



Junta Nacional de Justicia

RESOLUCIÓN N° 112-2024-DG-JNJ

San Isidro, 29 de noviembre de 2024

VISTO:

El Informe N° 267-2024-OPM/JNJ de la Oficina de Planeamiento y Modernización que remite el proyecto de Manual de Procesos - PO 04 Gestionar el Registro Físico y Digital de Información; y,

CONSIDERANDO:

La Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, declara al Estado peruano en proceso de modernización en sus diferentes instancias, dependencias, entidades, organizaciones y procedimientos, con la finalidad de mejorar la gestión pública y construir un Estado democrático, descentralizado y al servicio del ciudadano;

El artículo 1 del Reglamento de la mencionada ley, aprobado por Decreto Supremo N° 030-2002-PCM, establece que toda entidad de la administración pública central está orientada al servicio de la persona. En ese sentido, la organización y toda actividad de la entidad deberá dirigirse a brindar un mejor servicio y al uso óptimo de los recursos estatales, priorizando permanentemente el interés y bienestar de la persona;

A través del Decreto Supremo N° 103-2022-PCM se aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030, cuyo objetivo es orientar, articular e impulsar en todas las entidades públicas, el proceso de modernización hacia una gestión pública para resultados que impacte positivamente en el bienestar de las personas;

La referida norma establece los pilares centrales de la política de modernización de la gestión pública, entre las cuales se encuentra la gestión por procesos, simplificación administrativa y organización institucional, que debe implementarse paulatinamente en todas las entidades a fin de brindar a los ciudadanos servicios de manera más eficiente y eficaz para lograr resultados que los beneficien, priorizando aquellos procesos que sean más relevantes de acuerdo a la demanda ciudadana, a su Plan Estratégico, a sus competencias y los componentes de los programas presupuestales que tuvieran a su cargo para luego poder organizarse en función a dichos procesos;

En ese orden de ideas, el Reglamento del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública, aprobado mediante Decreto Supremo N° 123-2018-PCM, señala que el Sistema Administrativo de Modernización de



Junta Nacional de Justicia

la Gestión Pública, que tiene bajo su ámbito la gestión por procesos, se implementa en cada entidad pública a través de las unidades de organización que establezca su documento de gestión organizacional o a la que se le haya delegado expresamente, de acuerdo con la naturaleza de sus funciones y su afinidad con los ámbitos del Sistema, unidades de organización forman parte del Sistema Administrativo de Modernización de la Gestión Pública;

Mediante Resolución de Secretaría de Gestión Pública N° 006-2018-PCM-SGP, se aprobó la Norma Técnica N° 001-2018-SGP "Norma Técnica para la implementación de la Gestión por Procesos en las entidades de la Administración Pública", que tiene por finalidad poner a disposición de las entidades públicas disposiciones técnicas para la implementación de la gestión por procesos como herramienta de gestión que contribuya al cumplimiento de los objetivos institucionales y que generen un impacto positivo en la ciudadanía;

Conforme a las normas anteriormente citadas, en el marco del Sistema Administrativo de Modernización del Estado y a fin de implementar y afianzar la Gestión por Procesos en la Junta Nacional de Justicia, mediante Resolución N° 009-2021-P/JNJ, modificada mediante Resolución N°054-2022-P-JNJ, se aprobó el Mapa de Procesos de la JNJ, en el cual se determinan los procesos de la entidad y constituye el punto de partida para su correspondiente implementación;

Con Resolución N° 005-2021-DG-JNJ, se aprueban los Lineamientos Técnicos para la Implementación de la Gestión por Procesos en la Junta Nacional de Justicia, cuya finalidad es implementar la gestión por procesos, a fin de evidenciar eficiencia en el uso de los recursos públicos asignados y mejoras de la calidad de los servicios que se brindan, en el marco de las normas sobre la materia consideradas precedentemente;

Teniendo en consideración las disposiciones antes mencionadas y contando con los aportes remitidos por Área de Registro de Información Funcional, y de conformidad con sus competencias, la Oficina de Planeamiento y Modernización, propone la aprobación del "Manual de Procesos - PO 04 Gestionar el Registro Físico y Digital de Información" como parte de la implementación de la gestión por procesos de la institución, permitiendo que el desarrollo de las actividades se realice en forma ordenada, articulada y transversal, generando valor público y una mejora de los servicios que presta el Área de Registro de Información Funcional;

De conformidad con lo dispuesto en el literal c) del número 5.4.2. de los Lineamientos Técnicos para la implementación de la Gestión por Procesos en la Junta Nacional de Justicia, aprobado mediante Resolución N° 005-2021-DG/JNJ; y, con el visado de los jefes de las Oficinas de Planeamiento y Modernización y Asesoría Jurídica;



Junta Nacional de Justicia

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Aprobar el Manual de Procesos del Nivel 0 PO 04: Gestionar el Registro Físico y Digital de Información, que en anexo forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 2.- Disponer la publicación de la presente resolución y su anexo, en el portal de transparencia y en el portal institucional de la Junta Nacional de Justicia (www.gob.pe/inj).

Regístrese, comuníquese y publíquese.

**BETTY LILIANA MARRUJO ASTETE
DIRECTORA GENERAL
JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA**

MANUAL DE PROCESOS



Junta Nacional de Justicia

PROCESO DE NIVEL 0: PO 04 GESTIONAR EL REGISTRO FÍSICO Y DIGITAL DE INFORMACIÓN

CÓDIGO: PO 04

VERSIÓN: 1.0

Elaborado por: Carmen Mirta Obando Zavala Cargo: Jefe (e) del Área de Registro de Información Funcional Fecha: En Firma	Firma:  Firma Digital Firmado digitalmente por OBANDO ZAVALA Carmen Mirta FAU 20194484365 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.11.2024 16:49:36 -05:00
Revisado por: Rafael Nicolas Sifuentes Del Mar Cargo: Jefe de Oficina de Planeamiento y Modernización Fecha: En Firma	Firma:  Firma Digital Firmado digitalmente por SIFUENTES DEL MAR Rafael Nicolas FAU 20194484365 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28.11.2024 12:01:40 -05:00
Aprobado por: Betty Marrujo Astete Cargo: Directora General Fecha: En Firma	Firma:

ÍNDICE

I.	OBJETIVO:.....	4
II.	ALCANCE:.....	4
III.	TÉRMINOS, DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:.....	4
IV.	BASE NORMATIVA:.....	5
V.	UBICACIÓN EN EL MAPA DE PROCESOS.....	6
VI.	INVENTARIO DE PROCESOS:.....	7
VII.	DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE PROCESOS:.....	8
VIII.	FICHA DE PROCESO NIVEL 0:.....	9
8.1.	<i>Proceso Nivel 1 _ Gestión del Registro y Actualización de Información de jueces, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público</i>	11
8.2.	<i>Proceso Nivel 1 _ Gestión del Registro de Quejas y Denuncias Ciudadanas, Sanciones Disciplinarias</i>	16

I. OBJETIVO:

El presente Manual de Procesos del proceso Nivel 0: Gestionar el Registro Físico y Digital de Información, es un documento orientador y normativo respecto de las acciones que realiza el Área de Registro de Información Funcional.

Este Documento busca estandarizar las acciones que gestiona el Área de Registro de Información Funcional, sobre los procedimientos en los que participa directa o indirectamente en la administración, actualización, custodia y supervisión de la información de los postulantes y magistrados en ejercicio, tales como jueces, juezas, fiscales, Jefes de ONPE, RENIEC, Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público, respecto de sus datos personales, carrera judicial, carrera fiscal, quejas y denuncias, sanciones, procesos disciplinarios; además de custodiar, administrar y gestionar la publicidad y acceso a la información de los expedientes relacionados a los procedimientos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación. Asimismo, esta área tramita los pedidos de expedición y cancelación de títulos de los magistrados.

Finalmente, en su construcción se guarda coherencia con la normativa que regula el funcionamiento de la administración de la información funcional de los jueces; juezas; fiscales; jefe de ONPE; jefe del RENIEC; jefe de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial; y, jefe de la Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.

II. ALCANCE:

Los procesos contenidos en el presente Manual son de aplicación, para todas las unidades de organización que intervienen en el proceso del registro, actualización y trámite de información de los magistrados.

III. TÉRMINOS, DEFINICIONES Y ABREVIATURAS:

3.1. Términos y Definiciones:

- a. **Actos Resolutivos:** Son decisiones que se formalizan y/o aprueban a través de Resoluciones, que pueden consistir en actos administrativos o que aprueban documentos normativos, conforme lo dispuesto en el ordenamiento jurídico vigente
- b. **Actualización:** Tarea o actividad para mantener actualizado los datos registrados en un sistema informático o base de datos.
- c. **Alta Dirección:** Unidades de organización del primer nivel organizacional: Pleno de la JNJ, Presidencia, Secretaría General y Dirección General.
- d. **Archivo de gestión:** Archivo de la unidad de organización productora que reúne y concentra su documentación en trámite, sometida a continua utilización y consulta administrativa.
- e. **Área Usuaría:** Representación nominal de las unidades de organización que requieren atención o que canalizan requerimientos sobre información física o digital de información de jueces, juezas, fiscales o jefe de ONPE, de RENIEC, de ANC del Ministerio Público o de ANC del Poder Judicial.
- f. **Cancelación de título:** Acto a través del cual el Título de juez o fiscal pierde sus efectos, por las causales de renuncia, límite de edad, fallecimiento, destitución, no ratificación y por expedición de nuevo título.
- g. **Custodia:** Responsabilidad jurídica que implica el control y adecuada conservación de los documentos de un archivo.
- h. **Declaración Jurada:** Documento que recoge la manifestación de una

- persona acerca de un hecho relacionado con una situación personal propia o relativa a un tercero, cuya veracidad se asegura.
- i. **Expedición de título:** La expedición del nuevo título otorga nueva situación jurídica en la jurisdicción y competencia en la plaza de destino al juez o fiscal; y, por consiguiente, habilita para el ejercicio jurisdiccional o fiscal en dicha plaza.
 - j. **Procedimiento disciplinario:** Se instaura contra los jueces, juezas, fiscales de todos los niveles, especialidades y condición, así como contra los jefes de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Ministerio Público, que incurran en faltas de carácter disciplinarios conforme a las leyes de la materia; asimismo contra los jefes de la ONPE y RENIEC.
 - k. **Sanción disciplinaria:** Son impuestas por el poder Judicial y Ministerio Público, se aplicarán según la naturaleza y gravedad de la infracción y son la amonestación, multa, suspensión y destitución.
 - l. **Sistema integrado de magistrados (SIM):** Es un aplicativo informático que contiene información de los jueces, juezas, fiscales, jefes de la ONPE y RENIEC y ANC del Poder Judicial y del Ministerio Público, desde su nombramiento hasta el término de su carrera judicial o fiscal, según corresponda.

3.2. Abreviaturas:

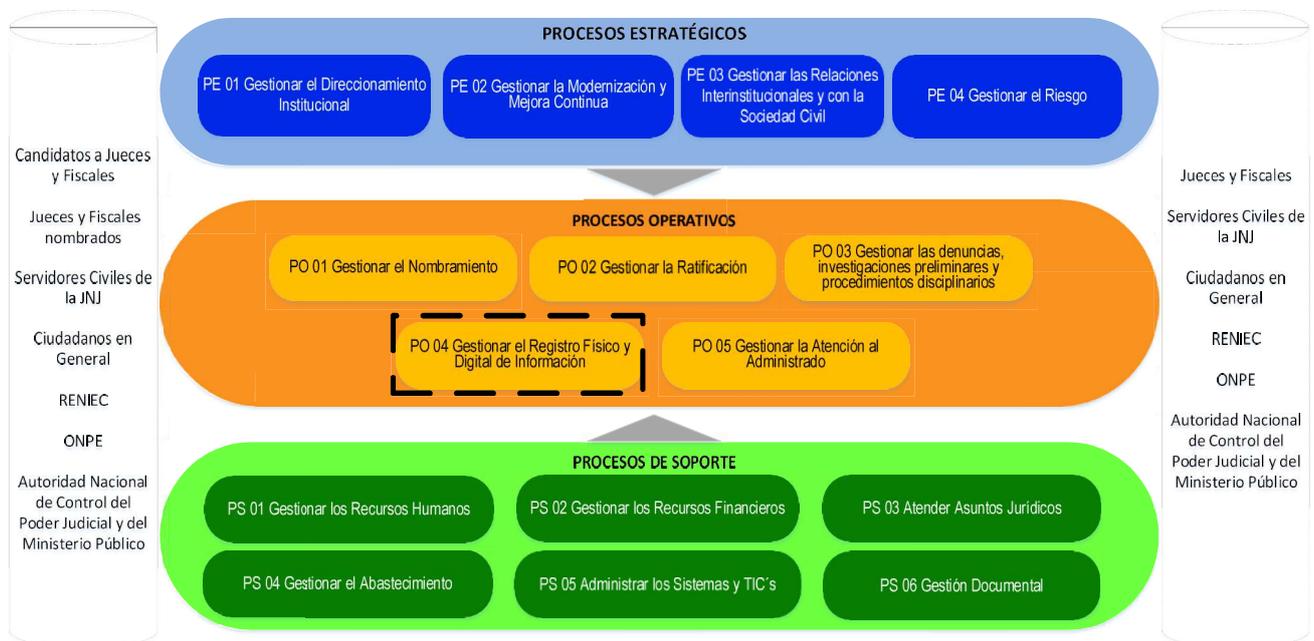
- a. **ANCMP:** Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público
- b. **ANCPJ:** Autoridad Nacional del Control del Poder Judicial
- c. **ARIF:** Área de Registro de Información Funcional
- d. **BOM:** Boletín Oficial de la Magistratura
- e. **DG:** Dirección General
- f. **DER:** Dirección de Evaluación y Ratificación
- g. **DSN:** Dirección de Selección y Nombramiento
- h. **DPD:** Dirección de Procesos Disciplinarios
- i. **MP:** Ministerio Público
- j. **ONPE:** Oficina Nacional de Procesos Electorales
- k. **PJ:** Poder Judicial
- l. **RENIEC:** Registro Nacional de Identificación y Estado Civil
- m. **SGD:** Sistema de Gestión Documental
- n. **SIM:** Sistema Integrado de Magistrados

IV. BASE NORMATIVA:

- a. Constitución Política del Perú
- b. Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia.
- c. Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- d. Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- e. Ley N° 25323, Ley del Sistema Nacional de Archivo y su reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 008-92-JUS.
- f. Ley N° 29277 – Ley de la Carrera Judicial.
- g. Ley N° 30483 – Ley de la Carrera Fiscal.
- h. Resolución N° 036-2024-P-JNJ, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Junta Nacional de Justicia, y su modificatoria.
- i. Resolución N.° 034-2020-JNJ - Reglamento de expedición y Cancelación de títulos.

Las normas citadas incluyen sus respectivas disposiciones ampliatorias, modificatorias y conexas, de ser el caso.

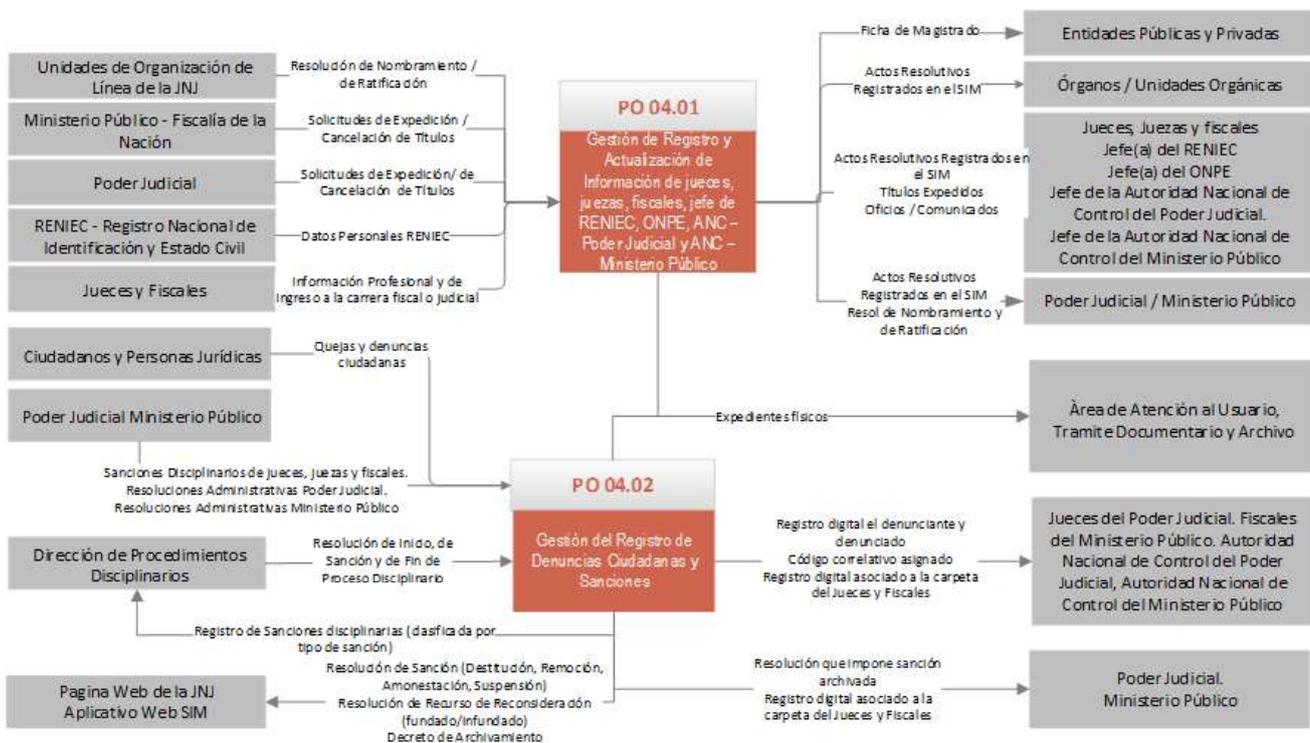
V. UBICACIÓN EN EL MAPA DE PROCESOS



VI. INVENTARIO DE PROCESOS:

Proceso Nivel 1			Procedimiento		
Código	Nombre del proceso	Dueño del proceso	Productos	Código	Procedimiento
PO 04.01	Gestión del Registro y Actualización de Información de Jueces, juezas, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC - Poder Judicial y ANC - Ministerio Público.	Área de Registro de Información Funcional	- Ficha creada del Magistrado. - Información actualizada del Magistrado (Resolución de Nombramiento registrada en el Sistema Integrado de Magistrados – SIM, Resolución de Ratificado, No ratificado, excluido, recurso extraordinario, fundado e infundado registradas en el Sistema Integrado de Magistrados – SIM, Resolución de Destitución, Amonestado, Suspensión, Remoción, recurso de reconsideración registradas en el Sistema Integrado de Magistrados – SIM, Resolución de expedición y cancelación de títulos de jueces, juezas y fiscales, Registro de nuevos títulos de jueces, juezas y fiscales, Registro de Actas de juramentación, Registro de movimientos y desplazamientos, Reportes de Información de Jueces, juezas y fiscales titulares y no titulares, entre otra información relacionada)	PO 04.01.01	Creación de Ficha de jueces, juezas y fiscales, Titulares, jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.
				PO 04.01.02	Administración de actos resolutiveos en el procedimiento de Ratificación y de Procedimientos Disciplinarios.
				PO 04.01.03	Gestión de expedición de títulos de jueces, juezas y fiscales.
				PO 04.01.04	Gestión de cancelación de títulos de jueces, juezas y fiscales.
				PO 04.01.05	Actualización de información de jueces, juezas y fiscales titulares y no titulares.
				PO 04.01.06	Gestión en la atención de requerimientos internos y externos.
				PO 04.01.07	Gestión de notificaciones por Casilla Electrónica y Mesa de partes Virtual
PO 04.02	Gestión del Registro de Denuncias Ciudadanas y Sanciones	Área de Registro de Información Funcional	- Registro digital del denunciante y denunciado. - Registro digital asociado a la carpeta del Magistrado. - Registro de Sanciones disciplinarias (clasificada por tipo de sanción) - Registro de Resolución la sanción disciplinaria. - Registro digital asociado a la carpeta del Jueces, juezas y fiscales. - Registro de Resoluciones de procesos disciplinarios (Amonestación, Suspensión, Destitución, Remoción,) - Registro de resoluciones de inicio procedimiento, sanción y recurso de Reconsideración (fundado/infundado) - Decreto de Archívamiento	PO 04.02.01	Gestión de quejas y denuncias contra jueces, juezas y fiscales y jefes.
				PO 04.02.02	Gestión de sanciones disciplinarias contra jueces, juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público
				PO 04.02.03	Gestión de registro de procesos disciplinarios de la Junta Nacional de Justicia contra jueces, juezas y fiscales y jefes.

VII. DIAGRAMA DE INTERACCIÓN DE PROCESOS:



VIII. FICHA DE PROCESO NIVEL 0:

JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA		FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 0		 Junta Nacional de Justicia	
Nombre	Gestionar el Registro Físico y Digital de Información	Tipo	Operativo		
Código	PO 04				
Objetivo	Optimizar los procedimientos de nombramientos, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público, realizando la actualización de la base de datos del registro de jueces, juezas y fiscales.				
Dueño del Proceso	Secretaría General - Área de Registro de Información Funcional				
Alcance	Todas las unidades de organización de la JNJ				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO					
Proveedores	Entradas	Procesos Nivel 1	Salidas/Producto	Destinatario de los bienes y servicios	
- Registro Nacional de Identificación y Estado Civil. - Unidades de Organización de línea de la JNJ. - Poder Judicial. - Ministerio Público. - Área de Registro de Información Funcional	- Datos Personales extraídos de la Ficha RENIEC. - Declaraciones Juradas Ley N° 30155, datos personales. - Información Profesional y de Ingreso a la carrera fiscal o judicial. - Resolución de Nombramiento. - Resolución de Ratificado, No ratificado, Excluido. - Resolución de Fundado e Infundado. - Resolución de Amonestado, Suspendido, Removido, Destituido. - Resolución de Recurso de Reconsideración. - Solicitudes de expedición y de cancelación de títulos. - Resoluciones de desplazamiento de jueces, juezas y fiscales titulares y no titulares. - Acceso de Información Pública. - Información de Plazas vacantes.	Gestión del Registro y Actualización de Información de jueces, juezas y fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público	- Ficha de magistrado creada en el SIM. - Información actualizada del Magistrado (Registro de resolución de Nombramiento, Resolución de Ratificado, No ratificado, excluido, recurso extraordinario, fundado e infundado. Registro de resolución de Destitución, Amonestado, Suspensión, Remoción, recurso de reconsideración registradas en el Sistema Integrado de Magistrados – SIM. Registro de resolución de expedición y cancelación de títulos de jueces, juezas y fiscales, Registro de nuevos títulos de jueces, juezas y fiscales, Registro de Actas de juramentación, Registro de movimientos y desplazamientos, Reportes de Información de Jueces, juezas y fiscales titulares y no titulares, entre otra información relacionada)	- Jueces, juezas y fiscales. - Jefe(a) del RENIEC. - Jefe(a) del ONPE. - Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial. - Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público. - Unidades de Organización de Línea y Alta Dirección de la JNJ. - Entidades Públicas y Privadas. - Ciudadanía en general.	
- Ciudadano y personas jurídicas - Poder Judicial. - Ministerio Público. - Dirección de Procedimiento	- Quejas y denuncias ciudadanas. - Sanciones Disciplinarios de Jueces, juezas y fiscales. - Resoluciones Administrativas del Poder Judicial. - Resoluciones Administrativas del Ministerio Público. - Resolución de Inicio, sanción y término de Proceso Disciplinario.	Gestión del Registro de Denuncias Ciudadanas y Sanciones	- Registro digital del denunciante y denunciado asignado - Registro creado/modificado en el REGDIGITAL en la carpeta del Magistrado. - Información actualizada del Magistrado (Registro de Sanciones disciplinarias (clasificada por etapas del	- Personas naturales y jurídicas (ciudadanía) - Unidades de Organización de Línea de la JNJ. - Jueces, juezas y	

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
Proveedores	Entradas	Procesos Nivel 1	Salidas/Producto	Destinatario de los bienes y servicios
s Disciplinarios. - Secretaría General.			proceso. - Registro de resolución que impone la sanción (Destitución, Remoción, Amonestación, Suspensión) registrada. - Registro de resolución de Recurso de Reconsideración (fundado / infundado) - Registro de Decreto de Archivamiento registrado).	fiscales. - Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial. - Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público - Poder Judicial. - Ministerio Público

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS CRÍTICOS PARA LA EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROCESO		
Controles o Inspecciones	Recursos (Humanos, Instalaciones, Sistemas Informáticos, Equipos)	Indicadores de desempeño
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación los Actos Resolutivos - Verificación de las Fichas de Registro de jueces, juezas y fiscales Titulares y No Titulares - Revisión y análisis de las Resoluciones emitidas por el Poder Judicial y Ministerio Público - Control de Registro de Quejas o Denuncias por cada juez, jueza, fiscal y jefes. - Control de los Expedientes - <i>Revisión y análisis de las Resoluciones emitidas por el Poder Judicial y Ministerio Público.</i> - <i>Revisión de Resoluciones de los Procesos Disciplinarios.</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos Humanos: <i>Puestos actuales del Área de Registro de Información Funcional</i> - - Instalaciones: <i>Internet, Anexos telefónicos.</i> - Sistemas Informáticos <i>SGD - Sistema de Gestión Documental, Intranet, SIM - Sistema Integrado de Magistrados</i> - Equipos: <i>Computadoras, Impresoras, Scanner</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de resoluciones de nombramiento registradas en el SIM oportunamente. - Porcentaje de resoluciones de ratificado, no ratificado y excluido registradas en el SIM oportunamente. - Porcentaje de sanciones impuestas por la JNJ registradas oportunamente. - Número de títulos cancelados registrados en el SIM - Porcentaje de quejas y denuncias recibidas y registradas en el SIM. - Porcentaje de sanciones disciplinarias impuestas por el Poder Judicial y Ministerio Público.

8.1. Proceso Nivel 1 _ Gestión del Registro y Actualización de Información de jueces, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público

JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA		FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 1		 Junta Nacional de Justicia	
Nombre	Gestión del registro y actualización de información de jueces, juezas, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público.	Tipo	Operativo		
Código	PO 04.01				
Objetivo	Mantener información actualizada sobre los procedimientos de nombramiento, ratificación y sanción de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.				
Dueño del Proceso	Secretaría General - Área de Registro de Información Funcional				
Alcance	Todas las unidades de organización de la JNJ				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO					
Proveedores	Entradas	Procedimientos	Salidas/ Producto	Destinatario de los bienes y servicios	
- Registro Nacional de Identificación y Estado Civil - Jueces, juezas y fiscales.	- Datos Personales extraídos de la Ficha RENIEC (Apellidos y Nombres, Edad, N° DNI, Estado Civil, Fecha de Nacimiento, Sexo, País de Nacimiento, Ubigeo y ubicación geográfica de nacimiento, Domicilio). - Declaraciones Juradas de la Ley. N° 30155, datos personales (Domicilio, Ubicación Geográfica, Email personal, institucional, Teléfono, celular, Tipo de cargo, Estado de cargo). - Información Profesional y de Ingreso a la carrera fiscal o judicial (Nombrado, Código de PJ / MP, Fecha de Ingreso, Universidad, Profesión, Fecha de Título, Libro, Colegio Profesional, Número y Fecha de colegiatura).	Creación de Ficha de jueces, juezas y fiscales, Titulares, jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.	- Ficha creada del Magistrado.	- Jueces, juezas y fiscales. - Jefe(a) del RENIEC - Jefe(a) del ONPE - Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial. - Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público. - Unidades de Organización de Línea y Alta Dirección de la JNJ. - Entidades Públicas y Privadas. - Ciudadanía en general.	
- Dirección de Selección y Nombramiento. - Dirección de Evaluación y ratificación. - Dirección de procesos disciplinarios. - Secretaría General.	- Resolución de Nombramiento de Ratificado, No ratificado, Excluido. - Resolución de Fundado e Infundado. - Resolución de Amonestado, Suspendido, Removido,	Administración de actos resolutivos en el procedimiento de Ratificación y de Procedimientos Disciplinarios..	- Información actualizada del Magistrado (Resolución de Nombramiento registrada, Resolución de ratificado, no ratificado, excluido y recurso fundado	- Jueces, juezas y Fiscales. - Jefe(a) del RENIEC - Jefe(a) del ONPE - Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial. - Autoridad Nacional de Control del Ministerio	

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
Proveedores	Entradas	Procedimientos	Salidas/ Producto	Destinatario de los bienes y servicios
	Destituido. - Resolución de Recurso Reconsideración. - Resolución de prescripción, caducidad Decretos.		infundado registradas, Resolución de sanciones (Amonestado, Suspendido, Removido, Destituido). Registradas, Resolución de reconsideración, prescripción, caducidad y decreto de archivamiento registradas)	Público. - Unidades de Organización de Línea y Alta Dirección de la JNJ. - Entidades Públicas y Privadas. - Ciudadanía en general.
- Poder Judicial. - Ministerio Público.	- Solicitudes de expedición de títulos	Gestión de expedición de títulos de jueces, juezas y fiscales	- Información actualizada del Magistrado (Nuevos títulos de Nombramiento registrados)	- Poder Judicial. - Ministerio Público. - Unidades de Organización de Línea y Alta Dirección de la JNJ
- Poder Judicial. - Ministerio Público - Dirección de Procesos Disciplinarios.	- Solicitudes de cancelación de títulos	Gestión de cancelación de títulos de jueces, juezas y fiscales	- Información actualizada del Magistrado (Título de magistrado cancelado registrado)	- Poder Judicial. - Ministerio Público. - Unidades de Organización de Línea y Alta Dirección de la JNJ.
- Poder Judicial. - Ministerio Público. - Jueces, juezas y fiscales. - Área de Registro de Información Funcional. - Diario oficial El Peruano. - PáginaWeb del PJ y MP. - Correo institucional de la JNJ.	- Resoluciones de desplazamiento de Jueces, juezas y fiscales titulares y No titulares. - Solicitudes de jueces, juezas y fiscales.	Actualización de Información de jueces, juezas y fiscales titulares y no titulares.	- Información actualizada del Magistrado (Registro del Magistrado actualizado).	- Poder Judicial. - Ministerio Público. - Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial. - Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público. - Unidades de Organización de Línea y Alta Dirección de la JNJ.
- Unidades de Organización de Línea de la JNJ. - Área de Registro de Información Funcional.	- Acceso de Información Pública. - Convocatorias de los Organos de línea.	Gestión en la atención de requerimientos internos y externos	- Reporte de acceso a la Información de jueces, juezas y fiscales titulares y no titulares.	- Poder Judicial - Ministerio Público - Jueces, juezas y fiscales. - Ciudadanía en general. - Unidades Organización de Línea de la JNJ.
- Área de Registro de Información Funcional. - Dirección de Selección y Nombramiento.	- Información Plazas vacantes - Solicitudes de Información.	Gestión de Notificaciones por Casilla Electrónica y	- Oficios. - Comunicados requerimiento de información.	- Poder Judicial - Ministerio Público - Jueces, juezas y fiscales.

DESCRIPCIÓN DEL PROCESO				
Proveedores	Entradas	Procedimientos	Salidas/ Producto	Destinatario de los bienes y servicios
		Mesa de partes Virtual	Informes	- Dirección de Selección

IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS CRÍTICOS PARA LA EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROCESO		
Controles o Inspecciones	Recursos (Humanos, Instalaciones, Sistemas Informáticos, Equipos)	Indicadores de desempeño
<ul style="list-style-type: none"> - Verificación los Actos Resolutivos - Verificación de las Fichas de Registro de jueces, juezas y fiscales Titulares y No Titulares - Revisión y análisis de las Resoluciones emitidas por el Poder Judicial y Ministerio Público - Control de Registro de Quejas o Denuncias por cada juez, jueza, fiscal y jefes. - Control de los Expedientes 	<ul style="list-style-type: none"> - Recursos Humanos: <i>Puestos actuales del Área de Registro de Información Funcional.</i> - Instalaciones: Internet, Anexos telefónicos. - Sistemas Informáticos SGD - Sistema de Gestión Documental, Intranet, SIM - Sistema Integrado de Magistrados - Equipos: <i>Computadoras, Impresoras, Scanner</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Porcentaje de resoluciones de nombramiento registradas en el SIM oportunamente. - Porcentaje de resoluciones de ratificado, no ratificado y excluido registradas en el SIM oportunamente. - Porcentaje de sanciones impuestas por la JNJ registradas oportunamente. - Número de títulos cancelados registrados en el SIM

Ficha de Indicador - Porcentaje de resoluciones de nombramiento registrado en el SIM oportunamente.

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Nombre	Gestión del registro y actualización de información de jueces, juezas, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público.	Cód. Proc.	PO 04.01
Objetivo del Proceso	Mantener información actualizada sobre los procedimientos de nombramiento, ratificación y sanción de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.		
Indicador	Porcentaje de resoluciones de nombramiento registrado en el SIM oportunamente	Cód. Ind.	IND 1.0 - 04.01
		Versión	1.0
Descripción del Indicador	Contabilizar el número de resoluciones de nombramiento registradas en el SIM oportunamente.		
Finalidad del Indicador	Mantener actualizado el registro de resoluciones de nombramiento registradas en el SIM oportunamente sobre los jueces, juezas y fiscales y Jefe de la ONPE, del RENIEC, de la ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público.		
Fórmula	$X = \frac{\square \text{ Resoluciones de nombramiento registrada en el SIM oportunamente}}{\square \text{ Resoluciones de nombramiento recibidas}}$		
Unidad de Medida	Resolución de Nombramiento		
Frecuencia	Trimestral		
Línea Base	No determinada		
Meta	No requiere		
Fuentes de Datos	Base de Datos del Area de Registro de Información Funcional		
Responsable de la Medición	Área de Registro de Información Funcional		

Ficha de Indicador - Porcentaje de resoluciones de ratificado, no ratificado y excluido registradas en el SIM oportunamente

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Nombre	Gestión del registro y actualización de información de jueces, juezas, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público.	Cód. Proc.	PO 04.01
Objetivo del Proceso	Mantener información actualizada sobre los procedimientos de nombramiento, ratificación y sanción de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.		
Indicador	Porcentaje de resoluciones de ratificado, no ratificado y excluido registradas en el SIM oportunamente	Cód. Ind.	IND 2.0 - 04.01
		Versión	1.0
Descripción del Indicador	Contabilizar el número de resoluciones de ratificado, no ratificado y excluido registradas en el SIM oportunamente.		
Finalidad del Indicador	Mantener actualizado el registro de resoluciones de ratificación, no ratificado y excluido registradas en el SIM sobre los jueces, juezas y fiscales.		
Fórmula	$X = \frac{\square \text{ Resoluciones de ratificado, no ratificado y excluido registrada en el SIM oportunamente}}{\square \text{ Resoluciones de ratificado, no ratificado y excluido recibidas}}$		
Unidad de Medida	Resolución de Ratificado, No ratificado y Excluidos.		
Frecuencia	Trimestral		
Línea Base	No determinada		
Meta	No requiere		
Fuentes de Datos	Base de Datos del Area de Registro de Información Funcional		
Responsable de la Medición	Área de Registro de Información Funcional		

Ficha de Indicador - Número de títulos cancelados registrados en el SIM

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Nombre	Gestión del registro y actualización de información de jueces, juezas, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público.	Cód. Proc.	PO 04.01
Objetivo del Proceso	Mantener información actualizada sobre los procedimientos de nombramientos, ratificación y sanción de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.		
Indicador	Número de títulos cancelados registrados en el SIM	Cód. Ind.	IND 5.0 - 04.01
		Versión	1.0
Descripción del Indicador	Contabilizar la cantidad de cancelaciones de títulos de jueces, juezas y fiscales y Jefe de la ONPE, del RENIEC, de la ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Públicos solicitados y atendidos oportunamente.		
Finalidad del Indicador	Mantener actualizado el registro de las cancelaciones de títulos de jueces, juezas y fiscales y Jefe de la ONPE, del RENIEC, de la ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público.		
Fórmula	$X = \sum \text{Títulos cancelados}$		
Unidad de Medida	Títulos cancelados		
Frecuencia	Trimestral		
Línea Base	No determinada		
Meta	No requiere		
Fuentes de Datos	Base de Datos del Área de Registro de Información Funcional		
Responsable de la Medición	Área de Registro de Información Funcional		

8.2. *Proceso Nivel 1 – Gestión del Registro de Quejas y Denuncias Ciudadanas, Sanciones Disciplinarias y procedimientos disciplinarios.*

JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA		FICHA TÉCNICA DEL PROCESO NIVEL 1		 Junta Nacional de Justicia	
Nombre	Gestión del Registro de Denuncias Ciudadanas, Sanciones y procedimientos disciplinarios	Tipo	Operativo		
Código	PO 04.02				
Objetivo	Mantener información física y/o digital actualizada por procedimientos de quejas ciudadanas, sanciones disciplinarias impuestas por el PJ y MP, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.				
Dueño del Proceso	Secretaría General - Área de Registro de Información Funcional				
Alcance	Todas las unidades de organización de la JNJ				
DESCRIPCIÓN DEL PROCESO					
Proveedores	Entradas	Procedimientos	Salidas/Producto	Destinatario de los bienes y servicios	
- Ciudadanos y personas jurídicas.	- Quejas y denuncias ciudadanas	Gestión de quejas y denuncias contra jueces, juezas y fiscales y jefes.	- Registro digital del denunciante y denunciado asignado - Registro creado/modificado en el REGDIGITAL en la carpeta del Magistrado.	<ul style="list-style-type: none"> - Unidades de Organización de Línea de la JNJ. - Jueces, juezas y Fiscales. - Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial. - Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público. - Entidades Públicas y Privadas. - Ciudadanía en general. 	
- Poder Judicial. - Ministerio Público.	- Resoluciones Administrativas del Poder Judicial. - Resoluciones Administrativas del Ministerio Público	Gestión de sanciones disciplinarias contra jueces, juezas y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público	- Información actualizada del Magistrado de Sanciones disciplinarias (clasificada por tipo de sanción), Registro modificado en el REGDIGITAL en la carpeta del Magistrado).	<ul style="list-style-type: none"> - Poder Judicial. - Ministerio Público - Unidades de Organización de Línea de la JNJ. - Personas naturales y jurídicas (ciudadanía). 	
- Dirección de Procesos Disciplinarios.	- Memorando	Gestión de registro de procesos disciplinarios de la Junta Nacional de Justicia contra jueces, juezas y fiscales y jefes.	- Información actualizada del Magistrado de procedimientos disciplinarios. (clasificada por etapa del procedimiento).	<ul style="list-style-type: none"> - Poder Judicial. - Ministerio Público - Unidades de Organización de Línea de la JNJ. - Personas naturales y jurídicas (ciudadanía). 	
IDENTIFICACIÓN DE RECURSOS CRÍTICOS PARA LA EJECUCIÓN Y CONTROL DEL PROCESO					
Controles o Inspecciones	Recursos (Humanos, Instalaciones, Sistemas Informáticos, Equipos)		Indicadores de desempeño		
- Revisión y análisis de las Resoluciones emitidas por el	- Recursos Humanos: Puestos actuales del Área de Registro de Información		- Porcentaje de quejas y denuncias recibidas y registradas en el SIM.		

<p><i>Poder Judicial y Ministerio Público.</i> <i>- Revisión de Resoluciones de los</i> <i>Procesos Disciplinarios.</i></p>	<p>Funcional. - Instalaciones: Internet, Anexos telefónicos. - Sistemas Informáticos <i>SGD - Sistema de Gestión</i> <i>Documental, Intranet, SIM -</i> <i>Sistema Integrado de Magistrados</i> - Equipos: <i>Computadoras, Impresoras,</i> <i>Scanner</i></p>	<p>- Porcentaje de sanciones disciplinarias impuestas por el Poder Judicial y Ministerio Público. - Porcentaje de procedimientos disciplinarios</p>
---	---	---

Ficha de Indicador – Porcentaje de quejas y denuncias recibidas y registradas en el SIM

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Nombre	Gestión del Registro de Denuncias Ciudadanas y Sanciones	Cód. Proc.	PO 04.02
Objetivo del Proceso	Mantener información actualizada por procedimientos de quejas ciudadanas, sanciones disciplinarias impuestas a los jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.		
Indicador	Porcentaje de quejas y denuncias recibidas y registradas en el SIM	Cód. Ind.	IND 1.0 - 04.02
		Versión	1.0
Descripción del Indicador	Contabilizar las quejas y denuncias realizadas contra jueces, juezas y fiscales y jefes de ONPE, RENIEC, ANC Poder Judicial y ANC Ministerio Público, presentadas en la Junta Nacional de Justicia y su incremento en el paso del tiempo		
Finalidad del Indicador	Mantener una base de datos actualizada de la información referida a las quejas y/o denuncias impuestas contra jueces, juezas y fiscales y jefes de ONPE, RENIEC, ANC Poder Judicial y ANC Ministerio Público		
Fórmula	$X = \left(\frac{\sum \text{Quejas y denuncias contra jueces, juezas y fiscales y jefes de ONPE, RENIEC, ANC Poder Judicial y ANC Ministerio Público} \times \text{Mes}}{\sum \text{Quejas y denuncias contra jueces, juezas y fiscales y jefes de ONPE, RENIEC, ANC Poder Judicial y ANC Ministerio Público Mes Enero}} \right) - 1$		
Unidad de Medida	Documento/Registro que acredita la queja o denuncia		
Frecuencia	Mensual		
Línea Base	No determinada		
Meta	No requiere		
Fuentes de Datos	Base de Datos del Área de Registro de Información Funcional		
Responsable de la Medición	Área de Registro de Información Funcional		

Ficha de Indicador – Porcentaje de sanciones disciplinarias impuestas por el Poder Judicial y Ministerio Público recibidas y registradas en el SIM.

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Nombre	Gestión del Registro de Denuncias Ciudadanas y Sanciones	Cód. Proc.	PO 04.02
Objetivo del Proceso	Mantener información actualizada por procedimientos de quejas ciudadanas, sanciones disciplinarias impuestas a los jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.		
Indicador	Porcentaje de sanciones disciplinarias impuestas por el Poder Judicial y Ministerio Público recibidas y registradas en el SIM.	Cód. Ind.	IND 2.0 - 04.02
		Versión	1.0
Descripción del Indicador	Contabilizar las sanciones disciplinarias impuestas a los jueces, juezas y fiscales y jefes de ONPE, RENIEC, ANC Poder Judicial y ANC Ministerio Público, presentadas en la Junta Nacional de Justicia.		
Finalidad del Indicador	Mantener una base de datos actualizada de la información referida a las sanciones disciplinarias contra jueces, juezas y fiscales y jefes de ONPE, RENIEC, ANC Poder Judicial y ANC Ministerio Público		
Fórmula	$X = \frac{\sum \text{Sanciones disciplinarias contra magistrados del Poder Judicial y Ministerio Público}}{\sum \text{Sanciones disciplinarias contra magistrados del Poder Judicial y Ministerio Público}}$		
Unidad de Medida	Documento/Registro que acredita la sanción disciplinaria		
Frecuencia	Trimestral		
Línea Base	No determinada		
Meta	No requiere		
Fuentes de Datos	Base de Datos del Área de Registro de Información Funcional		
Responsable de la Medición	Área de Registro de Información Funcional		

Ficha de Indicador - Porcentaje de sanciones impuestas por la Junta Nacional de Justicia recibidas y registradas en el SIM.

FICHA DE INDICADOR DE DESEMPEÑO			
Nombre	Gestión del registro y actualización de información de jueces, juezas, fiscales, jefes de RENIEC, ONPE, ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público.	Cód. Proc.	PO 04.01
Objetivo del Proceso	Mantener información actualizada sobre los procedimientos de nombramiento, ratificación y sanción de jueces y juezas del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE, del RENIEC y de la Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público.		
Indicador	Porcentaje de sanciones impuestas por la JNJ registradas oportunamente.	Cód. Ind.	IND 3.0 - 04.01
		Versión	1.0
Descripción del Indicador	Contabilizar el número de resoluciones de procedimientos disciplinarios registrados en el SIM oportunamente.		
Finalidad del Indicador	Mantener actualizado el registro de resoluciones de sanciones registradas en el SIM sobre los jueces, juezas y fiscales y Jefe de la ONPE, del RENIEC, de la ANC del Poder Judicial y ANC del Ministerio Público, con un registro oportuno de la información.		
Fórmula	$X = \left(\frac{\square \text{ Resoluciones de sanción registrada en el SIM oportunamente}}{\square \text{ Resoluciones de sanción recibidas}} \right)$		
Unidad de Medida	Resolución de sanción		
Frecuencia	Trimestral		
Línea Base	No determinada		
Meta	No requiere		
Fuentes de Datos	Base de Datos del Area de Registro de Información Funcional		
Responsable de la Medición	Área de Registro de Información Funcional		