



Junta Nacional de Justicia

**Oficina de Planificación y Cooperación Técnica**

**INFORME DE EVALUACIÓN DE IMPLEMENTACIÓN  
DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2020 -  
REFORMULADO  
(I SEMESTRE)**

Julio 2020

Presentación	2
I. Resumen Ejecutivo.....	3
II. Análisis del cumplimiento de las metas de las Actividades Operativas del POI 2019 –I Semestre.....	6
2.1 Modificación.....	6
2.2 Evaluación del Cumplimiento de las Actividades Operativas .....	6
2.3 Medidas adoptadas para el Cumplimiento de Metas.....	26
2.4 Medidas para la Mejora Continua.. .....	26
III. Conclusiones y Recomendaciones .....	27
3.1 Conclusiones.....	27
3.2 Recomendaciones.....	27
IV. Anexos .....	28
4.1 Reportes de seguimiento del Módulo POI JNJ y Aplicativo CEPLAN V.01	

## PRESENTACIÓN

El Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2020 (reformulado) de la Junta Nacional de Justicia , correspondiente al I semestre del 2020, se ha elaborado en cumplimiento a lo establecido en la Guía para el Planeamiento Institucional, modificado por resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 000013-2020-CEPLAN/PCD y la Directiva N° 144-2019-DG-JNJ “Normas para la elaboración, ejecución, seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional”, en el marco del Decreto Supremo N° 044-2020-PCM “Decreto Supremo que declara Estado de Emergencia Nacional por las graves circunstancias que afectan la vida de la Nación a consecuencia del brote del COVID-19” y normatividad conexas.

El Informe de Evaluación de Implementación del Plan Operativo Institucional 2020 ( I semestre), se elabora para analizar la evolución semestral de las metas físicas y financieras de las actividades operativas, acciones y tareas de los centros de costo (órganos y unidades orgánicas) de la Junta Nacional de Justicia y contempla el desarrollo de las actividades y tareas logradas durante este período, precisando las principales dificultades y limitaciones que contribuyen a plantear recomendaciones o sugerencias respecto de las metas no alcanzadas para la mejora continua.

La evaluación contiene cuatro partes:

La parte I, presenta el Resumen Ejecutivo, donde se muestra los logros institucionales respecto al avance de metas físico-presupuestales en el ejercicio de la función constitucional.

La Parte II, contiene el Análisis del cumplimiento de las metas físicas y financieras de las actividades operativas e inversiones.- evaluación del cumplimiento de las actividades operativas e inversiones medidas adoptadas y de medidas de mejora continua.

La Parte III, Conclusiones y Recomendaciones.- para mejorar la implementación del POI

La parte IV, presenta los Anexos.- Reportes de Seguimiento del POI del Aplicativo CEPLAN V.01 y Modulo POI, en el cual los órganos y unidades orgánicas han incorporado la información sobre el avance de la ejecución de las Actividades Operativas y Tareas programadas.

San Isidro, Julio 2020

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

## I. RESUMEN EJECUTIVO

### 1. Logros Institucionales

#### a) Avance Físico de Metas

La Junta Nacional de Justicia, en el proceso de implementación de su Plan Operativo Institucional 2020 respecto al Primer Semestre, no ha podido alcanzar con la ejecución de total de sus metas contempladas en el POI. En las funciones constitucionales no registra avance alguno debido a que en el primer semestre se encontraba en la fase de sentar las bases para la ejecución de sus procesos y nuevos procesos dados en su Ley Orgánica, elaborando en este tiempo los reglamentos de los procesos misionales de acuerdo al nuevo marco constitucional dado a la Junta en su Ley Orgánica, en el marco de las limitaciones por la suspensión de actividades presenciales por la situación de Emergencia Nacional por el COVID 19, en ese sentido la metas serán alcanzada en el II semestre. Las metas de los procesos estratégicos, soporte y apoyo de la entidad si registran avance, aun con las limitaciones de conectividad para el trabajo virtual en el marco del a Emergencia Nacional (COVID19).

Los resultados se muestran en el siguiente cuadro:

Cuadro N°01

METAS ALCANZADAS POR LA JNJ I Semestre 2020				
Metas	Unidad de Medida	I semestre 2020		Avance %
		Prog.	Ejec.	
Planeamiento y Cooperación Técnica	Acción	42	34	81
Presupuesto e Inversiones	Acción	115	168	146
Acciones de Alta Dirección	Acción	119	247	208
Tecnologías de la Información	Acción	24	15	63
Acciones Administrativas	Acción	459	457	100
Acciones Jurídico - Administrativas	Acción	214	278	130
Acciones y Control	Acción	8	10	125
Procesos Disciplinarios	Resolución	100	0	0
	Expedientes	38	0	0
Evaluación de Magistrados	Pers. Evaluada	116	0	0
	Expedientes	424	95	22
Exped. de Títulos y Jurament. de J y F	Título	0	0	-
	Informes	0	0	-
Registrar y Actualiz. los Exped. de J y F	Registro	22	11	50
Pago de Pensiones	Planillas	6	6	100
Gestión Administrativa - Local Institucional	Informes	0	0	-
Fuente: Órganos y Unidades Orgánicas JNJ				
Elaboración: OPCT				
				31/07/2020

#### b) Avance físico de metas y ejecución presupuestal ( Al I Semestre 2020)

Al I semestre del 2020, en la meta de “Expedición de Títulos y Juramentación de Jueces y Fiscales”, registro un avance físico de 0%, y una ejecución presupuestal de S/. 1,223.79 miles de soles que representa el 38% del PIM.

La meta de “Evaluación de Magistrados”, registró un avance físico de 0% respecto a lo programado y una ejecución presupuestal de S/. 1,090.93 soles que representa el 40% del PIM.

La meta referida a la aplicación de “Procesos Disciplinarios”, registró un avance físico del 0% respecto a lo previsto para el trimestre, y una ejecución presupuestal de S/. 1,244.33 miles de soles que representa el 39% del PIM.

Es preciso señalar que si bien las metas físicas de las funciones constitucionales no se alcanzaron en este periodo, se sentaron las bases para su operatividad comenzando por la elaboración de normatividad que de soporte a los procesos constitucionales dados a la Junta en su Ley Orgánica, así en este periodo se elaboraron los reglamentos de los procesos misionales de acuerdo al nuevo marco constitucional, las Dirección de Línea reprogramaron sus metas para el II semestre, en el marco de los preliminares, la reestructuración que vive la entidad y la Emergencia Nacional (COVID19).

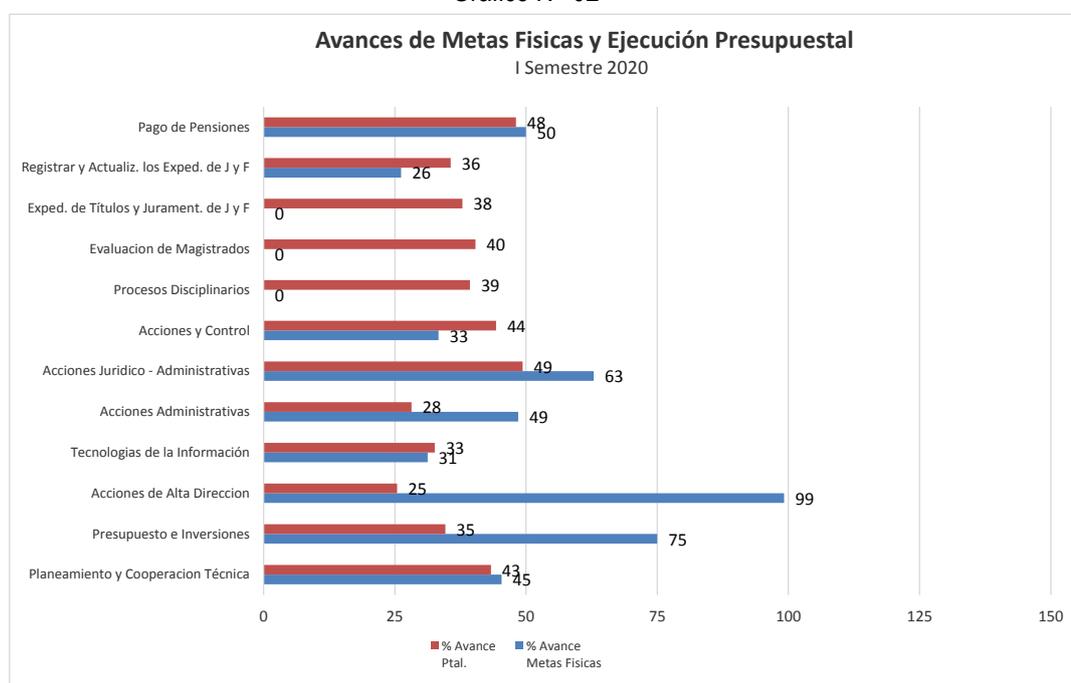
En la meta de “Acciones Administrativas”, se observó un avance físico del 85% y generó un gasto correspondiente de S/. 2,098.55, miles de soles representando el 28 % del PIM (Ver Cuadro N° 02).

Cuadro N° 02

AVANCE DE METAS FÍSICAS Y EJECUCIÓN PRESUPUESTAL ALCANZADAS POR LA JNJ							
- AL I Semestre 2020-							
Metas	Unidad de Medida	META FISICA ANUAL		% Avance Metas Físicas	PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		% Avance Ptal.
		Program.	Ejec.al I Sem.		PIM	DEVENGADOS*	
Planeamiento y Cooperación Técnica	Acción	75	34	45	727.49	315.10	43
Presupuesto e Inversiones	Acción	224	168	75	510.85	176.85	35
Acciones de Alta Dirección	Acción	243	247	102	6,918.22	1,760.99	25
Tecnologías de la Información	Acción	48	15	31	1,142.14	372.52	33
Acciones Administrativas	Acción	942	457	49	7,448.81	2,098.55	28
Acciones Jurídico - Administrativas	Acción	442	278	63	518.10	255.68	49
Acciones y Control	Acción	30	10	33	259.32	114.86	44
Procesos Disciplinarios	Resolución	280	0	0	3,164.13	1,244.33	39
Evaluación de Magistrados	Pers. Evaluada	463	0	0	2,702.51	1,090.93	40
Exped. de Títulos y Jurament. de J y F	Título	4	0	0	3,230.63	1,223.79	38
Registrar y Actualiz. los Exped. de J y F	Registro	42	11	26	784.75	279.86	36
Pago de Pensiones	Planillas	12	6	50	716.51	344.59	48
Gestión Administrativa - Local Institucional	Informes	4	0	-	0.00	0.00	-
<b>Avance Total</b>					<b>28,123.46</b>	<b>9,278.04</b>	<b>33%</b>

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)  
Fuente: POI -Reporte SIAF  
Elaboración: OPCT

Gráfico N° 02



## II. ANALISIS DEL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

### 2.1 MODIFICACIÓN

En el primer semestre en el proceso de implementación del Plan Operativo Institucional 2020, se modificaron las metas de las funciones constitucionales, debido a la reestructuración y reorganización de las funciones misionales de acuerdo a la Ley Orgánica de la entidad, elaboración de reglamentos, mejora de procedimientos, en el marco de las limitaciones del Trabajo Remoto en el Marco de la Situación de Emergencia Nacional (COVID 19).

### 2.2 EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS E INVERSIONES

En esta parte se presenta en síntesis la evaluación de las actividades operativas, tareas realizadas por los órganos y unidades orgánicas de la Junta Nacional de Justicia, así como el avance físico-presupuestal por metas en el I semestre del 2020.

#### META 1: EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y JURAMENTACIÓN DE JUECES Y FISCALES. -

Esta meta contiene al centro de Costo: “Dirección de Selección y Nombramiento”, la misma que posee dos actividades operativas denominada “Expedición de Títulos y Juramentación” y “Revisión de los nombramientos efectuados por los consejeros removidos por el Congreso de la República”, no se registró avance debido a que las metas en su mayoría de desarrollaran en el segundo semestre de acuerdo a la reprogramación realizada, no obstante en este periodo se aprobaron los reglamentos de concurso del Jefe de la ONPE y del RENIEC, se convocaron a concurso público para cubrir plazas del Jefe de la ONPE y el RENIEC y se aprobaron los reglamentos de concurso para la selección y nombramiento de los Jefes de la Autoridad del Poder Judicial y Ministerio Público, entre las actividades principales.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total I Sem.	Ejecución Física						Avance %	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total I Sem.
AO1	Actividad Operativa 1. Expedición de Títulos y Juramentación	Título	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-
AO2	Revisión de los nombramientos efectuados por los consejeros removidos por el Congreso de la República	Informe	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	-

### AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el I Semestre no se emitió ningún título al haber sido reprogramados para el segundo trimestre de acuerdo a la acordado por el Pleno de la Junta Nacional de Justicia, en el marco del desarrollo de las nuevas funciones dados a la entidad en su Ley Orgánica y la Emergencia Sanitaria Nacional (COVID 19).

Al I Semestre el avance físico de las metas, no registro avance alguno respecto a lo programado (4) por la reprogramación de procesos de selección y nombramiento cuyos resultados se darán en el subsiguiente semestre, por lo que no se otorgó título alguno. La ejecución presupuestal fue de S/. 1,731.46 miles de soles, que representa el 38% del PIM. (Ver Tabla N°03).

**Tabla N°03**  
**Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**  
 Exped. de Títulos y Jurament. de J y F  
 ( I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Exped. de Títulos y Jurament. de J y F	Título	0	0	0	4	0	0	3,230.63	1,223.79	38

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)  
 Fuente: POI -Reporte SIAF  
 Elaboración: OPCT

31/07/2020

Gráfico N° 03

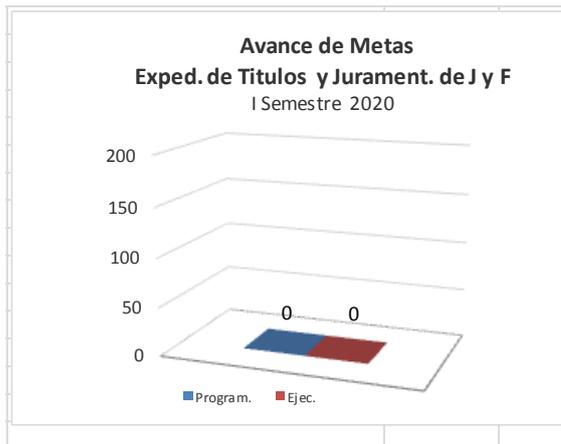
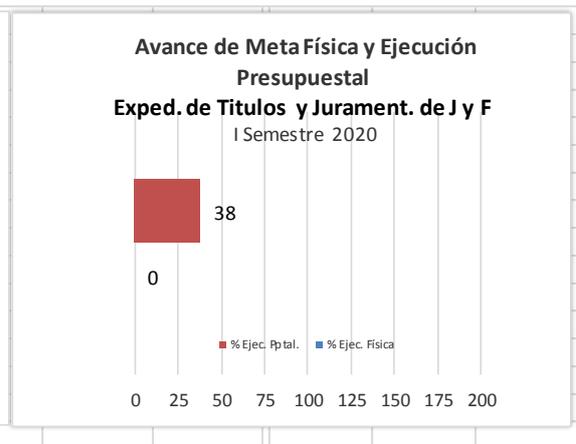


Gráfico N° 04



## META 2: EVALUACIÓN DE MAGISTRADOS

Esta meta contiene al centro de Costo: “Dirección de Evaluación y Ratificación”, la misma que posee dos actividades operativas: “Evaluación de Magistrados”, y la “Revisión de Procedimientos de ratificaciones efectuados por los ex Consejeros removidos por el Congreso de la República, durante el periodo comprendido entre el 02.03.2015 al 21.07.2018”, la primera no tuvo avance alguno respecto a lo programado debido la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, la no aprobación de los reglamentos de Evaluación Integral y Ratificación y la suspensión de actividades por la Situación de Emergencia Nacional (COVID19), la segunda solo tuvo un avance del 22% respecto a lo programado por los mismos hechos que impidieron realizar la primera actividad, no obstante la Dirección de Evaluación y Ratificación en este periodo, ha elaborado el Reglamento del Proceso respectivo que se encuentra en debate en el Pleno, también ha dado respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						Total Sem	% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6			
AO1	Actividad Operativa 1. Evaluación de Magistrados	Magist. Eval.	463							116	116							0	-
AO2	Actividad Operativa 2. Revisión de Procedimientos de ratificaciones efectuados por los ex Consejeros removidos por el Congreso de la República, durante el periodo comprendido entre el 02.03.2015 al 21.07.2018	Expediente	763	0	0	255	30	40	99	424			50			45	95	22	

## AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el I semestre no se evaluó a ningún magistrado por la reorganización administrativa de la JNJ, la falta de aprobación de Reglamentos y la suspensión de actividades por la Emergencia Nacional (COVID19) entre otros aspectos.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, no registró un nivel de ejecución por expresado anteriormente. La ejecución presupuestal fue de S/. 1,090.93 miles de soles, que representa el 40% del PIM. (Ver Tabla N° 04).

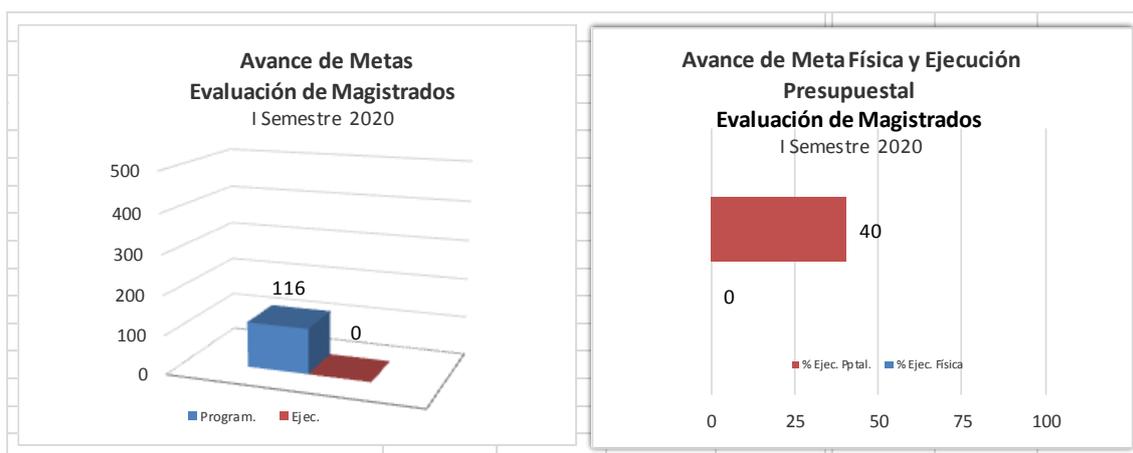
Tabla N°04  
**Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**  
 Evaluación de Magistrados  
 (I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Evaluación de Magistrados	Persona Eval.	116	0	0	463	0	0	2,702.51	1,090.93	40

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)  
 Fuente: POI -Reporte SIAF  
 Elaboración: OPCT  
 31/07/2020

Gráfico N° 05

Gráfico N° 06



## META 3: PROCESOS DISCIPLINARIOS

Esta meta contiene al centro de Costo: “Dirección de Procesos Disciplinarios”, la misma que posee dos Actividades Operativas denominadas: “Proceso de Acciones de control disciplinario de jueces y fiscales”, y “Revisión de Procedimientos Disciplinarios tramitados por el Ex CNM”, la primera no alcanza la meta respectiva debido al haberse reprogramado los procesos, la situación de reorganización administrativa de la Junta y la Emergencia Sanitaria Nacional (COVID19), respecto a la segunda actividad no se reportó avance alguno en los Módulos respectivos por parte de la Dirección de Procesos Disciplinarios por lo que no se puede establecer avance alguno, de alcanzarse los resultados posteriormente estos serán considerados para evaluación anual del POI.

## META 4: ACCIONES DE LA ALTA DIRECCIÓN

### AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el I Semestre se realizaron 247 acciones en la Alta Dirección de los 123 previstos, representando un avance físico del 206%.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 247 acciones que representa el 102%. La ejecución presupuestal fue de S/. 1,760.99 miles de soles, que representa el 25 % del PIM (Ver Tabla 06).

Tabla N° 06

#### Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal Acciones de Alta Dirección (I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Acciones de Alta Dirección	Acción	119	247	208	243	247	102	6,918.22	1,760.99	25

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)

Fuente: POI - Reporte SIAF

Elaboración: OPCT

31/07/2020

Gráfico N°09

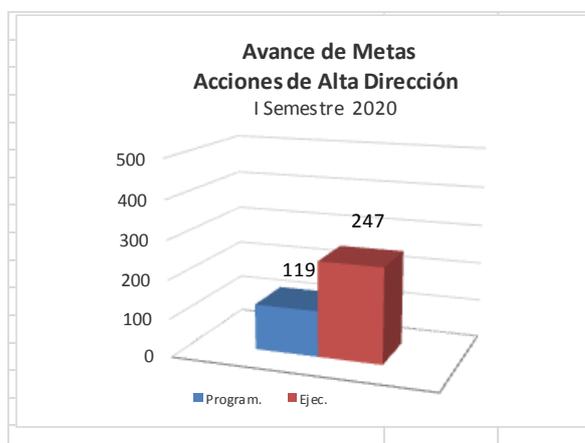
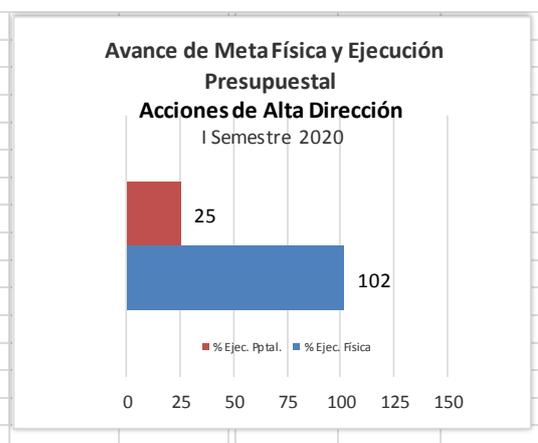


Gráfico N° 10



## EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS

### A. DIRECCIÓN GENERAL

El centro de Costo: "Dirección General", posee una Actividad Operativa denominada "Dirigir, coordinar y supervisar los procesos administrativos y funcionales de los órganos de apoyo y asesoramiento", el cual registro una ejecución de 3 acciones representado un avance del 100% respecto a lo previsto en el semestre.

OEI.01		Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENEAC.																
AEI.01.04		Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.																
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física									Ejecución Física						% Avance	
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	Total Sem	1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Dirigir, coordinar y supervisar los procesos administrativos y funcionales de los órganos de apoyo y asesoramiento.	Acciones	14	1	1	1	0	0	0	3	1	1	1	0	0	0	3	100

Las principales actividades realizadas son:

- Dirigir, coordinar y supervisar a los órganos de apoyo y asesoramiento.
- Elevar propuestas de directivas a la Presidencia para gestión de aprobación.
- Otros.

## B. SECRETARÍA GENERAL

El centro de Costo: "Secretaria General", posee una Actividad Operativa denominada "Gestionar las decisiones del pleno de la JNJ", el cual registro un avance del 143 representando un 166 % respecto a lo programado en el semestre.

OEI.01		Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENEAC.																
AEI.01.04		Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.																
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física									Ejecución Física						% Avance	
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	Total Sem	1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Gestionar las decisiones del pleno de la JNJ.	Acciones	176	10	10	24	10	11	21	86	0	0	0	2	9	132	143	166

La Secretaria General ha ejecutado acciones relacionadas con:

- Elaborar y refrendar las actas de sesiones ordinarias del Pleno
- Elaborar y refrendar las actas de sesiones extraordinarias del Pleno
- Refrendar las Actas del Pleno
- Archivar las resoluciones que expide la Entidad
- Trascripción de Acuerdos de las Sesiones del Pleno
- Otros.

## C. PROCURADURÍA PÚBLICA

El centro de Costo: "Procuraduría Publica", posee una Actividad Operativa denominada "Defensa Jurídica de la JNJ", el cual registró una ejecución de 8 acciones respecto a lo previsto en el semestre alcanzando un avance del 67%.

OEI.01		Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENEAC.																
AEI.01.01		Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENEAC.																
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física									Ejecución Física						% Avance	
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	Total Sem	1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Defensa Jurídica de la Junta Nacional de Justicia	Acciones	24	2	2	2	2	2	2	12	2	2	2	0	1	1	8	67

Las principales actividades realizadas son:

- Elaboró 3 reportes conteniendo escritos judiciales sobre apersonamientos, constataciones de demanda, apelaciones y otros, concernientes a la defensa legal de la Entidad.
- Elaboró 2 reportes sobre diligencias informes orales, en las distintas audiencias señaladas por los diferentes órganos jurisdiccionales, respecto a los procesos que la Entidad es parte.
- Otros.

## D. AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO

El centro de Costo: “Área de Atención al Usuario y Tramite Documentario”, posee dos actividades operativas “Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario” y “Administrar el Archivo de la Institución”, las cuales registraron una ejecución de 3 y 8 acciones respecto a lo previsto en el trimestre alcanzando un avance del 88% y 91% respectivamente .

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																		
AEI.01.01 Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario.	Acción	17	0	0	4	0	0	4	8	0	0	4	0	0	3	7	88
A02	Actividad Operativa 2. Administrar el Archivo de la Institución.	Acción	23	1	0	5	0	0	5	11	1	0	5	0	0	4	10	91

Las principales actividades realizadas son:

- Se ha remitido 660 documentos.
- Se ha recepcionado 1753 documentos.
- Se ha elaborado 2 informe de atención de consultas sobre atención al ciudadano- Mesa de Partes Virtual.
- Se ha organizado 6 m lineales pertenecientes a la gestión de archivo
- Otros.

## E. OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

El centro de Costo: “Oficina de comunicación e imagen institucional” posee una actividad operativa “Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección” el cual registró una ejecución de 46 acciones respecto a lo previsto en el trimestre alcanzando un avance del 81 % .

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																		
AEI.01.01 Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección	Acciones	118	6	9	13	7	9	13	57	10	9	7	6	6	8	46	81

Las principales actividades realizadas son:

- Elaborar y difundir las síntesis informativas periodísticas (24).
- Actualización del Portal Web (8)
- Elaborar el reporte de servicios de copiado de video de entrevistas de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y procesos disciplinarios (5).
- Otras.

## META 5: ACCIONES JURÍDICO - ADMINISTRATIVO

El centro de Costo: “Oficina de Asesoría Jurídica” posee una actividad operativa “Asesoramiento técnico - jurídico” el cual registró una ejecución de 278 acciones respecto a lo previsto en el trimestre alcanzando un avance del 123 %.

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																		
AEI.01.04 Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección	Acciones	442	44	35	39	36	36	36	226	47	26	25	42	70	68	278	123

## **AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL**

En esta meta, en el I Semestre se realizaron 278 acciones jurídico-administrativas de las 214 previstos, representando un avance físico del 130%.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 278 acciones que representa el 63%. La ejecución presupuestal fue de S/. 255.68 miles de soles, que representa el 49% del PIM. (Ver Tabla N° 07 ).

Tabla N°07  
**Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**  
 Acciones Jurídico-Administrativas  
 ( I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Acciones Jurídico - Administrativas	Accion	214	278	130	442	278	63	518.10	255.68	49
(*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)										
Fuente: POI -Reporte SIAF										
Elaboración: OPCT										
										31/07/2020

Gráfico N°11

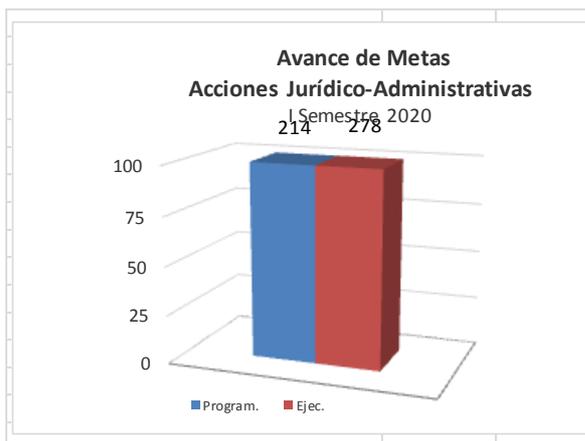
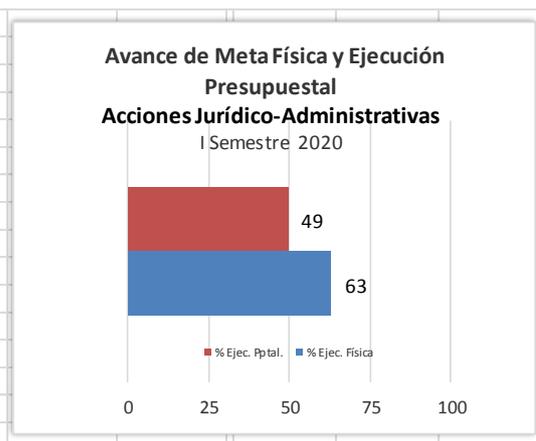


Gráfico N° 12



## **EVALUACIÓN DE LAS ACTIVIDADES Y TAREAS**

Entre las principales actividades ha desarrollado lo siguiente:

- Se emitió 111 informes sobre opinión, absolución de consultas sobre aspectos legales y jurídicos que le sean formulados.
- Se elaboró, corrigió y visó 115 documentos diversos en sus aspectos legales, remitidos por los órganos y unidades orgánicas de la Junta.
- Elaboración de documentos diversos a solicitud de la Alta Dirección (22).
- Otros.

## META 6: ACCIONES Y CONTROL

El centro de Costo: “Órgano de Control Institucional”, posee una operativa “Actividades de Control”, las cuales registraron una ejecución de 10 acciones respecto a lo previsto en el semestre alcanzando de 125% de avance.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance		
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem	
AO1	Actividad Operativa 1. Actividades de Control	Acciones	30	3	1	1	1	1	1	1	8	1	1	1	2	2	3	10	125

### AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el I Semestre se realizó 10 acciones de control de los 8 previstos, representando un avance físico del 125%.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 10 acciones que representa el 33%. La ejecución presupuestal fue de S/. 114.85 miles de soles, que representa el 44% del PIM (Ver Tabla N° 09).

Tabla N° 09

#### Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal

Acciones y Control  
(I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec. Ptal. (f/e)
Acciones y Control	Accion	8	10	125	30	10	33	259.32	114.86	44

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)

Fuente: POI -Reporte SIAF

Elaboración: OPCT

31/07/2020

Gráfico N° 13

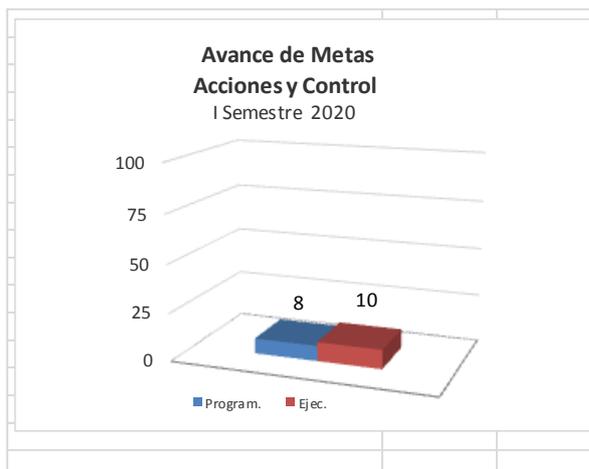
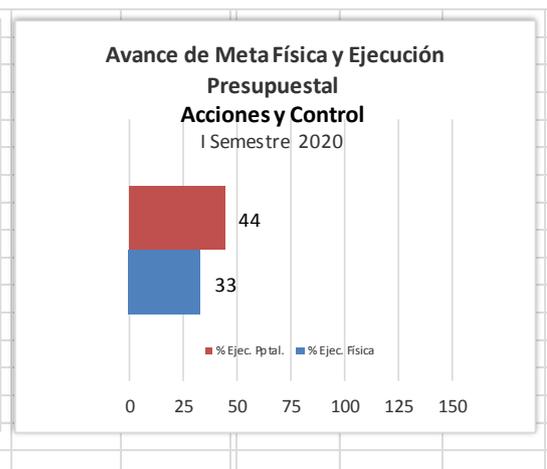


Gráfico N° 14



## EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS

Entre las principales actividades desarrolladas son:

- Seguimiento a la implementación de las recomendaciones derivadas de los informes resultantes de los servicios de control posterior (42%) .
- Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes de control simultaneo (1)
- Visita de Control (2)
- Otros.

## **META 7: PRESUPUESTO E INVERSIONES**

El centro de Costo: "Oficina de Presupuesto e Inversiones" posee una actividad operativa "Administrar las acciones presupuestales y de inversiones de la Institución" el cual registró una ejecución de 168 acciones respecto a lo previsto en el semestre alcanzando un avance del 146% .

OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																			
AEI.01.04	Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.																			
AEI.02.03	Planes institucionales integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la JNJ																			
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	Total Sem	1	2	3	4	5	6	Total Sem	% Avance	
	AO1	Actividad Operativa 1. Administrar las acciones presupuestales y de inversiones de la Institución.	Acciones	224	19	19	19	19	19	19	20	115	14	14	14	42	42	42	168	146

## AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el I Semestre se realizaron 168 acciones en presupuesto e inversiones de las 115 previstos, representando un avance físico del 145%.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 168 acciones que representa el 73%. La ejecución presupuestal fue de S/ 176.85 miles de soles, que representa el 35% del PIM. (Ver Tabla N° 10 ).

Tabla N° 10

### **Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**

Presupuesto e Inversiones  
(I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Presupuesto e Inversiones	Accion	115	168	146	230	168	73	510.85	176.85	35
(*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)										
Fuente: POI -Reporte SIAF										
Elaboración: OPCT										
										31/07/2020

Gráfico N° 15

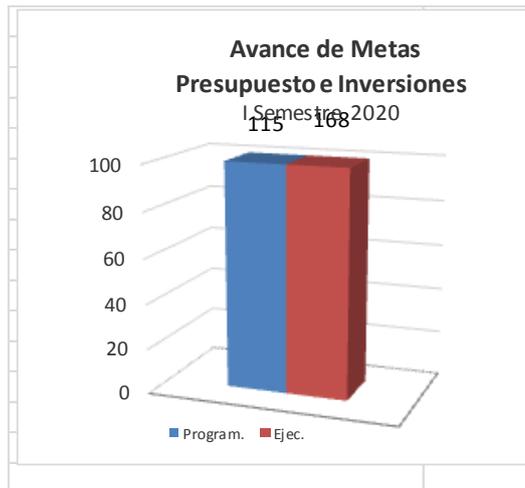
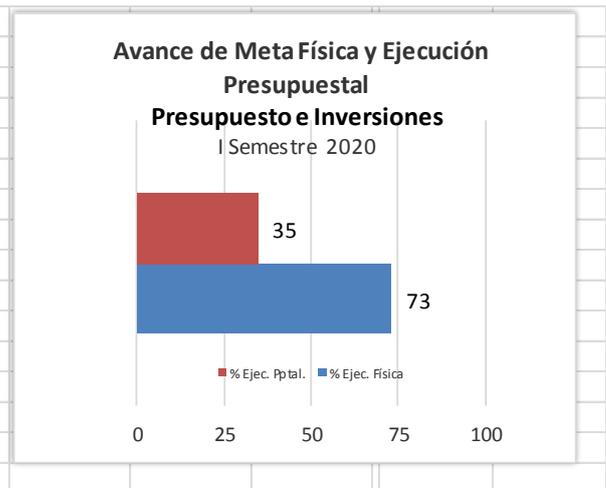


Gráfico N° 16



### **EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS**

Las principales actividades desarrolladas son:

- Emisión de Modificación Presupuestal –Notas- (42).
- Emitir proyectos de resolución para la formalización (aprobación) de las modificaciones presupuestales (5).
- Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal (39).
- Emisión de Certificaciones Presupuestarias (62).
- Otras.

## **META 8: PLANEAMIENTO Y COOPERACION TÉCNICA**

El centro de Costo: “Oficina de Planificación y Cooperación Técnica” posee 4 actividades operativas “Formular y evaluar los Planes Estratégicos Institucionales”, “Recopilar, evaluar, presentar y difundir las estadísticas institucionales”, “Elaborar y actualizar documentos normativos y gestión institucional” y “Diseñar y gestionar proyectos de Cooperación Técnica Nacional e Internacional” las cuales registraron una ejecución de 13, 12, 18 y 1 acciones respecto a lo previsto en el semestre alcanzando un avance del 29, 29, 100 y 33 % .

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física										Ejecución Física						% Avance
		Unid. Med.	Meta Anual							Total Sem							Total Sem	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		
AO1	Actividad Operativa 1. Formular y evaluar los Planes Estratégicos Institucionales	Acciones	23	8	1	1	3	1	0	14	3	2	0	2	2	4	13	93
AO2	Actividad Operativa 2. Recopilar, evaluar, presentar y difundir las estadísticas institucionales.	Acciones	11	5	1	0	1	0	0	7	1	1					2	29
AO3	Actividad Operativa 3. Elaborar y actualizar documentos normativos y gestión institucional	Acciones	36	2	1	5	5	2	3	18	3	0	3	4	4	4	18	100
AO4	Actividad Operativa 4. Diseñar y gestionar proyectos de Cooperación Técnica Nacional e Internacional	Acciones	5	1		1			1	3	1						1	33

### **AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL**

En esta meta, en el I Semestre se realizaron 81 acciones en planeamiento y cooperación técnica de los 42 previstos, representando un avance físico del 81%.

Al I Semestre semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 24 acciones que representa el 40%. La ejecución presupuestal fue de S/. 315.10 miles de soles, que representa el 43 % del PIM (Ver Tabla N° 11).

Tabla N°11  
**Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**  
 Planeamiento y Cooperación Técnica  
 (I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.+ (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Planeamiento y Cooperación Técnica	Accion	42	34	81	85	34	40	727.49	315.10	43
(*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020) Fuente: POI -Reporte SIAF Elaboración: OPCT										
										31/07/2020

Gráfico N° 17

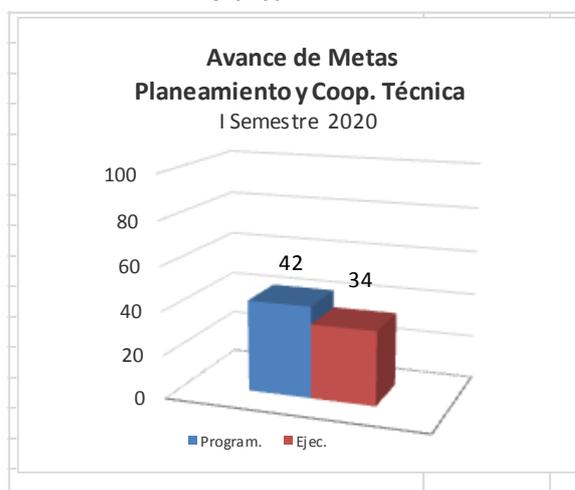
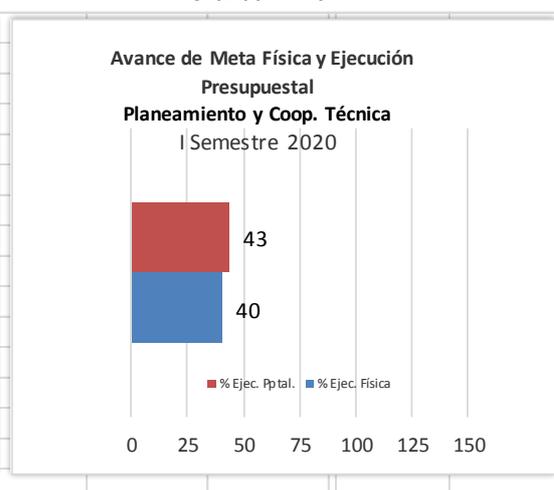


Gráfico N°18



### EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS

Las principales actividades desarrolladas son:

- Evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente al IV trimestre 2019.
- Elaboración del PEI 2018-2023 de la Junta Nacional de Justicia
- Elaboración del Plan de Acción – Sección Medidas de Control (SCI)
- Elaboración del documento “Estadísticas de la Junta Nacional de Justicia” al IV trimestre del 2019, versión gráfica.
- Elaboración y actualización de documentos normativos internos (Lineamientos-Directivas)(18).
- Elaboración de la Declaración Anual 2019 de Cooperación Técnica - APCI
- Otros.

## META 9: REGISTRAR, ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DE JUECES Y FISCALES

El centro de Costo: “Área de Registro de Jueces y Fiscales” posee una actividad operativa “Actualización de la base de datos del Registro de Jueces y Fiscales” el cual registró una ejecución de 11 acciones respecto a lo previsto en el trimestre alcanzando un avance del 50 %.

OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																	
AEI.01.02	Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.																	
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física										Ejecución Física						% Avance
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	Total Sem	1	2	3	4	5	6	Total Sem	
A01	Actividad Operativa 1. Actualización de la base de datos del Registro de Jueces y Fiscales	Acciones	42	2	0	10	1	0	9	22	2	0	4	0	0	5	11	50

### AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el I Semestre se realizaron 11 registros de los 22 previstos, representando un avance físico del 50%.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 11 acciones que representa el 26%. La ejecución presupuestal fue de S/.279.85 miles de soles, que representa el 36% del PIM (Ver Tabla N° 12).

Tabla N° 12  
**Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**  
Registrar, Actualizar los Exped. De J y F.  
(I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Registrar y Actualiz. los Exped. de J y F	Registro	22	11	50	42	11	26	784.75	279.86	36

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)  
Fuente: POI -Reporte SIAF  
Elaboración: OPCT

Gráfico N° 19

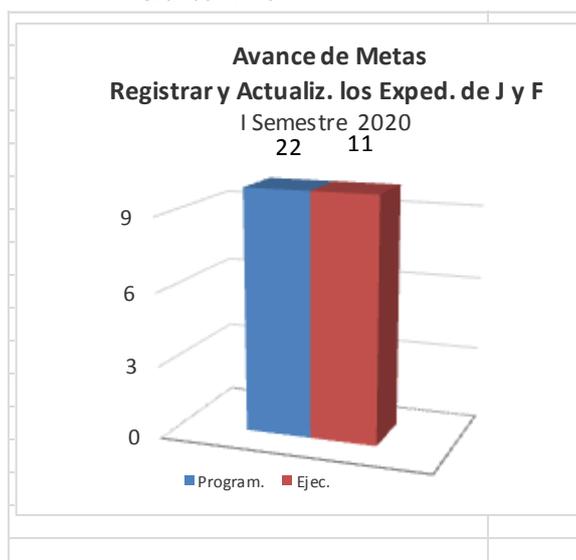
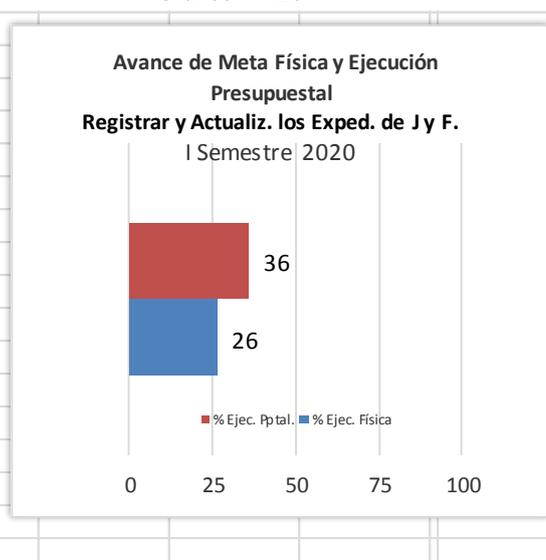


Gráfico N° 20



## EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS

Las principales actividades desarrolladas son:

- Actualización de la Base de Datos de Jueces y Fiscales
- Atención de requerimientos de información (2) .
- Otros.
- 

## META 10: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

El centro de Costo: “Oficina de Tecnologías de la Información” posee dos actividades operativas “Sistemas y Línea Certificada de Digitalización”, “Redes, Comunicación, Conectividad y Soporte Técnico” los cuales registraron respecto a lo previsto en el trimestre una ejecución de 8 y 7 acciones respectivamente, alcanzando un avance del 100% y 100% .

OEI01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																		
AEI01.03 Sistema de información integrado e implementado con información en tiempo real para usuarios de procesos funcionales																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem
AO1	Actividad Operativa 1. Sistemas y Línea Certificada de Digitalización	Acciones	26	0	0	1	2	0	5	8	0	0	1	2	0	5	8	100
AO2	Actividad Operativa 2. Redes, Comunicación, Conectividad y Soporte Técnico	Acciones	18	0	0	2	0	1	4	7	0	0	2	0	1	4	7	100

## AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el I Semestre se realizaron 15 acciones de 15 previstos, representando un avance físico del 100%.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 15 acciones que representa el 44%. La ejecución presupuestal fue de S/. 372.52 miles de soles, que representa el 33 % del PIM (Ver Tabla 13).

Tabla N° 13  
**Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**  
 Tecnologías de la Información  
 (I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Tecnologías de la Información	Acción	15	15	100	34	15	44	1,142.14	372.52	33

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)  
 Fuente: FOI -Reporte SIAF  
 Elaboración: OPCT

Gráfico N°21

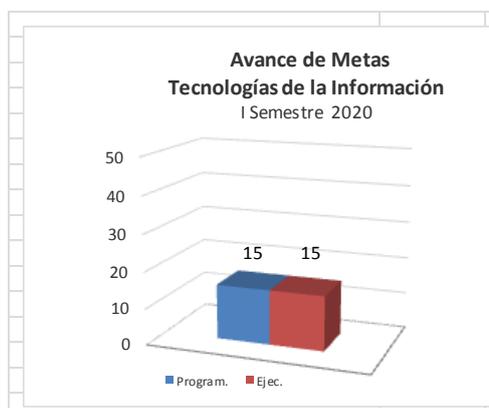
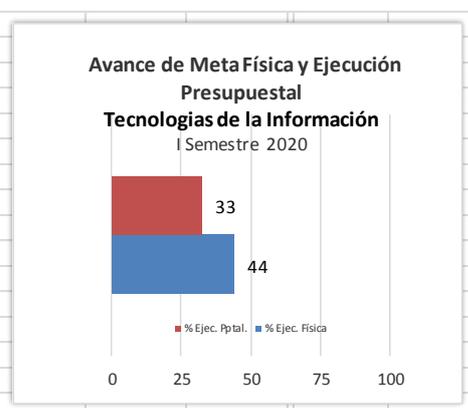


Gráfico N°22



## EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS

Entre las principales actividades ha desarrollado lo siguiente:

- Diseño de sistemas de información.
- Informe sobre Mantenimiento de Sistemas de Información
- Actualización del Sistema Integrado
- Informe de Evaluación de Seguridad de la Información
- Entre otras.

### META 11: ACCIONES ADMINISTRATIVAS

El centro de Costo: “Oficina de Administración y Finanzas” posee una actividad operativa “Administrar los procesos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y de logística de la institución” el cual registró respecto a lo previsto en el semestre una ejecución de 136 acciones, alcanzando un avance del 105%

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		
				Total Sem	1	2	3	4	5		6	Total Sem	1	2	3	4		5
AO1	Actividad Operativa 1. Administrar los procesos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y de logística de la institución	Acciones	269	20	24	20	24	21	21	130	30	25	30	18	16	17	136	105

### AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL

En esta meta, en el semestre se realizaron 457 acciones de 459 previstos, representando un avance físico del 100%.

Al I Semestre el avance físico de las metas respecto a lo previsto para el año 2020, registró un nivel de ejecución de 457 acciones que representa el 49%. La ejecución presupuestal fue de S/. 2,098.55 miles de soles, que representa el 26% del PIM (Ver Tabla N° 14).

Tabla N° 14  
**Avance de Meta Física y Ejecución Presupuestal**  
 Acciones Administrativas  
 (I Semestre 2020)

META	UNIDAD DE MEDIDA	META FÍSICA - I SEMESTRE			META FÍSICA - ANUAL			PRESUPUESTO ANUAL (En miles de Soles)		
		Program (a)	Ejec. (b)	% Ejec. (b/a)	Program (c)	Ejec. Al I Sem. (d)	% Avance (d/c)	PIM (e)	Deven.* (f)	% Ejec.Ptal. (f/e)
Acciones Administrativas	Acción	459	457	100	942	457	49	7,448.81	2,098.55	28

(\*) Al I Semestre 2020. (Reporte SIAF - 27/07/2020)  
 Fuente: POI-Reporte SIAF  
 Elaboración: OPCT

Gráfico N° 23

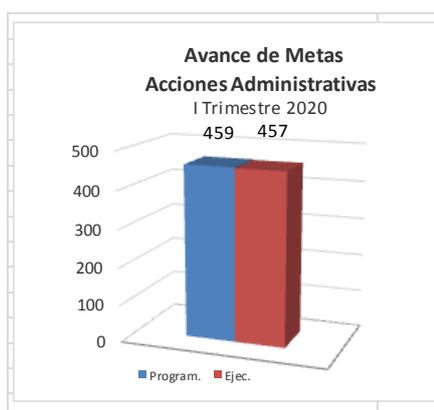
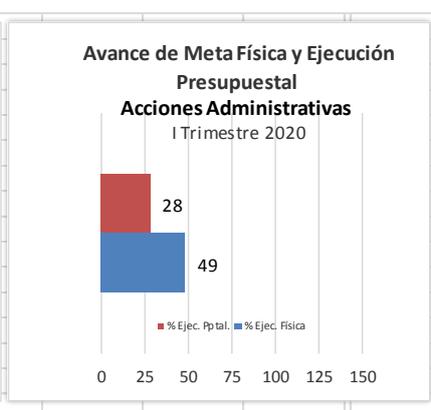


Gráfico N°24



## **EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS**

Las principales actividades desarrolladas son:

- Proyectar y/o visar resoluciones administrativas para la firma del Titular de la Entidad
- Formular acciones administrativas a las unidades internas y externas de la Entidad orientadas a la supervisión de las áreas de Logística, Recursos Humanos, Contabilidad y Tesorería.
- Supervisar las actividades de seguridad institucional, o de personal, eco eficiencia y de infraestructura.
- Proyectar informes y/o memorando de implementación de medidas correctivas y/o preventivas sugeridas por el Órgano de Control Institucional.
- Recepcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico a la Contraloría General de la República.
- Otros.

### **A. ÁREA DE CONTABILIDAD**

El centro de Costo: “Área de Contabilidad” posee tres actividades operativas, “Formular Estados Financieros y Presupuestarios”, “Generar Información para la SUNAT” y “Otras actividades complementarias contables” los cuales registraron respecto a lo previsto en el trimestre una ejecución de 181, 10 y 15 acciones respectivamente, alcanzando un avance del 89%, 50% y 63%

C0E1.03		Implementar la gestión interna de riesgos de desastre.																		
AEI.03.02		Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNU																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Ejecución Física						Total Sem	% Avance			
				1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6					
AO1	Actividad Operativa 1. Formular Estados Financieros y Presupuestarios.	Acciones	351	20	20	27	25	25	52	169	18	18	26	18	18	53	151	89		
AO2	Actividad Operativa 2. Generar Información para la SUNAT.	Acciones	46	3	3	4	3	3	4	20	3	0	0	0	3	4	10	50		
AO3	Actividad Operativa 3. Otras actividades complementarias contables	Acciones	62	4	4	7	4	4	7	30	2	2	3	3	3	6	19	63		

Las principales actividades desarrolladas son:

- Formular Estados Financieros y Presupuestarios trimestral, semestral y anual.
- Formular notas explicativas financieras y presupuestarias.
- Formular las confrontaciones de operaciones auto declaradas COA para la SUNAT.
- Formular los libros electrónicos de Ventas y Compras para enviar a SUNAT.
- Registro de fase devengado en (SIAF-SP-modulo administrativo) y contabilización de los mismos.
- Otras.

### **B. ÁREA DE TESORERIA**

El centro de Costo: “Área de Contabilidad” posee cuatro actividades operativas, “Ejecución Financiera del Ingreso”, “Ejecución Financiera de los Gastos”, “Evaluación Financiera de los Ingresos y Gastos” y “Acciones Administrativas de Gestión” los cuales registraron respecto a lo previsto en el trimestre una ejecución de 6, 9, 34 y 6 acciones respectivamente, alcanzando un avance del 25%, 28%, 189% y 3%.

OIEI.03 Implementar la gestión interna de riesgos de desastre.																		
AEI.03.02 Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNU																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Ejecución Financiera del Ingreso	Acción	48	4	4	4	4	4	4	24						6	6	25
A02	Actividad Operativa 2. Ejecución Financiera de los Gastos	Acción	65	6	5	5	5	5	6	32						9	9	28
A03	Actividad Operativa 3. Evaluación Financiera de los Ingresos y Gastos	Acción	36	3	3	3	3	3	3	18						34	34	189
A04	Actividad Operativa 4. Acciones Administrativas de Gestión	Acción	234	19	19	20	19	19	20	116						3	3	3

Las principales actividades desarrolladas son:

- Efectuar las conciliaciones de cuentas de enlace –Tesoro Público.
- Efectuar las conciliaciones bancarias mensuales con el Área de Contabilidad.
- Se realizaron transferencias financieras que considera lo siguiente: Cartas Ordenes , Cheques Girados , Cartas Electrónicas , Oficios al Banco de la Nación y Banca Privada Reversiones al Tesoro Público T-6: a través del SIAF; COD 082:
- Otros.

### C. ÁREA DE RECURSOS HUMANOS

El centro de Costo: “Área de Recursos Humanos” posee tres actividades operativas, “Elaborar Planillas de Remuneraciones y otros”, “Formular, Ejecutar y Evaluar Actividades de Gestión de Personal” y “Formular e Implementar Plan de Bienestar y Seguro Médico” los cuales registraron respecto a lo previsto en el trimestre una ejecución de 43, 5 y 2 acciones respectivamente, alcanzando un avance del 100,160 y 100% respectivamente.

OIEI.03 Implementar la gestión interna de riesgos de desastre.																		
AEI.02.05 Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNU																		
AEI.02.02 Capacidades fortalecidas de personal de la JNU																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Elaborar Planillas de Remuneraciones y otros	Acción	88	7	7	7	7	8	7	43	7	7	7	7	8	7	43	100
A02	Actividad Operativa 2. Formular, Ejecutar y Evaluar Actividades de Gestión de Personal	Acción	9	3	0	1	0	1	0	5	3	0	1	3	0	1	8	160
A03	Actividad Operativa 3. Formular e Implementar Plan de Bienestar y Seguro Médico	Acción	5	1	0	0	1	0	0	2	1	0	0	1	0	0	2	100

Las principales actividades desarrolladas son:

- Se formuló y ejecutó 43 planillas acciones relacionadas a la Elaboración de Planillas de Remuneraciones y Otros. ( Formular planillas de remuneraciones mensuales y otras, Formular y declarar PLAME y T-Registro, Proceso y Formular la CTS)
- Otros.

### D. ÁREA DE LOGÍSTICA

El centro de Costo: “Área de Logística” posee dos actividades operativas, “Gestionar los servicios generales de la Entidad” y “Gestionar el activo fijo y el almacén de la entidad” los cuales registraron respecto a lo previsto en el trimestre una ejecución de 13 y 20 acciones respectivamente, alcanzando un avance del 76% y 100%.

OIEI.03 Implementar la gestión interna de riesgos de desastre.																		
AEI.02.05 Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNU																		
AEI.02.02 Capacidades fortalecidas de personal de la JNU																		
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física						Total Sem	Ejecución Física						% Avance	
				1	2	3	4	5	6		1	2	3	4	5	6		Total Sem
A01	Actividad Operativa 1. Gestionar los servicios generales de la Entidad	Acción	31	1	4	3	2	3	4	17	1	4	2	1	2	3	13	76
A02	Actividad Operativa 2. Gestionar el activo fijo y el almacén de la entidad	Acción	43	3	3	3	3	3	5	20	3	3	3	3	3	5	20	100

Las principales actividades desarrolladas son:

- Convocatoria de procesos de contratación de bienes y servicios (4)
- Otras Adquisiciones (órdenes de servicio y órdenes de compra).
- Valoración del cuadro de necesidades.
- Otros.

## **META 12: GESTION ADMINISTRATIVA – NUEVO LOCAL INSTITUCIONAL**

### **12.1 AVANCE FÍSICO- PRESUPUESTAL**

En esta meta, en el I Semestre no hubo programación ni avance alguno en las Actividades: Liquidación del Contrato y Ejecución de la Obra, Liquidación del Contrato de Supervisión de la Obra y Apoyo Técnico en requerimiento y verificación de trabajo de mantenimiento de la infraestructura y los sistemas electromecánicos por estar programados para el II semestre.

En relación a la ejecución presupuestal, no se ejecutó debido a que el MEF no dio recursos para esta meta en el 2020.

### **EVALUACIÓN DE ACTIVIDADES Y TAREAS**

Las principales actividades desarrolladas son:

Las actividades indicadas están directamente ligadas a la culminación de los arbitrajes que en el primer semestre se puede informar que hay un avance en el proceso de los arbitrajes , sin embargo no hay avance de la liquidación de la obra y servicio de la consultoría ( supervisión de la obra) en vista que necesariamente tiene que culminar los arbitrajes con la emisión de comunicado ( laudo arbitral y/o resolución del centro de arbitraje según corresponda) para iniciar algún avance de las actividades programadas en el año 2020

Respecto a la actividad de mantenimiento de la infraestructura y equipos electromecánicos de la nueva edificación dicha labor es efectuada ahora por la Oficina de Administración, respecto a la ejecución y supervisión de la ampliación de piso en la nueva edificación esta se retiró por no tener disponibilidad presupuestal para su ejecución y en cumplimiento a la normatividad y directiva del Sistema Invierte. Pe.

### **2.3 MEDIDAS ADOPTADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS**

La Junta Nacional de Justicia, en el marco del proceso de reorganización administrativa y la Emergencia Sanitaria Nacional (COVID 19), solo ha podido alcanzar las metas relacionadas a los procesos de soporte y administrativos, las metas de las actividades operativas de naturaleza constitucional no han tenido avance alguno al haberse reprogramado y por estar en este periodo sentando las bases de los procesos como la elaboración de los reglamentos de concurso y demás normatividad. Sin embargo dentro del proceso de reestructuración que vive la entidad las metas no alcanzadas se alcanzaran en el II semestre de acuerdo a la reprogramación, en atención a la política institucional a desplegar por la JNJ en el marco de la reactivación de las funciones constitucionales expresadas en su Ley Orgánica (Ley 30916).

### **2.4 MEDIDAS PARA LA MEJORA CONTINUA**

Los órganos y unidades orgánicas responsables de la ejecución de las actividades operativas conducentes a alcanzar los objetivos estratégicos del PEI 2018-2023, dentro de sus competencias y funciones han venido llevando a cabo acciones para el cumplimiento del POI 2020, pero las mismas no han podido ser alcanzadas por la reestructuración y la construcción de las bases para los procesos misionales dados a la entidad en su Ley Orgánica, teniendo que elaborar los reglamentos y normatividad respectiva, y también al efecto de la Emergencia Nacional (COVID19) que ha suspendido las labores presenciales y las dificultades de trabajo remoto todo esto ha impedido principalmente el no cumplimiento de las metas previstas a ser desarrolladas en las actividades operativas de los centros de costos que realizan las funciones constitucionales (Selección y Nombramiento, Evaluación y Ratificación y Procesos Disciplinarios).

Al no haberse cumplido las metas previstas de orden funcional, estas serán ejecutadas en el segundo trimestre de acuerdo a la reprogramación realizada y con la aprobación de los reglamentos de los procesos misionales se dará reinicio a los procesos cumpliendo así con la programación para alcanzar los objetivos y metas institucionales.

## III. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

### 3.1 Conclusiones

La Junta Nacional de Justicia, en el despliegue de su operatividad de acuerdo a las nuevas funciones dadas en su Ley Orgánica, en el marco del proceso de reorganización institucional y la declaratoria de Emergencia Sanitaria Nacional (COVID19) en el I Semestre del 2020 no ha podido, con la ejecución de total de sus metas contempladas en el POI, principalmente las relacionadas a las funciones constitucionales y conexas. Sin embargo en este tiempo se han sentados las bases para su operatividad en el marco de las nuevas funciones constitucionales asignadas, elaborando los reglamentos de concursos y convocando a procesos de nombramiento de los Jefes de la ONPE y del RENIEC los cuales serán nombrados en el semestre subsiguiente.

### 3.2 Recomendación

En la parte operativa, al no haberse alcanzado las metas programadas en el primer semestre en las funciones constitucionales por el proceso de reestructuración que vive la entidad y la suspensión de actividades por la declaratoria de Emergencia Nacional (COVID19), los centros de costos deberán seguir cumpliendo con la actividades operativas reprogramadas para alcanzar las metas anuales. En la parte estratégica, se debe elaborar un nuevo Plan Estratégico Institucional, que incorpore el marco constitucional dado a la JNJ en su Ley Orgánica y los lineamientos de política que quiera darle el Pleno de la JNJ para el horizonte futuro.

## **IV. ANEXOS**

### **4.1 Reporte del Seguimiento del POI emitido a través del MODULO POI y CEPLAN V.01**

## 4.2 Reporte del Seguimiento del POI emitido a través del aplicativo CEPLAN V.01



DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Secretaria General

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1.- GESTIONAR LAS DECISIONES DEL PLENO DEL CONSEJO	ACCION	136	34	0				
ELABORACION DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DEL PLENO DEL CONSEJO	ACTAS	35	9	12	12			Se elaboraron y firmaron las actas hasta el 16 de enero. Se encuentran aún pendientes de revisión y/o elaboración las restantes.
ELABORACION DE ACTAS DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL PLENO DEL CONSEJO	ACTAS	80	20	0	0			No han habido sesiones plenarias extraordinarias.
SOFTWARE DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO DEL CONSEJO	PROGRAMA	1	0	0	0			Se iniciaron las coordinaciones con OTI.
REFRENDAR LAS ACTAS DEL PLENO	ACTAS	N/D	0	12	12			Se elaboraron, firmaron y refrendaron las actas hasta el 16 de enero. Se encuentran aún pendientes de revisión y/o elaboración las restantes.
SEGUIMIENTO DE LAS DECISIONES DEL PLENO DEL CONSEJO	PROGRAMA	N/D	0	0	0			Se iniciaron las coordinaciones con OTI para la elaboración de un programa.
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO	REPORTES	4	1	1	1			No es posible determinar la cantidad de certificaciones que se efectuaron durante el primer Trimestre.
ARCHIVAR LAS RESOLUCIONES CNM Y OCNM QUE EXPIDE EL CONSEJO	REPORTES	4	1	1	1			Se emitieron y archivaron 34 resoluciones JNJ y 14 resoluciones PLENO-JNJ
ELABORACION DE TITULOS DE NOMBRAMIENTO DE MAGISTRADOS POR CONCURSO Y CAMBIOS DE TITULO	REPORTES	4	1	0	0			Durante el primer trimestre no se elaboraron títulos debido a que no hubieron acuerdos de nombramiento ni de expediciones de títulos.  Esta actividad ha pasado a ser competencia del Área de Registro de Información Funcional, de acuerdo al Reglamento de Expedición y Cancelación de Títulos aprobado por Resolución N° 034-2020-JNJ del 04.03.2020.
PUBLICACIONES EN EL BOLETIN OFICIAL DE LA MAGISTRATURA	REPORTES	4	1	1	1			Durante el primer trimestre se efectuaron 15 publicaciones en el BOM.



**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Secretaría General

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
INGRESAR ACUERDOS DE LAS SESIONES DEL PLENO DEL CNM AL SIM	REPORTES	4	1	0	0			No se ha podido ingresar al sistema los acuerdos debido a que el SIM, tal como está diseñado, no permite ingresar una nueva numeración (de la JNJ) de las actas y por ende de los acuerdos. Se efectuaron coordinaciones con OTI.

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Secretaría General  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Atención al Usuario y Tramite Documentario

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 01.- Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario.	Acción	18	4	4	4			
* Recepción de documentos: Registro y Gestión.	Reporte	4	1	1	1			Se han recibido 1659 documentos.
* Remisión de documentos: Registro y Gestión.	Reporte	4	1	1	1			Se han gestionado 660 documentos.
* Atención de consultas ciudadanas	Reporte	4	1	1	1			Se han efectuado 24 atenciones.
* Atenciones de Acceso a la Información Pública.	Reporte	4	1	1	1			Se han atendido las Solicitudes de Acceso a la Información Pública presentadas por los ciudadanos.
* Capacitación del personal en orientación al ciudadano y trámite documentario	Curso	2	0	0	0			
Actividad Operativa 02.- Administrar el Archivo de la Institución.	Acción	28	8	6	6			



DEPENDENCIA : Secretaría General

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Atención al Usuario y Tramite Documentario

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central.	Reporte	4	1	1	1			Se ha emitido la conformidad a la transferencia documental efectuada por la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica.
* Organizar y aplicar medidas de preservación a la documentación que custodia el Archivo Central.	Reporte	4	1	1	1			Se ha organizado 05 metros lineales del Área de Contabilidad, siendo que la documentación ha sido preservada acorde a los lineamientos establecidos por la JNJ.
* Elaborar y actualizar los instrumentos descriptivos (inventarios).	Reporte	4	1	1	1			Se ha elaborado los inventarios documentales 05 metros lineales.
* Proponer y coordinar la eliminación de documentos cuyos períodos de retención han vencido y/o carecen de valor.	Informe	3	0	0	0			
* Atender y registrar las solicitudes documentales de los órganos o unidades orgánicas de la entidad.	Reporte	4	1	1	1			Se han atendido 25 pedidos de información.
* Elaborar y proponer el Plan Anual de Archivos y evaluación del mismo.	Informe	2	1	1	1			Se ha remitido al Archivo General de la Nación la Evaluación del Plan Anual de Archivos de la JNJ 2019.
* Elaborar y proponer el Cronograma Anual de Transferencias de Documentos.	informe	1	1	0	0			El Cronograma de Transferencia fue elaborado en el mes de diciembre 2019.
* Elaborar y propone el Cronograma Anual de Eliminación Documental.	Informe	1	1	0	0			El Cronograma de Eliminación fue elaborado en el mes de diciembre 2019.
* Normalizar los procedimientos técnico -archivístico.	Informe	2	1	1	1			Se ha propuesto la Directiva que regula el Sistema Institucional de Archivos de la JNJ.
* Capacitar al personal en gestión documental y archivo.	Curso	3	0	0	0			

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas



DEPENDENCIA : Secretaría General

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Registro de Jueces y Fiscales

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA - ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO DE JUECES Y FISCALES	ACCIONES	42	12	6	6			
1.-ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES (Datos personales, movimientos, expediente, Quejas, denuncias y Sanciones disciplinarias)	REPORTE	4	1	1	1			ACTIVIDAD PERMANENTE
2.-ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES (Datos personales, movimientos, expediente, Quejas, denuncias y Sanciones disciplinarias)	INFORMES	8	2	0	0			DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL, DISPUESTO POR EL DECRETO SUPREMO 044-2020-PCM, POR LO QUE SE SUSPENDIERON LAS LABORES
3.- ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y privadas, Ciudadano)	INFORME	4	1	1	1			SE ATENDIO POR ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y REQUERIMIENTOS DE LA INSTITUCION
4.- PROCESO ARCHIVISTICO DE EXPEDIENTES (Servicios archivísticos, custodia, Transferencia Anual, Digitalización de expedientes con valor legal)	INFORME	4	1	1	1			SE DIGITALIZO EXPEDIENTES CON VALOR LEGAL
5.- INFORME ANUAL SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS ( Ley N° 30155 y Resolución N° 369-2015-CNM, No pertenecer a Organizaciones Políticas)	INFORME	1	1	0	0			DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN DECRETO SUPREMO 044-2020-PCM, QUE DISPUSO LA SUSPENCIÓN DE LABORES PRESENCIALES DE LA INSTITUCION
6.- REDISEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MAGISTRADOS DEL AREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES (Integración de la FICHA ÚNICA y su administración)	REPORTE	4	1	0	0			ESTA EN PROCESO DE IMPLEMENTACION POR LA OFICIA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
7.- EMISION DE REPORTES E INFORMES: Art. 46 y 47 Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia. (Registro de Postulantes, Tachas, Cuadro de Méritos del PJ y MP, Sanciones Disciplinarias integrada.)	REPORTE	1	1	0	0			SE ENCUENTRA EN IMPLEMENTACION EN LA OFICIAN DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION
8.-IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL OBSERVATORIO DE LA MAGISTRATURA (Base de datos única: Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público.AMAG)	INFORME	4	1	0	0			POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DECLARADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO 044-2020-PCM, NO SE REALIZO LAS CORDINACIONES NECESARIAS
9.- PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DEL ÁREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES Y REPORTE ESTADISTICO TRIMESTRAL.	REPORTE	8	2	2	2			PROGRAMACION TRIMESTRAL



**DEPENDENCIA** : Secretaría General  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Registro de Jueces y Fiscales

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
10.-EMISIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA.	INFORME	4	1	1	1			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Dirección de Selección y Nombramiento de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1: EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y JURAMENTACIÓN	Títulos	4	0	0	0			
Actualizar plazas vacantes del Poder Judicial y Ministeric Público	Oficio	2	1	2	2			Oficios de plazas remitidos por el Poder Judicial.
Formular proyectos de convocatorias a concurso para el nombramiento del Jefe del Reniec, Jefe de la ONPE y Jefes de la Autoridad Nacional de Control del PJ y del MP	Informe	4	0	0	0			
Plazas vacantes a convocar	Plazas	4	0	0	0			
Nombramientos	Resolución	4	0	0	0			
Elaboración de perfiles de jueces y fiscales	Perfil	2	0	0	0			
Elaboración de perfiles de Jefes de ONPE, Reniec y Autoridades Nacionales de Control del PJ y del MP	Perfil	3	0	0	0			
Elaboración de reglamentos de concursos para el nombramiento de jueces y fiscales	Reglamento	2	0	0	0			



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Selección y Nombramiento de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Elaboración de reglamentos de concursos para el nombramiento de Jefes de ONPE, Reniec y Autoridades Nacionales de Control del PJ y del MP	Reglamento	2	1	1	1			Por Resolución N° 036-2020-JNJ del 19/03/2020 se aprobó el Reglamento de Concursos para la Selección y Nombramiento de el/la Jefe(a) de la Oficina Nacional de Procesos Electorales y de el/la Jefe(a) del Registro Nacional de Identificación y Estado Civil.
Evaluar las actividades del POI, correspondientes a la DSN	Documento	4	1	1	1			
Registro de estadísticas de la DSN en el Módulo Estadístico	Informe	4	1	1	1			
Revisión de los nombramientos efectuados por los consejeros removidos por el Congreso de la República		N/D	0	0				
Revisión y elaboración de informes de la DSN sobre los nombramientos (10 Disp. Comp. Trans. - Ley 30916	Informe	1448	0	0	0			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 1.- Evaluación de Magistrados	Persona Evaluad.	463	0	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Debido a la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el Proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la Dirección de Evaluación y Ratificación.</li> <li>- Por otro lado, la Pandemia por Coronavirus-COVID, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación.</li> <li>- En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020.</li> </ul>



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Número de Convocatorias	Número	4	1	0	0			

En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:  
-Debido a la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el Proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la Dirección de Evaluación y Ratificación.  
- Por otro lado, la Pandemia por Coronavirus-COVID, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación.  
- En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020.



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Elaboración de Proyectos de Cronogramas de Actividades	Número	4	1	0	0			

En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:  
 -Debido a la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el Proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la Dirección de Evaluación y Ratificación.  
 - Por otro lado, la Pandemia por Coronavirus-COVID, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación.  
 - En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020.



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Publicar y comunicar el cronograma de actividades y de entrevista personal	Número	4	1	0	0			

En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:  
 -Debido a la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el Proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la Dirección de Evaluación y Ratificación.  
 - Por otro lado, la Pandemia por Coronavirus-COVID, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación.  
 - En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020.



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación del Procedimiento de Evaluación Integral y Ratificación	Número	1313	1	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Debido a la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el Proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la Dirección de Evaluación y Ratificación.</li> <li>- Por otro lado, la Pandemia por Coronavirus-COVID, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación.</li> <li>- En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020.</li> </ul>



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Informe de la Dirección de Evaluación Integral y Ratificación	Informe	N/C	0	2	2			

En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:  
 -Debido a la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el Proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la Dirección de Evaluación y Ratificación.  
 - Por otro lado, la Pandemia por Coronavirus-COVID, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación.  
 - En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020.



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en los procesos de Evaluación y Ratificación.	Mecanismos	1	1	0	0			

En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:  
 -Debido a la reorganización administrativa de la Junta Nacional de Justicia, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el Proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la Dirección de Evaluación y Ratificación.  
 - Por otro lado, la Pandemia por Coronavirus-COVID, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación.  
 - En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020.



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 02: Revisión de Procedimientos de ratificaciones efectuados por los ex Consejeros removidos por el Congreso de la República, durante el periodo comprendido entre el 02.03.2015 al 21.07.2018	Expediente	763	255	50	50			En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente: - La Pandemia por Coronavirus-COVID 19, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación. - En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020. -La DER emitió opinión al proyecto del Reglamento del Procedimiento de Revisión Especial de Nombramientos, Ratificaciones, Evaluaciones y Procedimientos Disciplinarios efectuados por los ex consejeros removidos por el Congreso de la República. - Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Revisión y análisis de procedimientos de ratificaciones realizadas durante el periodo comprendido entre el 02.03.2015 al 21.07.2018	Expediente	763	255	50	50			En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente: - La Pandemia por Coronavirus-COVID 19, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación. - En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020. -La DER emitió opinión al proyecto del Reglamento del Procedimiento de Revisión Especial de Nombramientos, Ratificaciones, Evaluaciones y Procedimientos Disciplinarios efectuados por los ex consejeros removidos por el Congreso de la República. - Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Informe	763	255	3	3			En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente: - La Pandemia por Coronavirus-COVID 19, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación. - En ese sentido, el Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia, el mismo que inició el 16.03.2020 y terminará el 26.04.2020. -La DER emitió opinión al proyecto del Reglamento del Procedimiento de Revisión Especial de Nombramientos, Ratificaciones, Evaluaciones y Procedimientos Disciplinarios efectuados por los ex consejeros removidos por el Congreso de la República. - Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Administración y Finanzas

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 1. Administrar los procesos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y de logística de la institución	Acción	269	64	85	85			
Proyectar y/o visar resoluciones administrativas para la firma de la Presidencia del CNM	Acción	46	10	16	16			
Recepcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico de la Contraloría General de la República	Acción	58	13	8	8			
Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	Acción	32	6	10	10			
Proyectar y/o evaluar Plan de Trabajo	Acción	12	3	3	3			
Proyectar informes o emitir pronunciamientos sobre actividades administrativas relevantes del CNM	Acción	24	6	15	15			
Proponer y/o atender el pedido para la actualización de directivas, reglamentos de los procesos administrativos o documentos similares de gestión institucional del CNM	Acción	16	4	9	9			
Proyectar informes y/o memorando de implementación de medidas preventivas o correctivas sugeridas por el Órgano de Control Institucional	Acción	39	11	11	11			
Formular acciones administrativas a las unidades internas y externas del CNM, orientadas a la supervisión de las áreas de logística, recursos humanos, contabilidad y tesorería	Acción	18	5	7	7			
Supervisar las actividades de seguridad institucional o de personal, ecoeficiencia y de infraestructura	Acción	24	6	6	6			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Oficina de Administración

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Contabilidad

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1.- FORMULAR ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	Acciones	351	63	62	62			
* Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios, Trimestral, Semestral y Anual.	Informe	256	51	51	51			
* Formular Notas explicativas Financieras y Presupuestarias (EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, EP-1, PP-1 y PP-2)	Reporte	4	1	1	1			
* Formular Anexos Financieros	Informe	4	1	1	1			
* Conciliación Ejecución Presupuestal mensual en el SIAF-SP en el módulo Contabilidad y en la Web SIAF-SP	Informe	12	3	3	3			
* Efectuar toma de inventarios físico a las existencias de almacén (Suministros Diversos)	Acta	1	0	0	0			
* Efectuar conciliaciones de operaciones recíprocas entre Entidades del Estado, para la DGCP-MEF	Acta	35	0	0	0			
* Formular y registrar Notas de Contabilidad de provisiones, ajustes, regularizaciones y complementarias financieras, patrimonial, presupuestaria y cuentas de orden.	Informe	12	3	3	3			
Cálculo de Reserva Actuarial D.L. 20530 Obligaciones Previsionales (Pensionistas cesantes y Activos) con información de ONP	Informe	1	0	0	0			
Conciliación de Ingresos y Cuentas de Caja y Bancos con el Área de Tesorería	Acta	12	1	0	0			Por cierre en el mes de mayo por efecto de confinamiento social obligatorio por (covid 19)
Conciliación de saldos de Cuentas de Remuneraciones e Impuestos por Pagar con la Unidad de Recursos Humanos.	Acta	1	0	0	0			Por trabajo a remoto y falta personal de apoyo
Conciliación de saldos de Cuentas de Sentencias Judiciales y Arbitrales con la Oficina de Procuraduría Pública.	Acta	1	0	0	0			Por trabajo a remoto y falta personal de apoyo
Proceso de Transferencia de datos de Módulo SIAF de UE a PLIEGO y Web-SIAF - MEF	Informe	12	3	3	3			
ACTIVIDAD OPERATIVA 2. GENERAR INFORMACIÓN PARA LA SUNAT	Acciones	40	7	3	3			
Formular Información de Confrontación de Operaciones Autodeclaradas (COA) para envío a la SUNAT	Informe	12	2	0	0			Por confinamiento social obligatorio decretado por el Gobierno. por falta de personal de apoyo vención su contrato de locación de servicios. El trabajo se realiza con documentos en físico.



DEPENDENCIA : Oficina de Administración

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Contabilidad

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Formular Libros Electrónicos mensuales de Compras e Ingresos de compras de bienes y servicios para envío a la SNAT	Acta	24	4	2	2			Solo se preseentó mes de enero, febrero y marzo no se elaboró por confinamiento social obligatorio decretado por el Gobierno.
Elaboración de archivos de las copia SUNAT de las facturas de compras de bienes y servicios en orden pre-numerados, para sustento de COA y PLE.	Informe	4	1	1	1			
ACTIVIDAD OPERATIVA 3. OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Acciones	62	13	7	7			
Registro en SIAF-SP Módulo Administrativo fase devengado y contabilización de registros (4 fases) en Módulo Contabiliza.	Informe	24	6	3	3			Solo registro de devengados, quedando pendiente de contabilización por confinamiento social obligatorio decretado por el Gobierno.
Efectuar Arqueos sorpresivos de fondos fijos de Caja Chica que obra en la Unidad de Tesorería.	Informe	8	0	0	0			Falta personal de apoyo. Otro por emergencia sanitaria por Covid 19.
Conciliación de Saldos de Cuentas de Activos Fijos Tangibles e Intangibles de la JNJ con Control Patrimonial -Unidad de Logística.	Informe	2	1	1	1			
Formular Actas de Conciliación de Revaluación de Inmuebles Edificios y Terrenos de JNJ en el aplicativo web-SIAF	Acta	1	0	0	0			
Elaboración de informaciones de viáticos para Transparencia	Reporte	3	0	0	0			
Formulación de Estadística de Ejecución Presupuestal -Devengados y llenado en el módulo "Estadística"	Informe	4	1	0	0			Por emergencia sanitaria por Covid 19 y confinamiento social obligatorio decretado por el Gobierno.
Control Documentario de préstamos de comprobantes de pago de años anteriores a unidades orgánicas de JNJ y externos por tranparencia y auditores externos.	Documentos	4	1	1	1			
Programación, reprogramación y ejecución de POI	Informe	4	1	0	0			Por emergencia sanitaria por Covid 19 y confinamiento social obligatorio decretado por el Gobierno.



**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Contabilidad

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Proceso de Transferencia de datos de SIAF -Contabiliza a Informe Web SIAF - MEF		12	3	2	2			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de RR.HH.

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa N° 1: Elaborar Planillas de Remuneraciones y Otros. *Formular Planillas de Remuner. Mensuales y otras. *Formular y Declarar PLAME y T-Registro *Procesar y Formular CTS	Acción	88	21	20	20			Por la inmovilización social decretada por el gobierno, la Declaracion Plame SUNAT del mes de marzo 2020 ha sido postergada por dicha Entidad hasta mayo 2020.
Actividad Operativa N° 2: Formular, Ejecutar y Evaluar Actividades de Gestión de Personal. *Formular y Actualizar Rol Vacacional *Formular, Ejecutar y Evaluar PDP *Formular PAP *Implementar Evaluación de Personal	Acción	9	4	3	3			Por inmovilización social decretada por el gobierno, la presentación del PDP 2020 ha sido postergada por SERVIR hasta junio 2020.
Actividad Operativa N° 3: Formular e Implementar Plan de Bienestar y Seguro Médico. *Formular e Implementar Plan de Bienestar. *Formular y Gestionar Seguro Médico Familiar	Acción	5	1	1	1			Se formulo y presento el Plan de Bienestar 2020. Actualmente se encuentra en modificación conforme observaciones efectuadas por la Dirección General JNJ. Si se llevaron a cabo actividades propuestas en el trimestre que no implicaban gasto con la autorización de la DG..



**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de RR.HH.

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa N° 4: Elaborar Planilla de Pensiones *Formular Planilla de Pensiones	Acción	12	3	3	3			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Logística

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA N° 1 : GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD	ACCION	31	8	7	7			
Formulación del Plan Anual de Contrataciones	INFORME/DOCU	2	0	0	0			
Convocatoria de Procesos de Contratación de Bienes y Servicios	PROCESOS	13	4	3	3			
Otras Atenciones y Adquisiiciones	DOCUMENTOS	4	1	1	1			
Programación anual y Trimestral de Gastos	INFORME/CUAD	12	3	3	3			
Control de Activos fijos e inventario	INFORME	N/D	0	0				

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas



**DEPENDENCIA :** Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA :** Oficina de Control Institucional

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 1 Actividades de Control	Informe	30	5	7	7			
* Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones derivadas de los informes resultantes de los servicios de control posterior y su publicación en el Portal de Transparencia estándar de la entidad.	Porcentual	80	21	21	21			
* Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes del control simultáneo.	Informe	2	1	1	1			
* Seguimiento de la implementación del sistema de control interno	Informe	2	0	0	0			
* Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	3	0	0	0			
* Visita de Control	Informe	2	0	2	2			
* Orientación de oficio	Informe	3	0	0	0			
* Control Concurrente	Informe	2	0	0	0			
* Evaluación de denuncias	Hoja Informativa	1	0	0	0			
* Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Reporte	1	0	0	0			
* Actividades Operativas sin producto identificado	Actividades	12	3	3	3			
* Atención de encargos del Congreso	Reporte	2	1	1	1			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA :** Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA :** Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA N° 1: Apoyar la gestión de la Alta Dirección	Acción	33	9	26	26			



**DEPENDENCIA** : Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA** : Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión, visión y trabajo de la JNJ	Documento	N/D	0	0				
Editar la memoria anual del CNM	Documento	1	1	1	1			
Actualización del portal Web	Actividad	12	3	3	3			
Síntesis informativa periodística	Actividad	N/D	0	12	12			
Actualizar directorio institucional	Directorio	4	1	1	1			
Visitas judiciales	Reporte	4	1	0	0			
Servicio de copiado, grabación de videos de las entrevistas de selección, ratificación y procesos disciplinarios	Reporte	4	1	5	5			
Servicio de video streaming.	Actividad	N/D	0	4	4			
Administración del Canal Web oficial	Reporte	4	1	0	0			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA** : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1- Formular y evaluar los Planes Acciones Estrategicos Institucionales		23	9	5	5			
1.- Formular el Plan Estratégico Institucional 2021-2023	Documento	1	0	0				

Se elaborado para remitir a la DG:  
\*Proyecto de Resolución de conformación de "Comision de Planeamiento JNJ"  
\*Proyecto de PEI 2021-2023



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
2.-Formular el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023	Documento	1	0	0				A formular despues de aprobar el PEI 2021-2023
3.-Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2018-2022 (Año 2019)	Documento	1	1	1	1			Con informe N° 000009-2020-OPCT/JNJ, se remitió a la DG el "Informe de Evaluacio de Resultados del PEI 2018-2022 (Año 2019)" el mismo que esta publicado en el Portal de Transparencia Institucional.
4.-Evaluar Trimestralmente el Plan Operativo Institucional 2020 y del IV trim 2019	Documento	4	1	1	1			Con Informe N° 000006-2020-OPCT/JNJ, se elevó a la DG el "Informe de Evaluación e Implementación del POI 2019- IV Trimestre" el cual se encuentra publicado en el Portal de Transparencia Institucional
5.-Elaborar el reporte de acciones de Planificación para la Memoria Institucional CNM (2019)	Reporte	1	1	1	1			Con Informe N° 000001-2020-OPCT/JNJ se elevó a la DG la información de competencia de la OPCT para la Informacion de Transferencia de Gestión
6.-Elaborar el informe de las Acciones de Planificación para la rendición de cuentas del Titular 2019	Documento	2	2	1	1			Con Memorando N° 00024-2020-OPCT/JNJ se a remitido a la Oficina de Presupuesto la informacion de competencia de la OPCT para la elaboración del "Informe por Periodo Anual y Fin de Periodo" para la Rendicion de Cuentas de los Titulares"
7.- Elaborar informes técnicos sobre temas de planificación, cooperacion técnica y otros.	Documento	3	0	1	1			Con informe N° 000013-2020-OPCT/JNJ, Se elevó a la DG informe sobre Elaboració de Documentos de Gestion Estrategica
8.- Elaborar, implementar y evaluar los planes de Control Interno, Atención al Ciudadano, Anticorrupción, Igualdad de Genero, otros.	Plan/Evaluación	10	4	0				
ACTIVIDAD OPERATIVA 2.-RECOPIRAR, EVALUAR, PRESENTAR Y DIFUNDIR LAS ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES.	Acciones	11	6	2	2			



DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
1.-Elaborar Reportes Estadísticos Trimestrales 2020 y IV Trim. 2019	Reportes	4	1	1	1			Con informe N° 000007-2020-OPCT/JNJ, se elevó a la DG el "Reporte Estadístico al IV Trimestre del 2019", el cual esta publicado en el Portal de Transparencia de la entidad.
2.- Elaborar el Anuario Estadístico Institucional 2019	Documento	1	1	0	0			El Reporte Estadístico al IV Trimestre contiene toda la información del Año 2019
3.- Elaborar el Reporte de Indicadores del PLANIG (MIMP) Reporte		2	1	0				
4.-Realizar talleres de sensibilización sobre el manejo de estadísticas en la toma de decisiones.	Taller	1	1	0				Será reprogramada para el II trimestre del 2020
5.- Elaborar información para el Mapa de la Justicia	Documento	1	1	0				
6.-Ejecución de Encuestas para medir la satisfacción de la ciudadanía sobre los servicios que brinda la Junta.	Encuestas	1	1	1	1			Mediante Informes N° 000047 y 000049- 2020-AAUTD/JNJ -El Area de Atencio al Usuario y Tramite Documentario remito las encuestas de los meses de enero y febrero del 2020.
ACTIVIDAD OPERATIVA 3.-ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Acciones	36	8	6	6			
1.- Elaborar y actualizar documentos normativos internos (Lineamientos -directivas)	Documento	12	3	3	3			Directiva N° 001-2020-OAF-JNJ, Administracion y Control del Fondo Fijo Caja Chica Plan Anual de Contrataciones 2020 Directiva N° 001-2020-DG-JNJ, Normas sobre publicidad de resoluciones en el Portal JNJ
2.-Elaborar documentos de gestión (ROF,TUPA)	Documento	5	0	2	2			Con Resolución N° 020-2020-P-JNJ se aprobó el nuevo ROF de la JNJ Con Resolucion N° 022-2020-P-JNJ se aprobó el Clasificador de Cargos de la JNJ
3.- Elaborar informes para la PCM, sobre simplificación de procedimientos y servicios administrativos	Informes	2	0	0				No se ha elaborado informe para la PCM sobre simplificación de procedimientos administrativos



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

I TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
4.- Apoyar la elaboración de estudios tendientes a optimizar la gestión a través de la simplificación administrativa	Estudios	3	0	0				Programados para el II trimestre
5.- Elaborar y actualizar manuales de procedimiento	Documento	3	0	0				No se han elaborado Mapros de los procesos funcionales ya que recién se esta aprobando los reglamentos
6.-Mapeo de procesos y dimensionamiento de la JNJ	Documentos	1	1	0				Se esta a la espera de contratacion de personal especializado para ejecutar esta actividad
7.- Identificación de procesos criticos y elaboración del Plan de Mejoras de la Institución que contribuyan al proceso de simplificación administrativa de la JNJ.	Documento	1	0	0				Esta actividad esta supeditada a la contratacion de un especialista en procesos
8.- Apoyar en la implementación de la Norma ISO 9001-20115 del Proceso Operativo que cumpla con los requisitos mínimos para su certificación	Informes	1	0	0				La implementacion de esta y otras normas de calidad seran reprogramadas por estar recién en fase de elaboracio de reglamentos de las funciones constitucionales
9.- Ejecutar las actividades sobre la implementación del sistema de control interno de competencias de la OPCT	Informes	4	1	0				En el marco de implementacion del Sistema de Control Interno, se esta elaborando un proyecto de priorizacion de productos para el Plan de Acción Anual ¿ Sección Medidas de Control (3 productos) a aprobarse en el II trimestre del 2020.
10.- Revisar y emitir opinión a proyectos de documentos elaborados por el Área de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Informes	2	0	1	1			Con Memorando N° 000039-2020-OPCT/JNJ se emitió opinión técnica favorable sobre propuesta de CAP
ACTIVIDAD OPERATIVA 4.- DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL	Acciones	5	2	1	1			
1.- Gestionar acciones o iniciativas de cooperación técnica nacional e internacional	Acciones	4	1	0				Se esta a la espera de la contratacion de un profesional especializado de gestio de proyectos de cooperacion técnica



**DEPENDENCIA** : **Presidencia**

**UNIDAD ORGÁNICA** : **Oficina de Planificación y Cooperación Técnica**

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
2.- Elaborar declaración anual de programas y proyectos con cooperación técnica.	Declaración Anua	1	1	1	1			Se ha registrado en el aplicativo del APCI, la Declaración Anual 2019 sobre actividades de cooperación técnica de la JNJ.

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : **Presidencia**

**UNIDAD ORGÁNICA** : **Oficina de Asesoría Jurídica**

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad operativa 1: Asesoramiento técnico-jurídico	Acción	442	118	98	98			
* Emitir opinión y absolver las consultas sobre los aspectos legales y jurídicos que le sean formuladas por los distintos órganos y unidades orgánicas de la institución.	Informe	247	67	60	60			
* Emitir opinión sobre normas legales de carácter general que inciden en el funcionamiento de la institución.	Informe	12	3	10	10			
* Elaboración de documentos a solicitud de la Alta Dirección	Documento	48	12	4	4			
* Revisión, corrección y visado de documentos diversos en sus aspectos legales, remitidos por los distintos órganos y unidades orgánicas de la institución (directivas, resoluciones administrativas, contratos, convenios, entre otros)	Documento	131	35	24	24			



**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Oficina de Asesoría Jurídica

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Recopilar, organizar, clasificar y mantener actualizadas las disposiciones legales relacionadas con las actividades administrativas de la JNJ, de forma virtual a través del Compendio Normativo nstitucional.	Infome	4	1	0	0			Debido al confinamiento obligatorio decretado por el gobierno al 31 de marzo no se pudo elaborar el informe trimestral sobre el cumplimiento de la actualización del Compendio Normativo

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Procuraduría Pública

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 01: DEFENSA JURÍDICA DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	ACCIÓN	24	6	4	4			
* Escritos judiciales: Apersonamientos, demandas, contestación de demandas, recursos impugnatorios y otros / escritos Arbitrales / otros documentos dirigidos a entidades no judiciales. A nivel nacional.	Reporte	12	3	2	2			
* Diligencias: Informes orales y participación a audiencias a nivel nacional.	Reporte	12	3	2	2			
* Comunicación escrita a la Presidencia de la J.N.J., conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento.	Documento	64	10	5	5			
* Comunicación escrita hacia la Procuraduría Pública General del Estado , conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento.	Documento	40	4	1	1			



**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Procuraduría Pública

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Documentos que contemplen las coordinaciones y/o solicitudes con las demás áreas de la JNJ.	Reporte	12	3	3	3			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Dirección General

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa N° 1: Dirigir, coordinar y supervisar los procesos administrativos y funcionales de los órganos de apoyo y asesoramiento.	Acciones	5	1	1	1			actividad continua
* Dirigir, coordinar y supervisar la ejecución de los procesos de Selección y Nombramiento, Evaluación y Ratificación y Procesos Disciplinarios.	Proyectos	N/C	0	0				Mediante Resolución 020-2020-P-JNJ se aprueba el nuevo ROF de la institución, en la cual se establece que las tres Direcciones se encuentran bajo la dependencia de Secretaría General.
* Proponer a la Presidencia la aprobación de documentos de gestión, directivas y reglamentos internos.	Proyectos	N/C	0	6	6			
* Presentar y sustentar la Memoria Anual.	Memoria	1	1	0				Siendo el caso que los miembros titulares de la JNJ ingresaron el presente año y ante la declaratoria de emergencia por el COVID-19 en el País, todavía no se ha previsto tal memoria anual.



**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Dirección General

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Seguimiento e implementación de recomendaciones planteadas por el Órgano de Control Institucional - CNM	Acciones	4	0	3	3			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Dirección General  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Oficina de Presupuesto e Inversiones

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA ADMINISTRAR LAS ACCIONES PRESUPUESTALES Y DE INVERSIONES DE LA INSTITUCION	Acción	224	58	42	42			
1.- Asesoramiento Permanente a la Alta Dirección en materia de presupuesto e inversión pública.	Acción	N/D	0	0	0			
2.- Gestión de la Programación y Formulación Multianual del presupuesto del sector Público	Documentos	2	0	0	0			
3.- Elaboración del Proyecto de exposición del Presidente del CNM ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, sustentando el Proyecto de Presupuesto 2021	Documento	1	0	0	0			
4.- Elaborar el Proyecto de Resolución para aprobar el PIA del ejercicio presupuestal 2021	Documento	1	0	0	0			
5.- Incorporación de los Saldos de Balance en el Presupuesto 2020.	Documento	3	1	0	0			
6.- Emitir Modificaciones Presupuestales (Notas)	Documento	60	15	12	12			
7.- Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal	Informe	48	12	9	9			
8.- Emisión de Certificaciones Presupuestales	Informe	60	15	12	12			
9.- Emitir proyectos de resolución para la formulación (aprobación) de las modificaciones presupuestales	Resolución	12	3	2	2			



DEPENDENCIA : Dirección General

UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Presupuesto e Inversiones

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL I TRIMESTRE		EJECUCIÓN I TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
10.- Consolidar y remitir trimestralmente al MEF la información sobre Finanzas Públicas del CNM	Documento	4	1	1	1			
11.- Emitir Proyecto de Resolución que aprueba la desagregación de Recursos que provienen por Transferencia de Partidas	Resolución	2	1	1	1			
12.- Coordinar, proyectar, actualizar y gestionar las ampliaciones de la programación de compromisos anuales (PCA)	Documento	4	1	1	1			
13.- Control y seguimiento de los ingresos y gastos previstos en el 2020	Documento	12	3	2	2			
14.- Elaborar informe para la Conciliación del Marco Legal 2019 ((anual) 2020 (semestral)	Informe	2	1	1	1			
15.- Efectuar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Pliego 021 CNM, con la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF	Conciliación	2	1	1	1			
16.- Evaluación Semestral del Presupuesto Anual del 2019 y del segundo Semestre 2020	Documento	2	0	0	0			
17.- Emisión de Informes de Opinión Técnica Presupuestal	Informe	4	1	1	1			
18.- Elaboración de información de las acciones de presupuesto e inversiones para la Memoria Institucional CNM 2019 y la rendición de cuentas correspondiente al año 2019.	Documento	2	1	0	0			
19.- Elaboración de Rendición de Cuentas de los Titulares ejercicio fiscal 2019 para la Contraloría General de la República	Documento	2	1	2	2			
20.- Realizar talleres sobre programación, formulación para lograr mayor participación, involucramiento y efectividad en las fases del presupuesto.	Talleres	1	0	0	0			

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Secretaria General

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1.- GESTIONAR LAS DECISIONES DEL PLENO DEL CONSEJO	ACCION	136	68	143	143			
ELABORACION DE ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS DEL PLENO DEL CONSEJO	ACTAS	35	18	60	48			
ELABORACION DE ACTAS DE LAS SESIONES EXTRAORDINARIAS DEL PLENO DEL CONSEJO	ACTAS	80	40	0	0			
SOFTWARE DE SEGUIMIENTO DE LOS ACUERDOS DEL PLENO DEL CONSEJO	PROGRAMA	1	0	0	0			
REFRENDAR LAS ACTAS DEL PLENO	ACTAS	N/D	0	12	0			
SEGUIMIENTO DE LAS DECISIONES DEL PLENO DEL CONSEJO	PROGRAMA	N/D	0	0	0			
CERTIFICACION DE DOCUMENTOS DEL CONSEJO	REPORTES	4	2	1	0			
ARCHIVAR LAS RESOLUCIONES CNM Y OCNM QUE EXPIDE EL CONSEJO	REPORTES	4	2	81	80			76 resoluciones JNJ 4 resoluciones PLENO-JNJ
ELABORACION DE TITULOS DE NOMBRAMIENTO DE MAGISTRADOS POR CONCURSO Y CAMBIOS DE TITULO	REPORTES	4	2	0	0			Esta actividad pasó a competencia del Área de Registro de Información Funcional, de acuerdo al Reglamento de Expedición y Cancelación de Títulos aprobado por Resolución N° 034-2020-JNJ
PUBLICACIONES EN EL BOLETIN OFICIAL DE LA MAGISTRATURA	REPORTES	4	2	16	15			
INGRESAR ACUERDOS DE LAS SESIONES DEL PLENO DEL CNM AL SIM	REPORTES	4	2	0	0			El diseño del SIM no permite el ingreso de acuerdos con la nueva numeración de las actas del pleno JNJ

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas



DEPENDENCIA : Secretaría General

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Atención al Usuario y Tramite Documentario

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 01.- Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario.	Acción	18	9	7	3			
* Recepción de documentos: Registro y Gestión.	Reporte	4	2	2	1			Se han recibido 94 documentos.
* Remisión de documentos: Registro y Gestión.	Reporte	4	2	1	0			A causa de la emergencia sanitaria, no se ha gestionado la correspondencia institucional.
* Atención de consultas ciudadanas	Reporte	4	2	2	1			Se han atendido las consultas de los administrados en la Mesa de Partes Virtual de la JNJ.
* Atenciones de Acceso a la Información Pública.	Reporte	4	2	2	1			Se han atendido las Solicitudes de Acceso de Información Pública.
* Capacitación del personal en orientación al ciudadano y trámite documentario	Curso	2	1	0	0			
Actividad Operativo 02.- Administrar el Archivo de la Institución.	Acción	28	14	10	4			
* Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central.	Reporte	4	2	1	0			A causa de la emergencia sanitaria, se han suspendido las recepciones de transferencias documentales.
* Organizar y aplicar medidas de preservación a la documentación que custodia el Archivo Central.	Reporte	4	2	2	1			Se ha organizado 1 metro lineal de documentos pertenecientes a la gestión del Archivo Central, así como se han implementado las medidas preventivas pertinentes para salvaguardar la integridad física de los documentos.
* Elaborar y actualizar los instrumentos descriptivos (inventarios).	Reporte	4	2	2	1			Se ha elaborado el inventario de los documentos de la gestión del Archivo Central.
* Proponer y coordinar la eliminación de documentos cuyos períodos de retención han vencido y/o carecen de valor.	Informe	3	1	0	0			
* Atender y registrar las solicitudes documentales de los órganos o unidades orgánicas de la entidad.	Reporte	4	2	2	1			Se han atendido 04 pedidos de información.
* Elaborar y proponer el Plan Anual de Archivos y evaluación del mismo.	Informe	2	1	1	0			
* Elaborar y proponer el Cronograma Anual de Transferencias de Documentos.	informe	1	1	0	0			



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Secretaría General

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Atención al Usuario y Tramite Documentario

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Elaborar y propone el Cronograma Anual de Eliminación Documental.	Informe	1	1	0	0			
* Normalizar los procedimientos técnico -archivístico.	Informe	2	1	2	1			Se ha propuesta la actualización de las normas relacionadas a la organización documental, inventaris documentales y a la prevención y recuperación de siniestros.
* Capacitar al personal en gestión documental y archivo.	Curso	3	1	0	0			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

DEPENDENCIA : Secretaría General

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Registro de Jueces y Fiscales

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA - ACTUALIZACION DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO DE JUECES Y FISCALES	ACCIONES	42	22	11	5			
1.-ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES (Datos personales, movimientos, expediente, Quejas, denuncias y Sanciones disciplinarias)	REPORTE	4	2	2	1			ACTIVIDAD PERMANENTE
2.-ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES (Datos personales, movimientos, expediente, Quejas, denuncias y Sanciones disciplinarias)	INFORMES	8	4	0	0			DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DISPUESTO POR EL DECRETO SUPREMO 044-2020-PCM, POR LO QUE SE SUSPENDIERON LAS LABORES



DEPENDENCIA : Secretaría General

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Registro de Jueces y Fiscales

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
3.- ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y privadas, Ciudadano)	INFORME	4	2	2	1	SE ATENDIO POR ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y REQUERIMIENTO DE LA INSTITUCION		
4.- PROCESO ARCHIVISTICO DE EXPEDIENTES (Servicios archivísticos, custodia, Transferencia Anual, Digitalización de expedientes con valor legal)	INFORME	4	2	1	0	DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DISPUESTO POR EL DECRETO SUPREMO044-2020-PCM, POR LO QUE SE SUSPENDIERON LAS LABORES		
5.- INFORME ANUAL SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS ( Ley N° 30155 y Resolución N° 369-2015-CNM, No pertenecer a Organizaciones Políticas)	INFORME	1	1	0	0	DECLARATORIA DE ESTADO DE EMERGENCIA SEGUN DECRETO SUPREMO 044-2020-PCM, QUE DISPUSO LA SUSPENCION DE LABORES PRESENCIALES DE LA INSTITUCION		
6.- REDISEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MAGISTRADOS DEL AREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES (Integración de la FICHA ÚNICA y su administración)	REPORTE	4	2	0	0	ESTA EN PROCESO DE IMPLEMENTACION POR LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INSTITUCION		
7.- EMISION DE REPORTES E INFORMES: Art. 46 y 47 Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia. (Registro de Postulantes, Tachas, Cuadro de Méritos del PJ y MP, Sanciones Disciplinarias integrada.)	REPORTE	1	1	0	0	SE ENCUENTRA EN IMPLEMENTACION EN LA OFICINA DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION		
8.-IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL OBSERVATORIO DE LA MAGISTRATURA (Base de datos única: Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público.AMAG)	INFORME	4	2	0	0	POR EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL DECLARADO MEDIANTE EL DECRETO SUPREMO 044-2020-PCM, NO SE REALIZO LAS COORDINACIONES NECESARIAS		
9.- PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DEL ÁREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES Y REPORTE ESTADISTICO TRIMESTRAL.	REPORTE	8	4	4	2	PROGRAMACION TRIMESTRAL		



**DEPENDENCIA** : Secretaría General

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Registro de Jueces y Fiscales

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
10.-EMISIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA.	INFORME	4	2	2	1			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA** : Dirección de Selección y Nombramiento de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1: EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y JURAMENTACIÓN	Títulos	4	0	0	0			
Actualizar plazas vacantes del Poder Judicial y Ministeric Público	Oficio	2	1	2	0			
Formular proyectos de convocatorias a concurso para el nombramiento del Jefe del Reniec, Jefe de la ONPE y Jefes de la Autoridad Nacional de Control del PJ y del MP	Informe	4	2	2	2			- Convocatoria N° 001-2020-SN/JNJ - concurso público para cubrir la plaza de jefe(a) del Reniec. - Convocatoria N° 002-2020-SN/JNJ - concurso público para cubrir la plaza de jefe(a) de la ONPE.
Plazas vacantes a convocar	Plazas	4	2	2	2			- (01) Plaza de Jefe del Reniec - (01) Plaza de Jefe de la ONPE
Nombramientos	Resolución	4	0	0	0			
Elaboración de perfiles de jueces y fiscales	Perfil	2	2	0	0			
Elaboración de perfiles de Jefes de ONPE, Reniec y Autoridades Nacionales de Control del PJ y del MP	Perfil	3	3	2	2			- Perfil de Jefe del Reniec - Perfil de Jefe de ONPE
Elaboración de reglamentos de concursos para el nombramiento de jueces y fiscales	Reglamento	2	2	0	0			



DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Selección y Nombramiento de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Elaboración de reglamentos de concursos para el nombramiento de Jefes de ONPE, Reniec y Autoridades Nacionales de Control del PJ y del MP	Reglamento	2	2	2	1			Resolución N° 046-2020-JNJ del 16 de junio del 2020, se aprueba el Reglamento de concursos para la selección y nombramiento de los/las jefes(as) de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público
Evaluar las actividades del POI, correspondientes a la DSN	Documento	4	2	2	1			
Registro de estadísticas de la DSN en el Módulo Estadístico	Informe	4	2	2	1			
ACTIVIDAD OPERATIVA 2:REVISIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS EFECTUADOS POR LOS CONSEJEROS REMOVIDOS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA	Informe	1448	0	0	0			
Revisión y elaboración de informes de la DSN sobre los nombramientos (10 Disp. Comp. Trans. - Ley 30916	Informe	1448	0	0	0			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

## II TRIMESTRE DEL 2020

**DEPENDENCIA** : Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA** : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 1.- Evaluación de Magistrados	Persona Evaluad.	463	116	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la reorganización administrativa de la JNJ, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la DER.</li> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.</li> </ul>
* Número de Convocatorias	Número	4	2	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la reorganización administrativa de la JNJ, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la DER.</li> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.</li> </ul>



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Elaboración de Proyectos de Cronogramas de Actividades	Número	4	2	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la reorganización administrativa de la JNJ, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la DER.</li> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.</li> </ul>
* Publicar y comunicar el cronograma de actividades y de entrevista personal	Número	4	2	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la reorganización administrativa de la JNJ, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la DER.</li> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.</li> </ul>



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación del Procedimiento de Evaluación Integral y Ratificación	Número	1313	2	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la reorganización administrativa de la JNJ, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la DER.</li> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.</li> </ul>
* Informe de la Dirección de Evaluación Integral y Ratificación	Informe	N/C	0	2	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la reorganización administrativa de la JNJ, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la DER.</li> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.</li> </ul>



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en los procesos de Evaluación y Ratificación.	Mecanismos	1	1	0	0			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Debido a la reorganización administrativa de la JNJ, aún no se aprueba el Reglamento de Evaluación Integral y Ratificación, el mismo que se encuentra en debate en el Pleno de la JNJ, cabe precisar, que el proyecto de Reglamento en mención, fue elaborado y entregado por la DER.</li> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Se dio respuesta a la Procuraduría Nacional del MINJUS, respecto a casos presentados ante la CIDH y Corte IDH por magistrados no ratificados.</li> </ul>
ACTIVIDAD OPERATIVA 02: Revisión de Procedimientos de ratificaciones efectuados por los ex Consejeros removidos por el Congreso de la República, durante el periodo comprendido entre el 02.03.2015 al 21.07.2018	Expediente	763	424	95	45			<p>En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020.</li> <li>- Sin perjuicio de lo señalado, la DER ha emitido 45 Informes de Revisión de procedimientos de ratificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 5° del Reglamento del Procedimiento de Revisión Especial de Nombramientos, Ratificaciones, Evaluaciones y Procedimientos Disciplinarios efectuados por los ex consejeros removidos por el Congreso de la República, modificado por la Resolución N° 043-2020-JNJ, publicada el 05 de junio de 2020.</li> </ul>



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Revisión y análisis de procedimientos de ratificaciones realizadas durante el periodo comprendido entre el 02.03.2015 al 21.07.2018	Expediente	763	424	95	45			En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente: - El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020. - Sin perjuicio de lo señalado, la DER ha emitido 45 Informes de Revisión de procedimientos de ratificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 5° del Reglamento del Procedimiento de Revisión Especial de Nombramientos, Ratificaciones, Evaluaciones y Procedimientos Disciplinarios efectuados por los ex consejeros removidos por el Congreso de la República, modificado por la Resolución N° 043-2020-JNJ, publicada el 05 de junio de 2020.



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Dirección de Evaluación y Ratificación de J y F

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Informe	763	424	48	45			En el presente trimestre no se cumplió con lo programado, por lo siguiente: - El Presidente de la República declaró Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y terminó el 30.06.2020. - Sin perjuicio de lo señalado, la DER ha emitido 45 Informes de Revisión de procedimientos de ratificación, de conformidad con lo establecido en el artículo 5° del Reglamento del Procedimiento de Revisión Especial de Nombramientos, Ratificaciones, Evaluaciones y Procedimientos Disciplinarios efectuados por los ex consejeros removidos por el Congreso de la República, modificado por la Resolución N° 043-2020-JNJ, publicada el 05 de junio de 2020.

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas

DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Administración y Finanzas

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 1. Administrar los procesos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y de logística de la institución	Acción	269	130	136	51			



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

II TRIMESTRE DEL 2020

**DEPENDENCIA** : Presidencia  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Oficina de Administración y Finanzas

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Proyectar y/o visar resoluciones administrativas para la firma de la Presidencia del CNM	Acción	46	22	30	14			
Recepcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico de la Contraloría General de la República	Acción	58	27	8	0			
Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	Acción	32	13	12	2			
Proyectar y/o evaluar Plan de Trabajo	Acción	12	6	6	3			
Proyectar informes o emitir pronunciamientos sobre actividades administrativas relevantes del CNM	Acción	24	12	22	7			
Proponer y/o atender el pedido para la actualización de directivas, reglamentos de los procesos administrativos o documentos similares de gestión institucional del CNM	Acción	16	9	15	6			
Proyectar informes y/o memorando de implementación de medidas preventivas o correctivas sugeridas por el Órgano de Control Institucional	Acción	39	20	20	9			
Formular acciones administrativas a las unidades internas y externas del CNM, orientadas a la supervisión de las áreas de logística, recursos humanos, contabilidad y tesorería	Acción	18	9	11	4			
Supervisar las actividades de seguridad institucional o de personal, ecoeficiencia y de infraestructura	Acción	24	12	12	6			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración  
**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Contabilidad

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1.- FORMULAR ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	Acciones	351	164	151	89			



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Oficina de Administración

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Contabilidad

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Formulación de Estados Financieros y Presupuestarios, Trimestral, Semestral y Anual.	Informe	256	119	119	68			
* Formular Notas explicativas Financieras y Presupuestarias (EF-1, EF-2, EF-3, EF-4, EP-1, PP-1 y PP-2)	Reporte	4	2	2	1			
* Formular Anexos Financieros	Informe	4	2	2	1			
* Conciliación Ejecución Presupuestal mensual en el SIAF-SP en el módulo Contabilidad y en la Web SIAF-SP	Informe	12	6	6	3			
* Efectuar toma de inventarios físico a las existencias de almacén (Suministros Diversos)	Acta	1	0	0	0			
* Efectuar conciliaciones de operaciones recíprocas entre Entidades del Estado, para la DGCP-MEF	Acta	35	15	10	10			
* Formular y registrar Notas de Contabilidad de provisiones, ajustes, regularizaciones y complementarias financieras, patrimonial, presupuestaria y cuentas de orden.	Informe	12	6	6	3			
Cálculo de Reserva Actuarial D.L. 20530 Obligaciones Previsionales (Pensionistas cesantes y Activos) con información de ONP	Informe	1	0	0	0			
Conciliación de Ingresos y Cuentas de Caja y Bancos con el Área de Tesorería	Acta	12	6	0	0			Por trabajo a remoto y falta personal.
Conciliación de saldos de Cuentas de Remuneraciones e Impuestos por Pagar con la Unidad de Recursos Humanos.	Acta	1	1	0	0			Por trabajo a remoto y falta personal.
Conciliación de saldos de Cuentas de Sentencias Judiciales y Arbitrales con la Oficina de Procuraduría Pública.	Acta	1	1	0	0			Por trabajo a remoto y falta personal.
Proceso de Transferencia de datos de Módulo SIAF de UE a PLIEGO y Web-SIAF - MEF	Informe	12	6	6	3			
ACTIVIDAD OPERATIVA 2. GENERAR INFORMACIÓN PARA LA SUNAT	Acciones	40	20	10	7			
Formular Información de Confrontación de Operaciones Autodeclaradas (COA) para envío a la SUNAT	Informe	12	6	3	3			Enero, febrero y marzo generado el archivo para envío en físico a la SUNAT.
Formular Libros Electrónicos mensuales de Compras e Ingresos de compras de bienes y servicios para envío a la SNAT	Acta	24	12	6	4			Febrero, marzo (Ingresos y compras).
Elaboración de archivos de las copia SUNAT de las facturas de compras de bienes y servicios en orden pre-numerados, para sustento de COA y PLE.	Informe	4	2	1	0			Trabajos a realizar con documentos en físico.
ACTIVIDAD OPERATIVA 3. OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	Acciones	62	29	19	12			



DEPENDENCIA : Oficina de Administración

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Contabilidad

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Registro en SIAF-SP Módulo Administrativo fase devengado y contabilización de registros (4 fases) en Módulo Contabiliza.	Informe	24	12	9	6			Devengado el II trimestre y contabilizado el I trimestre
Efectuar Arqueos sorpresivos de fondos fijos de Caja Chica que obra en la Unidad de Tesorería.	Informe	8	2	0	0			
Conciliación de Saldos de Cuentas de Activos Fijos Tangibles e Intangibles de la JNJ con Control Patrimonial -Unidad de Logística.	Informe	2	1	1	0			
Formular Actas de Conciliación de Revaluación de Inmuebles Edificios y Terrenos de JNJ en el aplicativo web-SIAF	Acta	1	1	0	0			
Elaboración de informaciones de viáticos para Transparencia	Reporte	3	1	0	0			
Formulación de Estadística de Ejecución Presupuestal -Devengados y llenado en el módulo "Estadística"	Informe	4	2	1	1			
Control Documentario de préstamos de comprobantes de pago de años anteriores a unidades orgánicas de JNJ y externos por transparencia y auditores externos.	Documentos	4	2	2	1			Atencion a PNE comprobantes de pago escaneados de pagos a Consorcio San isidro y Consorcio Supervisión Lima de años 2015-2016-2017 y 2018.
Programación, reprogramación y ejecución de POI	Informe	4	2	1	1			Reprogramacion 2020, 2021-2023
Proceso de Transferencia de datos de SIAF -Contabiliza a Web SIAF - MEF	Informe	12	6	5	3			

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Oficina de Administración

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Tesorería

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 1.- Ejecucion Financiera del Ingresc	Accion	36	18	6	6			
1. Captacion: Convocatorias, Formato Unico de Tramite TUPA y Otros.	Informe	12	6	2	2			Ubieron 3 recibos TUPA-FUT debido a la emergencia sanitaria a consecuencia del brote COVID -19 en todo el II Sem, En el mes de junio del 08 al 15 se ejecuto una Convocatoria para Jefes de RENIEC y ONPE, se presentaron (25 postulantes para Jefe de RENIEC y 09 postulantes para Jefe de ONPE)
2. Regidtro de intereses ganados por la Cuenta Unica del Tesoro Publico - CUT	Informe	12	6	4	4			Por la emergencia sanitaria por el brote COVID-19 se rgularizaron intereses desde el mes de Marzo en Junio por trabajo remoto
3. Certificado de Deposito Judicial/ Administrativo, Sanciones Administrativas y Otros (Reversion al Tesoro)	Deposito	12	6	0	0			No hay depositos
Actividad Operativa 2: Ejecucion Financiera de los Gastos	Accion	78	6	3	3			
1. Registro Operaciones Financieras en el SIAF	Documentos	12	6	3	3			
2. Devolucion de Fondos de las Convocatorias a los postulantes	Documentos	12	6	0	0			No ubo devoluciones por convocatoria de postulantes anteriores
3. Apertura. Reembolso y Liquidacion del Fondo Fijo para Caja Chica - Sede Central y Miraflores	Documentos	42	20	0	0			No ubo reembolsos, debido a la emergencia sanitaria y por el aislamiento social obligatorio (carentena) que fueron modificadas sucesivamente ampliandose.
4. Pago de Sanciones Administrativas interpuestas contra el CNM (Sentencias Judiciales)	Documentos	12	6	0	0			
Actividad Operativa 3 : Evaluacion Financiera de los Ingresos y Gastos.	Accion	40	20	9	9			
1. Elaboracion del AF-9 Movimiento de Fondos que administra la Direccion General de Endeudamiento Publico DGEP-MEF	Informe	12	6	0	0			No aplicable
2. Elaboracion de la Cuenta de Enlace con el Tesoro Publico	Documentos	4	2	3	3			
3. Analisis del Saldo en Cuenta por Fuente de Financiamiento (RO,RDR,OOO y CUT)	Informe	12	6	3	3			
4. Analisis de la Ejecucion de los Ingresos y Gastos	Informe	12	6	3	3			



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Oficina de Administración

UNIDAD ORGÁNICA : Area de Tesorería

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 4: Acciones Administrativas de Gestion	Accion	200	100	34	34			
1. Elaboracion de Comprobantes de pago (Proveedores, Pago Electronico: Sunat y AFP) y Cobranza Coactiva.	Documentos	12	6	3	3			
2.Registro de Libro Auxiliar del Fondo Fijo para Caja Chica del CNM..	Informe	12	6	3	3			
3. Registro de Libros Auxiliares de las Cuentas Corrientes del CNM.	Informe	12	6	3	3			
4. Conciliaciones de la Cuenta Enlace con el Tesoro Publico.	Documentos	4	2	3	3			
5. Conciliaciones Bancarias mensuales con el Area de Contabilidad	Documentos	12	6	3	3			
6. Transferencia Financiera mediante: Cartas Ordenes, Cheques Girados, Cartas Electronicas, Oficio Banco de la Nacion y Oficina Banca Privada.	Documentos	36	18	3	3			
7. Transferencia de Recursos Financieros a la CUT	Documentos	N/D	8	0	0			
8. Pago de Remuneraciones, CAS, Subvencion Economica, Estipendio, Pensiones y Adicionales a traves de la plataforma WEB Banca Privada	Documentos	12	6	3	3			
9. Elaboracion de Reversiones al Tesoro Publico (T-6); Codigo (082); Operaciones sin cheque a traves del SIAF.	Registros	12	6	3	3			
10. Depositos al Banco de la Nacion y Otras Entidades Financieras	Informe	12	6	3	3			
11. Elaboracion de informacion PLAME presentacion PDT 4ta y 5ta categoria.	Documentos	12	6	3	3			
12. Foliacion de documentos (Comprobantes de pago, Caja Chica, recibo de Ingresos, Conciliaciones Bancarias y Otros)	Informe	12	6	0	0			No se cumplio debido al aislamiento social y confinamiento a nivel nacional.
13. Custodia de Cartas Fianzas	Custodia	12	6	0	0			Debido al aislamiento social no se han recibido de forma fisica las custodias de la carta fianzas.
14. Atencion del Sistema de Tramite Documentario	Accion	12	6	3	3			



**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Tesorería

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
15. Elaboracion del Calendario de Pago Mensualizados y Ampliaciones - PCA	Documentos	12	6	1	1			Se envió la programación de Julio en el mes de Junio.

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de RR.HH.

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa N° 1: Elaborar Planillas de Remuneraciones y Otros. *Formular Planillas de Remuner. Mensuales y otras. *Formular y Declarar PLAME y T-Registro *Procesar y Formular CTS	Acción	88	43	43	23			Se regularizo PLAMES del primer trimestre en el segundo
Actividad Operativa N° 2: Formular, Ejecutar y Evaluar Actividades de Gestión de Personal. *Formular y Actualizar Rol Vacacional *Formular, Ejecutar y Evaluar PDP *Formular PAP *Implementar Evaluación de Personal	Acción	9	5	5	2			Se regularizo presentación del PDP en el segundo trimestre 2020
Actividad Operativa N° 3: Formular e Implementar Plan de Bienestar y Seguro Médico. *Formular e Implementar Plan de Bienestar. *Formular y Gestionar Seguro Médico Familiar	Acción	5	2	2	1			



## II TRIMESTRE DEL 2020

**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de RR.HH.

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa N° 4: Elaborar Planilla de Pensiones *Formular Planilla de Pensiones	Acción	12	6	6	3			

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Oficina de Administración

**UNIDAD ORGÁNICA** : Area de Logistica

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA N° 1 : GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD	ACCION	31	17	13	6			
Formulación del Plan Anual de Contrataciones	INFORME/DOCU	2	1	1	1			
Convocatoria de Procesos de Contratación de Bienes y Servicios	PROCESOS	13	8	4	1			
Otras Atenciones y Adquisiiciones	DOCUMENTOS	4	2	2	1			
Programación anual y Trimestral de Gastos	INFORME/CUAD	12	6	6	3			
Control de Activos fijos e inventario	INFORME	N/D	0	0				

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas



**DEPENDENCIA** : **Presidencia**

**UNIDAD ORGÁNICA** : **Oficina de Control Institucional**

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Actividad Operativa 1 Actividades de Control	Informe	30	8	10	3			
* Seguimiento a la Implementación de las recomendaciones derivadas de los informes resultantes de los servicios de control posterior y su publicación en el Portal de Transparencia estándar de la entidad.	Porcentual	80	42	42	21			
* Seguimiento de las acciones correctivas y preventivas resultantes del control simultáneo.	Informe	2	1	1	0			
* Seguimiento de la implementación del sistema de control interno	Informe	2	0	0	0			
* Verificar cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	3	0	0	0			
* Visita de Control	Informe	2	0	2	0			
* Orientación de oficio	Informe	3	0	0	0			
* Control Concurrente	Informe	2	0	0	0			
* Evaluación de denuncias	Hoja Informativa	1	0	0	0			
* Verificación de los cargos obligados a la presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Reporte	1	0	0	0			
* Actividades Operativas sin producto identificado	Actividades	12	6	6	3			
* Atención de encargos del Congreso	Reporte	2	1	1	0			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : **Presidencia**

**UNIDAD ORGÁNICA** : **Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional**

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA N° 1: Apoyar la gestión de la Alta Dirección	Acción	33	17	46	20			



**DEPENDENCIA** : Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA** : Oficina de Comunicaciones e Imagen Institucional

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión, visión y trabajo de la JNJ	Documento	N/D	0	0				
Editar la memoria anual del CNM	Documento	1	1	1	0			
Actualización del portal Web	Actividad	12	6	8	5			
Síntesis informativa periódica	Actividad	N/D	0	24	12			
Actualizar directorio institucional	Directorio	4	2	1	0			
Visitas judiciales	Reporte	4	2	0	0			
Servicio de copiado, grabación de videos de las entrevistas de selección, ratificación y procesos disciplinarios	Reporte	4	2	5	0			
Servicio de video streaming.	Actividad	N/D	0	7	3			
Administración del Canal Web oficial	Reporte	4	2	0	0			

**NO PROGRAMADAS EN EL POI**

No registra actividades no programadas

**DEPENDENCIA** : Presidencia

**UNIDAD ORGÁNICA** : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 1- Formular y evaluar los Planes Estratégicos Institucionales	Acciones	23	14	13	8			
1.- Formular el Plan Estratégico Institucional 2021-2023	Documento	1	1	1	1			Se Aprobó el PEI 2018-2023 ampliado
2.-Formular el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023	Documento	1	0	0				En proceso de formulacion
3.-Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2018-2022 (Año 2019)	Documento	1	1	1				



DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
4.-Evaluar Trimestralmente el Plan Operativo Institucional 2020 y del IV trim 2019	Documento	4	2	1				
5.-Elaborar el reporte de acciones de Planificación para la Memoria Institucional JNJ (2019)	Reporte	1	1	1				
6.-Elaborar el informe de las Acciones de Planificación para la rendición de cuentas del Titular 2019	Documento	2	2	1				
7.- Elaborar informes técnicos sobre temas de planificación, cooperación técnica y otros.	Documento	3	1	8	7			
8.- Elaborar, implementar y evaluar los planes de Control Interno, Atención al Ciudadano, Anticorrupción, Igualdad de Genero, otros.	Plan/Evaluación	10	6	0				
ACTIVIDAD OPERATIVA 2.-RECOPILAR, EVALUAR, PRESENTAR Y DIFUNDIR LAS ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES.	Acciones	11	7	2				
1.-Elaborar Reportes Estadísticos Trimestrales 2020 y IV Trim. 2019	Reportes	4	2	1				A realizar semestramiento conjuntamente con la Evaluación del POI
2.- Elaborar el Anuario Estadístico Institucional 2019	Documento	1	1	0				
3.- Elaborar el Reporte de Indicadores del PLANIG (MIMP)	Reporte	2	1	0				
4.-Realizar talleres de sensibilización sobre el manejo de estadísticas en la toma de decisiones.	Taller	1	1	0				
5.- Elaborar información para el Mapa de la Justicia	Documento	1	1	0				
6.-Ejecución de Encuestas para medir la satisfacción de la ciudadanía sobre los servicios que brinda la Junta.	Encuestas	1	1	1				Suspendido por Situación de Emergencia Nacional COVID19
ACTIVIDAD OPERATIVA 3.-ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS Y DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	Acciones	36	18	18	12			
1.- Elaborar y actualizar documentos normativos internos (Lineamientos -directivas)	Documento	12	6	12	9			Acceso Remoto JNJ Plan de Prevencion COVID19 Normas y Proced. Contratacion de Bienes y Servicios Normas y Proced. Selec. y Contratacion de Servidores Civiles Funciones de Fedatarios Normas y Proced beneficio defensa servidores y ex de la JNJ Lineamiento reinicio de actividades JNJ Mesa de Partes JNJ Uso de Audiencias Virtual



DEPENDENCIA : Presidencia

UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
2.-Elaborar documentos de gestión (ROF,TUPA)	Documento	5	2	5	3			Modificación del ROF Aprobación del Clasificador de Cargos Modificación del TUPA
3.- Elaborar informes para la PCM, sobre simplificación de procedimientos y servicios administrativos	Informes	2	1	0				
4.- Apoyar la elaboración de estudios tendientes a optimizar la gestión a través de la simplificación administrativa	Estudios	3	1	0				
5.- Elaborar y actualizar manuales de procedimiento	Documento	3	1	0				
6.-Mapeo de procesos y dimensionamiento de la JNJ	Documentos	1	1	0				
7.- Identificación de procesos críticos y elaboración del Plan de Mejoras de la Institución que contribuyan al proceso de simplificación administrativa de la JNJ.	Documento	1	1	0				
8.- Apoyar en la implementación de la Norma ISO 9001-20115 del Proceso Operativo que cumpla con los requisitos mínimos para su certificación	Informes	1	0	0				
9.- Ejecutar las actividades sobre la implementación del sistema de control interno de competencias de la OPCT	Informes	4	2	0				
10.- Revisar y emitir opinión a proyectos de documentos elaborados por el Área de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Informes	2	1	1				
ACTIVIDAD OPERATIVA 4.- DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL	Acciones	5	3	1				
1.- Gestionar acciones o iniciativas de cooperación técnica nacional e internacional	Acciones	4	2	0				
2.- Elaborar declaración anual de programas y proyectos con cooperación técnica.	Declaración Anua	1	1	1				

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas



# ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LAS UNIDADES ORGÁNICAS DEL CNM

II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Procuraduría Pública

**PROGRAMADAS EN EL POI**

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA 01: DEFENSA JURÍDICA DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	ACCIÓN	24	12	5	1			Las diversas acciones funcionales de la Procuraduría Pública, han sido limitadas, debido a las diversas restricciones que implementó el estado, por la situación de emergencia que fue generado por el virus COVID-19.
* Escritos judiciales: Apersonamientos, demandas, contestación de demandas, recursos impugnatorios y otros / escritos Arbitrales / otros documentos dirigidos a entidades no judiciales. A nivel nacional.	Reporte	12	6	3	1			La comunicación con las entidades judiciales y no judiciales, respecto a los casos en los cuales la JNJ es parte, quedó suspendida temporalmente, por el estado de Emergencia Sanitaria en el País. Se está reanudando las actividades en dichas entidades, pero parcialmente y de forma virtual; lo que permite la conitnuación de la comunicación con las mismas.
* Diligencias: Informes orales y participación a audiencias a nivel nacional.	Reporte	12	6	2	0			Sólo se asistió a diligencias hasta el 13 de marzo, de ahí en adelante, todas quedaron suspendidas por el estado de emergencia sanitaria en el País - COVID 19. A julio 2020 se están reanudando, pero parcilamente e inicialmente de forma virtual.
* Comunicación escrita a la Presidencia de la J.N.J., conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento.	Documento	64	28	6	1			La comunicación ha sido limitada, debido a las restricciones generadas por estado de emergencia que vive el País, por la pandemia COVID-19.
* Comunicación escrita hacia la Procuraduría Pública General del Estado , conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento.	Documento	40	16	1	0			La comunicación ha sido limitada, debido a las restricciones generadas por estado de emergencia que vive el País, por la pandemia COVID-19.



## II TRIMESTRE DEL 2020

DEPENDENCIA : Presidencia  
UNIDAD ORGÁNICA : Procuraduría Pública

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
* Documentos que contemplen las coordinaciones y/o solicitudes con las demás áreas de la JNJ.	Reporte	12	6	4	1			La comunicación ha sido limitada, debido a las restricciones generadas por estado de emergencia que vive el País, por la pandemia COVID-19.

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas

DEPENDENCIA : Dirección General  
UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Presupuesto e Inversiones

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
ACTIVIDAD OPERATIVA ADMINISTRAR LAS ACCIONES PRESUPUESTALES Y DE INVERSIONES DE LA INSTITUCION	Acción	224	115	42				
1.- Asesoramiento Permanente a la Alta Dirección en materia de presupuesto e inversión pública.	Acción	N/D	0	0	0			
2.- Gestión de la Programación y Formulación Multianual del presupuesto del sector Público	Documento	2	1	1	1			
3.- Elaboración del Proyecto de exposición del Presidente del CNM ante la Comisión de Presupuesto y Cuenta General de la República del Congreso de la República, sustentando el Proyecto de Presupuesto 2021	Documento	1	0	0	0			
4.- Elaborar el Proyecto de Resolución para aprobar el PIA del ejercicio presupuestal 2021	Documento	1	0	0	0			
5.- Incorporación de los Saldos de Balance en el Presupuesto 2020.	Documento	3	2	0	0			
6.- Emitir Modificaciones Presupuestales (Notas)	Documento	60	30	42	30			
7.- Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal	Informe	48	24	39	30			



DEPENDENCIA : Dirección General  
UNIDAD ORGÁNICA : Oficina de Presupuesto e Inversiones

### PROGRAMADAS EN EL POI

ACTIVIDADES	U.M	PROG. ANUAL	AL II TRIMESTRE		EJECUCIÓN II TRIM	ANOTACIONES		
			Program.	Ejecutado		Problemas	Soluciones	Observaciones
8.- Emisión de Certificaciones Presupuestales	Informe	60	30	62	50			
9.- Emitir proyectos de resolución para la formulación (aprobación) de las modificaciones presupuestales	Resolución	12	6	5	3			
10.- Consolidar y remitir trimestralmente al MEF la información sobre Finanzas Públicas del CNM	Documento	4	2	1				
11.- Emitir Proyecto de Resolución que aprueba la desagregación de Recursos que provienen por Transferencia de Partidas	Resolución	2	2	1	0			
12.- Coordinar, proyectar, actualizar y gestionar las ampliaciones de la programación de compromisos anuales (PCA)	Documento	4	2	3	2			
13.- Control y seguimiento de los ingresos y gastos previstos en el 2020	Documento	12	6	3	1			
14.- Elaborar informe para la Conciliación del Marco Legal 2019 ((anual) 2020 (semestral)	Informe	2	2	2	1			
15.- Efectuar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Pliego 021 CNM, con la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF	Conciliación	2	2	2	1			
16.- Evaluación Semestral del Presupuesto Anual del 2019 y del segundo Semestre 2020	Documento	2	1	2	2			
17.- Emisión de Informes de Opinión Técnica Presupuestal	Informe	4	2	3	2			
18.- Elaboración de información de las acciones de presupuesto e inversiones para la Memoria Institucional CNM 2019 y la rendición de cuentas correspondiente al año 2019.	Documento	2	2	2	2			
19.- Elaboración de Rendición de Cuentas de los Titulares ejercicio fiscal 2019 para la Contraloría General de la República	Documento	2	2	2	0			
20.- Realizar talleres sobre programación, formulación para lograr mayor participación, involucramiento y efectividad en las fases del presupuesto.	Talleres	1	1	1	1			

### NO PROGRAMADAS EN EL POI

No registra actividades no programadas

Anexo B-6													
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA (ENVIADO A APROBAR)													
PEI - PERIODO	2018 - 2023												
Nivel de Gobierno	E - GOBIERNO NACIONAL												
Sector	21 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA												
Pliego	021 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA												
Unidad Ejecutora	000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION												
OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO AL		% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 1er TRIMESTRE
ACTIVIDAD OPERATIVA							1er TRIM.	ANUAL	1er TRIM.	1er TRIM.	1er TRIM. ACUMULADO		
OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.													
AEI.01.01 - PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN Y DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS Y MEJORADOS, APLICADOS A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.													
AOI00019800022 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LA GESTION INSTITUCIONAL	001 : ACCION	02.01 : PRESIDENCIA	AA	Fs	T01		0.00	0.00		0.00	0.00	1.	
				Fn	T01		902,080.00	3,592,770.52		0.00	0.00	2.	
												3.	MOTIVO:
AOI00019800024 - PROCESO DE ACCIONES DE CONTROL DISCIPLINARIO DE JUECES Y FISCALES	105 : RESOLUCION	03.11 : DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIO	AA	Fs	T01		70.00	280.00		0.00	0.00	1.	
				Fn	T01		332,166.00	1,328,667.00		0.00	0.00	2.	
												3.	MOTIVO:
AOI00019800028 - GESTIONAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	001 : ACCION	03.04 : AREA DE ATENCION AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AA	Fs	T01		4.00	17.00	4.00	100.00	23.53	1.	
				Fn	T01		99,589.00	409,785.00	0.00	0.00	0.00	2.	
												3.	MOTIVO:
AOI00019800029 - ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE LA INSTITUCIÓN	001 : ACCION	03.04 : AREA DE ATENCION AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AA	Fs	T01		6.00	23.00	6.00	100.00	26.09	1.	02 actividades debido a cambios normativos están incluidos en diciembre
				Fn	T01		99,589.00	409,783.68	0.00	0.00	0.00	2.	
												3.	MOTIVO:
AOI00019800030 - DEFENSA JURIDICA DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	001 : ACCION	02.02 : PROCURADURÍA PÚBLICA	AA	Fs	T01		6.00	24.00	6.00	100.00	25.00	1.	
				Fn	T01		219,354.00	898,691.00	0.00	0.00	0.00	2.	
												3.	MOTIVO:
AOI00019800034 - APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ALTA DIRECCIÓN	001 : ACCION	02.03 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	AA	Fs	T01		28.00	118.00	26.00	92.86	22.03	1.	
				Fn	T01		218,475.00	860,522.40		0.00	0.00	2.	
												3.	MOTIVO:
AOI00019800035 - BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y JURÍDICA A LA PRESIDENCIA Y PLENO DEL CONSEJO	001 : ACCION	02.04 : GABINETE DE	AA	Fs	T01		121.00	490.00		0.00	0.00	1.	
												2.	

		ASESORÍA TÉCNICA	Fn	T01	94,410.00	364,255.65	0.00	0.00	3.	
MOTIVO:										
AOI00019800044 - REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS POR EL EX CNM	051 : EXPEDIENTE	03.11 : DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIO	AA	Fs	T01	0.00	154.00	0.00	0.00	1. 2.
				Fn	T01	799,512.00	1,484,453.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					2,765,175.00	9,348,928.25	0.00			
AEI.01.02 - NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS TRANSPARENTES A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.										
AOI00019800010 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y JURAMENTACIÓN	110 : TITULO	03.09 : DIRECCION DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO	AA	Fs	T01	0.00	4.00	0.00	0.00	1. 2.
				Fn	T01	305,613.00	1,222,450.50	0.00	0.00	3. MOTIVO:
				Fs	T01	0.00	463.00	0.00	0.00	0.00
				Fn	T01	300,411.00	1,201,630.00	0.00	0.00	0.00
AOI00019800026 - EVALUACIÓN DE MAGISTRADOS	090 : PERSONA EVALUADA	03.10 : DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	AA	Fs	T01	12.00	42.00	6.00	50.00	14.29
				Fn	T01	141,642.00	566,575.00	0.00	0.00	0.00
				Fs	T01	255.00	763.00	50.00	19.61	6.55
				Fn	T01	300,411.00	1,201,630.00	0.00	0.00	0.00
AOI00019800027 - ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO DE JUECES Y FISCALES	001 : ACCION	03.05 : AREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES	AA	Fs	T01	12.00	42.00	6.00	50.00	14.29
				Fn	T01	141,642.00	566,575.00	0.00	0.00	0.00
				Fs	T01	255.00	763.00	50.00	19.61	6.55
				Fn	T01	300,411.00	1,201,630.00	0.00	0.00	0.00
AOI00019800039 - REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RATIFICACIONES EFECTUADOS POR LOS EX CONSEJEROS REMOVIDOS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02.03.2015 AL 21.07.2018	051 : EXPEDIENTE	03.10 : DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	AA	Fs	T01	255.00	763.00	50.00	19.61	6.55
				Fn	T01	300,411.00	1,201,630.00	0.00	0.00	0.00
				Fs	T01	0.00	1,448.00	0.00	0.00	0.00
				Fn	T01	305,613.00	1,222,450.50	0.00	0.00	0.00
AOI00019800040 - REVISIÓN DE NOMBRAMIENTOS (10 DIS. COM. TRANS. LEY 30916)	051 : EXPEDIENTE	03.09 : DIRECCION DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO	AA	Fs	T01	0.00	1,448.00	0.00	0.00	0.00
				Fn	T01	305,613.00	1,222,450.50	0.00	0.00	0.00
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					1,353,690.00	5,414,736.00	0.00			
AEI.01.03 - SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO E IMPLEMENTADO CON INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL PARA USUARIOS DE PROCESOS FUNCIONALES										
AOI00019800031 - SISTEMAS Y LÍNEA CERTIFICADA DE DIGITALIZACIÓN	001 : ACCION	03.02 : OFICINA DE TÉCNOLOGIAS	AA	Fs	T01	1.00	16.00	1.00	100.00	6.25
				Fn	T01	311,061.00	921,800.00	0.00	0.00	0.00

		DE LA INFORMACIÓN							MOTIVO:	
AOI00019800032 - REDES, COMUNICACIÓN, CONECTIVIDAD Y SOPORTE TÉCNICO	001 : ACCION	03.02 : OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN AA	Fs	T01	2.00	18.00	2.00	100.00	11.11	1.
			Fn	T01	311,061.00	921,798.72		0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					622,122.00	1,843,598.72	0.00			
AEI.01.04 - MECANISMOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS PARA LA INTEROPERABILIDAD CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.										
AOI00019800005 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	001 : ACCION	03.06 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA AA	Fs	T01	118.00	442.00	98.00	83.05	22.17	1.
			Fn	T01	140,634.00	505,748.00	0.00	0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
AOI00019800020 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	001 : ACCION	04.01 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL AA	Fs	T01	0.00	3.00		0.00	0.00	1.
			Fn	T01	48,714.00	188,163.00		0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
AOI00019800021 - ACTIVIDADES DE CONTROL	001 : ACCION	04.01 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL AA	Fs	T01	5.00	30.00	5.00	100.00	16.67	1.
			Fn	T01	48,714.00	188,162.00	0.00	0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
AOI00019800025 - DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONALES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO.	001 : ACCION	03.01 : DIRECCIÓN GENERAL AA	Fs	T01	4.00	14.00	3.00	75.00	21.43	1. seguimiento e implementación de recomendaciones de OCI
			Fn	T01	486,858.00	2,353,607.60		0.00	0.00	2. seguimiento e implementación de recomendaciones de OCI 3. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					724,920.00	3,235,680.60	0.00			
OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.										
AEI.02.01 - PROCESOS MEJORADOS Y SISTEMATIZADOS EN EL CNM										
AOI00019800006 - EJECUCIÓN FINANCIERA DEL INGRESO	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA AA	Fs	T01	12.00	48.00		0.00	0.00	1.
			Fn	T01	47,457.00	189,828.00		0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
AOI00019800007 - EVALUACIÓN FINANCIERA DE LOS INGRESOS Y GASTOS	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA AA	Fs	T01	9.00	36.00		0.00	0.00	1.
			Fn	T01	47,457.00	189,828.00		0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
AOI00019800008 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN GESTIÓN	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA AA	Fs	T01	58.00	234.00		0.00	0.00	1.
			Fn	T01	47,457.00	189,828.00		0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
AOI00019800009 - EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS GASTOS	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA AA	Fs	T01	16.00	65.00		0.00	0.00	1.
			Fn	T01	47,457.00	189,825.27		0.00	0.00	2. 3.

										MOTIVO:	
AOI00019800011 - GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD	001 : ACCION	03.03.05 : AREA DE LOGISTICA	AA	Fs	T01	8.00	31.00	7.00	87.50	22.58	1. 2.
				Fn	T01	83,664.00	327,961.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
AOI00019800012 - GESTIONAR EL ACTIVO FIJO Y EL ALMACÉN DE LA ENTIDAD	001 : ACCION	03.03.05 : AREA DE LOGISTICA	AA	Fs	T01	9.00	43.00	9.00	100.00	20.93	1. 2.
				Fn	T01	83,664.00	327,963.52	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
AOI00019800016 - FORMULAR ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	001 : ACCION	03.03.04 : AREA DE CONTABILIDAD	AA	Fs	T01	63.00	351.00	62.00	98.41	17.66	1. Aislamiento social obligatorio por pandemia Covid 19 , decretado por el gobierno
				Fn	T01	37,424.00	145,233.00	0.00	0.00	0.00	2. Trabajo a remoto 3. Falta apoyo de personal contable MOTIVO:
AOI00019800017 - GENERAR INFORMACIÓN PARA LA SUNAT	001 : ACCION	03.03.04 : AREA DE CONTABILIDAD	AA	Fs	T01	7.00	40.00	3.00	42.86	7.50	1. Aislamiento social obligatorio por pandemia Covid 19 , decretado por el gobierno
				Fn	T01	37,008.00	148,026.39		0.00	0.00	2. Trabajo a remoto, la actividad 2. son informaciones con documentos en físico y presentación en físico a la SUNAT 3. Falta apoyo de personal contable MOTIVO:
AOI00019800018 - OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CONTABLES	001 : ACCION	03.03.04 : AREA DE CONTABILIDAD	AA	Fs	T01	13.00	62.00	7.00	53.85	11.29	1. Aislamiento social obligatorio por pandemia Covid 19 , decretado por el gobierno
				Fn	T01	37,424.00	145,231.03		0.00	0.00	2. 3. Falta apoyo de personal contable MOTIVO:
				TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/	469,012.00	1,853,724.21	0.00			
AEI.02.02 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DE PERSONAL DEL CNM.											
AOI00019800013 - ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES Y OTROS	001 : ACCION	03.03.02 : AREA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	21.00	88.00	21.00	100.00	23.86	1. 2.
				Fn	T01	157,052.00	623,741.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
AOI00019800014 - FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE PERSONAL	001 : ACCION	03.03.02 : AREA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	4.00	9.00	4.00	100.00	44.44	1. 2.
				Fn	T01	157,052.00	623,741.00	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
AOI00019800015 - FORMULAR E IMPLEMENTAR PLAN DE BIENESTAR Y SEGURO MÉDICO	001 : ACCION	03.03.02 : AREA DE RECURSOS HUMANOS	AA	Fs	T01	1.00	5.00	1.00	100.00	20.00	1. 2.
				Fn	T01	157,052.00	623,740.71	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
AOI00019800038 - ELABORAR PLANILLA DE	001 : ACCION	03.03.02 : AREA	AA	Fs	T01	3.00	12.00	3.00	100.00	25.00	1.

PENSIONES		DE RECURSOS HUMANOS		Fn	T01	178,317.00	713,271.00	0.00	0.00	0.00	2. 3. MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						649,473.00	2,584,493.71	0.00	AEI.02.03 - PLANES INSTITUCIONALES INTEGRADOS Y ARTICULADOS A LAS POLÍTICAS NACIONALES EN BENEFICIO DEL CNM		
AOI00019800001 - FORMULAR Y EVALUAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	AA	Fs	T01	11.00	28.00	5.00	45.45	17.86	1. Corresponde a la Eval de POI IV Trim 2019, Informe para Transf. de Gestion e Informe sobre Elab. de Docum. de Gestion Estrategica
				Fn	T01	42,335.00	198,683.00	0.00	0.00	0.00	2. Corresponde a la Eval. del PEI 20182022 (Año 2019), Informe de Rend. Cta Titulares
MOTIVO:											
AOI00019800002 - RECOPIRAR, EVALUAR, PRESENTAR Y DIFUNDIR LAS ESTADISTICAS INSTITUCIONALES	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	AA	Fs	T01	6.00	11.00	2.00	33.33	18.18	1. Corresponde al Reporte Estadístico JNJ al IV trim 2019
				Fn	T01	42,335.00	198,684.00	0.00	0.00	0.00	2. Corresponde a la Ejecucion de Encuestas JNJAAUTD
MOTIVO:											
AOI00019800003 - ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	AA	Fs	T01	8.00	36.00	6.00	75.00	16.67	1. Corresponde a la aprobacion del ROF, Directiva N 0012020OAFJNJ y PAC 2020 JNJ
				Fn	T01	42,335.00	198,684.00	0.00	0.00	0.00	3. Corresponde a la aprobación del Clasificador de Cargos, Directiva N 0012020DGJNJ y Informe Tecnico sobre CAP
MOTIVO:											
AOI00019800004 - DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	AA	Fs	T01	4.00	10.00	1.00	25.00	10.00	1. Corresponde a la Declaracion Anual 2019 de intervenciones de la JNJ
				Fn	T01	42,335.00	198,682.65	0.00	0.00	0.00	3. MOTIVO:
MOTIVO:											
AOI00019800023 - ADMINISTRAR LAS ACCIONES PRESUPUESTALES Y DE INVERSIONES DE LA INSTITUCIÓN.	001 : ACCION	03.08 : OFICINA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES	AA	Fs	T01	46.00	181.00		0.00	0.00	1.
				Fn	T01	99,760.00	439,704.35		0.00	0.00	2.
MOTIVO:											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						269,100.00	1,234,438.00	0.00	AEI.02.04 - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS IMPLEMENTADOS GRADUALMENTE, ORIENTADOS AL CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN IN SITU DE LOS JUECES Y FISCALES Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS.		
AOI00019800037 - GESTIONAR LAS DECISIONES DEL PLENO DE LA JNJ	001 : ACCION	01.01 : SECRETARIA GENERAL	AA	Fs	T01	44.00	176.00		0.00	0.00	1.
				Fn	T01	245,178.00	967,332.13		0.00	0.00	2.
MOTIVO:											
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						245,178.00	967,332.13	0.00	OEI.03 - IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRE.		
AEI.03.01 - PLAN INSTITUCIONAL DE CONTINUIDAD OPERATIVA DE GESTIÓN DE RIESGOS IMPLEMENTADO EN EL CNM.											

AOI00019800019 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, TESORERIA Y DE LOGISTICA DE LA INSTITUCION	001 : ACCION	03.03.01 :	AA	Fs	T01	64.00	269.00	85.00	132.81	31.60	1.
		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS		Fn	T01	1,204,744.00	4,309,845.87		0.00	0.00	2.
											3.
											MOTIVO:
			TOTAL POR AEI	FINANCIERO S/		1,204,744.00	4,309,845.87	0.00			
			TOTAL GENERAL	FINANCIERO S/		8,303,414.00	30,792,777.49	0.00			

## Tipo de meta

NA	Meta no acumulativa
AM	Meta acumulativa mensual
AA	Meta acumulativa anual
AI	Meta acumulativa Inversa

\*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.

Anexo B-6  
SEGUIMIENTO TRIMESTRAL DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE UNIDAD EJECUTORA (ENVIADO A APROBAR)

PEI - PERIODO 2018 - 2023  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 21 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA  
 Pliego 021 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA  
 Unidad Ejecutora 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION

OBJETIVO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL	ACCIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL	UNIDAD MEDIDA	CENTRO COSTO	TIPO META	META	PERIODO	MODIFICADO		EJECUTADO		% AVANCE		MOTIVO DEL LOGRO OBTENIDO AL 2do TRIMESTRE
							2do TRIM.	ANUAL	2do TRIM.	2do TRIM. ACUMULADO	2do TRIM.	2do TRIM. ACUMULADO	
OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.													
AEI.01.01 - PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN Y DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS Y MEJORADOS, APLICADOS A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.													
AOI00019800022 - DIRIGIR Y SUPERVISAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	02.01 : PRESIDENCIA	AA	Fs	T02		0.00	0.00		0.00	0.00	0.00	4. 5.
				Fn	T02		886,530.00	3,592,770.52			0.00	0.00	6. MOTIVO:
AOI00019800024 - PROCESO DE ACCIONES DE CONTROL DISCIPLINARIO DE JUECES Y FISCALES	105 : RESOLUCION	03.11 : DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIO	AA	Fs	T02		70.00	280.00		0.00	0.00	0.00	4. 5.
				Fn	T02		332,166.00	1,328,667.00			0.00	0.00	6. MOTIVO:
AOI00019800028 - GESTIONAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	001 : ACCION	03.04 : AREA DE ATENCION AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AA	Fs	T02		4.00	17.00	3.00	7.00	75.00	41.18	4. 5.
				Fn	T02		102,643.00	409,785.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. No se gestionado ningún documento por mensajería, a causa de la coyuntura sanitaria MOTIVO:
AOI00019800029 - ADMINISTRAR EL ARCHIVO DE LA INSTITUCIÓN	001 : ACCION	03.04 : AREA DE ATENCION AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	AA	Fs	T02		5.00	23.00	4.00	10.00	80.00	43.48	4. 5.
				Fn	T02		102,643.00	409,783.68	0.00	0.00	0.00	0.00	6. A causa de la emergencia sanitaria no se han recibido transferencias documentales MOTIVO:
AOI00019800030 - DEFENSA JURIDICA DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	001 : ACCION	02.02 : PROCURADURÍA PÚBLICA	AA	Fs	T02		6.00	24.00	2.00	8.00	33.33	33.33	4. ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL POR PANDEMIA COVID 19
				Fn	T02		225,197.00	898,691.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5. SE REALIZÓ PARCIALMENTE UNA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL POR PANDEMIA COVID 19
													6. SE REALIZÓ PARCIALMENTE UNA ACTIVIDAD POR EL ESTADO DE EMERGENCIA A NIVEL NACIONAL POR PANDEMIA COVID 19

											MOTIVO:	
AOI00019800034 - APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ALTA DIRECCIÓN	001 : ACCION	02.03 : OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	29.00	118.00	20.00	46.00	68.97	38.98	4.
				Fn	T02	218,475.00	860,522.40			0.00	0.00	5.
											6.	
											MOTIVO:	
AOI00019800035 - BRINDAR ASESORÍA TÉCNICA Y JURÍDICA A LA PRESIDENCIA Y PLENO DEL CONSEJO	001 : ACCION	02.04 : GABINETE DE ASESORÍA TÉCNICA	AA	Fs	T02	124.00	490.00		0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	94,410.00	364,255.65			0.00	0.00	5.
											6.	
											MOTIVO:	
AOI00019800044 - REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS POR EL EX CNM	051 : EXPEDIENTE	03.11 : DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIO	AA	Fs	T02	78.00	154.00		0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	799,512.00	1,484,453.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											6.	
											MOTIVO:	
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						2,761,576.00	9,348,928.25	0.00				
AEI.01.02 - NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS TRANSPARENTES A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.												
AOI00019800010 - EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y JURAMENTACIÓN	110 : TITULO	03.09 : DIRECCION DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO	AA	Fs	T02	0.00	4.00		0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	305,613.00	1,222,450.50			0.00	0.00	5.
											6.	
											MOTIVO:	
AOI00019800026 - EVALUACIÓN DE MAGISTRADOS	090 : PERSONA EVALUADA	03.10 : DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	AA	Fs	T02	116.00	463.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	300,411.00	1,201,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											6.	
											MOTIVO: La Pandemia por CoronavirusCOVID 19, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación. El Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por coronavirus, el mismo que inicio el 16.03.2020 y...	
AOI00019800027 - ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL REGISTRO DE JUECES Y FISCALES	001 : ACCION	03.05 : AREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES	AA	Fs	T02	10.00	42.00	5.00	11.00	50.00	26.19	4.
				Fn	T02	141,642.00	566,575.00			0.00	0.00	5.
											6.	
											MOTIVO:	
AOI00019800039 - REVISIÓN DE PROCEDIMIENTOS DE RATIFICACIONES EFECTUADOS POR LOS EX CONSEJEROS REMOVIDOS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA, DURANTE EL PERÍODO COMPRENDIDO ENTRE EL 02.03.2015 AL 21.07.2018	051 : EXPEDIENTE	03.10 : DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	AA	Fs	T02	169.00	763.00	45.00	95.00	26.63	12.45	4.
				Fn	T02	300,411.00	1,201,630.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
											6.	
											MOTIVO: La Pandemia por CoronavirusCOVID 19, la misma que se ha propagado a nivel mundial, ocasiono que los estados tomaran diversas medidas que impactaron en la programación. El Presidente de la República declaró el Estado de Emergencia por la pandemia por	

AOI00019800040 - REVISIÓN DE NOMBRAMIENTOS (10 DIS. COM. TRANS. LEY 30916)	051 : EXPEDIENTE	03.09 : DIRECCION DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO	AA	Fs	T02	0.00	1,448.00	0.00	0.00	0.00	4.00	4.
				Fn	T02	305,613.00	1,222,450.50		0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						1,353,690.00	5,414,736.00	0.00				
AEI.01.03 - SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO E IMPLEMENTADO CON INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL PARA USUARIOS DE PROCESOS FUNCIONALES												
AOI00019800031 - SISTEMAS Y LÍNEA CERTIFICADA DE DIGITALIZACIÓN	001 : ACCION	03.02 : OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	7.00	16.00	7.00	8.00	100.00	50.00	4.
				Fn	T02	200,496.00	921,800.00			0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
AOI00019800032 - REDES, COMUNICACIÓN, CONECTIVIDAD Y SOPORTE TÉCNICO	001 : ACCION	03.02 : OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN	AA	Fs	T02	5.00	18.00	5.00	7.00	100.00	38.89	4.
				Fn	T02	200,496.00	921,798.72			0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						400,992.00	1,843,598.72	0.00				
AEI.01.04 - MECANISMOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS PARA LA INTEROPERABILIDAD CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.												
AOI00019800005 - ASESORAMIENTO TECNICO Y JURIDICO	001 : ACCION	03.06 : OFICINA DE ASESORIA JURIDICA	AA	Fs	T02	107.00	442.00	180.00	278.00	168.22	62.90	4.
				Fn	T02	140,634.00	505,748.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
AOI00019800020 - ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	001 : ACCION	04.01 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	1.00	3.00		0.00	0.00	0.00	4.
				Fn	T02	48,714.00	188,163.00			0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
AOI00019800021 - ACTIVIDADES DE CONTROL	001 : ACCION	04.01 : ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL	AA	Fs	T02	3.00	30.00	3.00	8.00	100.00	26.67	4.
				Fn	T02	48,714.00	188,162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
AOI00019800025 - DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONALES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO.	001 : ACCION	03.01 : DIRECCIÓN GENERAL	AA	Fs	T02	1.00	14.00		3.00	0.00	21.43	4.
				Fn	T02	473,478.00	2,353,607.60			0.00	0.00	5.
												6.
												MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/						711,540.00	3,235,680.60	0.00				
OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.												
AEI.02.01 - PROCESOS MEJORADOS Y SISTEMATIZADOS EN EL CNM												
AOI00019800006 - EJECUCIÓN FINANCIERA DEL INGRESO	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA	AA	Fs	T02	12.00	48.00	6.00	6.00	50.00	12.50	4.
				Fn	T02	47,457.00	189,828.00			0.00	0.00	5.
												6.
												Acumulativo de abril, mayo y junio
												MOTIVO:
AOI00019800007 - EVALUACIÓN FINANCIERA DE LOS INGRESOS Y GASTOS	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA	AA	Fs	T02	9.00	36.00	9.00	9.00	100.00	25.00	4.
												5.

			Fn	T02	47,457.00	189,828.00			0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800008 - ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN GESTIÓN	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA AA	Fs	T02	58.00	234.00	34.00	34.00	58.62	14.53	4. 5.
			Fn	T02	47,457.00	189,828.00			0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800009 - EJECUCIÓN FINANCIERA DE LOS GASTOS	001 : ACCION	03.03.03 : AREA DE TESORERIA AA	Fs	T02	16.00	65.00	3.00	3.00	18.75	4.62	4. 5.
			Fn	T02	47,457.00	189,825.27			0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800011 - GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD	001 : ACCION	03.03.05 : AREA DE LOGISTICA AA	Fs	T02	9.00	31.00	6.00	13.00	66.67	41.94	4. 5.
			Fn	T02	83,664.00	327,961.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800012 - GESTIONAR EL ACTIVO FIJO Y EL ALMACÉN DE LA ENTIDAD	001 : ACCION	03.03.05 : AREA DE LOGISTICA AA	Fs	T02	11.00	43.00	11.00	20.00	100.00	46.51	4. 5.
			Fn	T02	83,664.00	327,963.52	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800016 - FORMULAR ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	001 : ACCION	03.03.04 : AREA DE CONTABILIDAD AA	Fs	T02	101.00	351.00	89.00	151.00	88.12	43.02	4. 5.
			Fn	T02	37,424.00	145,233.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800017 - GENERAR INFORMACIÓN PARA LA SUNAT	001 : ACCION	03.03.04 : AREA DE CONTABILIDAD AA	Fs	T02	13.00	40.00	7.00	10.00	53.85	25.00	4. 5.
			Fn	T02	37,008.00	148,026.39			0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800018 - OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CONTABLES	001 : ACCION	03.03.04 : AREA DE CONTABILIDAD AA	Fs	T02	16.00	62.00	12.00	19.00	75.00	30.65	4. 5.
			Fn	T02	37,424.00	145,231.03			0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					469,012.00	1,853,724.21	0.00				
AEI.02.02 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DE PERSONAL DEL CNM.											
AOI00019800013 - ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES Y OTROS	001 : ACCION	03.03.02 : AREA DE RECURSOS HUMANOS AA	Fs	T02	22.00	88.00	22.00	43.00	100.00	48.86	4. 5.
			Fn	T02	157,052.00	623,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800014 - FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE PERSONAL	001 : ACCION	03.03.02 : AREA DE RECURSOS HUMANOS AA	Fs	T02	1.00	9.00	1.00	5.00	100.00	55.56	4. 5.
			Fn	T02	157,052.00	623,741.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6. Acumulativo de abril, mayo y junio MOTIVO:
AOI00019800015 - FORMULAR E IMPLEMENTAR PLAN DE BIENESTAR Y SEGURO MÉDICO	001 : ACCION	03.03.02 : AREA DE RECURSOS HUMANOS AA	Fs	T02	1.00	5.00	1.00	2.00	100.00	40.00	4. 5.

## Seguimiento Trimestral del Plan Operativo Institucional (POI) de Unidad Ejecutora

			Fn	T02	157,052.00	623,740.71	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
AOI00019800038 - ELABORAR PLANILLA DE PENSIONES	001 : ACCION	03.03.02 : AREA DE RECURSOS HUMANOS	Fs	T02	3.00	12.00	3.00	6.00	100.00	50.00	4. 5.	
			Fn	T02	178,317.00	713,271.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					649,473.00	2,584,493.71	0.00					
AEI.02.03 - PLANES INSTITUCIONALES INTEGRADOS Y ARTICULADOS A LAS POLÍTICAS NACIONALES EN BENEFICIO DEL CNM												
AOI00019800001 - FORMULAR Y EVALUAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	T02	4.00	28.00	8.00	13.00	200.00	46.43	4. 5.	
			Fn	T02	48,618.00	198,683.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
AOI00019800002 - RECOPIRAR, EVALUAR, PRESENTAR Y DIFUNDIR LAS ESTADÍSTICAS INSTITUCIONALES	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	T02	1.00	11.00		2.00	0.00	18.18	4. 5.	
			Fn	T02	48,618.00	198,684.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	El Reporte Estadístico se hará semestral con la eval del POI MOTIVO:
AOI00019800003 - ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	T02	10.00	36.00	12.00	18.00	120.00	50.00	4. 5.	
			Fn	T02	48,618.00	198,684.00	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
AOI00019800004 - DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	001 : ACCION	03.07 : OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA	Fs	T02	2.00	10.00		1.00	0.00	10.00	4. 5.	
			Fn	T02	48,618.00	198,682.65	0.00	0.00	0.00	0.00	6.	MOTIVO:
AOI00019800023 - ADMINISTRAR LAS ACCIONES PRESUPUESTALES Y DE INVERSIONES DE LA INSTITUCIÓN.	001 : ACCION	03.08 : OFICINA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES	Fs	T02	47.00	181.00		0.00	0.00	0.00	4. 5.	
			Fn	T02	109,786.00	439,704.35			0.00	0.00	6.	MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					304,258.00	1,234,438.00	0.00					
AEI.02.04 - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS IMPLEMENTADOS GRADUALMENTE, ORIENTADOS AL CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN IN SITU DE LOS JUECES Y FISCALES Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS.												
AOI00019800037 - GESTIONAR LAS DECISIONES DEL PLENO DE LA JNJ	001 : ACCION	01.01 : SECRETARIA GENERAL	Fs	T02	42.00	176.00	143.00	143.00	340.48	81.25	4. 5.	
			Fn	T02	245,178.00	967,332.13			0.00	0.00	6.	MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					245,178.00	967,332.13	0.00					
OEI.03 - IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRE.												
AEI.03.01 - PLAN INSTITUCIONAL DE CONTINUIDAD OPERATIVA DE GESTIÓN DE RIESGOS IMPLEMENTADO EN EL CNM.												
AOI00019800019 - ADMINISTRAR LOS PROCESOS DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, TESORERÍA Y DE LOGÍSTICA DE LA INSTITUCIÓN	001 : ACCION	03.03.01 : OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	Fs	T02	66.00	269.00	51.00	136.00	77.27	50.56	4. 5.	
			Fn	T02	1,026,114.00	4,309,845.87			0.00	0.00	6.	MOTIVO:
TOTAL POR AEI FINANCIERO S/					1,026,114.00	4,309,845.87	0.00					

TOTAL GENERAL	FINANCIERO S/	7,921,833.00	30,792,777.49	0.00
---------------	---------------	--------------	---------------	------

## Tipo de meta

NA	Meta no acumulativa
AM	Meta acumulativa mensual
AA	Meta acumulativa anual
AI	Meta acumulativa Inversa

\*Por la naturaleza de las Actividades Operativas con metas no acumulativas, el avance anual se mide a fin de año.