



**CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA**  
*Oficina de Planificación y Cooperación Técnica*

**EVALUACION DEL  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL  
III TRIMESTRE 2015**

**Octubre 2015**

## INDICE

Pág.

<b>Presentación</b>	<b>2</b>
I. Resumen Ejecutivo	3
II. Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2015 – III Trimestre	4
III. Reportes de Evaluación de Actividades y tareas y Políticas y Líneas de Acción	17

## PRESENTACIÓN

La evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 correspondiente al III trimestre, toma como base las actividades y tareas desarrolladas por los órganos y unidades orgánicas del Consejo Nacional de la Magistratura, en cumplimiento a la Directiva N° 005-2013-P-CNM “Normas y Procedimientos para la formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del Consejo Nacional de la Magistratura”.

La Evaluación del III trimestre 2015, se ha formulado a partir de la información registrada en el sistema informático “Modulo POI” y contempla el desarrollo de las actividades y tareas logradas por los órganos y unidades orgánicas durante este periodo, así como el avance de las metas físicas. También enumera las principales dificultades y limitaciones las cuales contribuyen a plantear recomendaciones o sugerencias respecto de las metas no alcanzadas.

El informe contiene dos partes:

La parte I, presenta el Resumen Ejecutivo, donde se muestra los logros institucionales en el ejercicio de la función constitucional, así como el avance físico a nivel de metas presupuestales de acuerdo a la estructura funcional programática las cuales están circunscritas en las Acciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)

La parte II, muestra los reportes del sistema informático “Modulo POI”, en el cual los órganos y unidades orgánicas del Consejo han incorporado la información sobre el avance de la ejecución de las actividades y tareas programadas y de las Políticas y Líneas de Acción.

San Isidro, 2015

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

## I. RESUMEN EJECUTIVO

### 1. Logros Institucionales

El Consejo Nacional de la Magistratura, en el tercer trimestre del 2015, ha logrado un desempeño eficiente al haber superado la ejecución 9 de las 12 metas presupuestales contempladas en el POI 2015.

Los resultados son mostrados en el siguiente cuadro:

Cuadro N°01

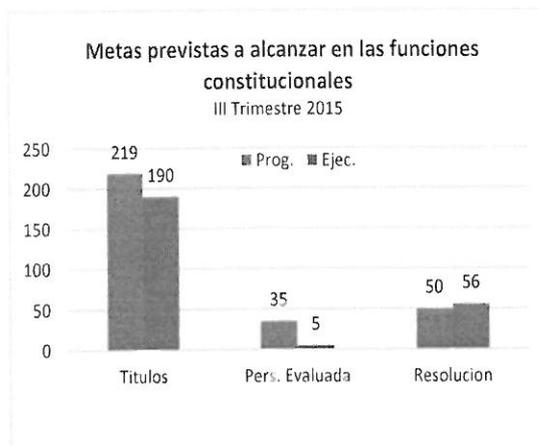
METAS ALCANZADAS POR EL CNM				
III Trimestre 2015				
Metas	Unidad de Medida	III Trim 2015		Avance %
		Prog.	Ejec.	
Planeamiento y Cooperacion Técnica	Accion	6	10	167
Presupuesto e Inversiones	Accion	56	66	118
Acciones de Alta Direccion	Accion	258	329	128
Tecnologias de la Información	Accion	1	1	100
Acciones Administrativas	Accion	147	182	124
Acciones Juridico - Administrativas	Accion	78	209	268
Acciones y Control	Accion	4	7	175
Procesos Disciplinarios	Resolucion	50	56	112
Evaluacion de Magistrados	Pers. Evaluada	35	5	14
Exped. de Títulos y Jurament. de J y F	Título	219	190	87
Registrar y Actualiz. los Exped. de J y F	Registro	8	7	88
Pago de Pensiones	Planillas	3	3	100

Fuente: Unidades Organicas CNM  
Elaboración: OPCT

29/10/2015

En el III trimestre del año 2015, el Consejo Nacional de la Magistratura, en el ejercicio de la función constitucional, realizó lo siguiente:

- ✓ Nombró y otorgó títulos a 190 jueces y fiscales.
- ✓ Evaluó a 5 magistrados, y
- ✓ Emitió 56 resoluciones, en aplicación de acciones disciplinarias.



## II. EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2015- III TRIMESTRE

### META 1: EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y JURAMENTACIÓN DE JUECES Y FISCALES.-

#### 1.1 DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES Y FISCALES

En el tercer trimestre del 2015, la Dirección de Selección y Nombramiento ha realizado lo siguiente:

##### a) Plazas Vacantes

Se publicó la convocatoria N° 004, 005, 006 y 007-2015-SN/CNM , poniendo en concurso 237 plazas vacantes.

Cuadro N° 01  
Plazas Vacantes por convocatorias  
( III Trim 2015)

Convocatoria	Nivel	Plazas Vacantes		Total	Distritos Judiciales Involucrados
		PJ	MP		
N° 004-2015-SN/CNM	Jueces Superiores	37		37	Nacional
N° 005-2015-SN/CNM	Fiscal Adjunto Supremo y Fiscales Superiores		29	29	Nacional
N° 006-2015-SN/CNM	Jueces Especializados. Y Mixtos	137		137	Amazonas, Ancash, Apurímac, Arequipa, Ayacucho, Cajamarca, Cusco, Huancavelica, Huánuco, Huaura, Ica, Junín, La Libertad, Lambayeque, Lima, Lima Norte, Lima Sur, Loreto, Madre de Dios, Moquegua, Pasco, Piura, Puno, San Martín, Santa, Sullana, Tacna, Tumbes, Ucayali, Ventanilla.
N° 007-2015-SN/CNM	Jueces de Paz de Letrado	34		34	Ayacucho, Cajamarca, Cañete, Cusco, Huancavelica, Junín, Lima, Lima Sur, Loreto, Madre de Dios, Piura, Sullana
Total	////	208	29	237	////

Fuente: DSN

Elaboración: OPCT

27/10/15

##### b) Postulantes Inscritos

Se inscribió a 754 postulantes a plazas vacantes de jueces y fiscales que corresponden a las convocatorias Nros 003, 004 y 005-2015-SN/CNM.

Cuadro N° 02  
**Postulantes Inscritos por Convocatoria**  
 ( III Trim 2015)

Convocatoria	Nivel	Postulantes Inscritos		Total
		PJ	MP	
N° 003-2015-SN/CNM	J. Supe., J. Espec. Y Mixtos, F. Super, F. Adj. Super. Y F. Prov..	128	96	224
N° 004-2015-SN/CNM	Jueces Superiores	323		323
N° 005-2015-SN/CNM	F. Adj. Supremo y F. Super.		207	206
<b>Total</b>		<b>451</b>	<b>303</b>	<b>754</b>

Fuente: DSN

Elaboración: OPCT

27/10/15

**c) Nombramientos**

Se nombró en total a 190 jueces y fiscales de los cuales:

- ❖ Por Concurso Abierto: 1
  - Conv N° 005-2014 ( 1 magistrado)
- ❖ Candidatos en Reserva: 189
  - Conv N° 001-2014 ( 26 magistrados)
  - Conv N° 002-2014 ( 16 magistrado)
  - Conv N° 003-2014 ( 20 magistrados)
  - Conv N° 004-2014 ( 85 magistrados)
  - Conv N° 005-2014 ( 5 magistrados)
  - Conv N° 007-2014 ( 11 magistrados)
  - Conv N° 008-2014 ( 24 magistrados)
  - Conv N° 009-2014 (2 magistrados)

Cuadro N°03  
**Magistrados Nombrados por Institución**

Niveles	N° de Magistrados
<b>PODER JUDICIAL</b>	
Juez Supremo	
Juez Superior	7*
Juez Especializado	15
Juez de Paz Letrado	27
<b>Sub Total</b>	<b>48</b>
<b>MINISTERIO PUBLICO</b>	
Fiscal Supremo	
Fiscal Adj. Supremo	
Fiscal Superior	1
Fiscal Adj. Superior	4
Fiscal Provincial	38
Fiscal Adj. Provincial	98
<b>Sub Total</b>	<b>141</b>
<b>TOTAL</b>	<b>190</b>

(\*) Incluye el nomb. de un magist. por Concurso Abierto

Fuente: DSN

Elaboración: OPCT

27/10/15

## META 2: EVALUACION DE MAGISTRADOS

### 2. DIRECCIÓN DE EVALUACION Y RATIFICACION DE JUECES Y FISCALES

En el tercer trimestre del 2015, la Dirección de Evaluación Ratificación ha realizado lo siguiente:

#### a) Magistrados convocados

- En el presente trimestre a pesar de estar previsto evaluar a 60 magistrados, no se han convocado a jueces y fiscales para el proceso de evaluación integral y ratificación.

#### b) Magistrados Evaluados (Ratificados y No Ratificados Firmes)

- Se evaluó a 5 magistrados pertenecientes a las convocatorias (Nros 001 y 002-2015-CNM). De ellos 4 fueron ratificados y 1 No Ratificados de manera firme.
- De los 4 magistrados "ratificados", 2 fue de la convocatoria 001-2015 y 2 de la Conv N° 002-2015.
- El magistrado No Ratificado Firme, fue de la convocatoria 001-2015.

## META 3: PROCESOS DISCIPLINARIOS

### 3.1 DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES

En el tercer trimestre del 2015, la Dirección de Procesos Disciplinarios, gestionó y logró la aprobación por el Pleno y la Presidencia del Consejo Nacional de la Magistratura, de 56 Resoluciones, de ellas 35 disponen el archivo de denuncias, investigaciones preliminares y procesos disciplinarios y 21 se encuentran en proceso y/o pendientes de recursos de reconsideración.

Información detallada sobre el tipo de proceso administrativo implementado, es presentada en los cuadros N° 04 y N° 05

Cuadro N° 04  
Resoluciones Procesadas por la Dirección de Procesos Disciplinarios  
– Expedientes Archivados  
III Trimestre 2015

Proceso administrativo	III Trimestre
Denuncias archivadas	19
Investigación Preliminar	2
Proceso Disciplinario	
Destitución Firme	8
Absolución de Proceso Disciplinario	
Sanción menor firme	
Resolución de Recurso de Reconsideración	
Remisión a MP	
Reconsideración (de denuncia y generales)	
Otros (Nulidades y varios.)	6
<b>Total</b>	<b>35</b>

Fuente: Dirección de Procesos Disciplinarios - Resoluciones: De la N° 294-2015-CNM del 13-07-15 a la N° 381-2015-CNM del 09-09-15

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

27-10-15

**Cuadro N° 05**  
**Resoluciones Procesadas y en trámite por la Dirección de Procesos Disciplinarios**  
**III Trimestre 2015**

Proceso administrativo	III Trimestre
Abrir proceso Disciplinario	10
Abrir Investigación Preliminar	1
Destitución pend. de Recurso. de reconsideración	8
Dev. Sanción Menor No firme	
Separación No firme	
Absolución	
Otros	2
<b>Total</b>	<b>21</b>

Fuente: Dirección de Procesos Disciplinarios - Resoluciones: De la N° 153-2015-PCNM del 17-07-15 a la N° 176-2015-PCNM del 04-09-15

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

20-07-15

#### META 4: ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION

Esta meta, en conjunto incluye las actividades administrativas de la Dirección General, Secretaria General, Gabinete de Asesoría Técnica, Procuraduría Pública, Área de Tramite Documentario y Archivo y Área de Comunicaciones e Imagen Institucional.

##### **4.1 DIRECCIÓN GENERAL**

En el tercer trimestre del 2015, la Dirección General realizó entre las principales actividades lo siguiente:

- a) Dirigir, coordinar y supervisar a los órganos de apoyo y asesoramiento.
- b) Coordinar y supervisar la ejecución de los procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y procesos disciplinarios
- c) Se elevó 4 propuestas de directivas a la Presidencia del CNM para gestión de aprobación
- d) Otros

##### **4.2 SECRETARIA GENERAL**

En el tercer trimestre del 2015, la Secretaria General realizó entre otros, lo siguiente:

##### **a) Cancelación de Títulos de Jueces y Fiscales**

###### **▪ Por renuncia y otros motivos:**

El Consejo Nacional de la Magistratura, entre julio y setiembre del 2015, canceló 39 títulos por diversos motivos: Renuncia, límite de edad, fallecimiento, no ratificación y destitución. Del total de cancelaciones, 15 corresponden a magistrados del Poder Judicial y 24 del Ministerio Público. Información detallada por niveles y motivos es presentada en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 06

Títulos de Jueces y Fiscales cancelados por el Consejo Nacional de la Magistratura  
(julio – setiembre 2015)

Jueces y Fiscales	Renuncia	Fallecimiento	Límite de Edad	No Ratificado	Destituido	Otros	Total
Juez Supremo							
Juez Superior	1		5	1			7
Juez Especializado					5		5
Juez de Paz Ltdo	1	1			1		3
<b>Sub-Total</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>		<b>15</b>
Fiscal Supremo							
Fisc Adjto Supremo							
Fiscal Superior							
Fisc Adjto Superior	2						2
Fiscal Provincial	6	2	1		2		11
Fisc Adjto Prov.	11						11
<b>Sub-Total</b>	<b>19</b>	<b>2</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>24</b>
<b>TOTAL</b>	<b>21</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>8</b>		<b>39</b>

Fuente: Secretaría General

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica.

27-10-2015

▪ **Por reubicaciones, traslados y otros motivos:**

En general, en el período julio – setiembre del 2015, se expidió un total de 6 resoluciones de cancelaciones de títulos y a la vez se les otorgó nuevos títulos, por cambios de plazas, permutas y reincorporaciones. Ello se traduce en movimientos internos de jueces y fiscales. Mayor información se observa en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 07

Cancelación de Títulos de Jueces y Fiscales por Reincorporaciones, Traslados y Otros  
(julio – setiembre 2015)

Jueces y Fiscales	Reincorporación	Traslado	Permuta	Modif. en la denominación plaza original	Otros	Total
Juez Supremo						
Juez Superior						
Juez Especializado		1		5		5
Juez de Paz Ltdo						
<b>Sub-Total</b>		<b>1</b>		<b>5</b>		<b>6</b>
Fiscal Supremo						
Fisc Adjto Supremo						
Fiscal Superior						
Fisc Adjto Superior						
Fiscal Provincial						
Fisc Adjto Prov.						
<b>Sub-Total</b>						
<b>TOTAL</b>		<b>1</b>		<b>5</b>		<b>6</b>

Fuente: Secretaría General

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica.

20-07-2015

#### **4.3 GABINETE DE ASESORIA TÉCNICA**

En el tercer trimestre del 2015, el Gabinete de Asesoría Técnica ha desarrollado entre otras las siguientes actividades:

**a) Asesorar al Pleno, al Presidente del CNM y a las Comisiones Permanentes.**

El Gabinete de Asesoría Técnica ha elaborado 131 proyectos de resoluciones, de las cuales 22 corresponden a Selección y Nombramiento, 36 a Evaluación y Ratificación y 73 a Procesos Disciplinarios; también ha elaborado 258 informes específicos solicitados en forma individual

**b) Asesoría Técnica Directa a los señores Consejeros.**

Actividad Permanente

**c) Otros**

#### **4.4 PROCURADURÍA PÚBLICA**

En el tercer trimestre del 2015, la Procuraduría Pública del CNM realizó las siguientes actividades:

- a) Presentó 118 escritos judiciales sobre apersonamientos, constataciones de demanda, apelaciones y otros, concernientes a la defensa legal del CNM.
- b) Realizó 37 informes orales en las distintas audiencias señaladas por los diferentes órganos jurisdiccionales respecto a los procesos que el Consejo es parte tanto en Lima como en provincias.
- c) Se elaboró y remitió 17 informes respecto a los procesos judiciales, que le son solicitados por la Presidencia del CNM.
- d) Otros.

#### **4.5 AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO**

En el tercer trimestre del 2015, el Área de Trámite Documentario y Archivo ha realizado entre otras las siguientes actividades:

- a) Se ha remitido 4,180 documentos.
- b) Se ha recepcionado 3,062 documentos
- c) Se ha elaborado 1 informe de atención al público en el que se explicita que se han realizado 139 atenciones (personal, telefónica y correo electrónico)
- d) Otros.

#### **4.6 AREA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL**

En el tercer trimestre del 2015, el Área de Comunicaciones e Imagen Institucional ha realizado lo siguiente:

- a) Elaborar y difundir las síntesis informativas periodísticas.(24)
- b) Actualizar el Portal Web (9)
- c) Elaborar el reporte de servicios de copiado de video de entrevistas de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y procesos disciplinarios (10)
- d) Elaborar reportes sobre Implementación de Canal Web (2)
- e) Otras.

## **META 5: ASESORAMIENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO**

### **5.1 OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA**

La Oficina de Asesoría Jurídica en el tercer trimestre del 2015, ha desarrollado las siguientes actividades:

- a) Emitió 32 informes sobre asesoramiento en asuntos de carácter jurídico y legal que le han sido consultados
- b) Elaboró, revisó y visó 177 resoluciones de documentos y actos administrativos consultados como proyectos de resolución, directivas, contratos, actas y cualquier otro documento de naturaleza análoga.
- c) Otros.

## **META 6: ACCION Y CONTROL**

### **6.1 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

En el tercer trimestre del 2015, el Órgano de Control Institucional ha ejecutado las siguientes actividades.

- a) Elaboración de un informe de cumplimiento del Plan Anual de Control.
- b) Elaboración de un informe sobre la verificación del cumplimiento de la normatividad relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo.
- c) Elaboración de informes sobre cumplimiento de los procedimientos y disposiciones previstos en el TOU de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública (2)
- d) Otros.

## **META 7: PRESUPUESTO E INVERSIONES**

### **7.1 OFICINA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES**

En el tercer trimestre del 2015, la Oficina de Presupuesto e Inversiones ha ejecutado entre otras, las siguientes actividades:

- a) Elaboración de la programación presupuestal trimestral 2016 (1).
- b) Emisión de Modificación Presupuestal –Notas- (15)
- c) Emitir proyectos de resolución para la formalización (aprobación) de las modificaciones presupuestales (4)
- d) Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal (12)
- e) Consolidar y remitir trimestralmente la información sobre finanzas públicas del CNM (1)
- f) Coordinar, proyectar, actualizar y gestionar las ampliaciones de la programación de compromisos anuales –PCA- (1)
- g) Control y seguimiento de los ingresos y gastos previstos en el presupuesto 2015 (3)
- h) Emisión de informes de opinión técnica presupuestal (6)
- i) Otras.

## **META 8: PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA**

### **8.1 OFICINA DE PLANIFICACION Y COOPERACION TECNICA**

Entre julio y setiembre del 2015, la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica realizó las siguientes actividades:

- a) Evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente al II trimestre 2015.
- b) Elaboración del documento "Estadísticas del Consejo Nacional de la Magistratura" correspondiente al II trimestre del 2015, versión gráfica.
- c) Se elaboró informes técnicos sobre sobre temas de planificación y cooperación técnica y otros (1)
- d) Elaborar y actualizar documentos de gestión institucional (ROF,TUPA) (4)
- e) Elaboración y actualización de documentos normativos internos - directivas y guías metodológicas- (2)
- f) Otros

## **META 9: REGISTRAR, ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DE JUECES Y FISCALES**

### **9.1 AREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES**

En el tercer trimestre del 2015, el Área de Registro de Jueces y Fiscales realizó las siguientes actividades:

- Se elaboró un informe sobre la actualización de la Base de Datos del Registro de Jueces y Fiscales.
- Se elaboró un Reporte Trimestral Estadístico de Magistrados del Poder Judicial y Ministerio Público.
- Se elaboró un informe sobre la Digitalización de piezas claves y custodia de expedientes de Selección y Nombramiento y Evaluación y Ratificación.
- Se elaboró dos informes sobre el suministro de información para los procesos de Nombramiento, Evaluación y Ratificación y Procesos Disciplinarios (Quejas, Denuncias, Medidas Disciplinarias)
- Otros.

## **META 10: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

### **10.1 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION**

En el tercer trimestre del 2015, la Oficina de Tecnologías de la Información realizó las siguientes actividades:

- Un informe sobre Implementación y mantenimiento de sistema de registro de jueces y fiscales
- Un informe sobre implementación de infraestructura de red para usuarios de las distintas dependencias

- Un informe sobre Mantenimiento del Módulo de Tramite Documentario
- Un informe sobre el mantenimiento del módulo de resoluciones y acta de sesiones
- Otras.

## **META 12: ACCIONES ADMINISTRATIVAS**

A cargo de la Oficina de Administración y Finanzas que gestiona las áreas de Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Logística.

### **12.1 OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS**

En el tercer trimestre del 2015, el despacho de la Oficina de Administración y Finanzas ha realizado lo siguiente:

- Proponer y/o atender el pedido para la actualización de directivas, reglamentos de los procesos administrativos o documentos similares de gestión institucional del CNM (2)
- Proyectar y/o visar resoluciones administrativas para la firma de la Presidencia del CNM (36)
- Proyectar y/o evaluar plan de trabajo (1)
- Proyectar informes o emitir pronunciamientos sobre actividades administrativas relevantes del CNM (40)
- Formular acciones administrativas a las unidades internas y externas del CNM orientadas a la supervisión de las áreas de Logística, Recursos Humanos, Contabilidad y Tesorería (200)
- Supervisar las actividades de seguridad institucional, o de personal, eco eficiencia y de infraestructura (1)
- Proyectar informes y/o memorando de implementación de medidas correctivas y/o preventivas sugeridas por el Órgano de Control Institucional (7)
- Recepcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico a la Contraloría General de la República (15)
- Otros.

### **12.2 AREA DE CONTABILIDAD**

En el tercer trimestre del 2015, el Área de Contabilidad elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Formular Estados Financieros y Presupuestarios trimestral, semestral y anual (14)
- Registro devengado, contabilización ingresos y egresos del Sistema integrado de administración financiera SIAF (6)
- Efectuar conciliaciones del Marco Legal de Presupuesto y ejecución de Presupuesto (3)
- Efectuar arqueos de caja de Tesorería (3)
- Formular las confrontaciones de operaciones auto declaradas COA para la SUNAT (3)
- Efectuar y registrar Notas de Contabilidad de Ajustes y Regularizaciones Financieras Patrimoniales y Presupuestarias (3)
- Formular los libros electrónico de Ventas y Compras para enviar a SUNAT (6)
- Otras.

### **12.3 AREA DE TESORERIA**

En el tercer trimestre del 2015, el Área de Tesorería elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Los registros de movimientos de recursos financieros, libros auxiliares de las cuentas corrientes y libros auxiliares del fondo para pago en efectivos del CNM (3)
- Tres reportes que incluyen: Recibos FUT (97); Recibos de Ingresos (112), y 107 Deduciones.
- Las conciliaciones de las cuentas corrientes y cuentas de enlace –Tesoro Público (1)
- Conciliaciones mensuales con el Área de Contabilidad (3)
- Elaboración de información para la planilla Electrónica presentación PDT 4ta y 5Ta categoría SUNAT (3)
- Se realizaron 9 transferencias financieras que considera lo siguiente: Cartas Ordenes (76), Cheques Girados (558), Cartas Electrónicas (6), Oficios de Transferencia (68).
- Reversiones al Tesoro Público T-6: (11) a través del SIAF; COD 082: (18)
- Liquidación de fondos para pagos en efectivo, se realizó 8 reposiciones.
- Pago de servicios de gastos fijos y terceros (3)
- Devolución de Fondos de Convocatorias de los postulantes (1)
- Elaboración de Comprobantes de Pago (1)
- Aplicación de las cobranzas coactivas y deducciones SPOT y embargos judiciales (1)
- Otros.

### **12.4 AREA DE RECURSOS HUMANOS**

En el tercer trimestre del 2015, el Área de Recursos Humanos elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Se formuló y ejecutó 19 planillas de remuneraciones.
- Se hizo (3) declaraciones PDT 601 de la planilla electrónica del personal comprendido en el DL 728 y 276, SNP y otras modalidades.
- Se elaboró (1) informe sobre la formulación, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo y Capacitación del Personal.
- Un informe sobre la formulación e implementación del “Plan anual de bienestar social y seguro médico familiar”.
- Otros.

### **12.5 AREA DE LOGISTICA**

En el tercer trimestre del 2015, el Área de Logística elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Formulación y actualización del Plan Anual de Contrataciones (1)
- Implementación del Proceso de Selección de bienes y servicios (8)
- Se efectuaron 361 órdenes de servicio y 51 órdenes de compra.
- Se efectuó tres programaciones de requerimientos de recursos financieros de las áreas del CNM.
- Otros.

**META 13: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACION Y RATIFICACION Y PROCESOS DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES DEL CNM A NIVEL NACIONAL**

**13.1 PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL NUEVO LOCAL DEL CNM**

En el tercer trimestre del 2015, el Proyecto de Construcción del Nuevo Local informó lo siguiente:

- Al término del tercer trimestre, según cronograma del proceso de licitación pública para la contratación de la ejecución de la obra y para la contratación de la supervisión de la obra, ambos se encuentran en la etapa de absolución de observaciones.

**PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA PMSJ-II Etapa**

**13.2 PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA PMSJ-II ETAPA**

En el tercer trimestre del 2015, el Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia ejecutó las siguientes actividades:

- La suscripción del Contrato N° 012-2015-UCPPJ-PMSJ/LPN de fecha 17 de agosto de 2015 con la empresa Data Suministros y Representaciones SRL, a efecto de proveer al CNM de 3 impresoras multifuncionales Tipo I, II y III.
- La suscripción del Contrato N° 011-2015-UCPPJ-PMSJ/LPN de fecha 17 de agosto de 2015 con la empresa Click Office SAC, a efecto de proveer al CNM de un UPS.
- La suscripción del Contrato N° 014-2015-UCPPJ-PMSJ/CI de fecha 25 de agosto de 2015, con el señor Daniel Olivares Cortés, a efecto de desarrollar los elementos de identidad para el fortalecimiento de la imagen institucional del Consejo Nacional de la Magistratura.

**1. Problema:**

Al III trimestre del 2015, se registra como avance de la meta "Evaluación de Magistrados" el 33% de ejecución debiendo corresponder por lo menos el 75%.

**Recomendación:**

Que la DER proponga a la Comisión Permanente de Evaluación y Ratificación, acelerar las convocatorias de Evaluación y Ratificación, a fin de poder alcanzar a finales de año, la meta prevista.

**2. Problema**

El seguimiento de los acuerdos del Pleno por la Secretaría General, se han dejado en suspenso por falta de personal.

**Recomendación:**

Que la OAF aceleré la contratación de personal para el desarrollo de las actividades señaladas anteriormente.

**3. Problema**

Se encuentra en suspenso la función de Cooperación Técnica de la OPCT por renuncia del Personal.

**Recomendación:**

Que la OAF acelere la contratación de personal para el desarrollo de las actividades señaladas anteriormente.