal suficiente para el cumplimiento oportuno de las funciones misionales y de gestión de la JNJ.

3. Emisión de normas legales que recortan la contratación de personal CAS y de locación de servicios, no pudiéndose cubrir con personal suficiente de apoyo.

4. Estado de pandemia por COVID, lo que ha producido inconvenientes en el desarrollo oportuno de los procedimientos de la JNJ.

5. Falta de información oportuna y suficiente por parte del Ministerio público y Poder Judicial para desarrollar los procesos de Ratificación de Jueces y Fiscales.

6. El Ministerio Público no ha publicado su boletín oficial estadístico, en el que se informa la cantidad de fiscales titulares y provisionales, a fin de estimar el porcentaje de fiscales titulares.

### 1.6 Recomendaciones de mejora

1. Establecimientos de canales de comunicación con el Ministerio de Economía y Finanzas, Poder Judicial y Ministerio Público a fin que sean asignados los recursos necesarios para el cumplimiento eficaz y oportuno de las funciones misionales de la JNJ.

2. Necesidad de contar con personal suficiente e idóneo para llevar adelante el cumplimiento de las funciones misionales de la JNJ.

3. Continuar con la virtualización conforme a Ley, estableciendo mejoras en los equipos informáticos y procedimientos para el normal desarrollo de las funciones de la JNJ.

4. Establecimiento de canales de comunicación con el Poder Judicial y el Ministerio Público a fin de contar con la información oportuna y suficiente para el desarrollo de los procesos de evaluación y ratificación de jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público.

5. Establecimiento de canales de comunicación con el Ministerio Público a fin de contar con la información oportuna sobre la cantidad de fiscales titulares y provisionales, a fin de estimar el porcentaje de fiscales titulares.

6. Implementar el nuevo aplicativo virtual para el registro de visitas, que se viene trabajando con la SG-PCM, adecuado al estándar e interoperabilidad que tendrá la plataforma única de visitas del Estado que se lanzará el 2022.

7. Impulsar el Cuadro nacional de plazas de jueces y fiscales.

8. Concluir y poner en funcionamiento el Módulo de Consulta del Registro de Postulante y el Módulo de Consulta del Registro de Sanciones Disciplinarias.

## II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE SISTEMAS DE GESTIÓN PÚBLICA

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

### 1. Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico

#### 1.1. Información General del PEI (REGISTRADO POR PLIEGO)

Horizonte temporal del PEI

Año Inicio	2021	Año Fin	2025
Resolución que aprueba el PEI vigente	Resolucion N° 002-2021-P-JNJ	Fecha de resolución	05/01/2021
Informe técnico CEPLAN	Informe Técnico N° D000263-2020-CEPLAN/DNCPPEI	Fecha de informe técnico	31/12/2020
Cantidad objetivos estratégicos institucionales del PEI	6	Cantidad objetivos estratégicos Institucionales del PEI con ejecución presupuestal	6
Link del PEI en el portal de transparencia estándar	<a href="https://extranet.jnj.gov.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gov.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>		

#### 1.2. Presupuesto asignado a objetivos estratégicos institucionales del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad ejecutora responsable	Código de OEI	Descripción del OEI	Período reportado	POI Modificado consistente con el PIA	PIM	POI Modificado (en ejecución)	Devengado
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.01	INCREMENTAR LA TITULARIDAD DE JUECES Y FISCALES PROBOS E IDÓNEOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	2021	6,096,407.00	4,692,694.00	4,692,694.00	4,613,009.51

2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.02	REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS, PROBOS Y COMPETENTES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	2021	10,460,417.00	4,369,796.00	4,369,796.00	4,140,606.10
3	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.06	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	2021	11,121,311.00	1,077,007.33	1,077,007.33	1,000,096.67
4	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.04	FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA ONPE Y DEL RENIEC	2021	0.00	0.00	0.00	0.00
5	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	2021	18,332,911.05	32,745,392.67	32,745,392.67	27,690,145.74
6	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI .03	APLICAR DE FORMA ADECUADA Y OPORTUNA EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES	2021	4,035,526.92	5,257,926.00	5,257,926.00	5,086,523.78

**Nota:**

A, B y C provienen de la información PEI. Información corresponde a pliegos presupuestales.

D, es ingresado por el usuario al momento de crear el informe de rendición de cuentas.

E, F, G y H provienen de la información del POI.

**Reglas:**

A, B y C son obtenidos de la información del PEI.

E es obtenida de la columna Total Fn(CS) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

G es obtenida de la columna Total Fn(RE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

H es obtenida de la columna Total Fn(SE) de información del POI y se agrupan por objetivo estratégico y pliego presupuestal.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable del primer indicador de la primera acción estratégica institucional del objetivo estratégico institucional.

### 1.3. Cumplimiento de metas de indicadores de objetivos estratégicos institucional del plan estratégico institucional (PEI)

N°	Unidad Ejecutora responsable	Código de Objetivo Estratégico Institucional	Descripción del Objetivo Estratégico Institucional	Código del Indicador	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Periodo reportado	Valor esperado del indicador al final del período reportado	Valor obtenido del indicador al final del período reportado	% de avance del indicador en el período reportado	Unidad Orgánica Responsable
----	------------------------------	--	--	----------------------	----------------------	------------------	--------------------	----------------------	-------------------	---	---	---	-----------------------------

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.05	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	1	PORCENTAJE DE IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES ESTRATÉGICAS	PORCENTAJE	2010	0.00	2021	100.00	29.00	29.00	DIRECCION GENERAL
2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.02	REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS, PROBOS Y COMPETENTES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	3	PORCENTAJE DE JUECES EVALUADOS DE MANERA PARCIAL CON INFORME	PORCENTAJE	2010	0.00	2021	100.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN
3	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.06	IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	1	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES	PORCENTAJE	2010	0.00	2021	100.00	0.00	0.00	DIRECCION GENERAL
4	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI .03	APLICAR DE FORMA ADECUADA Y OPORTUNA EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES	1	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS CONCLUIDOS EN PLAZO ORDINARIO	PORCENTAJE	2017	80.00	2021	80.00	15.00	19.00	DIRECCION DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

5	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.02	REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS, PROBOS Y COMPETENTES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	1	PORCENTAJE DE JUECES EVALUADOS PARA SU RATIFICACIÓN	PORCENTAJE	2017	61.00	2021	82.00	0.00	0.00	DIRECCION DE EVALUACION Y RATIFICACION
6	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.04	FORTALECER LA INSTITUCIONALIDAD DE LA ONPE Y DEL RENIEC	1	NÚMERO DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES A JEFE O JEFE DEL RENIEC	NÚMERO DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES A	2010	0.00	2020	0.00	0.00	0.00	NÚMERO DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES A JEFE O JEFE DEL RENIEC
7	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.01	INCREMENTAR LA TITULARIDAD DE JUECES Y FISCALES PROBOS E IDÓNEOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	2	PORCENTAJE DE FISCALES TITULARES	PORCENTAJE	2017	62.00	2021	51.00	0.00	0.00	PORCENTAJE
8	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.02	REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS, PROBOS Y COMPETENTES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	4	PORCENTAJE DE FISCALES EVALUADOS DE MANERA PARCIAL CON INFORME	PORCENTAJE DE FISCALES EVALUADOS DE MANE	2010	0.00	2021	100.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN

9	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.01	INCREMENTAR LA TITULARIDAD DE JUECES Y FISCALES PROBOS E IDÓNEOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	3	PORCENTAJE DE JUECES Y FISCALES DE CONTROL TITULARES	PORCENTAJE	2017	0.00	2021	10.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
10	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.02	REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS, PROBOS Y COMPETENTES, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	2	PORCENTAJE DE FISCALES EVALUADOS PARA SU RATIFICACIÓN	PORCENTAJE	2017	74.00	2021	74.00	0.00	0.00	DIRECCION DE EVALUACION Y RATIFICACION
11	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI .03	APLICAR DE FORMA ADECUADA Y OPORTUNA EL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES	2	PORCENTAJE DE DENUNCIAS CIUDADANAS RESPONDIDAS EN PLAZO ADMINISTRATIVO	PORCENTAJE	2017	70.00	2020	80.00	78.00	98.00	DIRECCION DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

12	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OEI.01	INCREMENTAR LA TITULARIDAD DE JUECES Y FISCALES PROBOS E IDÓNEOS, EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN	1	PORCENTAJE DE JUECES TITULARES ( INDICADOR EN PROCESO DE REFORMULACION POR NO EXPRESAR DIRECTAMENTE EL RESULTADO FINAL EL CUAL NO DEPENDE DE LA JNJ)	PORCENTAJE	2017	79.00	2021	71.00	0.00	0.00	DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO
----	----------------------------	--------	--	---	--	------------	------	-------	------	-------	------	------	---------------------------------------

Ver Anexo 1.1 al 1.2 (Adjunto en PDF)

**Nota:**

(\*) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de objetivo estratégico previo a la entrada en vigor del Plan Estratégico Institucional de la Entidad.

**Reglas:**

Columnas de la A a la M, provienen de la información PEI.

Columnas de la G a la L, provienen directamente de CEPLAN, no requieren cálculos.

**Leyenda:**

A: La unidad ejecutora responsable corresponde a la unidad ejecutora responsable de cada indicador de acción estratégica institucional de objetivo estratégico institucional.

F: POI modificado consistente con el PIA: Plan Operativo Institucional consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura.

G: PIM: Presupuesto actualizado de la entidad a consecuencia de las modificaciones presupuestarias, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático, efectuadas durante el año fiscal a partir del PIA.

H: POI Modificado en Ejecución: Plan Operativo Institucional Modificado en Ejecución registrado por la entidad en el aplicativo CEPLAN.

I: Devengado: Fase del registro del gasto donde se registra la obligación de pago a consecuencia del compromiso respectivo contraído.

## 2. Sistema Nacional de Presupuesto Público

N°	Ejecutora	Año	PIA	PIM	Compromiso	Devengado	Girado	Avance % Compromiso	Avance % Devengado	Avance % Girado
	TOTAL GENERAL		50,046,573.00	48,142,816.00	42,530,381.80	42,530,381.80	41,723,402.74	88.3	88.3	86.7
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	2021	50,046,573.00	48,142,816.00	42,530,381.80	42,530,381.80	41,723,402.74	88.3	88.3	86.6

Ver Anexo 2.1 al 2.4 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta amigable del SIAF.  
**Reglas:** La información se carga automáticamente en base a los rangos de fecha del periodo del informe (año-mes, inicio-fin)

### 3. Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

#### 3.1. Inversión pública

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total inversiones Activas	Costo Total de las Inversiones activas	Monto devengado acumulado de las inversiones activas	Monto devengado de las Inversiones activas del periodo reportado
	TOTAL GENERAL	0	1	64,204,697.53	58,867,157.26	8,009,164.11
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	0	1	64,204,697.53	58,867,157.26	8,009,164.11

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

**Nota:** Se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones  
**Reglas:** La cantidad de inversiones que forman parte del reporte, se conforma de todas las inversiones en estado Activo a la fecha de corte, más las inversiones con estado Cerrado dentro de periodo a rendir

#### 3.2. Obras públicas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de obras	Cantidad de obras en Ejecución	Cantidad de obras Sin Ejecución	Cantidad de obras Finalizadas	Cantidad de obras Paralizadas	Monto Total de Exp. Técnico	Montos Total Adicionales al Exp. Técnico	Monto Valorizado Real
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	0	0	0	0	0	0.00	0.00	0.00

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

### 4. Sistema Nacional de Contabilidad (REGISTRADO POR PLIEGO)

#### 4.1. JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

##### INFORMACIÓN FINANCIERA

#### 4.1.1 Estados de situación Financiera por pliego.

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

Activo Corriente

2,218,960.56

Pasivo Corriente

3,186,209.17

Activo No Corriente	58,630,770.52	Pasivo No Corriente	21,622,980.33
		Patrimonio	36,040,541.58
<b>Total Activo</b>	<b>60,849,731.08</b>	<b>Total Pasivo y Patrimonio)</b>	<b>60,849,731.08</b>

#### 4.1.2 Estados de Gestión por pliego.

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

Ingresos	43,481,917.14
Costos y Gastos	-37,511,912.67
<b>Resultado del Ejercicio Superávit (Déficit)</b>	<b>5,970,004.47</b>

#### 4.1.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por pliego.

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

Hacienda Nacional	32,413,313.60
Hacienda Nacional Adicional	0.00
Resultados No Realizados	6,062,962.40
Reservas	0.00
Resultados Acumulados	-2,435,734.42
<b>Total</b>	<b>36,040,541.58</b>

#### 4.1.4 Estado de Flujo de Efectivo por pliego.

Ver Anexo 4.4: EF-3 (Adjunto en PDF)

##### A. ACTIVIDADES DE OPERACIÓN

Entradas de Efectivo	43,263,314.96
(-) Salidas de Efectivo	-36,754,715.25
<b>Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>6,508,599.71</b>

##### B. ACTIVIDADES DE INVERSIÓN

Entradas de Efectivo	188,062.50
(-) Salidas de Efectivo	-5,980,416.81

	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	-5,792,354.31
<b>C.</b>	<b>ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO</b>	
	Entradas de Efectivo	138,304.55
	(-) Salidas de Efectivo	-1,717.31
	Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo	136,587.24
<b>D.</b>	<b>Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	<b>852,832.64</b>
<b>E.</b>	<b>Diferencia de Cambio</b>	<b>0.00</b>
<b>F.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al inicio del ejercicio</b>	<b>108,669.39</b>
<b>G.</b>	<b>Saldo Efectivo y Equivalentes al efectivo al finalizar el ejercicio</b>	<b>961,502.03</b>

**NOTA:** Para fines de este Anexo, la información a presentar, corresponde a la del semestre culminado al 30 de junio de 2021 con una sola columna (periodo que se informa).

## INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA

### 4.1.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Ver Anexo 4.5 : PP-1 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	36,993,055.00	36,996,505.00
Recursos Directamente Recaudados	11,121,311.00	11,121,311.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	1,932,207.00	25,000.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>50,046,573.00</b>	<b>48,142,816.00</b>

### 4.1.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Ver Anexo 4.6: PP-2 (Adjunto en PDF)

	Presupuesto Institucional de Apertura	Presupuesto Institucional Modificado
Recursos Ordinarios	36,993,055.00	36,996,505.00
Recursos Directamente Recaudados	1,932,207.00	25,000.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	11,121,311.00	11,121,311.00
Donaciones y Transferencias	0.00	0.00
Recursos Determinados	0.00	0.00
<b>Total</b>	<b>50,046,573.00</b>	<b>48,142,816.00</b>

#### 4.1.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Ver Anexo 4.7 – EP-1 (Adjunto en PDF)

##### INGRESOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	34,520,884.69
Recursos Directamente Recaudados	422,206.80
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	8,009,164.11
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>42,952,255.60</b>

##### GASTOS

	<b>Acumulado</b>
Recursos Ordinarios	34,520,884.69
Recursos Directamente Recaudados	333.00
Recursos por Operaciones Oficiales de Crédito	8,009,164.11
Donaciones y Transferencias	0.00
Recursos Determinados	0.00
<b>Total</b>	<b>42,530,381.80</b>

## 5. Sistema Nacional de Tesorería

### 5.1. Cartas Fianzas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	23
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	23

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

### 5.2. Documentos Valorados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras	Cantidad de Pagarés	Cantidad de Facturas negociables	Cantidad de otros documentos
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	0	0	0	0

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

### 5.3. Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	0
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

### 5.4. Saldos de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas
	TOTAL GENERAL	10
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	10

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

### 5.5. Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares	Cantidad de Suplentes
	TOTAL GENERAL	2	2
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	2	2

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

### 5.6. Últimos Giros realizados

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Últimos Documentos Girados en la Fecha de Corte
	TOTAL GENERAL	5
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	5

Ver Anexo 5.6 (Adjunto en PDF)

## 6. Sistema Nacional de Endeudamiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	0

Ver Anexo 6 (Según formato adjunto por PDF)

## 7. SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

### 7.1. Procedimientos de selección

#### Información por Pliego

N°	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
			A	B	C	
	TOTAL GENERAL	11,712,691.00	22	19	7	8,886,485.35
1	BIEN	8,694,710.00	12	11	1	6,361,674.63
2	SERVICIO	3,017,981.00	10	8	6	2,524,810.72

#### Leyenda

A: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

B: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

C: Solo número total de Contratos vigentes

#### Información por Unidad Ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.	Cantidad de Procedimiento de selección	Cantidad de Procedimiento de selección (adjudicadas o consentidas)	Cantidad de Contratos vigentes	Monto Contratado S/.
				D	E	F	
	TOTAL GENERAL		11,712,691.00	22	19	7	8,886,485.35
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	BIEN	8,694,710.00	12	11	1	6,361,674.63
2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SERVICIO	3,017,981.00	10	8	6	2,524,810.72

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda:**

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección

D: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

E: Cantidad de Convocatorias adjudicadas o consentidas con Buena Pro

F: Solo número total de Contratos vigentes

G: Monto en soles contratado

## 7.2. Contratos

### Información por Pliego

N°	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
1	BIEN	1	55,158.00
2	SERVICIO	6	2,253,580.71

### Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto	Número total de contratos vigentes	Monto en soles S/.
	TOTAL GENERAL		7	2,308,738.71
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	BIEN	1	55,158.00
2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SERVICIO	6	2,253,580.71

Ver Anexo 7.2.1 y 7.2.2 (Adjunto en PDF)

## 7.3. Bienes inmuebles y predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles y Predios Propios (En Propiedad)	Cantidad Inmuebles y Predios alquilados	Cantidad Inmuebles y Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad inmuebles y Predios bajo otros derechos	Total de Inmuebles y Predios
	TOTAL GENERAL	1	0	0	1	2
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	1	0	0	1	2

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

## 7.4. Bienes muebles: Cumplimiento con ente rector de bienes muebles - MEF

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad Ejecutora
----	------------------------------------	-------	---	------------------

1	?Ha cumplido con realizar el Inventario masivo en el almacén en lo correspondiente al último año fiscal? (2)	S	0	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA
2	?Ha cumplido con presentar el Inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al último año fiscal, al MEF? (1)	N	La entidad se encuentra en proceso de Toma de Inventario de bienes patrimoniales 2021, toda vez que según la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01, ¿Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del SNA¿, la cual entró en vigencia el 27 de diciembre de 2021, señala en su cuarta Disposición Complementaria Transitoria que el plazo de presentación correspondiente inventario patrimonial de bienes muebles para el año fiscal 2021 es hasta el 31 de marzo de 2022.	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

N° Base Normativa

1 \* Decreto Supremo N° 007-2008-VIVIENDA, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, artículo 121°.

\* Decreto Supremo N° 344-2020-EF que disponen medida sobre la presentación del inventario patrimonial de bienes muebles correspondiente al Año Fiscal 2020 y lo prórroga hasta el 31 de mayo de 2021, artículo 1°.

\* Resolución N° 046-2015/SBN, que aprueba la Directiva N° 001-2015/SBN, numeral 6.7.3.12.

\* Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

\* Decreto Supremo N° 217-2019-EF, Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.

2 \* Resolución Jefatural N° 335-90-INAP/DNA, que aprueba el Manual de Administración de Almacenes para el Sector Público Nacional, numeral 1, del literal C) inventario físico del almacén del título II Procedimientos, en el literal a se prescribe que el inventario masivo del almacén forma parte del Inventario Físico General.

## 7.5. Bienes muebles por grupo y clase

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
	A	B	C	D	E
	TOTAL GENERAL			4 544	592
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACIÓN	197	2
2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	COCINA Y COMEDOR	EQUIPO DE COCINA Y COMEDOR	58	0
3	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	COCINA Y COMEDOR	MOBILIARIO DE COCINA Y COMEDOR	2	0
4	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	CULTURA Y ARTE	MOBILIARIO DE CULTURA Y ARTE	1	0
5	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	EQUIPO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA	42	1
6	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	HOSPITALIZACIÓN	EQUIPO DE HOSPITALIZACIÓN	6	4
7	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	HOSPITALIZACIÓN	MOBILIARIO DE HOSPITALIZACIÓN	4	0
8	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	INSTRUMENTO DE MEDICIÓN	EQUIPO INSTRUMENTOS DE MEDICIÓN	9	3
9	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	EQUIPO OTRAS ESPECIALIDADES	2	0

10	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MOBILIARIO PARA TALLERES Y METALMECÁNICA	43	6
11	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	MÁQUINA	1	0
12	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	MAQUINARIA, VEHÍCULOS Y OTROS	VEHÍCULO	7	0
13	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OFICINA	CÓMPUTO	1 468	448
14	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OFICINA	EQUIPO DE OFICINA	123	44
15	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OFICINA	MOBILIARIO DE OFICINA	2 074	0
16	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SEGURIDAD INDUSTRIAL	EQUIPO DE SEGURIDAD INDUSTRIAL	43	1
17	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	TELECOMUNICACIONES	EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	464	83

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

Ver Anexo 7.5 Vehículos/Maquinarias (Adjunto en PDF)

**LEYENDA GRUPO**

- A: Nombre de Ejecutora Presupuestal
- B:
- 04 Agrícola y Pesquero
  - 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración
  - 18 Animales
  - 25 Aseo Y Limpieza
  - 32 Cocina Y Comedor
  - 39 Cultura Y Arte
  - 46 Electricidad Y Electrónica
  - 53 Hospitalización
  - 60 Instrumento De Medición
  - 67 Maquinaria Vehiculos Y Otros
  - 74 Oficina
  - 81 Recreación Y Deporte
  - 88 Seguridad Industrial
  - 95 Telecomunicaciones
- C:
- 04 Aeronave
  - 08 Cómputo
  - 22 Equipo
  - 29 Ferrocarril
  - 36 Maquinaria Pesada
  - 50 Máquina
  - 64 Mobiliario
  - 71 Nave o Artefacto Naval
  - 78 Producción Y Seguridad
  - 82 Vehículo
- D: Cantidad Total por Grupo
- E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

**7.6. Aplicativos informáticos de la entidad.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	11	11

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

**7.7. Licencias de software.**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	CERTIFICADO DIGITAL SSL	18	7
2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	LICENCIA DE SOFTWARE INTEGRADO DE SISTEMAS Y GENERADOR DE HOJAS DE CALCULO (SOLO LICENCIA)	1	1
3	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SOFTWARE (INC. LICENCIA) ANTIVIRUS CORPORATIVO	455	255
4	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA ADMINISTRACION DE EQUIPOS DE COMUNICACIONES	1	1
5	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA REUNIONES VIRTUALES - VIDEO CONFERENCIAS	50	20
6	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA SISTEMA DE PROTECCION Y SEGURIDAD PARA RED - FIREWALL	500	500
7	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SOFTWARE (INC. LICENCIA) PARA VIRTUALIZACION	1	1
8	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SOFTWARE DE SEGURIDAD PERIMETRAL	2	1
9	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	SOFTWARE ANTIVIRUS	200	0

**Leyenda**

A Nombre de Ejecutora Presupuestal  
 B Descripción de La Licencia De Software  
 C Cantidad Total por Tipo De Licencias  
 D Cantidad Total adquirida en la Gestión

**7.8. Programación multianual de bienes, servicios y obras.**

N°	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Rendición de Cuentas / Motivos de la no presentación o no realización	Unidad ejecutora
1	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Tercera Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidacion y Aprobacion? (3)	N	REFERIDO A LA PROGRAMACION MULTIANUAL 2023-2025, EN DICIEMBRE 2022, SE DESARROLLA.	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA
2	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programacion Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificacion y Priorizacion, en el SIGA-MEF? (2)	N	LA FASE DE CLASIFICACION Y PRIORIZACION DE LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES Y SERVICIOS DEL PERIODO 2023-2025, SE REALIZA EN JUNIO 2022	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

3	?Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?(1)	N	NOS ENCONTRAMOS EN PLENO PROCESO DE PROGRAMACION MULTIANUAL EN LA FASE DE IDENTIFICACION DEL 2023-2025, CONTANDO CON PLAZO HASTA EL 30.04.2022. SEGUN COMUNICADO N° 007-2022-CEPLAN.	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA
---	---	---	--	----------------------------

**Base Normativa**

1. Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
2. Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01
3. Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0003-2021-EF-54.01

## 8. Sistema administrativo de gestión de recursos humanos

### 8.1. Plazas cubiertas/no cubiertas y remuneraciones.

N°	Unidad Ejecutora	N° de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir	N° de personal contratado por la entidad en el periodo a rendir	Modalidad de contratación del personal de la entidad en el periodo a rendir			N° de plazas no cubiertas por la entidad (vacantes)	Total de remuneración de plazas programadas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	Total de remuneración de plazas cubiertas por la entidad en el periodo a rendir (S/)	N° de personal que se desvinculó (cese) en el periodo a rendir	Total de liquidación asignada por desvinculación (cese) en el periodo a rendir (S/)
				CAS	CAP	Otras modalidades (1)					
	TOTAL GENERAL	0	241	134	83	19	5	0.00	1,958,989.00	0	0.00
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	0	241	134	83	19	5	0.00	1,958,989.00	0	0.00

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

**Leyenda**

1: De corresponder, considerar otras modalidades como: Personal Altamente Calificado - PAC, Fondo de Apoyo Gerencial - FAG, Convenios de Administración, Promotoras u otras.

### 8.2. Sanciones en el ejercicio de la función pública.

N°	Unidad Ejecutora	N° total de personal en la entidad, en periodo a rendir	N° total de personal con sanción vigente en el periodo a rendir	Tipos de sanción			
				Suspensión	Inhabilitación	Destitución	Otra sanción
	TOTAL GENERAL	241	8	7	0	1	0
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	241	8	7	0	1	0

## 9. Sistema Nacional de Control

### 9.1. Resumen general por servicios de control simultaneó (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

Año de Emisión del Informe	Número de Informes de Control Simultaneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones (1)	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones (2)
----------------------------	---	--

2019	2	2
2021	1	1
2022	1	1
<b>TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>

(1) Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

(2) Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.2. Resumen general por servicios de control posterior (entidad y sus ejecutoras) (registrado por pliego)

<b>Año de Emisión del Informe</b>	<b>Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)</b>	<b>Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso ( 2)</b>
2018	1	4
2019	2	4
2021	1	1
<b>TOTAL DEL PERIODO (2018-2021)</b>	<b>4</b>	<b>9</b>

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.3. Resumen de informes de control posterior por Unidad ejecutora (registrado por pliego)

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso (1)</b>	<b>Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso (2)</b>
2018	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	1	4
2019	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	2	4
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	1	1
<b>TOTAL DEL PERIODO (2018-2021)</b>		<b>4</b>	<b>9</b>

Ver Anexo 9.1 al 9.2 (Adjunto en PDF)

### **Leyenda**

(1) Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

(2) Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 9.4. Resumen de informes de control simultáneo por unidad ejecutora (registrado por pliego)

<b>AÑO</b>	<b>Unidad Ejecutora Presupuestal</b>	<b>Número Control Simultaneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>	<b>Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones</b>
2019	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	2	2
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	1	1
2022	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	1	1

TOTAL DEL PERIODO (2019-2022)		4	4
-------------------------------	--	---	---

Ver Anexo 9.3(Adjunto en PDF)

**Leyenda**

- (1)Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte  
(2)Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

## 10. Sistema de modernización de la gestión pública

### Avances en la Implementación del Sistema de Modernización de la Gestión Pública (por pliego)

#### 10.1. Estructura Organización y Funcionamiento del Estado (registrado por pliego)

Reglamento de Organización y Funciones (aplica a Ministerios, organismos públicos y Universidades)

Adecuación al D.S N° 054- 2018 - PCM (Si/No)	Norma de aprobación del ROF (D.S N°)
SI	RESOLUCIÓN N° 020-2020-P-JNJ

#### 10.2. Documentos de gestión organizacional para Programas, Proyectos especiales, órganos desconcentrados, órganos académicos y fondos

N°	Nombre del Programa/Proyecto/Órgano o Fondo	Tipo de documento de Gestión Organizacional (ROF/MOP)	Adecuación al D.S N° 054- 2018 -PCM (Si/No)	Norma de aprobación del MOP (*)
No se encontraron registros.				

**Leyenda**

(\*) Señalar el N° del Decreto Supremo, Resolución Ministerial, Resolución del Titular de la Entidad u Otros (especificar).

#### 10.3. Simplificación administrativa (registrado por pliego)

Implementación del Sistema único de Trámite de Adecuación al Nuevo Formato TUPA (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	Porcentaje del registro de información de trámite del Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA) en el Sistema Único de Trámite (SUT) (%)
EN PROCESO	20

#### 10.4. Gestión de reclamos (registrado por pliego)

Tramo de Implementación (Tramo I, II o III)	Estado de Implementación (Por iniciar/En proceso /Finalizado)	% de avance de Implementación del Libro de Reclamaciones (*)
TRAMO III	FINALIZADO	100

**Leyenda:**

(\*) No corresponde (en aquellos casos en donde el tramo no haya iniciado)

Nota: El proceso de implementación de la plataforma digital "Libro de Reclamaciones" establecida en el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM y en la Norma Técnica aprobada en el artículo 1 precedente, se efectúa en forma progresiva a través de cinco (5) tramos, según se detalla a continuación:

a) Primer tramo: Poder Ejecutivo, que incluye a ministerios, organismos públicos, Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de julio de 2021.

b) Segundo tramo: Programas y proyectos del Poder Ejecutivo, Fondo Nacional de Financiamiento de la Actividad Empresarial del Estado - FONAFE y las empresas bajo su ámbito a las cuales les aplique el Decreto Supremo N° 007-2020-PCM, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2021.

c) Tercer tramo: Poder Legislativo, Poder Judicial, Organismos Constitucionalmente Autónomos, universidades y municipalidades de Lima Metropolitana, cuyo plazo máximo de implementación vence el 30 de abril de 2022.

d) Cuarto tramo: Gobiernos regionales, proyectos y universidades regionales, cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de octubre de 2022.

e) Quinto tramo: Gobiernos locales (provinciales y distritales de tipo A, B y D), cuyo plazo máximo de implementación vence el 31 de diciembre de 2023.

## 11. Sistema de defensa jurídica del estado

### 11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado (registrado por pliego)

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público) (2)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial) (3)	Cantidad de total de otros Procesos (4)	Cantidad Total de Procesos	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil (5)			Estado demandado/denunciado/tercero civil (6)		
					Monto Total establecido en la sentencia	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en la sentencia	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E			F		
1	39	379	5	423	575,634.74	11,197.16	564,437.58	6,241,713.92	5,813,629.07	502,084.85

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada

(A) Total de investigaciones (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

(B) Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

(C) Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrales laborales, administrativos, conciliaciones y similares)

(D) Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

(E) Pagos exigidos por el Estado

(F) Pagos reclamados al Estado

### 11.2. Total de casos emblemáticos y casos con montos mayores a 100 UIT (registrado por pliego)

Órgano Jurisdiccional /Fiscal/otros	Distrito Judicial/Distrito Fiscal/Otros	Sujeto Procesal (3)	Naturaleza/Especialidad (4)	Materia/Delitos (5)	Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares/ otros similares	Estado Procesal (6)	Pretensión Económica S/. (7)	Monto establecido en la Sentencia S/.	Monto Pagado S/.	Monto por pagar S/.	Número personas Investigadas/ procesadas/demandadas en cada caso emblemático
A		B	C	D		E	F				
ORGANO FISCAL	LIMA	AGRAVIADO	PENAL	OMISION DE ACTOS FUNCIONALES Y ENCUBRIMIENTO	18/07/2019	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	0
ORGANO FISCAL	LIMA	AGRAVIADO	PENAL	OMISION DE DENUNCIA	15/07/2020	TRAMITE	0.00	0.00	0.00	0.00	7

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	NULIDAD DE RESOLUCION O ACTO ADMINISTRATIVO	03/11/2011	EJECUCIÓN	648,083.92	250,000.00	0.00	250,000.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	INDEMNIZACION POR DANOS Y PERJUICIOS	04/10/2021	TRAMITE	1,113,168.00	0.00	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS LABORALES	05/08/2019	APELACIÓN	785,467.46	292,096.62	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	09/03/2012	APELACIÓN	527,696.71	289,111.13	0.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	LABORAL	PAGO DE BENEFICIOS SOCIALES	01/09/2011	EJECUCIÓN	1,412,879.33	192,947.75	192,947.75	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	15/04/2015	EJECUCIÓN	956,319.41	600,000.00	600,000.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	31/07/2012	EJECUCIÓN	1,000,000.00	432,476.58	432,476.58	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	31/07/2012	EJECUCIÓN	1,324,419.00	350,000.00	350,000.00	0.00	1
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	27/08/2010	EJECUCIÓN	1,428,000.00	218,000.00	109,297.30	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	01/06/2009	EJECUCIÓN	682,698.64	350,000.00	350,000.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	10/07/2009	EJECUCIÓN	176,871.06	52,000.00	52,000.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	26/01/2009	EJECUCIÓN	968,195.82	370,000.00	370,000.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	07/04/2009	EJECUCIÓN	1,599,248.00	300,000.00	300,000.00	0.00	3

ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	28/01/2009	EJECUCIÓN	1,650,000.00	500,000.00	500,000.00	0.00	3
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	01/04/2009	EJECUCIÓN	1,056,732.20	194,243.36	0.00	194,243.36	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	16/01/2009	EJECUCIÓN	1,690,635.00	600,000.00	300,000.00	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	14/01/2009	EJECUCIÓN	1,690,635.00	444,060.72	444,060.72	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	20/06/2008	EJECUCIÓN	1,038,897.60	678,374.13	678,374.13	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	20/12/2005	EJECUCIÓN	1,000,000.00	97,838.52	97,838.52	0.00	2
ORGANO JURISDICCIONAL	LIMA	DEMANDADO	CIVIL	INDEMNIZACION	09/05/2003	EJECUCIÓN	3,500,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	7

Nota: El presente formato está orientado a recopilar información por cada caso emblemático (en las diferentes especialidades o materias que conoce la procuraduría pública).

(A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, árbitro y otros que tiene a cargo el caso.

(B) Situación de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agraviado, actor civil, tercero civil y otros)

(C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros)

(D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (beneficios sociales, responsabilidad contractual, peculado, colusión, banda criminal, tráfico ilícito de drogas y otros)

(E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, apelación o ejecución.

(F) Precisar la pretensión económica total del caso emblemático (presentada por el Estado o por la parte contraria). Consignar información solo cuando la pretensión

### III. SECCIÓN II: INFORMACIÓN DE INDICADORES SOCIALES Y ECONÓMICOS

Información estructurada y automatizada de los principales indicadores sectoriales y sociales relacionados a la Entidad y tiene por finalidad servir de referencia a la ejecución de los principales servicios públicos que brinda la Entidad.

Entre los principales rubros de información se tienen indicadores relacionados a los sectores: Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción y Energía.

Este cuadrante proporcionara información de fuente pública como del Instituto Nacional de Estadística e Informática (INEI) así como las generadas por la propia entidad previamente aprobados por la Contraloría General.

La información tendrá criterios de búsqueda por UBIGEO, departamento, provincia y distrito e indicadores sociales importantes.

## Sector:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Sector	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de convocatorias de selección o ratificación ejecutadas	NUMERO	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de denuncias ciudadanas recibidas	NUMERO	963.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de fiscales evaluados de manera parcial oportunamente	NUMERO	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de instrumentos de GRD aprobados	NUMERO	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de investigaciones preliminares a Jefes Nacionales de la ONPE y del RENIEC	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de jueces evaluados de manera parcial oportunamente	NUMERO	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de jueces evaluados para ratificación	NUMERO	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de postulantes nombrados como jueces	NUMERO	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>

2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de procedimientos disciplinarios tramitados	NUMERO	164.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Número de procesos certificados	NUMERO	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	PORCENTAJE DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS CONCLUIDOS EN PLAZO ORDINARIO	PORCENTAJE	15.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de acciones del Plan de Gobierno Digital cumplidas	PORCENTAJE	70.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de convocatorias de selección cumplidas	PORCENTAJE	100.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de cumplimiento de Plan de Imagen Institucional	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de cumplimiento del Plan Institucional Anticorrupción	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de cumplimiento del Plan de Gestión de Riesgos de Desastres	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>

2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de denuncias ciudadanas respondidas en plazo administrativo	PORCENTAJE	78.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de ejecución del Plan Anual de Desarrollo de Personas	PORCENTAJE	44.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de fiscales evaluados de manera parcial con informe	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de fiscales evaluados para su ratificación	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de implementación de las Acciones Estratégicas	PORCENTAJE	29.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de jueces evaluados de manera parcial con informe	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de jueces evaluados para su ratificación	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de jueces y fiscales de control titulares	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>

2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de puestos implementados del Tránsito a la Ley Servir	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje de recomendaciones implementadas	PORCENTAJE	100.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Porcentaje del personal evaluado que cumple sus metas	PORCENTAJE	0.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>
2021	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	OTROS	Tasa de Variación del Nivel de madurez en la implementación del SCI en la JNJ	TASA	20.00	<a href="https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256">https://extranet.jnj.gob.pe/upload/CompendioNormativoJNJ/dd8eb9f23fbd362da0e3f4e70b878c16.pdf?20210203160256</a>

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### Territorial:

Año (*)	UNIDAD EJECUTORA	Región	Indicador	Unidad Medida	Porcentaje / Valor de Indicador	Fuente
No se encontraron registros.						

Nota: (\*) Se registrará el año de evaluación del indicador

#### IV. SECCIÓN III: INFORMACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

Cuenta con información de Productos de bienes, servicios o actividades agregadas que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones misionales hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos productos misionales pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del Producto (Bien / Servicio/ Actividad)	Fuente
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Atención oportuna de las denuncias de la ciudadanía	FUENTE SCI
2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales	FUENTE SCI
3	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo	FUENTE SCI

4	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Selección y nombramiento de jueces y fiscales efectiva	FUENTE SCI
---	----------------------------	--	------------

**Leyenda**

Bien: Bien entregado a ciudadanos usuarios.  
 Servicio: Servicio que brinda la entidad a ciudadanos usuarios o servicios misionales entregados por la entidad.  
 Actividad: Actividad misional(actividad agrupadora) de la entidad que encontramos en los instrumentos de gestión del POI/PEI

**V. SECCIÓN IV: INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD**

Contiene información cualitativa de la gestión de los servicios públicos de la Entidad transparentando la información y el cumplimiento de los objetivos establecidos por la entidad y de la gestión efectuada en el uso de los fondos previstos para cada uno de ellos.

Asimismo, bajo un criterio de rendición de cuentas registra las limitaciones como las medidas que adopta para la mejora continua.

**Cumplimiento de productos:**

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Nombre del producto	¿Se cumplió con los objetivos en el periodo a rendir?
1	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Atención oportuna de las denuncias de la ciudadanía	SI
2	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales	SI
3	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo	SI
4	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	Selección y nombramiento de jueces y fiscales efectiva	PARCIALMENTE

Nota: La relación de productos a evaluar es la definida en la sección III "Información de bienes y servicios entregados por la entidad".

**Detalle del cumplimiento del producto: Atención oportuna de las denuncias de la ciudadanía**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SOBRE ESTE PRODUCTO SE IDENTIFICÓ EL RIESGO:

PODRÍA OCURRIR QUE LOS CIUDADANOS PRESENTEN DENUNCIAS QUE NO SON COMPETENCIA DE LA JNJ

RESPECTO AL MISMO SE IMPLEMENTÓ

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. PODRÍA OCURRIR QUE LOS CIUDADANOS PRESENTEN DENUNCIAS QUE NO SON COMPETENCIA DE LA JNJ
2. ADICIONALMENTE COMO LIMITACION PARA EL LOGRO DE LAS METAS ES PRECISO MENCIONAR LA FALTA DE PERSONAL, FALTA DE PRESUPUESTO, ESTADO DE PANDEMIA.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

- 1- ELABORACION DE INFORME DEL CONTENIDO QUE DEBERÍA SER RESALTADO EN LA INFOGRAFÍA SOBRE LA PRESENTACION DE LAS DENUNCIAS QUE NO SON COMPETENCIA DE LA JNJ.
- 2- ELABORACIÓN DE ACTA DE COORDINACIÓN CON COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL PARA LA DIAGRAMACIÓN DE LA INFOGRAFIA
3. SE REALIZARON LAS CONSULTAS RESPECTIVAS A LOS ESPECIALISTAS LEGALES DE LA DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIOS PARA RECABAR INFORMACIÓN DE LAS PRINCIPALES CAUSALES PARA DECLARAR LA IMPROCEDENCIA DE LAS DENUNCIAS PRESENTADOS POR LOS CIUDADANOS Y LAS COMPETENCIAS DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA EN MATERIA DE DENUNCIAS, ELABORANDOSE UN FORMATO DE DENUNCIAS BAJO LOS PARAMETROS DEL NUEVO REGLAMENTO DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

- 1.ELABORACIÓN DE UNA INFOGRAFÍA SOBRE LA COMPETENCIA DE LA JNJ EN MATERIA DE DENUNCIAS
2. CONTINUAR REALIZANDO ACCIONES PARA EVITAR QUE LOS CIUDADANOS PRESENTEN DENUNCIAS QUE NO SON DE COMPETENCIA DE LA JNJ. LAS QUE SERAN INCORPORADAS EN EL 2022.
3. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA OBTENCION DE PERSONAL, RECURSOS PRESUPUESTALES, ACCIONES CONTRA LA PANDEMIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

**Detalle del cumplimiento del producto: Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

SE IDENTICARON LOS RIESGOS:

RIESGO1: PODRÍA SUCEDER QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA AL PODER JUDICIAL Y AL MINISTERIO PÚBLICO, ACERCA DE LA ACTIVIDAD DEL MAGISTRADO QUE SERÁ EVALUADO, NO SEA RECIBIDA A TIEMPO O SE ENCUENTRE INCOMPLETA

RIESGO 2: PODRÍA SUCEDER QUE LA INFORMACIÓN SOLICITADA AL PODER JUDICIAL Y AL MINISTERIO PÚBLICO, ACERCA DE LA ACTIVIDAD DEL MAGISTRADO QUE SERÁ EVALUADO, NO SEA RECIBIDA A TIEMPO O SE ENCUENTRE INCOMPLETA

RIESGO 3: PODRÍA DARSE EL CASO QUE EL PRESUPUESTO APROBADO POR EL MEF NO SE AJUSTE A LO PLANIFICADO.

RIESGO 4: PODRÍAN GENERARSE DEMORAS EN LA ACCESIBILIDAD A LOS EXPEDIENTES DIGITALES DE LOS MAGISTRADOS.

RIESGO 5: PODRÍA OCURRIR CAMBIOS INDEBIDOS A LAS VALORACIONES DE LOS EXPEDIENTES, EN BENEFICIO DE LOS MAGISTRADOS

LOS CUALES SE LLEGARON A IMPLEMENTAR EN SU TOTALIDAD.

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

PARA EL LOGRO DE LAS METAS ES PRECISO MENCIONAR LA FALTA DE PERSONAL, FALTA DE PRESUPUESTO, ESTADO DE PANDEMIA.

FALTA DE REMISION DE INFORMACION DEL MINISTERIO PUBLICO PARA LLEVAR A CABO LOS PROCESOS DE EVALUACION Y RATIFICACIÓN.

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. IMPLEMENTAR EN LA PÁGINA DE LA JNJ UNA CONSULTA DE JUECES Y FISCALES TITULARES QUE A LA FECHA NO SE HAN REGISTRADO EN LA FICHA ÚNICA DE DATOS.

2. PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB DE LA JNJ RECORDATORIOS SOBRE LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR LA FICHA ÚNICA, PARA CUBRIR NECESIDADES DE LAS 03 DIRECCIONES, Y CÓMO IMPACTA AL MAGISTRADO DE NO HACERLO

3. SOLICITUD A AUTORIDADES DE PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO INFORMEN A LOS MAGISTRADOS LA NECESIDAD DE ACTUALIZAR LA FICHA ÚNICA.

4. INFORMAR SOBRE DEFINICIÓN DE LA INFORMACIÓN IDENTIFICADA EN EL PUNTO 1

5. INFORMAR LA IDENTIFICACIÓN DE INFORMACIÓN QUE SE PODRÍA ACCEDER DE CADA ENTIDAD

6. SE SOLICITÓ A LA DIRECCIÓN GENERAL DE LA JNJ, LA SUSCRIPCIÓN Y/O RENOVACIÓN DE CONVENIOS CON DIVERSAS INSTITUCIONES QUE COLABORAN EN EL PROCEDIMIENTO DE RATIFICACIÓN, COMO POR EJEMPLO:

SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE LOS REGISTROS PÚBLICOS - SUNARP,  
SUPERINTENDENCIA NACIONAL DE MIGRACIONES, ACADEMIA DE LA MAGISTRATURA AMAG, RENIEC Y EQUIFAX-INFOCORP.

7. PROPUESTA MOTIVADA DE INSTITUCIONES QUE PODRÍAN COLABORAR (EJ. AMAG, UNIVERSIDADES, OTRAS) EN EL PROCESO DE RATIFICACIÓN

8. SOLICITUD DE COLABORACIÓN A LAS INSTITUCIONES PROPUESTAS

9 REQUERIMIENTO A LA OFICINA DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN (OTI) SOBRE LA NECESIDAD DE OPTIMIZAR EL ACCESO A LOS EXPEDIENTES DIGITALES.

10. PLAN DE ACCIÓN DE OTI PARA OPTIMIZAR EL ACCESO

11. REQUERIMIENTO MOTIVADO A OTI SOBRE EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL APLICATIVO DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN.

12. PLAN DE MEJORA DE SEGURIDAD DE INFORMACIÓN

13. REQUERIMIENTO MOTIVADO A OTI SOBRE EL FORTALECIMIENTO DE LA SEGURIDAD DEL APLICATIVO DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN.

14. INFORME SOBRE LOS RESULTADOS DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN DE MEJORAS

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. CONTINUAR CONCIENTIZANDOSE A LOS MAGISTRADOS, QUE DE ACUERDO A LO DISPUESTO POR EL REGLAMENTO, LA NO ACTUALIZACIÓN DE SU INFORMACIÓN EN LA FICHA ÚNICA, IMPACTA EN LA EVALUACIÓN DE SU CONDUCTA

2. MEDIDAS INICIALES DE INTEROPERABILIDAD, QUE FACILITEN EL ACCESO A

INFORMACIÓN DEL MAGISTRADO

3.DEFINIR ESTRATEGIAS PARA OBTENER APOYO DE INSTITUCIONES QUE COLABOREN EN EL PROCESO DE RATIFICACIÓN.

4. OPTIMIZAR EL TIEMPO DE ACCESO A LOS EXPEDIENTES DIGITALES

5. FORTALECER LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN (CONTROL DE ACCESOS, REPORTE DE CONTROL DE CAMBIOS, OTROS)

6. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA OBTENCION DE PERSONAL, RECURSOS PRESUPUESTALES, ACCIONES CONTRA LA PANDEMIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

**Detalle del cumplimiento del producto: Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
X			

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

RESPECTO A LOS LOGROS ALCANZADOS EN ESTE PRODUCTO SE IDENTIFICARON LOS SIGUIENTES RIESGOS:

RIESGO1: PODRÍA NO TENERSE LOS DOMICILIOS ACTUALIZADOS DE LOS MAGISTRADOS PARA REALIZAR EL EMPLAZAMIENTO RÁPIDO Y OPORTUNO AL MAGISTRADO.

RESPECTO A ESTE RIESGO SE LOGRO IMPLEMENTAR EN EL PERIODO

RIESGO2: PODRÍA OCURRIR QUE EL REPORTE DE CONTROL DE LOS PLAZOS DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS NO SE ENTREGUE EN UN TIEMPO IDÓNEO O CUENTE CON OMISIONES, DADO SU PROCESO MANUAL.

RESPECTO A ESTE RIESGO SE LOGRO IMPLEMENTAR EN EL PERIODO

RIESGO 3: PODRÍA OCURRIR QUE LOS PROCEDIMIENTOS A CARGO DE LOS INSTRUCTORES CADUQUEN

RESPECTO A ESTE RIESGO SE LOGRO IMPLEMENTAR EN EL PERIODO

RIESGO 4: PODRÍAN OCURRIR QUE LAS NOTIFICACIONES TENGAN ERRORES Y NO LLEGUEN A SU DESTINATARIO, IMPIDIENDO LA CONTINUACIÓN DEL TRÁMITE.

RESPECTO A ESTE RIESGO SE LOGRO IMPLEMENTAR EN EL PERÍODO

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

1. SE DETECTÓ DEFICIENCIAS EN EL REGISTRO DE INFORMACIÓN DE LOS EXPEDIENTES EN EL APLICATIVO DE CONTROL DE PLAZOS DE LOS PROCEDIMIENTOS.
2. SE DETECTARON DEFICIENCIAS EN EL APLICATIVO DE CONTROL DE PLAZOS DE LOS PROCEDIMIENTOS, LO QUE NO PERMITE INFORMAR LA CULMINACIÓN TOTAL DE LOS AJUSTES REALIZADOS AL APLICATIVO.
3. POSIBLE DEMORA EN LA NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS DE PROVINCIAS, LO CUAL GENERARÍA LA FRUSTACIÓN DE LAS DILIGENCIAS
4. POSIBLE ERROR EN LA NOTIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS, LO CUAL IMPIDIRÍA LA CONTINUIDAD DEL TRÁMITE
5. ADICIONALMENTE COMO LIMITACION PARA EL LOGRO DE LAS METAS ES PRECISO MENCIONAR LA FALTA DE PERSONAL, FALTA DE PRESUPUESTO, ESTADO DE PANDEMIA .

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1. SE HA DISPUESTO GARANTIZAR UNA MEJOR COMUNICACIÓN ACTIVA ENTRE EL PERSONAL DE LA DPD, DE MANERA QUE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO EN EL APLICATIVO DE CONTROL DE PLAZOS PUEDA REALIZARSE DE MANERA OPORTUNA. PARA ELLO, EL PERSONAL POSEE LOS ACCESOS Y PERMISOS NECESARIOS PARA ACCEDER Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS Y REGISTROS INTERNOS DE LOS EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS (DENUNCIAS, INVESTIGACIONES PRELIMINARES Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS)

2. SE PROCEDIÓ A REALIZAR LAS COORDINACIONES RESPECTIVAS CON LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS MEJORAS EN LA FUNCIONALIDAD DEL APLICATIVO, GESTIONÁNDOSE LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO INFORMÁTICO QUIEN REALIZARÁ LOS AJUSTES DE IMPLEMENTACIÓN DE OPCIÓN DE CONSULTA, REPORTES Y MEJORA DE CRITERIOS DE BÚSQUEDA EN EL MÓDULO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ALERTA DE VENCIMIENTO DE PLAZOS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS EN REVISIÓN POR LOS MIEMBROS DE LA JNJ

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1. SE HA DISPUESTO GARANTIZAR UNA MEJOR COMUNICACIÓN ACTIVA ENTRE EL PERSONAL DE LA DPD, DE MANERA QUE LA ACTUALIZACIÓN DEL REGISTRO EN EL APLICATIVO DE CONTROL DE PLAZOS PUEDA REALIZARSE DE MANERA OPORTUNA. PARA ELLO, EL PERSONAL POSEE LOS ACCESOS Y PERMISOS NECESARIOS PARA ACCEDER Y ACTUALIZAR PERMANENTEMENTE LA BASE DE DATOS Y REGISTROS INTERNOS DE LOS EXPEDIENTES DE LA DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS (DENUNCIAS, INVESTIGACIONES PRELIMINARES Y PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS)

2. SE PROCEDIÓ A REALIZAR LAS COORDINACIONES RESPECTIVAS CON LA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NUEVAS MEJORAS EN LA FUNCIONALIDAD DEL APLICATIVO, GESTIONÁNDOSE LA CONTRATACIÓN DE UN TÉCNICO INFORMÁTICO QUIEN REALIZARÁ LOS AJUSTES DE IMPLEMENTACIÓN DE OPCIÓN DE CONSULTA, REPORTES Y MEJORA DE CRITERIOS DE BÚSQUEDA EN EL MÓDULO DE REGISTRO, SEGUIMIENTO Y ALERTA DE VENCIMIENTO DE PLAZOS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS EN REVISIÓN POR LOS MIEMBROS DE LA JNJ

3. SE HA CURSADO COMUNICACIONES A LA EMPRESA DE MENSAJERÍA RECORDÁNDOLE LA NECESIDAD DE CUMPLIR CON LOS PLAZOS ESTABLECIDOS PARA LA NOTIFICACIÓN DE DOCUMENTOS Y SU RESPECTIVA DEVOLUCIÓN. ASIMISMO, SE VIENE EFECTUANDO UN CONTROL CONSTANTE DE LOS PLAZOS PREVISTOS, COORDINADO CON LA EMPRESA LOS DOCUMENTOS PENDIENTES DE NOTIFICAR Y LA DEVOLUCIÓN DE CARGO

4. SE HA INFORMADO QUE LA CONSIGNACIÓN DE LA DIRECCIÓN DEL DESTINATARIO ES RESPONSABILIDAD DE LA UNIDAD DE ORGANIZACIÓN REMITENTE; ASIMISMO, SE PRECISA QUE SE VIENE REALIZANDO PERMANENTEMENTE UN CONTROL DE CALIDAD DE LOS CARGOS DE DEVOLUCIÓN, A EFECTOS DE DETERMINAR SU ADECUADO DILIGENCIAMIENTO EN CORRESPONDENCIA A LO DICTAMINADO EN LA NORMATIVIDAD INSTITUCIONAL EN LA MATERIAL.

5. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA OBTENCION DE PERSONAL, RECURSOS PRESUPUESTALES, ACCIONES CONTRA LA PANDEMIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

**Detalle del cumplimiento del producto: Selección y nombramiento de jueces y fiscales efectiva**

A. ¿Se cumplió con los objetivos y metas programadas en el periodo a rendir?

SI	NO	PARCIALMENTE	NO APLICA
		X	

Nota: En caso marque la opción no aplica, se adjuntará un sustento en PDF y no se registrará información en las siguientes preguntas.

B. ¿Cuáles son los logros alcanzados en el periodo a rendir?

EN PRINCIPIO PARA ALCANZAR LOS LOGROS DE ESTE PRODUCTO CONFORME AL PLAN DE ACCION ANUAL SE IDENTIFICARON DOS RIESGOS:

\* RIESGO1 : PODRÍA OCURRIR QUE SE INSCRIBAN MÁS POSTULANTES DE LOS CONSIDERADOS EN LA PLANIFICACIÓN, AFECTANDO EL CUMPLIMIENTO DEL CRONOGRAMA ESTIMADO PARA EL AÑO 2021.

RESPECTO A ESTE RIESGO SE "IMPLEMENTÓ" LA MEDIDA DE CONTROL : ELABORAR CRONOGRAMAS, QUE INCORPOREN COMO MÍNIMO 44 DÍAS HÁBILES ADICIONALES DESDE EL CIERRE DE LAS INSCRIPCIONES HASTA EL EXAMEN ESCRITO, PARA CONTRATAR SERVICIOS DENTRO DE LOS PLAZOS DEL SISTEMA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO.

\* RIESGO 2: PODRÍA SUCEDER QUE LA JNJ NO RECIBA EN FORMA OPORTUNA Y CON EL SUSTENTO RESPECTIVO EL REQUERIMIENTO DE PLAZAS VACANTES PRESUPUESTADAS POR PARTE DEL PODER JUDICIAL Y EL MINISTERIO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.

RESPECTO A ESTE RIESGO SE CONSIDERÓ "NO APLICABLE"

C. ¿Qué Limitaciones han tenido en el periodo a rendir?

EN EL DESARROLLO DEL PRODUCTO LAS LIMITACIONES QUE SE ENCONTRARON RESPECTO AL RIESGO 2:

RIESGO 2: PODRÍA SUCEDER QUE LA JNJ NO RECIBA EN FORMA OPORTUNA Y CON EL SUSTENTO RESPECTIVO EL REQUERIMIENTO DE PLAZAS VACANTES PRESUPUESTADAS POR PARTE DEL PODER JUDICIAL Y EL MINISTERIO PÚBLICO PARA EL AÑO FISCAL 2022.

SE CONSIDERÓ "NO APLICABLE" DEBIDO EN RAZON QUE LAS ENTIDADES (PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PUBLICO NO HAN REMITIDO INFORMACION CORRESPONDIENTE PARA LA PROGRAMACION DE CONVOCATORIAS

ASIMISMO, EL MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS OBSERVÓ LA RELACIÓN DE PLAZAS VACANTES INFORMADA EN SU OPORTUNIDAD POR EL PODER JUDICIAL Y EL MINISTERIO PÚBLICO. A. PODER JUDICIAL: INFORMÓ 147 PLAZAS VACANTE Y PRESUPUESTADAS MÁS 34 PLAZAS FUTURAS. EL MEF SOLO CONSIDERÓ 57 LAZAS. B. MINISTERIO PÚBLICO: INFORMÓ 128 PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS. EL MEF CONSIDERÓ 169 PLAZAS. EN TAL SENTIDO, EL MEF SOLICITÓ QUE EL PJ Y MP SINCEREN INFORMACION

ADICIONALMENTE COMO LIMITACION PARA EL LOGRO DE LAS METAS ES PRECISO MENCIONAR LA FALTA DE PERSONAL, FALTA DE PRESUPUESTO, ESTADO DE PANDEMIA .

D. ¿Qué Acciones han tomado respecto a las limitaciones?

1.-SOLICITAR COPIA DE OFICIOS SOBRE PRESENTACIÓN DE DEMANDA ADICIONAL EN CASO QUE LAS PLAZAS VACANTES NO CUENTEN CON PRESUPUESTO.

2.- OFICIOS AL CONSEJO EJECUTIVO DEL PODER JUDICIAL Y A LA FISCALÍA DE LA NACIÓN SOLICITANDO LAS PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS (EXISTENTES Y FUTURA) ESTABLECIENDO UNA FECHA DE ENTREGA

3. REUNIONES CONJUNTAS CON EL PJ Y MP Y MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PARA LA ATENCIÓN DE LA DEMANDA ADICIONAL SOBRE PLAZAS

4. INFORME SOBRE LA OPINIÓN FAVORABLE POR PARTE DEL MP Y PJ

5. COMUNICACION DE LA DSN AL JEFE DE LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES, SOBRE LOS CRONOGRAMAS DE CONCURSOS SE VIENEN ELABORANDO CONFORME A LOS LINEAMIENTOS REMITIDOS POR OFICIO N° 074-2021-DG/JNJ DEL 07/04/2021 Y PROVEÍDO N° 001042-2021-DG/JNJ DEL 22/04/2021.

6. REMISION DE LA DSN AL PRESIDENTE DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO (CPSN) LOS PROYECTOS DE BASES PARA LAS CONVOCATORIAS DE PLAZAS DE JUECES SUPREMOS Y CONVOCATORIAS DE ASCENSO DE JUECES Y FISCALES. LOS QUE SERAN PUESTOS A CONSIDERACIÓN DEL PLENO PARA SU APROBACIÓN.

7. APROBACIÓN DE LA PUBLICACIÓN DE LAS BASES DE LA CONVOCATORIA CON LOS CRONOGRAMAS. O PEDIR LINEAMIENTOS INTERNOS A LA UNIDAD DE ABASTECIMIENTO PARA LA ELABORACIÓN DE CRONOGRAMAS

8. A INICIATIVA DE LA JNJ, SE CONFORMÓ UNA COMISIÓN INTEGRADA POR REPRESENTANTES DEL PODER JUDICIAL, MINISTERIO PÚBLICO Y LA SECRETARÍA GENERAL DE LA JNJ CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON LA INFORMACION DE LAS PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS RESPECTIVAS.

E. ¿Cuáles son las recomendaciones para el siguiente periodo de gestión?

1.- CONTAR CON LAS PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS (EXISTENTES Y FUTURAS) DEL PODER JUDICIAL Y DEL MINISTERIO PÚBLICO, DURANTE EL TERCER TRIMESTRE DEL AÑO ANTERIOR A LA CONVOCATORIA A CONCURSO PÚBLICO.

2. ELABORAR CRONOGRAMAS, QUE INCORPOREN COMO MÍNIMO 44 DÍAS HÁBILES ADICIONALES DESDE EL CIERRE DE LAS INSCRIPCIONES HASTA EL EXAMEN ESCRITO, PARA CONTRATAR SERVICIOS DENTRO DE LOS PLAZOS DEL SISTEMA DE CONTRATACIONES DEL ESTADO

3. CONTINUAR REALIZANDO ACCIONES PARA CONTAR CON LA INFORMACION DE LAS PLAZAS VACANTES Y PRESUPUESTADAS DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PUBLICO PARA LA PROGRAMACION OPORTUNA DE LAS ACTIVIDADES DE LA JNJ.

4. REALIZAR LAS GESTIONES ADMINISTRATIVAS PARA LA OBTENCION DE PERSONAL, RECURSOS PRESUPUESTALES, ACCIONES CONTRA LA PANDEMIA PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

#### **VI. ANEXOS DE LOS SISTEMAS DE ADMINISTRATIVOS POR UNIDAD EJECUTORA PRESUPUESTAL.**

##### **ANEXOS POR UNIDAD EJECUTORA:**

**0324**

##### **JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA**

Anexo 1: Sistema Nacional de Planeamiento estratégico.

Anexo 1.1 Presupuesto asignado para Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 1.2 cumplimiento de metas de indicadores de Acciones Estratégicas Institucionales (AEI) del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Anexo 2: Sistema Nacional de Presupuesto Público.

Anexo 2.1 A nivel de Unidad Ejecutora, toda Fuente de Financiamiento

Anexo 2.2 A nivel de Unidad Ejecutora por cada Fuente de Financiamiento.

Anexo 2.3 A Nivel de Unidad Ejecutora por Actividades y Proyectos

Anexo 2.4 Resumen a Nivel de Unidad Ejecutora por Función

Anexo 3: Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones

Anexo 3.1: Inversión pública

Anexo 3.2: Obras

Anexo 4: Sistema Nacional de Contabilidad

Anexo 4.1 Estados de situación Financiera por pliego

Anexo 4.2 Estados de Gestión por pliego.

Anexo 4.3 Estado de Cambios de Patrimonio Neto por unidad ejecutora

Anexo 4.4 Estado de Flujo de Efectivo por unidad ejecutora

Anexo 4.5 PP-1 Presupuesto Institucional de Ingresos

Anexo 4.6 PP-2 Presupuesto Institucional de Gastos

Anexo 4.7 EP-1 Estado de Ejecución del Presupuesto de Ingresos y Gastos

Anexo 5: Sistema Nacional de Tesorería

Anexo 5.1: Cartas Fianzas

Anexo 5.2: Documentos Valorados

Anexo 5.3: Fideicomisos

Anexo 5.4: Saldos de Cuentas.

Anexo 5.5: Titulares y Suplentes de las Cuentas

Anexo 5.6: Últimos Giros Realizados en la Fecha de Corte.

Anexo 6: Sistema Nacional de Endeudamiento

Anexo 7: Sistema Nacional de Abastecimiento

Anexo 7.1: Procedimientos de selección (Convocados)

Anexo 7.2.1: Contratos

Anexo 7.2.2: Contratos de Terceros / Locación de Servicios

Anexo 7.3: Bienes Inmuebles y predios en propiedad

Anexo 7.4: Bienes Muebles:

Anexo 7.5: Bienes Muebles Vehículos / Maquinarias.

Anexo 7.6: Aplicativos Informáticos de la Entidad

Anexo 8: Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos

Anexo 8.1 Personal CAP/CAS/Otras Modalidades

Anexo 8.2 Funcionarios Sancionados.

Anexo 9: Sistema Nacional de Control

Anexo 9.1 Detalle de los informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

Anexo 9.2 Detalle de los informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

Anexo 9.3 Detalle de funcionarios con presunta responsabilidad administrativa - entidad

## INFORME COMPLEMENTARIO POR PLIEGO

(Contiene la información generada con fecha posterior a la emisión del informe de transferencia de gestión del pliego hasta la fecha de cese efectivo del titular de la entidad)

### I. INFORMACIÓN GENERAL

#### 1.1 Información General del Titular del Pliego

Nombre de Entidad	JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA
Apellidos y Nombres del titular de Entidad	Luz Inés Tello de Ñecco
Cargo del Titular	Titular del Pliego - Presidente
Fecha de inicio del periodo reportado:	01 de enero del 2022
Fecha de fin del periodo reportado:	05 de enero del 2022

#### 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de UE que intervienen en la elaboración del Informe						
Nº	Unidad Ejecutora	Tipo de documento de identidad	Nº de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	¿Entregó información a la entidad? (*)

 Firma Digital

Firmado digitalmente por  
MARRUJO ASTETE Betty Liliana  
FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:26:13 -05:00

(\*) Si / No

### II. INFORMACIÓN DE PRIORITARIA ATENCIÓN.

1. Establecimientos de canales de comunicación con el Ministerio de Economía y Finanzas, Poder Judicial y Ministerio Público a fin que sean asignados los recursos necesarios para el cumplimiento eficaz y oportuno de las funciones misionales de la JNJ.

2. Necesidad de contar con personal suficiente e idóneo para llevar adelante el cumplimiento de las funciones misionales de la JNJ.

3. Continuar con la virtualización conforme a Ley, estableciendo mejoras en los equipos informáticos y procedimientos para el normal desarrollo de las funciones de la JNJ.

4. Establecimiento de canales de comunicación con el Poder Judicial y el Ministerio Público a fin de contar con la información oportuna y suficiente para el desarrollo

 Firma Digital

Firmado digitalmente por  
CASAFRANCA SALGADO Claudio  
Jams FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:15:13 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES DEL MAR Rafael  
Nicolas FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 15:17:06 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por FRANCO  
CHU DE NÄDLER Rocio FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:07:53 -05:00

de los procesos de evaluación y ratificación de jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público.

5. Establecimiento de canales de comunicación con el Ministerio Público a fin de contar con la información oportuna sobre la cantidad de fiscales titulares y provisionales, a fin de estimar el porcentaje de fiscales titulares.

6. Implementar el nuevo aplicativo virtual para el registro de visitas, que se viene trabajando con la SG-PCM, adecuado al estándar e interoperabilidad que tendrá la plataforma única de visitas del Estado que se lanzará el 2022.

7. Impulsar el Cuadro nacional de plazas de jueces y fiscales.

8. Concluir y poner en funcionamiento el Módulo de Consulta del Registro de Postulante y el Módulo de Consulta del Registro de Sanciones Disciplinarias.

9. Continuar con el desarrollo de los procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y procedimientos disciplinarios conforme su normativa.

### III. INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

#### Consignar información de Rendición de Cuentas de Titulares y Transferencia de Gestión

##### 1. Sistema de Planeamiento:

Elaboración del Plan Operativo Institucional 2022- Consistenciado con el PIA 2022, aprobado mediante Resolución N° 001-2022-P-JNJ del 05.01.2022.

Se continuó con el desarrollo de las funciones en materia de planeamiento conforme la normatividad del CEPLAN. Es la información considerando que de los 5 días calendario solo 3 son días hábiles, correspondiente al año 2022.

##### 2. Presupuesto Público

Se inicia la etapa de ejecución del Presupuesto Institucional ascendente a S/. 38,896,321

##### 3. Inversión Pública

Se inicia la etapa de ejecución del presupuesto asignado al proyecto de inversión con código único: 2171549 que asciende al monto de S/. 1,343,384



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
MARRUJO ASTETE Betty Liliana  
FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:26:21 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
CASAFRANCA SALGADO Claudio  
Jams FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:15:25 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES DEL MAR Rafael  
Nicolas FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 15:17:30 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por FRANCO  
CHU DE NADLER Rocio FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:08:10 -05:00

#### 4. Recursos Humanos

La Junta Nacional de Justicia, tiene 241 plazas distribuidas de la siguiente manera: 7 funcionarios bajo la Ley N° 30057 (Ley del régimen del Servicio Civil), 76 servidores bajo el D.L 728 (régimen laboral de la actividad privada), 134 servidores bajo el D.L. 1057 – CAS (incluyendo los Decretos de Urgencia N° 034-2021 y N° 083-2021) y 19 practicantes bajo modalidades formativas. Asimismo, se cuenta con 5 plazas no cubiertas bajo el D.L. 728 (régimen laboral de la actividad privada).

Entre los asuntos de prioritaria atención, se encuentra el Tránsito a la Ley del Servicio Civil, teniéndose que por Resolución N° 043-2020-P/JNJ se conformó la Comisión de Tránsito al Régimen, por Resolución Resolución N° 115-2020-SERVIR/PE se da inicio a la incorporación al Tránsito y posteriormente mediante Resolución N° 032-2021-P-JNJ se aprobó el Manual de Perfiles de Puestos – MPP de la Junta Nacional de Justicia, dejándose sin efecto el Manual de Organización y Funciones y el Clasificador de Cargos de la Junta Nacional de Justicia.

Asimismo, se encuentra pendiente de aprobación del Cuadro de Puesto de la Entidad -CPE culminando la tercera etapa para que posterior se inicien los procesos de incorporación de servidores.

#### 5. Abastecimiento

La Unidad de Abastecimientos y Servicios Generales realizó las siguientes actividades:

- 1.- Se inició el ajuste del CMN 2022-2024 Fase Consolidación y Aprobación.
- 2.- Subsanación de Observaciones sobre trámite devengado Dic-2021.
- 3.- se inició la Conciliación Contable al 31.12.2021



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
MARRUJO ASTETE Betty Liliana  
FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:26:31 -05:00

#### 6. Contabilidad

La Unidad de Contabilidad entre el 01 de enero al 05 de enero dio inicio el proceso de formulación de los Estados Financieros y Presupuestarios correspondiente al ejercicio 2021.



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
CASAFRANCA SALGADO Claudio  
Jams FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:15:35 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES DEL MAR Rafael  
Nicolas FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 15:17:43 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por FRANCO  
CHU DE NÄDLER Rocio FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:08:19 -05:00

## 7. Tesorería

### Egresos:

En el período comprendido del 01 al 05 de enero del 2022 se cumplieron con efectuar el giro de 06 expedientes SIAF que quedaron devengados al 31.12.2021, los cuales son los siguientes:

Nº	FECHA DE COMP PAGO	Nº COMP PAGO	SIAF Nº	PROVEEDOR	MONTO S/
1	04/01/2022	2022-0001	0000000683	C & MHIGH SYSTEMS S.A.C.	16,800.00
2	04/01/2022	2022-0003	0000000758	ESTRATEX SOCIEDAD ANONIMA	10,620.00
3	04/01/2022	2022-0005	0000000913	ESTACION DE SERVICIOS MASUR S.A.C.	27,715.84
4	04/01/2022	2022-0006	0000000776	RAM & MAR INGENIEROS S.A.C.	560,000.00
5	05/01/2022	2022-0007	0000000894	PACHECO FARROMEQUE VANESSA LORENA	684.40
6	05/01/2022	2022-0008	0000000836	SACHA MACHACA MARIA MICAELA	1,500.00
<b>TOTAL S/</b>					<b>617,320.24</b>

### Ingresos:

En el período comprendido del 01 al 05 de enero del 2022 se emitieron los siguientes Recibos de Ingresos:

Nº	RECIBO Nº	FECHA	EXP SIAF	IMPORTE S/	CONCEPTO
1	2022-0001	03/01/2022	0000000002	1,200.00	DERECHO DE INSCRIPCION ENTREGA EN EFECTIVO A LA CTA.CTE. 00-292397 ICONVOCATORIAS Nº 003-004-007-008-009-010-2021-SN/JNJ ACCESO ABIERTO Y CONVOCATORIAS Nº 005-006 ASCENSO DIA 03.01.2022 SEGUN ESTADO BANCARIO
2	2022-0002	03/01/2022	0000000003	67,200.00	RECAUDACION DIA 03-01-2022 CONVOCATORIA Nº 003-004-007-008-009-010 -2021-SN/JNJ Y CONVOCATORIAS Nº 005-006-2021-SN/JNJ ASCENSO
3	2022-0003	04/01/2022	0000000004	5.00	INGRESO POR PAGO DE TASA FUT POR 01 COPIA CD ENTREVISTA PERSONAL
4	2022-0004	04/01/2022	0000000005	80,400.00	RECAUDACION DIA 04.01.2022 CONVOCATORIAS Nº 003-004-007-008-009-010-2021-SN/JNJ Y CONVOCATORIAS Nº 005-006-2021-SN/JNJ ACCESO ABIERTO Y ASCENSO.
5	2022-0005	05/01/2022	0000000006	99,600.00	RECAUDACION DIA 05-01-2022 CONVOCATORIA Nº 003-004-007-008-009-010-SN/JNJ Y CONVOCATORIAS Nº 005-006-2021-SN/JNJ ACCESO ABIERTO Y ASCENSO
<b>TOTAL S/</b>				<b>248,405.00</b>	

### Asuntos de Prioritaria Atención:

Fortalecer la Unidad de Tesorería.

## 8. Endeudamiento

La Junta Nacional de Justicia no presenta endeudamiento.



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
MARRUJO ASTETE Betty Liliana  
FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:27:05 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
CASAFRANCA SALGADO Claudio  
Jams FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:15:47 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES DEL MAR Rafael  
Nicolas FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 15:18:00 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por FRANCO  
CHU DE NADLER Rocio FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:08:29 -05:00

## 9. Modernización

Se continuó con el desarrollo de las funciones en materia de modernización, gestión por procesos, simplificación administrativa y otros conforme a la normatividad en la materia.

## 10. Defensa Jurídica

Dentro de los 5 días posteriores a la fecha de corte del informe de transferencia de gestión y rendición de cuentas (del 01/01/2021 al 31/12/2021), es decir, del 01/01/2022 al 05/01/2022, se generó la siguiente información: 1) El ingreso y/o aumento de un proceso judicial contra la entidad de índole laboral que contiene una pretensión económica de S/. 1,113,168.00. Asimismo, en el periodo objeto de consulta, respecto a los asuntos de prioritaria atención, se evidenció que persistió el constante aumento significativo de la judicialización de los procedimientos que resuelve la Junta Nacional de Justicia, siendo que, al margen del periodo, las acciones administrativas de urgente atención vienen siendo gestionadas y veladas por el aparato administrativo de la entidad.

## 11. Control

La entidad no ha generado o emitido información en el periodo referido.

## IV. INFORMACIÓN DE AUTOEVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS POR LA ENTIDAD.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por  
CASAFRANCA SALGADO Claudio  
Jams FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:16:02 -05:00

Se está elaborando el Plan de Acción Anual – Sección Medidas de Control, el cual contendrá los productos a evaluar, los riesgos, las medidas de control y los medios de verificación, los cuales se desarrollarán en el transcurso del año 2022, teniendo como fecha de presentación el 31 de marzo del 2022.

 Firma Digital

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES DEL MAR Rafael  
Nicolas FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 15:18:21 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por FRANCO  
CHU DE NADLER Rocio FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:08:38 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por TELLO DE  
NECCO Luz Ines FAU 20194484365  
soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 31.03.2022 11:24:01 -05:00

 Firma Digital

Firmado digitalmente por  
MARRUJO ASTETE Betty Liliana  
FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 30.03.2022 16:26:39 -05:00