



CONSEJO NACIONAL DE LA MAGISTRATURA
Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

**EVALUACION DEL
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
I TRIMESTRE 2015**

Abril 2015

ÍNDICE	Pág.
---------------	-------------

Presentación	2
I. Resumen Ejecutivo	3
II. Evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2015 – I Trimestre	4
III. Reportes de Evaluación de Actividades y tareas y Políticas y Líneas de Acción	17

PRESENTACIÓN

La evaluación del Plan Operativo Institucional 2015 correspondiente al I trimestre, toma como base las actividades y tareas desarrolladas por los órganos y unidades orgánicas del Consejo Nacional de la Magistratura, en cumplimiento a la Directiva N° 005-2013-P-CNM “Normas y Procedimientos para la formulación, ejecución y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) del Consejo Nacional de la Magistratura”.

La Evaluación del I trimestre 2015, se ha formulado a partir de la información registrada en el sistema informático “Modulo POI” y contempla el desarrollo de las actividades y tareas logradas por los órganos y unidades orgánicas durante este periodo, así como el avance de las metas físicas. También enumera las principales dificultades y limitaciones las cuales contribuyen a plantear recomendaciones o sugerencias respecto de las metas no alcanzadas.

El informe contiene dos partes:

La parte I, presenta el Resumen Ejecutivo, donde se muestra los logros institucionales en el ejercicio de la función constitucional, así como el avance físico a nivel de metas presupuestales de acuerdo a la estructura funcional programática las cuales están circunscritas en las Acciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)

La parte II, muestra los reportes del sistema informático “Modulo POI”, en el cual los órganos y unidades orgánicas del Consejo han incorporado la información sobre el avance de la ejecución de las actividades y tareas programadas y de las Políticas y Líneas de Acción.

Miraflores, Abril 2015

OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

I. RESUMEN EJECUTIVO

1. Logros Institucionales

El Consejo Nacional de la Magistratura, en el primer trimestre del 2015, ha superado la meta prevista en 8 de las 12 contempladas en el POI 2015.

Entre las metas que no lograron la ejecución según lo previsto y que es relevante para la institución está la de "Evaluación de Magistrados" que solo evaluó a 14 de los 30 magistrados previstos.

Los resultados de la gestión del I trimestre son mostrados en el siguiente cuadro:

Cuadro N°01

METAS ALCANZADAS POR EL CNM

I Trimestre 2015

Metas	Unidad de Medida	I Trim 2015		Avance %
		Prog.	Ejec.	
Planeamiento y Cooperacion Técnica	Accion	12	13	108
Presupuesto e Inversiones	Accion	57	*	
Acciones de Alta Dirección	Accion	266	222	83
Tecnologias de la Información	Accion	1	2	200
Acciones Administrativas	Accion	152	132	87
Acciones Jurídico - Administrativas	Accion	67	135	201
Acciones y Control	Accion	4	4	100
Procesos Disciplinarios	Resolucion	50	80	160
Evaluacion de Magistrados	Pers. Evaluada	30	14	47
Exped. de Títulos y Jurament. de J y F	Título	109	389	357
Registrar y Actualiz. los Exped. de J y F	Registro	7	8	114
Pago de Pensiones	Planillas	3	3	100

(*) La Oficina de Presupuesto e Inversiones no informó avance en el I trim 2015

Fuente: Unidades Organicas CNM

Elaboración: OPCT

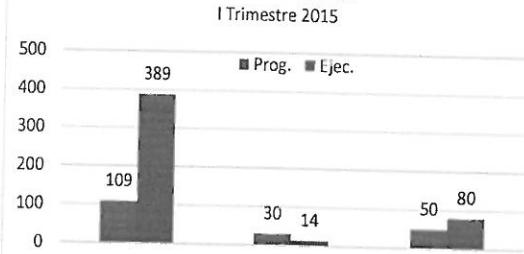
28/04/2015

En el I trimestre del año 2015, el Consejo Nacional de la Magistratura, en el ejercicio de la función constitucional, realizó lo siguiente:

- ✓ Se nombró y otorgó títulos a 389 jueces y fiscales.
- ✓ Se evaluó a 14 magistrados, y
- ✓ Emitió 80 resoluciones, en aplicación de acciones disciplinarias.

Metas previstas a alcanzar en las funciones constitucionales

I Trimestre 2015



II. EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL POI 2015- I TRIMESTRE

META 1: EXPEDICIÓN DE TÍTULOS Y JURAMENTACIÓN DE JUECES Y FISCALES.-

A cargo de la Dirección de Selección y Nombramiento de Jueces y Fiscales

1.1 DIRECCIÓN DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES Y FISCALES

En el primer trimestre del 2015, la Dirección de Selección y Nombramiento ha realizado lo siguiente:

a) Plazas Vacantes

Se publicaron las convocatorias N° 001 y 002 -2015-SN/CNM, poniendo en concurso 2 plazas vacantes, 1 para Juez Supremo y 1 Fiscal Supremo respectivamente.

Cuadro N° 01

**Plazas Vacantes por convocatorias
(I Trim 2015)**

Convocatoria	Nivel	Fecha de Public.	Nº de Plazas vacantes	Distritos Judiciales Involucrados
N° 001-2015-SN/CNM	Juez Supremo	11/03/15	1	Nacional
N° 002-2015-SN/CNM	Fiscal Supremo	11/03/15	1	Nacional
Total			2	

Fuente: DSN

Elaboración: OPCT

29/04/15

b) Postulantes Inscritos

Se inscribió a 229 postulantes a plazas vacantes de jueces y fiscales que corresponden a la convocatoria N°006-2014-SN/CNM.

Cuadro N° 02

**Postulantes inscritos por Convocatoria
(I Trim 2015)**

Convocatoria	Postulantes Inscritos		Total
	PJ	MP	
N° 006-2014-SN/CNM	133	96	229
Total			

Fuente: DSN

Elaboración: OPCT

29/04/15

c) Nombramientos

Se nombró en total a 389 jueces y fiscales de los cuales:

- ❖ Por Concurso Abierto: 215
 - Conv N° 008-2014 (198 magistrados)
 - Conv N° 009-2014 (17 magistrados)
- ❖ Candidatos en Reserva: 174
 - Conv N° 001-2014 (3 magistrados)
 - Conv N° 003-2014 (133 magistrados)
 - Conv N° 004-2014 (35 magistrados)
 - Conv N° 007-2014 (3 magistrados)

META 2: EVALUACION DE MAGISTRADOS

A cargo de la Dirección de Evaluación y Ratificación de Jueces y Fiscales

2. DIRECCIÓN DE EVALUACION Y RATIFICACION DE JUECES Y FISCALES

En el primer trimestre del 2015, la Dirección de Evaluación Ratificación ha realizado lo siguiente:

a) Magistrados convocados

- El 22/02/15, se publicó la convocatoria N° 001-2015 que involucró a 27 magistrados.

b) Magistrados Evaluados (Ratificados y No Ratificados Firmes)

- Se evaluó a 14 magistrados pertenecientes a convocatorias (Nros 002 y 003-2014, 004-2013, 004-2012). De ellos 11 fueron ratificados y 3 No Ratificados firme.
- De los 11 magistrados "ratificados", 2 fue de la convocatoria 002-2014, 8 de la Conv N° 003-2014 y 1 de la convocatoria 004-2012.
- De los 3 magistrados No Ratificado Firmes, 1 fue de la convocatoria 004-2013, 1 de la convoc N° 004-2012 y 1 de convocatoria 002-2014.

META 3: PROCESOS DISCIPLINARIOS

A cargo de la Dirección de Procesos Disciplinarios

3.1 DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES

En el primer trimestre del 2015, la Dirección de Procesos Disciplinarios, gestionó y logró la aprobación ante el Pleno y Presidencia del Consejo 80 Resoluciones, de ellas 51 disponen el archivo de denuncias, investigaciones preliminares y procesos disciplinarios y 29 se encuentran en proceso y/o pendientes de recursos de reconsideración.

Información detallada sobre el tipo de proceso administrativo implementado, es presentada en los cuadros N°03 y N°04

Cuadro N° 03
Resoluciones Procesadas por la Dirección de Procesos Disciplinarios
– Expedientes Archivados
I Trimestre 2015

Proceso administrativo	I Trimestre
Denuncias archivadas	34
Investigación Preliminar	2
Proceso Disciplinario	10
Destitución Firme	
Absolución de Proceso Disciplinario	
Sanción menor firme	1
Resolución de Recurso de Reconsideración	
Remisión a MP	
Reconsideración (de denuncia y generales)	
Otros (Nulidades y varios.)	4
Total	51

Fuente: Dirección de Procesos Disciplinarios - Resoluciones: De la N° 001-2015-CNM del 08-01-15 a la N° 108-2014-CNM del 19-03-15

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

28-04-15

Cuadro N° 04
Resoluciones Procesadas y en trámite por la Dirección de Procesos Disciplinarios
I Trimestre 2015

Proceso administrativo	I Trimestre
Abrir proceso Disciplinario	9
Abrir Investigación Preliminar	1
Destitución pend. de Recurso. de reconsideración	15
Dev. Sanción Menor No firme	1
Separación No firme	
Absolución	
Otros	3
Total	29

Fuente: Dirección de Procesos Disciplinarios - Resoluciones: De la N° 013-2015-PCNM del 22-01-15 a la N° 059-2015-PCNM del 27-02-15

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

28-04-15

META 4: ACCIONES DE LA ALTA DIRECCION

Esta meta, en conjunto incluye a la Dirección General, Secretaría General, Gabinete de Asesoría Técnica, Procuraduría Pública, Área de Trámite Documentario y Archivo y Área de Comunicaciones e Imagen Institucional.

4.1 DIRECCIÓN GENERAL

En el primer trimestre del 2015, la Dirección General realizó lo siguiente:

- a) Dirigir, coordinar y supervisar a los órganos de apoyo y asesoramiento.
- b) Coordinar y supervisar la ejecución de los procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y procesos disciplinarios
- c) Se elevó 6 propuestas de directivas a la Presidencia del CNM para gestión de aprobación
- d) Presentación y sustentación de la Memoria Anual
- e) Otros

4.2 SECRETARIA GENERAL

En el primer trimestre del 2015, la Secretaría General realizó lo siguiente:

a) Cancelación de Títulos de Jueces y Fiscales

▪ Por renuncia y otros motivos:

El Consejo Nacional de la Magistratura, entre enero y marzo del 2015, canceló 38 títulos por diversos motivos: Renuncia, límite de edad, fallecimiento, no ratificación y destitución. Del total de cancelaciones, 16 corresponden a magistrados del Poder Judicial y 22 del Ministerio Público. Información detallada por niveles y motivos es presentada en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 05

Títulos de Jueces y Fiscales cancelados por el Consejo Nacional de la Magistratura
(enero – marzo 2015)

Jueces y Fiscales	Renuncia	Fallecimiento	Límite de Edad	No Ratificado	Destituido	Otros	Total
Juez Supremo			1				1
Juez Superior	1		1				2
Juez Especializado	5				4		9
Juez de Paz Ltdo	2				2		4
Sub-Total	8		2		6		16
Fiscal Supremo			1				1
Fisc Adjto Supremo							
Fiscal Superior							
Fisc Adjto Superior							
Fiscal Provincial	2						2
Fisc Adjto Prov.	15		1	1	2		19
Sub-Total	17		2	1	2		22
TOTAL	25		4	1	8		38

Fuente: Secretaría General

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica.

28-04-2015

▪ **Por reubicaciones, traslados y otros motivos:**

En general, en el período enero – marzo del 2015, se expidió un total de 4 resoluciones de cancelaciones de títulos y a la vez se les otorgó nuevos títulos, por cambios de plazas, permutas y reincorporaciones. Ello se traduce en movimientos internos de jueces y fiscales. Mayor información se observa en cuadro siguiente:

Cuadro N° 06

Cancelación de Títulos de Jueces y Fiscales por Reincorporaciones, Traslados y Otros
Enero – Marzo 2015

Jueces y Fiscales	Reincor- poración	Traslado	Permuta	Modif. en la denominación plaza original	Otros	Total
Juez Supremo						
Juez Superior		2				2
Juez Especializado		1				1
Juez de Paz Ltdo		1				1
Sub-Total		4				4
Fiscal Supremo						
Fisc Adjto Supremo						
Fiscal Superior						
Fisc Adjto Superior						
Fiscal Provincial						
Fisc Adjto Prov.						
Sub-Total						
TOTAL		4				4

Fuente: Secretaría General

Elaboración: Oficina de Planificación y Cooperación Técnica.

28-04-2015

4.3 GABINETE DE ASESORIA TÉCNICA

En el primer trimestre del 2015, el Gabinete de Asesoría Técnica ha desarrollado las siguientes actividades:

a) Asesorar al Pleno, al Presidente del CNM y a las Comisiones Permanentes.

El Gabinete de Asesoría Técnica ha elaborado 173 proyectos de resoluciones, de las cuales 71 corresponden a Selección y Nombramiento, 36 a Evaluación y Ratificación y 66 a procesos disciplinarios, también ha elaborado 115 informes específicos solicitados en forma individual

b) Asesoría Técnica Directa a los señores Consejeros.

Actividad Permanente

c) Otros

4.4 PROCURADURÍA PÚBLICA

En el primer trimestre del 2015, la Procuraduría Pública del CNM realizó las siguientes actividades:

- a) Presentó 78 escritos judiciales sobre apersonamientos, constataciones de demanda, apelaciones y otros, concernientes a la defensa legal del CNM.
- b) Realizó 36 informes orales en las distintas audiencias señaladas por los diferentes órganos jurisdiccionales respecto a los procesos que el Consejo es parte tanto en Lima como en la provincia.
- c) Se elaboró y remitió 7 informes respecto a los procesos judiciales, que le son solicitados por la Presidencia del CNM.
- d) Otros.

4.5 AREA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

En el primer trimestre del 2015, el Área de Trámite Documentario y Archivo ha realizado las siguientes actividades:

- a) Se ha remitido 4,822 documentos.
- b) Se ha recepcionado 8,741 documentos
- c) Se ha elaborado una Directiva: "Procedimientos para la orientación y atención de los usuarios que presenten consultas y sugerencias al CNM"
- d) Se ha elaborado 1 informe de atención al público (224 atenciones: personal, telefónica y correo electrónico)
- e) Otros.

4.6 AREA DE COMUNICACIONES E IMAGEN INSTITUCIONAL

En el primer trimestre del 2015, el Área de Comunicaciones e Imagen Institucional ha realizado lo siguiente:

- a) Elaborar y difundir las síntesis informativas periodísticas.(12)
- b) Actualizar el Portal Web (4)

- c) Elaborar el reporte de servicios de copiado de video de entrevistas de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y procesos disciplinarios (5)
- d) Editar la Memoria Anual (1)
- e) Otras.

META 5: ASESORAMIENTO JURIDICO - ADMINISTRATIVO

A cargo de la Oficina de Asesoría Jurídica.

5.1 OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

La oficina de Asesoría Jurídica en el primer trimestre del 2015, ha desarrollado las siguientes actividades:

- a) Emitió 36 informes sobre asesoramiento en asuntos de carácter jurídico y legal que le han sido consultados
- b) Elaboró, revisó y visó 99 resoluciones de documentos y actos administrativos consultados como proyectos de resolución, directivas, contratos, actas y cualquier otro documento de naturaleza análoga.
- c) Otros.

META 6: ACCION Y CONTROL

A cargo del Órgano de Control Institucional.

6.1 ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

En el primer trimestre del 2015, el Órgano de Control Institucional ha ejecutado las siguientes actividades.

- a) Elaboración de un informe de cumplimiento del Plan Anual de Control.
- b) Elaboración de un informe sobre la verificación del cumplimiento de la normatividad relacionada al TUPA y a la Ley del Silencio Administrativo.
- c) Otros.

META 7: PRESUPUESTO E INVERSIONES

A cargo de la Oficina de Presupuesto e Inversiones.

7.1 OFICINA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES

En el primer trimestre del 2015, la Oficina de Presupuesto e Inversiones no registro el avance de cumplimiento de actividades y tareas.

META 8: PLANEAMIENTO Y COOPERACION TECNICA

A cargo de la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

8.1 OFICINA DE PLANIFICACION Y COOPERACION TECNICA

En el primer trimestre del 2015, la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica realizó las siguientes actividades:

- a) Evaluación del Plan Operativo Institucional correspondiente al IV trimestre 2014.
- b) Elaboración del documento "Estadísticas del Consejo Nacional de la Magistratura" correspondiente al IV trimestre del 2014, versión gráfica.
- c) Se elaboró informes técnicos sobre sobre temas de planificación y cooperación técnica y otros (4)
- d) Elaboración de información de las acciones de planificación para la Rendición de cuentas del Titular (1)
- e) Elaboración y actualización de documentos normativos internos - directivas y guías metodológicas- (8)
- f) Otros

META 9: REGISTRAR, ACTUALIZAR LOS EXPEDIENTES DE JUECES Y FISCALES

A cargo del Área de Registro de Jueces y Fiscales

9.1 AREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES

En el primer trimestre del 2015, el Área de Registro de Jueces y Fiscales realizó las siguientes actividades:

- Se elaboró un informe sobre la actualización de la Base de Datos del Registro de Jueces y Fiscales.
- Se elaboró un informe sobre la Actualización de la Base de Registro de Jueces y Fiscales
- Se elaboró un Reporte Trimestral Estadístico de Magistrados del Poder Judicial y Ministerio Público.
- Se elaboró un informe sobre la Digitalización de pieza claves y custodia de expedientes de Selección y Nombramiento y Evaluación y Ratificación.
- Se elaboró dos informes sobre el suministro de información para los procesos de Nombramiento, Evaluación y Ratificación y Procesos Disciplinarios (Quejas, Denuncias, Medidas Disciplinarias)

META 10: TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

A cargo de la Oficina de Tecnologías de la Información.

10.1 OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION

En el primer trimestre del 2015, la Oficina de Tecnologías de la Información realizó las siguientes actividades:

- Un informe sobre Implementación y mantenimiento de sistema de registro de jueces y fiscales
- Un informe sobre la implantación de sistema para Evaluación Integral y Ratificación
- Otras.

META 12: ACCIONES ADMINISTRATIVAS

A cargo de la Oficina de Administración y Finanzas y las áreas de Contabilidad, Tesorería, Recursos Humanos y Logística.

12.1 OFICINA DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

En el primer trimestre del 2015, el despacho de la Oficina de Administración y Finanzas ha realizado lo siguiente:

- Proponer y/o atender el pedido para la actualización de directivas, reglamentos de los procesos administrativos o documentos similares de gestión institucional del CNM (2)
- Proyectar y/o visar resoluciones administrativas para la firma de la Presidencia del CNM (27)
- Proyectar y/o evaluar plan de trabajo (1)
- Proyectar informes o emitir pronunciamientos sobre actividades administrativas relevantes del CNM (6)
- Formular acciones administrativas a las unidades internas y externas del CNM orientadas a la supervisión de las áreas de Logística, Recursos Humanos, Contabilidad y Tesorería (49)
- Supervisar las actividades de seguridad institucional, o de personal, eco eficiencia y de infraestructura (2)
- Proyectar informes y/o memorando de implementación de medidas correctivas y/o preventivas sugeridas por el Órgano de Control Institucional (6)
Repcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico a la Contraloría general de la República (5)
- Otros.

12.2 AREA DE CONTABILIDAD

En el primer trimestre del 2015, el Área de Contabilidad elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Formular Estados Financieros y Presupuestarios trimestral, semestral y anual (8)
- Registro devengado, contabilización ingresos y egresos del Sistema integrado de administración financiera SIAF (6)
- Efectuar conciliaciones del Marco Legal de Presupuesto y ejecución de Presupuesto (3)
- Efectuar arqueos de caja de Tesorería (3)
- Formular las confrontaciones de operaciones auto declaradas COA para la SUNAT (3)
- Efectuar y registrar Notas de Contabilidad de Ajustes y Regularizaciones Financieras Patrimoniales y Presupuestarias (3)
- Formular los libros electrónico de Ventas y Compras para enviar a SUNAT (6)
- Otras.

12.3 AREA DE TESORERIA

En el primer trimestre del 2015, el Área de Tesorería elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Los registros de movimientos de recursos financieros, libros auxiliares de las cuentas corrientes y libros auxiliares del fondo para pago en efectivo del CNM (3)
- Tres reportes que incluyen: Recibos FUT (118); Recibos de Ingresos (87), y 63 Detracciones.
- Las conciliaciones de las cuentas corrientes y cuentas de enlace –Tesoro Público (1)
- Conciliaciones mensuales con el Área de Contabilidad (3)
- Elaboración de información para la planilla Electrónica presentación PDT 4ta y 5Ta categoría SUNAT (3)
- Se realizaron 9 transferencias financieras que considera lo siguiente: Cartas Ordenes (46), Cheques Girados (451), Cartas Electrónicas (7), Oficios de Transferencia (38).
- Reversiones al Tesoro Público T-6: (10) a través del SIAF; COD 082: (14)
- Liquidación de fondos para pagos en efectivo, se realizó 5 reposiciones.
- Pago de servicios de gastos fijos y terceros (3)
- Devolución de Fondos de Convocatorias de los postulantes (3)
- Elaboración de Comprobantes de Pago (1)
- Aplicación de las cobranzas coactivas y detacciones SPOT y embargos judiciales (1)
- Otros.

12.4 AREA DE RECURSOS HUMANOS

En el primer trimestre del 2015, el Área de Recursos Humanos elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Se formuló y ejecutó 18 planillas de remuneraciones.
- Se hizo (3) declaraciones PDT 601 de la planilla electrónica del personal comprendido en el DL 728 y 276, SNP y otras modalidades.
- Formular y actualizar Rol Vacacional Anual (1)
- Se elaboró (1) informe sobre la formulación, ejecución y evaluación del Plan de Desarrollo y Capacitación del Personal.
- Un informe sobre la formulación e implementación del “Plan anual de bienestar social y seguro médico familiar”.
- Otros.

12.5 AREA DE LOGISTICA

En el primer trimestre del 2015, el Área de Logística elaboró informes y/o reportes relacionados con:

- Formulación y actualización del Plan Anual de Contrataciones (1)
- Implementación del Proceso de Selección de bienes y servicios (4)
- Se efectuaron 283 órdenes de servicio y 22 órdenes de compra.
- Se efectuó tres programaciones de requerimientos de recursos financieros de las áreas del CNM.
- Control de Activos fijos e inventario.
- Otros.

META 13: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACION Y RATIFICACION Y PROCESOS DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES DEL CNM A NIVEL NACIONAL

A cargo del Proyecto de Construcción del Nuevo Local del CNM.

13.1 PROYECTO DE CONSTRUCCION DEL NUEVO LOCAL DEL CNM

En el primer trimestre del 2015, el Proyecto de Construcción del Nuevo Local del CNM no registro avance.

PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA PMSJ-II Etapa

A cargo del Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia – II Etapa

13.2 PROYECTO DE MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE JUSTICIA PMSJ-II ETAPA

En el primer trimestre del 2015, el Proyecto de Mejoramiento de los Servicios de Justicia elaboró, informes y/o reportes relacionados con:

- Se han entregado los productos N° 3 y 4 de la consultoría “Diseño e Implementación de un Sistema de Indicadores de Gestión del CNM”.
- Se ha coordinado con el Proyecto, dos publicaciones con motivo del 20 Aniversario del CNM consistentes en: Publicación especial por los 10 años del CNM (desarrollo institucional a lo largo de los 20 años), Libro Homenaje por los 20 años del CNM recopilación de documentos, opiniones y artículos cuya autoría corresponde a destacados profesionales del derecho.

PRINCIPALES PROBLEMAS Y RECOMENDACIÓN PROPUESTAS

1.- Problema:

La Oficina de Presupuesto e Inversiones a pesar de recordarle mediante Memo N° 078–2015–OPCT–CNM que debe registrar en el Modulo POI, no registró la información sobre la evaluación de las actividades correspondientes al I trimestre 2015.

Recomendación:

Que la Dirección General exhorta a la Oficina de Presupuesto e Inversiones que registre de manera oportuna (15 días vencido el trimestre) la evaluación de las actividades y tareas y políticas y líneas de acción del POI 2015.

2.- Problema:

La meta de “Evaluación de Magistrados” a cargo de la Dirección de Evaluación y Ratificación ha logrado un nivel de avance del 40% de lo programado.

Recomendación:

Que la comisión de Evaluación y Ratificación de Magistrados acelere las convocatorias de magistrados a evaluar a fin de lograr las metas previstas en el 2015.

3.- Problema:

El 62% de los órganos y unidades orgánicas del Consejo, no incorporan en el sistema informático “Modulo POI”, en el plazo establecido en la Directiva N° 005-2013-P-CNM, la información del avance de las actividades y tareas ejecutados en el trimestre.

Recomendación:

Que la Dirección General exhorta a todos los órganos y unidades orgánicas del Consejo cumplan con los dispuesto en la Directiva N° 005-2013-P-CNM, respecto a incorporar la información sobre la ejecución de las actividades y tareas a su cargo en el trimestre respectivo.