



## Junta Nacional de Justicia

### **RESOLUCIÓN N° 071-2023-P-JNJ**

**San Isidro, 29 de diciembre de 2023**

#### **VISTO:**

El Informe N° 298-2023-OPCT/JNJ de la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica sobre la aprobación del Plan Operativo Institucional 2024, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2024 de la Junta Nacional de Justicia; y,

#### **CONSIDERANDO:**

El literal d) del numeral 7.2 del artículo 7° de la Directiva N° 001-2017-CEPLAN/PCD, Directiva para la Actualización del Plan Estratégico de Desarrollo Nacional, aprobada mediante Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2017/CEPLAN/PCD del 02 de mayo de 2017, establece que las políticas institucionales se concretan en los planes estratégicos institucionales (PEI) y los planes operativos institucionales (POI);

La Guía para el Planeamiento Institucional, aprobado por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias, establece que el Plan Operativo Institucional comprende la programación multianual de las Actividades Operativas e Inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el Plan Estratégico Institucional, por un período no menor de tres años, respetando el período de vigencia del PEI, además, establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual, en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI;

El numeral 6.2 del artículo 6 de la Guía para el Planeamiento Institucional, establece que para contar con el Plan Operativo Anual, la entidad con base en el Plan Operativo Institucional Multianual toma la programación del primer año para realizar el proceso de ajuste de acuerdo con la priorización establecida y la asignación del presupuesto total de la entidad, para ello una vez aprobado el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA), la entidad revisa que los recursos totales estimados en la programación del primer año del POI Multianual tenga consistencia con el PIA; y, de no ser consistente, la entidad ajusta la programación, para finalmente obtener el POI Anual;

El numeral 12 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que la Programación Multianual consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene una perspectiva multianual orientada al logro de resultados a favor de la población, en concordancia con las reglas fiscales establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual y los instrumentos de planeamiento elaborados en el ámbito del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico (SINAPLAN);

Mediante la Ley 31953, se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año fiscal 2024, y por Resolución N° 069-2023-P-JNJ, se aprobó el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) de Gastos correspondiente al Año Fiscal 2024 del Pliego 021: Junta Nacional de Justicia;

De conformidad con lo establecido en numeral 5.7 de la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017/CEPLAN/PCD y modificatorias y literal “p” del artículo 12 del Reglamento de Organización y Funciones de la Junta Nacional de Justicia, aprobado por Resolución N° 020-2020-P-JNJ; y con los visados de la Directora General y los jefes de las Oficinas de Asesoría Jurídica y de Planificación y Cooperación Técnica;

#### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan Operativo Institucional 2024 de la Junta Nacional de Justicia, consistente con el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) 2024, cuyo texto en anexo forma parte de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponer el cumplimiento del Plan Operativo Institucional (POI) 2024 por todas las unidades de organización de la Junta Nacional de Justicia, bajo responsabilidad.

**Artículo 3.-** Encargar a la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica, la difusión del Plan Operativo Institucional 2024 que se aprueba con la presente resolución, a las unidades de organización de la entidad.

**Artículo 4.-** Publicar la presente resolución en el portal de transparencia de la página electrónica y en el portal institucional de la Junta Nacional de Justicia ([www.inj.gob.pe](http://www.inj.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

**IMELDA JULIA TUMIALÁN PINTO**  
Presidenta  
Junta Nacional de Justicia



# POI Anual 2024



Junta Nacional  
de Justicia

## Contenido

<b>1. Presentación</b> .....	2
<b>2. Declaración de Política Institucional de la JNJ</b> .....	3
<b>3. Misión Institucional</b> .....	4
<b>4. Acciones Estratégicas Institucionales</b> .....	4
<b>5. Presupuesto Institucional 2024</b> .....	5
<b>6. Programación Financiera de los Centros de Costos</b> .....	6
<b>7. POI por Centros de Costo</b> .....	7

## 1. Presentación

La Junta Nacional de Justicia (JNJ) es un organismo constitucionalmente autónomo e independiente y se encuentra sometido a la Constitución, a su ley orgánica y a las demás leyes sobre la materia, además, constituye un pliego presupuestario. Para el cumplimiento de sus funciones la JNJ cuenta con documentos de gestión, entre ellos se encuentra el Plan Operativo Institucional POI.

El Plan Operativo Institucional de la Junta Nacional de Justicia **“POI Anual 2024”** a diferencia del **“POI Multianual 2021-2026”** es un instrumento de gestión de corto plazo es decir su vigencia es de solo un año, y contiene la programación física y financiera de las Actividades Operativas (AO) de las Centros de Costo, actividades que están orientadas a alcanzar los objetivos institucionales establecidos en el Plan Estratégico Institucional PEI 2021 – 2026. Este documento se elaboró siguiendo los lineamientos de la "Guía para el Planeamiento Institucional", aprobada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 053-2018/CEPLAN/PCD y modificada con Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 026-2019/CEPLAN/PCD, así mismo todas las actividades operativas fueron registradas en el aplicativo Ceplan V.01.

El presente **“POI Anual 2024”** tiene consistencia con el Presupuesto Institucional de Apertura PIA 2024, es decir las actividades presentes en este POI están financiadas. El POI permitirá la ejecución de los recursos presupuestarios de la JNJ con criterios de eficiencia, calidad de gasto y transparencia. Para el año 2024 el presupuesto del POI asciende a S/ 47,026,900.00 soles, para actividades se tiene S/ 46,350,887.00 y para proyectos S/ 676,013.00, así mismo para la asignación de los recursos para cada dependencia se usó criterios de racionalidad y proporcionalidad siguiendo la ruta estratégica de las Acciones Estratégicas Institucionales - AEI del PEI.

En el **“POI Anual 2024”** se han considerado 27 Centros de Costo, para cada centro de costo se elaboró la programación física, programación financiera y la descripción de las actividades, esta descripción permitirá un mejor entendimiento de las actividades operativas, por tanto, facilitará la implementación y seguimiento.

## 2. Declaración de Política Institucional de la JNJ

La Junta Nacional de Justicia, en su período constitucional 2021-2026, orientará su accionar para consolidarse como una institución firme que aplica con la más plena independencia procesos justos, transparentes y eficaces orientados a incrementar la titularidad de jueces y fiscales, asegurar la permanencia de los más idóneos y probos, así como nombrar oportunamente a las jefaturas nacionales de las ANC del Poder Judicial y del Ministerio Público y a sus respectivos jueces y fiscales de control, contribuyendo así al fortalecimiento de la administración de Justicia. Por otro lado, se busca nombrar oportunamente a los mejores profesionales que puedan ocupar la Jefatura de la ONPE y la Jefatura del RENIEC y separarlos si incumplen sus funciones, como parte del fortalecimiento de la institucionalidad democrática. Para el cumplimiento de estos retos institucionales se seguirán los siguientes lineamientos de política.

### Lineamientos de Política

- Gestionar todos los tipos de riesgos, incluyendo el escenario post COVID 19, que impacten en el logro de los objetivos institucionales.
- Contribuir desde el mandato constitucional al fortalecimiento de una mejor administración de justicia e institucionalidad democrática.
- Promover la integridad y lucha oportuna contra los actos de corrupción.
- Promover la transparencia, rendición de cuentas y participación ciudadana.
- Mejorar continuamente los procesos de los servicios de la JNJ, buscando alcanzar estándares internacionales.
- Incorporar la Transformación Digital e Interoperabilidad para la optimización de los procesos de los servicios de la JNJ.
- Promover la articulación con entidades del Sistema de Administración de Justicia y otras entidades locales como las universidades y colegio de abogados que permitan desarrollar estrategias que tengan un impacto favorable en los logros institucionales.
- Conectar a la JNJ en espacios locales e internacionales que propicien la obtención e intercambio de información, conocimiento y experiencia relacionadas a la función que se ejerce.
- Fortalecer la mejora del desempeño de los colaboradores de la JNJ sobre la base de capacitación, meritocracia e incentivos.
- Promover la igualdad de oportunidades e interculturalidad.
- Ejecutar eficientemente el presupuesto asignado.

### 3. Misión Institucional

La misión institucional de la Junta Nacional de Justicia es:

*“Nombrar, evaluar, ratificar y sancionar a jueces, fiscales, autoridades nacionales de control del Ministerio Público y Poder Judicial y a los jefes de la ONPE y el RENIEC; contribuyendo al fortalecimiento de la administración de justicia y a la institucionalidad democrática; a través de procesos justos y transparentes, que permitan contar con profesionales probos, idóneos y competentes.”*

### 4. Acciones Estratégicas Institucionales

De acuerdo con el Plan Estratégico Institucional 2021-2026 (Ampliado) en la JNJ se cuenta con 5 OEI y 13 AEI.

Código OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código de AEI	Acciones Estratégicas Institucionales
OEI 01	Incrementar la titularidad de jueces y fiscales probos e idóneos, en beneficio de la población	AEI 01.01	Selección y nombramiento de jueces y fiscales efectiva
		AEI 01.02	Selección y nombramiento de jueces y fiscales de control
OEI 02	Revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, probos y competentes, en beneficio de la población.	AEI 02.01	Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales
		AEI 02.02	Evaluación parcial de desempeño, oportuna de jueces y fiscales
OEI 03	Mejorar la aplicación oportuna del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales.	AEI 03.01	Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo
		AEI 03.02	Atención oportuna de las denuncias de la ciudadanía
OEI 04	Fortalecer la gestión institucional	AEI 04.01	Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión estratégica implementadas en la institución
		AEI 04.02	Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementados en la institución
		AEI 04.03	Transformación Digital efectiva, interoperable y segura, implementada en la institución
		AEI 04.04	Plan de fortalecimiento del desempeño del personal de la JNJ

Código OEI	Objetivo Estratégico Institucional	Código de AEI	Acciones Estratégicas Institucionales
		AEI 04.05	Posicionamiento estratégico de la JNJ
		AEI 04.06	Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ
OEI 05	Implementar la gestión de riesgos de desastres	AEI 05.01	Instrumentos estratégicos para la gestión de riesgos de desastres implementados

## 5. Presupuesto Institucional 2024

El Presupuesto Institucional de Apertura – PIA para el año 2024, se aprobó por un monto de S/. 47,026,900.00 soles (Cuarenta y siete millones veinte seis mil novecientos soles) en el mes de diciembre con Ley N° 31953, Ley de presupuesto de sector público para el año fiscal 2024. A nivel de fuente de financiamiento solo se cuenta con Recursos Ordinarios, a nivel de genéricas se tiene programado en las genéricas 2.1, 2.2, 2.3, 2.5, y 2.6. A nivel de ACTIVIDADES/PROYECTOS se cuenta con el proyecto: MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SELECCION Y NOMBRAMIENTO, EVALUACION Y RATIFICACION Y PROCESOS DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES DEL CNM A NIVEL NACIONAL MEDIANTE EL FORTALECIMIENTO INTEGRAL DE LA ORGANIZACION, LIMA, LIMA, con código 2171549, el cual esta en el centro de costo de la Oficina de Administración y Finanzas.

### PIA 2024 Fuente de Financiamiento

Cod. Rubro	Fuentes de Financiamiento	PIA S/
00	Recursos Ordinarios	47,026,900.00

Fuente: Elaboración propia en base a información de reporte SIAF

### PIA por Genérica de Gasto

Cod.	Genérica	PIA S/
2.1	Personal y Obligaciones Sociales	29,925,812.00
2.2	Pensiones y Otras Prestaciones Sociales	684,506.00
2.3	Bienes y Servicios	15,547,867.00
2.5	Otros Gastos	136,802.00
2.6	Adquisición de Activos no Financieros	731,913.00
<b>Total</b>		<b>47,026,900.00</b>

Fuente: Elaboración propia en base a información de reporte SIAF

PIA por Tipo Actividad/Proyecto

Ítem	TIPO	PIA S/
1	Actividades	46,350,887.00
2	Proyectos	676,013.00
<b>Total</b>		<b>47,026,900.00</b>

Fuente: Elaboración propia en base a información de reporte SIAF

## 6. Programación Financiera de los Centros de Costos

Los Centros de Costo que recibieron mayores recursos hicieron su reprogramación física y financiera de sus actividades operativas.

Reprogramación financiera por Centro de Costo

Nro	Centro de Costo	Nro de AO	Sub Total
1	Secretaría General	4	1,626,043.00
2	Presidencia	1	394,961.00
3	Procuraduría Pública	7	1,557,818.00
4	Área de Comunicación e Imagen	7	641,987.00
5	Dirección General	10	1,422,178.00
6	Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital	6	2,470,180.00
7	Oficina de Administración y Finanzas	6	1,985,826.00
8	Unidad de Recursos Humanos	8	3,333,843.00
9	Unidad de Tesorería	6	678,451.00
10	Unidad de Contabilidad	12	511,741.00
11	Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales	19	4,581,777.00
12	Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo	12	627,668.00
13	Área de Registro de Información Funcional	7	826,246.00
14	Oficina de Asesoría Jurídica	3	665,572.00
15	Oficina de Planificación y Cooperación Técnica	10	1,102,938.00
16	Oficina de Presupuesto	7	998,152.00
17	Dirección de Selección y Nombramiento	8	4,129,617.00
18	Dirección de Evaluación y Ratificación	24	6,798,855.00
19	Dirección de Procesos Disciplinario	16	3,716,408.00
20	Órgano de Control Institucional	3	77,400.00
21	Despacho Dr. Aldo Alejandro Vásquez Ríos	7	1,268,219.00
22	Despacho Dr. Antonio Humberto de La Haza Barrantes	4	1,265,516.00

<b>Nro</b>	<b>Centro de Costo</b>	<b>Nro de AO</b>	<b>Sub Total</b>
23	Despacho Dra. Imelda Julia Tumialan Pinto	7	1,265,516.00
24	Despacho Dra. María Amabilia Zavala Valladares	7	1,278,227.00
25	Despacho Dr. Guillermo Santiago Thornberry Villaran	7	1,291,269.00
26	Despacho Dr. Henry José Ávila Herrera	7	1,192,276.00
27	Despacho Dra. Luz Tello Valcárcel de Ñecco	7	1,318,216.00
<b>Total</b>		<b>225</b>	<b>47,026,900.00</b>

Fuente: Elaboración propia

## 7. POI por Centros de Costo

Corresponde al consolidado de la programación física y financiera de las Actividades Operativas (AO) de los Centros de Costo, en esta sección también se incluyó una sección que es la descripción de las AO. Además, se incluye el Anexo B-5 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado) – Año 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Secretaría General*

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : **Secretaría General**  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional

**AEI 04.01** : Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión implementadas en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Muy Alto	Soporte técnico a las Sesiones del Pleno	Acta	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
AO 2	Muy Alto	Revisión de las resoluciones funcionales	Accion	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO 3	Alto	Publicación de los comunicados oficiales de la JNJ en el Boletín Oficial de la Magistratura - BOM	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 4	Medio	Supervisión de las ceremonias de juramentación	Evento	3			1				1				1	

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Secretaría General*

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : **Secretaría General**  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional

**AEI 04.01** : Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión implementadas en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCION
AO 1	Muy Alto	Soporte técnico a las Sesiones del Pleno	Acta	Brindar soporte técnico administrativo (preparación, realización y ejecución) a las sesiones ordinarias y extraordinarias del Pleno de la Junta, así como el asesoramiento a la Presidencia y al Pleno en temas procedimentales de su competencia. La meta física comprende las actas de las sesiones ordinarias. Se contemplan 3 sesiones a la semana. Las sesiones extraordinarias es a demanda y no forman parte de la programación, sin embargo, se registrará conforme se realice.
AO 2	Muy Alto	Revisión de las resoluciones funcionales	Accion	Revisar los proyectos de resoluciones (JNJ y PLENO-JNJ), verificando su consistencia o advirtiendo errores en su contenido. Luego de la revisión se eleva a la presidencia o a los miembros del Pleno para la firma correspondiente. La unidad de medida está referida a la cantidad de resoluciones emitidas, considerándose un estimado de 80 resoluciones mensuales.
AO 3	Alto	Publicación de los comunicados oficiales de la JNJ en el Boletín Oficial de la Magistratura - BOM	Reporte	Publicación de las decisiones del Pleno que se traducen en resoluciones, comunicados, convocatorias, reglamentos, etc. La unidad de medida considera un reporte mensual en el que se detalla la cantidad de publicaciones mensuales que se realizan a través del BOM enviada por la OTIG.
AO 4	Medio	Supervisión de las ceremonias de juramentación	Evento	Supervisar la organización de las ceremonias de proclamación, juramentación y entrega de títulos. Se considera al menos 3 eventos al año.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Secretaría General*

**Pliego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : **Secretaría General**  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.01** : Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión implementadas en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Soporte técnico a las Sesiones del Pleno	78,252.15	78,252.15	103,252.15	78,252.15	78,252.15	78,252.15	78,252.15	103,252.15	78,252.15	78,252.15	89,252.15	78,252.15	1,000,025.80
AO 2	Muy Alto	Revisión de las resoluciones funcionales	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	391,260.75
AO 4	Alto	Publicación de los comunicados oficiales de la JNJ en el Boletín Oficial de la Magistratura - BOM	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	156,504.30
AO 5	Medio	Supervisión de las ceremonias de juramentación			26,084.05								26,084.05		78,252.15
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>123,899.24</b>	<b>123,899.24</b>	<b>174,983.29</b>	<b>123,899.24</b>	<b>123,899.24</b>	<b>123,899.24</b>	<b>149,983.29</b>	<b>148,899.24</b>	<b>123,899.24</b>	<b>123,899.24</b>	<b>160,983.29</b>	<b>123,899.24</b>	<b>1,626,043.00</b>



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Presidencia*

Piiego : 021 Junta Nacional de Justicia  
Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
Unidad Organica : Presidencia  
Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 01 : Incrementar la Titularidad de Jueces y Fiscales probos e idóneos; en beneficio de la población  
AEI 01.01 : Selección y nombramiento de jueces y fiscales, efectiva para el Poder Judicial y Ministerio Público

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Gestión del Despacho de Presidencia	Documento	Corresponde a la gestion documental del despacho.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Presidencia*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Presidencia  
 Periodo del PEI : 2021-2026

**OEI 01** : Incrementar la Titularidad de Jueces y Fiscales probos e idóneos; en beneficio de la población la Gestión Institucional  
**AEI 01.01** : Selección y nombramiento de jueces y fiscales, efectiva para el Poder Judicial y Ministerio Público

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Gestión del Despacho	64,578.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	61,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	394,961.00
<b>Total</b>			<b>64,578.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>61,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>26,852.92</b>	<b>394,961.00</b>



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Procuraduría Pública*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Procuraduría Pública  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ.

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Remisión virtual y física de escritos judiciales	Documento	Remisión de escritos judiciales: apersonamientos, demandas, contra demandas, recursos impugnatorios y otros escritos dirigidos a entidades no judiciales y/o administrativas a nivel nacional.
AO 2	Muy Alto	Participación virtual y/o presencial a diligencias programadas y/o gestorías	Diligencia	Participación en informes orales a audiencias a nivel nacional y/o asistencia a gestorías de seguimiento e impulso en general.
AO 3	Muy Alto	Elaboración de documentos de gestión hacia la Presidencia de JNJ	Documento	Remisión de documentos (Memorandos, Oficios u otros) dirigidos hacia la Presidencia de la JNJ.
AO 4	Muy Alto	Elaboración de documentos de gestión hacia la Procuraduría General del Estado	Documento	Remisión de documentos (Oficios u otros) dirigidos hacia las diferentes direcciones de la PGE
AO 5	Muy Alto	Elaboración de informes respecto del estado situacional de la carga laboral en trámite , ejecución y/o archivo	Informe	Elaboración de informes donde se detalla el estado situacional de la carga procesal asignada.
AO 6	Muy Alto	Elaboración de documentos de gestión sobre las coordinaciones y/o solicitudes con las demás áreas de la J.N.J. y otras entidades publicas a nivel nacional.	Documento	Remisión de documentos (Memorandos, Oficios, Cartas u otros) dirigido a las diferentes áreas de la JNJ y a otras entidades públicas.
AO 7	Muy Alto	Supervisión y monitoreo de la tramitación de los procesos judiciales descentralizados	Supervision	Viajes de monitoreo y supervisión de los procesos judiciales a cargo de la Procuraduría Pública, cuyo fin es afianzar la cooperación interinstitucional con las Procuradurías Publicas Regional, Municipal y otras entidades públicas a nivel nacional.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Procuraduría Pública*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Procuraduría Pública  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ.

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Remisión virtual y física de escritos judiciales	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	211,572.75
AO 2	Muy Alto	Participación virtual y/o presencial a diligencias programadas y/o gestorias	18,769.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	212,710.75
AO 3	Muy Alto	Elaboración de documentos de gestión hacia la Presidencia de JNJ	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	51,326.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	327,767.75
AO 4	Muy Alto	Elaboración de documentos de gestión hacia la Procuraduría General del Estado	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	241,572.75
AO 5	Muy Alto	Elaboración de informes respecto del estado situacional de la carga laboral en tramite , ejecución y/o archivo	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	211,572.75
AO 6	Muy Alto	Elaboración de documentos de gestión sobre las coordinaciones y/o solicitudes con las demás áreas de la J.N.J. y otras entidades publicas a nivel nacional.	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	211,572.75
AO 7	Muy Alto	Supervisión y monitoreo de la tramitación de los procesos judiciales descentralizados	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	141,048.50
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>128,678.42</b>	<b>127,540.42</b>	<b>153,735.42</b>	<b>127,540.42</b>	<b>127,540.42</b>	<b>127,540.42</b>	<b>1,557,818.00</b>						



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Área de Comunicación e Imagen*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Área de Comunicación e Imagen  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 05.05 : Posicionamiento estratégico de la JNJ

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Elaboración de notas de prensa y comunicados	<b>Nota Informativa</b>	Redacción de notas de prensa y/o comunicados para difusión en medios de comunicación de alcance nacional, con el objetivo de que su contenido sea de conocimiento de la ciudadanía.
AO 2	Muy Alto	Gestión de las redes sociales	<b>Publicación</b>	Producir contenido para ser difundido a través de las redes sociales de la JNJ (Facebook, X antes Twitter, Instagram, Youtube, LinkedIn). Hay contenido dirigido a usuarios directos (jueces, fiscales, por ejemplo) y a la ciudadanía en general. El contenido está compuesto por texto, videos, flyers o fotografías.
AO 3	Alto	Registro estándar de visitas en línea	<b>Reporte</b>	Registro en tiempo real, en una plataforma digital de la PCM, de las visitas que reciben los funcionarios y servidores de la JNJ, así como el motivo de las mismas, con el fin de fomentar la integridad y transparencia de su actuación en el cumplimiento de sus funciones.
AO 4	Alto	Registro de la agenda oficial de la JNJ	<b>Reporte</b>	Registro en el Sistema de la PCM de la agenda del Pleno y de la Alta Dirección para conocimiento de la ciudadanía por temas de transparencia.
AO 5	Muy Alto	Filmación y registro fotográfico de las actividades que realiza la JNJ en cumplimiento de sus funciones constitucionales	<b>Actividad</b>	Grabación de las actividades de Selección y Nombramiento, Evaluación y Ratificación y Procedimientos Disciplinarios de jueces, fiscales etc. y su entrega en custodia a las direcciones responsables. Registro fotográfico de esas actividades. Edición de videos con fines de difusión externa de esas actividades y de las que están a cargo de la Secretaría General, como las ceremonias de juramentación de magistrados, etc. Se considera como unidad de medida las actividades realizadas.
AO 6	Alto	Coordinación parlamentaria	<b>Informe</b>	Monitoreo de las iniciativas o acciones que se presentan en el Congreso con respecto a la JNJ. Se considera como unidad de medida la elaboración de 1 informe mensual.
AO 7	Alto	Apoyo en la comunicación interna institucional	<b>Material</b>	Apoyo a las áreas y difusión interna en temas como campaña de valores, avances del sistema de control interno, ecoeficiencia, gestión del rendimiento, etc. Se considera como unidad de medida "material" que implica el diseño de diversos tipos de contenido.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

## Área de Comunicación e Imagen

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Área de Comunicación e Imagen  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 05.05** : Posicionamiento estratégico de la JNJ

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Elaboración de notas de prensa y comunicados	20,801.19	20,801.19	20,801.19	20,801.19	20,801.19	20,801.19	17,801.19	10,801.19	9,801.19	9,801.19	9,801.19	9,801.19	192,614.25
AO 2	Alto	Gestión de las redes sociales	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	70,568.55
AO 3	Alto	Registro estándar de visitas en línea	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	86,045.70
AO 4	Alto	Registro de la agenda oficial de la JNJ	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	47,045.70
AO 5	Muy Alto	Filmación y registro fotográfico de las actividades que realiza la JNJ en cumplimiento de sus funciones constitucionales	15,331.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	18,801.19	18,801.19	14,801.19	14,801.19	9,801.19	175,144.25
AO 6	Alto	Coordinación parlamentaria	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	23,522.85
AO 7	Alto	Apoyo en la comunicación interna institucional	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	47,045.70
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>58,984.75</b>	<b>57,454.75</b>	<b>57,454.75</b>	<b>57,454.75</b>	<b>57,454.75</b>	<b>57,454.75</b>	<b>54,454.75</b>	<b>52,454.75</b>	<b>51,454.75</b>	<b>47,454.75</b>	<b>47,454.75</b>	<b>42,454.75</b>	<b>641,987.00</b>



CC: 5

1	Programación Física
---	---------------------

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección General*

**Pliego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Dirección General  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 05** : Implementar la gestión de riesgos de desastres

**AEI 05.01** : Instrumentos de gestión de riesgos de desastres implementados en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 10	Medio	Seguimiento a las acciones del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres	Documento	4	1			1			1			1		

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección General*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección General  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.01 : Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión implementadas en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Supervisión a la gestión de los Sistemas Administrativos	Actas	Supervisión de la correcta aplicación de los sistemas administrativos: Recursos Humanos, Abastecimiento, Presupuesto, Tesorería, Contabilidad, Inversión, Planeación, Sistema de Control y Modernización.
AO 2	Muy Alto	Aprobación de documentos de gestión	Documento	Manuales, Lineamientos Técnicos, Ficha, Reglamentos, entre otros
AO 3	Muy Alto	Propuesta de aprobación del PIA y formalización de las modificaciones del Presupuesto Institucional de la JNJ	Resolución	Modificacipnes en el nivel funcional programático. Propuesta de aprobación del PIA, formalización de las modificaciones del presupuesto institucional.
AO 4	Alto	Elaboración de Informes de Seguimiento	Informe	Contrataciones, Presupuesto, Planeamiento, Modernización, otros
AO 5	Alto	Seguimiento a la ejecución del convenio entre el MINJUSDH y JNJ (PMSAJ)	Informe	Informe de seguimiento a la ejecución del convenio que se realiza con el PMSAJ (Programa de Mejoramiento del Sistema de Administración de Justicia). Se considera 1 informe trimestral respecto del avance del Proyecto

AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

AO 6	Muy Alto	Seguimiento a la implementación de recomendaciones y/o tratamiento de situaciones adversas resultantes de los Servicios de Control.	Informe	Seguimiento a la implementación de las recomendaciones y tratamiento de las situaciones adversas del Órgano de Control Interno, Contraloría General de la República y las Sociedades de Auditoría Externa. Se considera como unidad de medida Informes que den cuenta del avance de la implementación de las recomendaciones y situaciones adversas.
AO 7	Muy Alto	Propuesta e implementación el Plan Anual de Control - Sección de medidas de remediación y control del SCI	Informe	Propuesta del Plan Anual de Control y la implementación de sus medidas de remediación y control para mejorar el Sistema de Control Interno de la institución. Se consideran informes mensuales, para dar cuenta del avance de la implementación.
AO 8	Alto	Ejecución de acciones del Programa de Integridad	Informe	Busca fortalecer la capacidad preventiva y defensiva frente a la corrupción y prácticas contrarias a la ética. El modelo comprende nueve componentes que deben ser implementados por todas las entidades públicas. La unidad de medida contempla informes trimestrales sobre su avance.
AO 9	Alto	Informe de transferencia de gestión y de rendición de cuentas	Constancia	Informe de transferencia de gestión y de rendición de cuentas.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección General*

**Pliego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Dirección General  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 05** : Implementar la gestión de riesgos de desastres  
**AEI 05.01** : Instrumentos de gestión de riesgos de desastres implementados en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 10	Medio	Seguimiento a las acciones del Plan de Gestión de Riesgo de Desastres	Informe	Se busca implementar la gestión prospectiva, reactiva y correctiva, a fin de reducir el impacto de los riesgos de desastres, a través de los 7 procesos propuestos por el CENEPRED, de acuerdo a la realidad y funciones de la JNJ. Se considera informes trimestrales para dar cuenta de los avances de las actividades propuestas en los planes de (i) Prevención y Reducción de Riesgos de Desastres, (ii) Plan de Continuidad Operativa y (iii) Planes de Contingencia, estos 2 últimos considerados en el Plan de Seguridad de la JNJ.

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Dirección General*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección General  
 Período del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.01 : Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión implementadas en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Supervisión a la gestión de los Sistemas Administrativos	55,702.50	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	19,321.75	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	261,266.70
AO 2	Muy Alto	Aprobación de documentos de gestión				81,946.68								81,946.68	163,893.36
AO 3	Muy Alto	Propuesta de aprobación del PIA y formalización de las modificaciones del Presupuesto Institucional de la JNJ	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	163,893.36
AO 4	Alto	Elaboración de Informes de Seguimiento				36,420.75			36,420.75				36,420.75		109,262.24
AO 5	Alto	Seguimiento a la ejecución del convenio entre el MINJUSDH y JNJ (PMSAJ)	27,315.56			27,315.56			27,315.56				27,315.56		109,262.24
<b>TOTAL</b>			<b>96,675.84</b>	<b>32,282.03</b>	<b>32,282.03</b>	<b>177,965.01</b>	<b>32,282.03</b>	<b>32,282.03</b>	<b>96,715.83</b>	<b>32,282.03</b>	<b>32,282.03</b>	<b>96,018.33</b>	<b>32,282.03</b>	<b>114,228.71</b>	<b>807,577.90</b>

AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

AO 6	Muy Alto	Seguimiento a la implementación de recomendaciones y/o tratamiento de situaciones adversas resultantes de los Servicios de Control.	27,315.56		27,315.56		27,315.56		27,315.56		27,315.56		27,315.56		163,893.36
AO 7	Muy Alto	Propuesta e implementación el Plan Anual de Control - Sección de medidas de remediación y control del SCI	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	163,893.36
AO 8	Alto	Ejecución de acciones del Programa de Integridad	27,315.56			27,315.56			27,315.56				27,315.56		109,262.24
AO 9	Alto	Informe de transferencia de gestión y de rendición de cuentas		109,262.24											109,262.24
<b>TOTAL</b>			<b>68,288.90</b>	<b>122,920.02</b>	<b>40,973.34</b>	<b>40,973.34</b>	<b>40,973.34</b>	<b>13,657.78</b>	<b>68,288.90</b>	<b>13,657.78</b>	<b>40,973.34</b>	<b>40,973.34</b>	<b>40,973.34</b>	<b>13,657.78</b>	<b>546,311.20</b>

OEI 05 : Implementar la gestión de riesgos de desastres

AEI 05.01 : Instrumentos de gestión de riesgos de desastres implementados en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 10	Medio	Seguimiento a la Gestión de Riesgo de Desastres			17,072.23			17,072.23			17,072.23			17,072.23	68,288.90
TOTAL			-	-	17,072.23	-	-	17,072.23	-	-	17,072.23	-	-	17,072.23	68,288.90
TOTAL POR CENTRO DE COSTO			164,964.74	155,202.05	90,327.59	218,938.35	73,255.37	63,012.03	165,004.73	45,939.81	90,327.59	136,991.67	73,255.37	144,958.71	1,422,178.00



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

## *Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital*

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.03** : Transformación Digital efectiva, interoperable y segura, implementada en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Gestión de las Tecnologías de la Información de la institución	Informe	Planificación, conducción y supervisión de las actividades de tecnologías de información como soporte a las actividades de la Junta Nacional de Justicia. Se considera como unidad de medida "Informe" como un documento que da cuenta de las principales actividades realizadas en el mes.
AO 2	Muy Alto	Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos	Sistema	Análisis, diseño, construcción, pruebas y despliegue de nuevos sistemas informáticos y cambios en los sistemas actuales, con la finalidad de habilitar servicios digitales de calidad para la organización.
AO 3	Muy Alto	Administración de la Infraestructura Tecnológica	Informe	Gestionar, operar, mantener y optimizar los componentes que forman parte de la infraestructura tecnológica.
AO 4	Alto	Operación de Línea Certificada de Digitalización	Expediente	Conducción, coordinación y ejecución de las actividades de la Línea Certificada de Digitalización, con la finalidad de producir y conservar las microformas de los documentos digitalizados, así como mantener la certificación vigente. La línea se certifica 2 veces al año. La unidad de medida está relacionada a una cantidad mínima de expedientes que podrían ser digitalizados mensualmente (200) de contar con los recursos que permita operar la línea.
AO 5	Alto	Gestión de la seguridad y confianza digital	Informe	Desplegar las acciones para gestionar los riesgos que afecten la seguridad y confianza en el entorno digital de los administrados, servidores públicos y demás partes interesadas que interaccionan con los servicios y actividades de la entidad. Se considera como unidad de medida el "Informe" mensual que de cuenta de las actividades realizadas en temas de seguridad.
AO 6	Alto	Soporte técnico informático a nivel institucional	Atención	Atención de solicitudes de usuarios a nivel institucional relacionados a la operatividad de los equipos informáticos de escritorio y al acceso y uso básico de aplicaciones informáticas. Se considera como unidad de medida la cantidad mínima de atenciones (50) al mes que podrían darse.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

## Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital

**Piego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.03** : Transformación Digital efectiva, interoperable y segura, implementada en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
AO 1	Muy Alto	Gestión de las Tecnologías de la Información de la institución	91,692.60	48,692.60	48,692.60	48,692.60	48,692.60	48,692.60	91,692.60	48,692.60	48,692.60	48,692.60	48,692.60	48,692.60	48,692.60	<b>670,311.20</b>
AO 2	Muy Alto	Desarrollo y mantenimiento de sistemas informáticos	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	32,461.73	<b>389,540.80</b>
AO 3	Muy Alto	Administración de la Infraestructura Tecnológica	100,257.30	80,246.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	86,304.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	<b>485,924.60</b>
AO 4	Alto	Operación de Línea Certificada de Digitalización	16,230.87	52,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	52,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	<b>266,770.40</b>
AO 5	Alto	Gestión de la seguridad y confianza digital	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	36,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	16,230.87	<b>214,770.40</b>
AO 6	Alto	Soporte técnico informático a nivel institucional	130,673.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	68,726.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	24,346.30	<b>442,862.60</b>
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>387,546.67</b>	<b>254,208.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>367,646.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>162,308.67</b>	<b>2,470,180.00</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

## *Oficina de Administración y Finanzas*

**Pliego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Oficina de Administración y Finanzas  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.02** : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Muy Alto	Conducción, Ejecución y Supervisión de los Procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Recursos Humanos, contabilidad, tesorería, logística y Presupuesto	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 2	Alto	Gestión de las declaraciones juradas de bienes y rentas de la Contraloría General de la República	Reporte	42	13	2		2	3	4	4	5			2	7
AO 3	Alto	Gestión de la presentación de los estados financieros de la JNJ	Documento	5			1		1			1			1	1
AO 4	Medio	Atención de las solicitudes de información	Atención	21	2	1	3	1	1	3	2	2	1	1	2	2
AO 5	Medio	Gestión de la contratación de acuerdo con el marco normativo	Documento	296	26	35	30	15	30	55	15	20	15	20	20	15
AO 6	Muy Alto	Ejecución del Proyecto de Inversión CUI 2171549	Reporte	3			1	1	1							

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Oficina de Administración y Finanzas*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Oficina de Administración y Finanzas  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.02 : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCION
AO 1	Muy Alto	Conducción, Ejecución y Supervisión de los Procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Recursos Humanos, contabilidad, tesorería, logística y Presupuesto	Informe	Conducción, Ejecución y Supervisión de los Procesos técnicos de los Sistemas Administrativos de Recursos Humanos, contabilidad, tesorería, logística y Presupuesto de la Institución en la etapa de ejecución.
AO 2	Alto	Gestión de las declaraciones juradas de bienes y rentas de la Contraloría General de la República	Reporte	Recepcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico o virtual de la Contraloría General de la República
AO 3	Alto	Gestión de la presentación de los estados financieros de la JNJ	Documento	Gestión de la presentación de los estados financieros de la JNJ.
AO 4	Medio	Atención de las solicitudes de información	Atención	Atender las solicitudes de información sobre la administración de la JNJ en el marco de la Ley de Transparencia, las solicitudes de información del Poder Judicial, Ministerio Público y de otras instituciones del estado, y también de los administrados.
AO 5	Medio	Gestión de la contratación de acuerdo con el marco normativo	Documento	Adquisiciones de bienes y servicios que se encuentran dentro de la Ley de contrataciones del estado, Ficha Técnica de contrataciones menores a 8 UIT
AO 6	Muy Alto	Ejecución del Proyecto de Inversión CUI 2171549	Reporte	Actividades relacionadas al cierre del Proyecto de Inversión CUI 2171549 que comprende el fortalecimiento integral de la organización, que incluyó la construcción del nuevo edificio de la JNJ.

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ**  
***Oficina de Administración y Finanzas***

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Oficina de Administración y Finanzas  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.02** : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Conducción, ejecución y supervisión de los procedimientos técnicos de los sistemas administrativos.	220,567.30	147,960.30	47,960.30	47,960.30	47,960.30	107,960.30	47,960.30	47,960.30	47,960.30	47,960.30	47,960.30	47,960.30	908,130.60
AO 2	Alto	Gestión de las declaraciones juradas de bienes y rentas de la Contraloría General de la República	33,986.77	15,986.77		15,986.77	15,986.77	15,986.77	15,986.77	15,986.77			15,986.77	15,986.77	161,880.90
AO 3	Alto	Gestión de la presentación de los estados financieros de la JNJ			19,184.12		19,184.12				19,184.12		19,184.12	19,184.12	95,920.60
AO 4	Medio	Atención de las solicitudes de información	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	7,993.38	95,920.60
AO 5	Medio	Gestión de la contratación de acuerdo con el marco normativo			15,986.77	15,986.77	15,986.77								47,960.30
AO 6	Muy Alto	Ejecución del Proyecto de Inversión CUI 2171549			225,337.67	225,337.67	225,337.67	-	-	-	-	-	-	-	676,013.00
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>262,547.45</b>	<b>171,940.45</b>	<b>316,462.24</b>	<b>313,264.88</b>	<b>332,449.00</b>	<b>131,940.45</b>	<b>71,940.45</b>	<b>91,124.57</b>	<b>55,953.68</b>	<b>55,953.68</b>	<b>91,124.57</b>	<b>91,124.57</b>	<b>1,985,826.00</b>



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

***Unidad de Recursos Humanos***

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Unidad de Recursos Humanos  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.04 : Plan de fortalecimiento del desempeño del personal de la JNJ

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Dirección, Formulación, Ejecución y Evaluación de Actividades de Gestión de Personal	Informe	Gestión administrativa de la Unidad de Recursos Humanos
AO 2	Muy Alto	Elaboración de Planillas de Remuneraciones y otros	Documento	Elaborar y presentar las Planillas de Remuneraciones y otros, Formular y declarar PLAME y T-Registro
AO 3	Muy Alto	Ejecución de actividades de Bienestar Social y Salud en el Trabajo	Accion	Comprende la elaboración del Plan de Bienestar y la ejecución de las actividades del plan (evento, camapaña, charla, etc.)
AO 4	Alto	Ejecución de la Gestión del Rendimiento	Informe	Comprende la definición de las metas e indicadores de los servidores (1er trimestre), control del seguimiento del Hito y la evaluación final.
AO 5	Alto	Implementación del Plan Anual de Capacitaciones	Capacitaciones	Comprende la elaboración del PDP (Plan de Desarrollo de las Personas) y la ejecución del plan, que son capacitaciones.
AO 6	Alto	Gestión de los procesos de selección de personal	Convocatoria	Corresponde a la ejecución de las convocatorias de personal, CAS, 728, 30057,
AO 7	Alto	Gestión del Capital Humano	Informe	Control de asistencia de teletrabajo, control de las vacaciones, CTS para los 728,
AO 8	Alto	Pago de pensiones	Informe	Corresponde al pago de pensionistas. (Régimen de pensiones DL. 20530 y al pago de escolaridad, aguinaldos y gratificaciones)

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Unidad de Tesorería*

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Unidad de Tesorería  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.02** : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Alto	Coordinación, control y supervisión del Sistema de Tesorería	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 2	Muy Alto	Ejecución Financiera del Ingreso	Acción	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
AO 3	Muy Alto	Ejecución Financiera de los Gastos	Acción	1,800	100	100	100	150	150	150	150	150	150	200	200	200
AO 4	Muy Alto	Análisis, revisión y conciliación de la información Financiera de los Ingresos y Gastos	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 5	Alto	Gestión de Riesgos Fiscales	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 6	Alto	Gestión de Documentos Financieros, Físicos y Digitales	Expediente	2,000	150	100	100	100	100	100	200	200	200	250	200	300

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Unidad de Tesorería*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : **Unidad de Tesorería**  
 Periodo del PEI : 2021-2026

**OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional**  
**AEI 04.02 : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución**

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Alto	Coordinación, control y supervisión del Sistema de Tesorería	Informe	Coordina , controla supervisa las labores ejecutadas por los servidores según sus funciones y desarrollo de sus actividades operativas de acuerdo a los procesos técnicos del sistema de tesorería.
AO 2	Muy Alto	Ejecución Financiera del Ingreso	Acción	La captacion corresponde a los ingresos que tiene la entidad y se mide por accion, una accion corresponde a una captacion.
AO 3	Muy Alto	Ejecución Financiera de los Gastos	Acción	La ejecucion corresponde a los pagos realizados y se mide por accion, una accion corresponde a un pago realizado.
AO 4	Muy Alto	Análisis, revisión y conciliación de la información Financiera de los Ingresos y Gastos	Memorándum	La información revisada, analizada y conciliada es enviada a la Unidad de Contabilidad de forma mensual para su inclusión e los Estados Financieros de la Entidad
AO 5	Alto	Gestión de Riesgos Fiscales	Memorándum	Revisión y validación de la información concerniente a los impuestos generados y/o retenidos por la JNJ mensualmente, para la declaración oportuna ante la Superintendencia Nacional de Aduanas y Administración Tributaria (SUNAT) de acuerdo al Cronograma de Obligaciones Mensuales - Ejeercicio 2024. Evidencia: Constancia Formulario - 0601.
AO 6	Alto	Gestión de Documentos Financieros, Físicos y Digitales	Expediente	Remisión al Área de Atención al Usuario y Trámite Documentario (AAUTD), la documentación de la Unidad de Tesorería debidamente organizada y foliada para su custodia definitiva dentro de los plazos establecidos en el Cronograma Anual de Transferencia Documental 2024 de la JNJ. Evidencia: Cargo del Memorándum enviado a Trámite Documentario.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Unidad de Contabilidad*

Piiego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Unidad de Contabilidad  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.02 : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Registro de los hechos económicos de la JNJ	Registro	Se considera como unidad de medida registros de devengados.
AO 2	Alto	Conciliación de operaciones SIAF	Reporte	Corroborar que la información de la JNJ sea la misma que se ha transferido al sistema del MEF. A partir de ello se trabaja la parte financiera y presupuestal. Se considera como unidad de medida el reporte de conciliación que se emite mensualmente.
AO 3	Alto	Análisis de cuentas contables	Analisis	Para cada cuenta contable se realiza el análisis de cuenta para corroborar el saldo final de la cuenta.
AO 4	Muy Alto	Conciliaciones de saldos contables	Acta	Realización de conciliaciones de caja y bancos, remuneraciones, activo fijo, existencias, sentencias judiciales y arbitrales, transferencias financieras, entre otras. Se consideran actas de tesorería, abastecimiento, procuraduría y las recíprocas (mínimo 5).
AO 5	Muy Alto	Elaboración de los estados financieros	Informe	Formular, analizar, interpretar y suscribir los Estados Financieros en forma mensual, trimestral, semestral y anual. Se consideran 4 estados financieros que se presentan trimestralmente. Incluye la realización de notas explicativas. Estado de situación financiera, ganancias y pérdidas, flujo de efectivo y cambios en el patrimonio.
AO 6	Alto	Formulación y conciliación del PLE-SIRE para la SUNAT	Reporte	Formular y conciliar la información del PLE (o el SIRE - Sistema Integrado de Resgistro Electrónicos)
AO 7	Muy Alto	Revisión y control previo de la ejecución de gasto fase devengado	Informe	Revisión y control previo de la ejecución del gasto fase devengado.
AO 8	Alto	Efectuación de la toma de inventario físico Almacén y arqueo de caja	Acta	Realización de arqueos sorpresivos de caja así como toma de inventario en almacén. Se considera como unidad de medida las actas producto de los arqueos o inventarios.
AO 9	Medio	Elaboración de planilla de viáticos y Encargos y revisión de rendición de cuenta documentada.	Planilla	Elaboración de planillas de viáticos, productos de los viajes realizados.
AO 10	Medio	Impresión, legalización y empastado de los libros principales y auxiliares de contabilidad	Documento	Legalización y empastado de los libros principales y auxiliares de contabilidad
AO 11	Medio	Registro y presentación del MIF (Modulo Web de Información Financiera)	Reporte	Registro y presentación del Módulo Web de Información Financiera. Se considera un reporte mensual y es obligatorio su presentación.
AO 12	Alto	Implementación de la NIC-SP en la JNJ	Informe	Implementación de las Normas Internacionales de Contabilidad - Sector Público, en la JNJ. Para el año 2024 se considera la fase preparatoria y se elaborará un informe en el año 2024.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales  
 Período del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional  
 AEI 04.02 : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Medio	Gestión de la jefatura y SGD	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 2	Muy Alto	Elaboración y Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades - CMN	Documento	52	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5
AO 3	Muy Alto	Elaboración y Modificación del Plan Anual de Contrataciones - PAC	Resolucion	13	4			3			3			3		
AO 4	Muy Alto	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones - PAC (AS-CP-AM)	Proceso Convocado	10	1	1	2	2	2	2						
AO 5	Alto	Ejecución de procedimiento de seleccion menores a 8 UIT	Procedimiento	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
AO 6	Alto	Seguimiento de la Ejecución CMN - PAC - POI	Informe	18	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3
AO 7	Medio	Asistencia SIGA a las áreas usuarias	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 8	Medio	Soporte en la catalogacion de bienes y servicios del SIGA	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 9	Alto	Atención de actos preparatorios para la ejecución del gasto	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO 10	Alto	Atención de trámite de devengado	Documento	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AO 11	Alto	Atención de Servicios Básicos y continuos	Documento	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
AO 12	Medio	Programación de Pagos / Calendarios mensual	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 13	Alto	Registro de Órdenes de Compra y de Servicio al SEACE-SIRICC	Documento	16	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.02 : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Medio	Gestión de la jefatura y SGD	Informe	Gestión de la Jefatura y el Sistema de Gestión Documentaria
AO 2	Muy Alto	Elaboración y Modificación del Cuadro Multianual de Necesidades - CMN	Documento	Proceso de programación Cuadro Multianual de Necesidades en sus fases de Identificación, Clasificación y Priorización, Consolidación y Aprobación; así como la realización de sus modificatorias.
AO 3	Muy Alto	Elaboración y Modificación del Plan Anual de Contrataciones - PAC	Resolucion	Gestionar la aprobación del Plan Anual de Contrataciones y sus modificaciones necesarias
AO 4	Muy Alto	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones - PAC (AS-CP-AM)	Proceso Convocado	Ejecución del Plan Anual de Contrataciones - Adjudicación Selectiva, CP y Acuerdos Marco.
AO 5	Alto	Ejecución de procedimiento de selección menores a 8 UIT	Procedimiento	Efectuar estudios de mercado y asesoramiento a miembros de comités de selección. Se considera como unidad de medida la cantidad de órdenes de servicio emitidas.
AO 6	Alto	Seguimiento de la Ejecución CMN - PAC - POI	Informe	Seguimiento a la ejecución del Cuadro Multianual de Necesidades, Plan Anual de Contrataciones y Plan Operativo Institucional.
AO 7	Medio	Asistencia SIGA a las áreas usuarias	Atención	Asistencia SIGA a las áreas usuarias.
AO 8	Medio	Soporte en la catalogación de bienes y servicios del SIGA	Documento	Creación de ítems.
AO 9	Alto	Atención de actos preparatorios para la ejecución del gasto	Documento	Solicitudes de certificaciones, compromisos de afectación del gasto.
AO 10	Alto	Atención de trámite de devengado	Documento	Atención de trámites de devengados.
AO 11	Alto	Atención de Servicios Básicos y continuos	Documento	Conformidades a la ejecución contractual de los servicios básicos y continuos como agua, mantenimiento, telefonía, etc.
AO 12	Medio	Programación de Pagos / Calendarios mensual	Documento	Programación de pagos / calendario mensual.
AO 13	Alto	Registro de Órdenes de Compra y de Servicio al SEACE-SIRICC	Documento	Registro de Órdenes de compra y de servicio al SEACE - SIRICC (Sistema Registro para Control de Contratos de Consultorías con el Estado)

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.02 : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 14	Alto	Remisión de Información sobre ley de Transparencia	Documento	Remisión de Información sobre ley de Transparencia.
AO 15	Alto	Administración de almacén	Informe	Contempla actividades de: (i) Control de Ingresos y salidas de almacén, (ii) Control de stock de existencias y consumos por centros de costo, con alertas de reposición y sobre demanda de las áreas usuarias y (iii) Inventarios físicos. Se considera 1 informe mensual por cada tarea.
AO 16	Alto	Administración del activo fijo (patrimonio)	Informe	Contempla el control de bienes (activos no financieros) y saneamiento legal de muebles e inmuebles; así como la realización de inventarios patrimoniales.
AO 17	Alto	Control y Supervisión de Vigilancia y Limpieza	Informe	Control y supervisión de vigilancia y limpieza
AO 18	Alto	Control y Supervisión de la flota vehicular de la JNJ	Informe	Planificar, organizar, supervisar y dar conformidad a las actividades de mantenimiento técnico preventivo y correctivo de la flota vehicular de la JNJ.
AO 19	Alto	Mantenimiento de la infraestructura y equipos del edificio de la JNJ	Informe	Planificar, organizar, supervisar y dar conformidad a las actividades de mantenimiento técnico preventivo y correctivo de los bienes e inmuebles, instalaciones y equipos del edificio de la JNJ.



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional  
 AEI 04.02 : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 16	Alto	Administración del activo fijo (patrimonio)	61,632.47	6,895.47	6,895.47		6,895.47	6,895.47	17,500.00		6,895.47	6,895.47		6,895.47	127,400.75
AO 17	Alto	Control y Supervisión de Vigilancia y Limpieza	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	765,606.75
AO 18	Alto	Control y Supervisión de la flota vehicular de la JNJ	29,366.48	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	28,616.48	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	103,952.75
AO 19	Alto	Mantenimiento de la infraestructura y equipos del edificio de la JNJ	49,896.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	49,896.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	145,763.75
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>703,158.95</b>	<b>593,196.05</b>	<b>324,827.08</b>	<b>326,457.48</b>	<b>305,771.08</b>	<b>305,771.08</b>	<b>571,888.57</b>	<b>280,487.69</b>	<b>287,383.16</b>	<b>314,965.03</b>	<b>280,487.69</b>	<b>287,383.16</b>	<b>4,581,777.00</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional  
 AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementados en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Muy Alto	Atención y orientación al usuario	Atención	960	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
AO 2	Muy Alto	Atención y registro de solicitudes recibidas por Acceso a la Información Pública	Atención	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
AO 3	Muy Alto	Gestión de Libro de Reclamaciones o Gestión de Reclamos ciudadanos	Atención	30	2	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5
AO 4	Muy Alto	Gestión de documentos recibidos en mesa de partes	Documento	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200
AO 5	Muy Alto	Gestión de la correspondencia institucional físico y virtual	Documento	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350
AO 6	Alto	Organización, descripción y conservación del acervo documentario	Metro Lineal	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AO 7	Alto	Atención de préstamos documentales	Atención	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 8	Alto	Recepción y verificación de las transferencias documentales	Metro Lineal	30		2	8	10			5					5
AO 9	Alto	Gestión de la eliminación de documentos archivísticos	Metro Lineal	100										50	50	
AO 10	Alto	Formulación del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Plan	1												1
AO 11	Alto	Evaluación del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Documento	1	1											
AO 12	Alto	Capacitación a los servidores en gestión documental y archivo	Capacitación	2						1				1		

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementados en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCION
AO 1	Muy Alto	Atención y orientación al usuario	Atención	Orientación a ciudadanos de los servicios que brinda la JNU, a través de los canales presencial, telefónica o virtual.
AO 2	Muy Alto	Atención y registro de solicitudes recibidas por Acceso a la Información Pública	Atención	Recepción y registro de solicitudes recibidas en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
AO 3	Muy Alto	Gestión de Libro de Reclamaciones o Gestión de Reclamos ciudadanos	Atención	Recepción y registro de reclamos ciudadanos
AO 4	Muy Alto	Gestión de documentos recibidos en mesa de partes	Documento	Verificación, recepción, digitalización, registro, distribución y control de documentos recibidos en mesa de partes tanto físico como virtual.
AO 5	Muy Alto	Gestión de la correspondencia institucional físico y virtual	Documento	Gestión de la correspondencia institucional física y virtual que sale de la JNU. Se considera como unidad de medida la cantidad de documentos.
AO 6	Alto	Organización, descripción y conservación del acervo documentario	Metro Lineal	Organización, descripción, conservación del acervo documentario que custodia el Archivo Central y actualización de los instrumentos descriptivos (Inventarios).
AO 7	Alto	Atención de préstamos documentales	Atención	Atención y registro de préstamos documentarios solicitados por las diferentes unidades de organización. Se considera como unidad de medida la atención realizada, dado que una solicitud de préstamo puede contemplar más de un expediente.
AO 8	Alto	Recepción y verificación de las transferencias documentales	Metro Lineal	Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central, emitiendo un acta de conformidad. Se considera como unidad de medida metros lineales recepcionados.
AO 9	Alto	Gestión de la eliminación de documentos archivísticos	Metro Lineal	Gestionar las propuestas de la eliminación de los documentos archivísticos de valor temporal que han perdido valor su valor administrativo, fiscal, contable o legal que los originó. Se considera como unidad de medida metros lineales propuestos para su eliminación. No implica que necesariamente se hayan eliminado, pero sí la gestión.
AO 10	Alto	Formulación del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Plan	Formulación del Plan Anual de Trabajo Archivístico y elevarlo a la Alta Dirección para su aprobación. De ser aprobado, se remite el referido Plan al Archivo General de la Nación.
AO 11	Alto	Evaluación del Plan Anual de Trabajo Archivístico	Documento	Formulación del Informe de evaluación del Plan Anual de Trabajo Archivístico a la Alta Dirección. Posteriormente, se remite el referido Informe al Archivo General de la Nación.
AO 12	Alto	Capacitación a los servidores en gestión documental y archivo	Capacitación	Capacitar a los servidores encargados de los archivos de gestión de las unidades de organización en temas relacionados a los procesos técnicos archivísticos.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional  
 AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementados en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Atención y orientación al usuario	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AO 2	Muy Alto	Atención y registro de solicitudes recibidas por Acceso a la Información Pública	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AO 3	Muy Alto	Gestión de Libro de Reclamaciones o Gestión de Reclamos ciudadanos	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AO 4	Muy Alto	Gestión de documentos recibidos en mesa de partes	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AO 5	Muy Alto	Gestión de la correspondencia institucional físico y virtual	6,908.63	56,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	56,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	182,903.56
AO 6	Alto	Organización, descripción y conservación del acervo documentario	6,908.63	26,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	26,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	122,903.56
AO7	Alto	Atención de préstamos documentales	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	24,383.40
AO 8	Alto	Recepción y verificación de las transferencias documentales		9,753.36	9,753.36	9,753.36			9,753.36				9,753.36		48,766.80
AO 9	Alto	Gestión de la eliminación de documentos archivísticos											12,191.70	12,191.70	24,383.40
AO 10	Alto	Formulación del Plan Anual de Trabajo Archivístico												9,753.36	9,753.36
AO 11	Alto	Evaluación del Plan Anual de Trabajo Archivístico	9,753.36												9,753.36
AO 12	Alto	Capacitación a los servidores en gestión documental y archivo				4,876.68						4,876.68			9,753.36
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>41,858.17</b>	<b>111,858.17</b>	<b>41,858.17</b>	<b>46,734.85</b>	<b>32,104.81</b>	<b>32,104.81</b>	<b>111,858.17</b>	<b>32,104.81</b>	<b>32,104.81</b>	<b>36,981.49</b>	<b>54,049.87</b>	<b>54,049.87</b>	<b>627,668.00</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

## Área de Registro de Información Funcional

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Área de Registro de Información Funcional  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional

**AEI 04.03** : Transformación Digital efectiva, interoperable y segura, implementada en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Muy Alto	Registro de informacion del magistrado en el Sistema Integral de Magistrados (SIM)	Registro	11,784	982	982	982	982	982	982	982	982	982	982	982	982
AO 2	Muy Alto	Trámite y ejecución de solicitudes de expedicion de títulos	Solicitud	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
AO 3	Muy Alto	Trámite y ejecución de solicitudes cancelacion de títulos	Solicitud	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
AO 4	Alto	Atención a requerimientos de información	Informe	108	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9
AO 5	Alto	Tratamiento archivístico de documentación administrativa y expedientes	Metro lineal	12						6						6
AO 6	Alto	Desarrollo de Actividades Archivísticas	Expediente	32			8			8			8			8
AO 7	Medio	Coordinación para la actualización de sistemas informáticos	Informe	4			1			1			1			1

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Área de Registro de Información Funcional*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Área de Registro de Información Funcional  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.03 : Transformación Digital efectiva, interoperable y segura, implementada en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Registro de información del magistrado en el Sistema Integral de Magistrados (SIM)	Registro	Registrar, sistematizar, digitalizar y actualizar la información de magistrados en ejercicio, Jefes del Reniec, Jefes de la Onpe y Jefes de la Autoridad Nacional de control del Poder Judicial y del Ministerio Público como: creación de ficha de jueces, juezas, fiscales y jefes, datos personales, título de nombramiento, acta de juramentación, quejas y denuncias ciudadanas, sanciones disciplinarias, movimientos tales como resoluciones de JNJ y resoluciones del PJ y MP (desplazamientos, ceses, reincorporaciones, etc), expediente, entre otros.
AO 2	Muy Alto	Trámite y ejecución de solicitudes de expedición de títulos	Solicitud	Tramitar y ejecutar los pedidos de expedición de títulos de Jueces, Juezas y Fiscales.
AO 3	Muy Alto	Trámite y ejecución de solicitudes cancelación de títulos	Solicitud	Tramitar y ejecutar los pedidos de cancelación de títulos de Jueces, Juezas y Fiscales.
AO 4	Alto	Atención a requerimientos de información	Informe	Atención de requerimientos internos: preparar, consolidar y remitir información para el desarrollo de los Procesos de Selección y Nombramiento, Evaluación, Ratificación de Jueces, Juezas y Fiscales, Jefe del Reniec, Jefe de la Onpe y jefes de la Autoridad Nacional de control del Poder Judicial y del Ministerio Público (título de nombramiento, acta de juramentación, resoluciones, D.J. de ley N° 30155, lot, Reniec, entre otros, de corresponder). Por otro lado, también se realizan atenciones a requerimientos externos: Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y Privadas, ciudadano en el ámbito de la transparencia.
AO 5	Alto	Tratamiento archivístico de documentación administrativa y expedientes	Metro lineal	Desarrollo de actividades archivísticas respecto a los procedimientos para recibir, organizar e inventariar documentación administrativa del área y los expedientes de magistrados remitidos por los órganos de línea de la Junta, para posteriorme transferirlos al Archivo Central.
AO 6	Alto	Desarrollo de Actividades Archivísticas	Expediente	Atención de los pedidos de préstamo, devolución de documentos originales, lectura en sala y expedición de copias de los expedientes de magistrados custodiados por el Área de Registro de Información Funcional.
AO 7	Alto	Coordinación para la actualización de sistemas informáticos	Informe	Coordinaciones para la actualización del SIM y el Registro de Postulante. LA unidad de medida se considera un informe trimestral.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

## Área de Registro de Información Funcional

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Área de Registro de Información Funcional  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.03** : Transformación Digital efectiva, interoperable y segura, implementada en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
AO 1	Muy Alto	Registro de informacion del magistrado en el Sistema Integral de Magistrados (SIM)	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	283,848.60
AO 2	Muy Alto	Trámite y ejecución de solicitudes de expedicion de títulos	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	162,199.20
AO 3	Muy Alto	Trámite y ejecución de solicitudes cancelacion de títulos	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	162,199.20
AO 4	Alto	Atención a requerimientos de información	20,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	79,879.68
AO 5	Alto	Tratamiento archivístico de documentación administrativa y expedientes							20,274.90						20,274.90	40,549.80
AO 6	Alto	Desarrollo de Actividades Archivísticas			20,524.90				20,274.90			20,274.90			20,274.90	81,349.60
AO 7	Medio	Coordinación para la actualización de sistemas informáticos			4,054.98				4,054.98			4,054.98			4,054.98	16,219.92
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>71,093.89</b>	<b>56,093.89</b>	<b>80,673.77</b>	<b>56,093.89</b>	<b>56,093.89</b>	<b>100,698.67</b>	<b>56,093.89</b>	<b>56,093.89</b>	<b>80,423.77</b>	<b>56,093.89</b>	<b>56,093.89</b>	<b>100,698.67</b>	<b>826,246.00</b>	



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Oficina de Asesoría Jurídica*

**Pliego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Oficina de Asesoría Jurídica  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.06** : Implementación de planes de integridad, control interno y transparencia pública de la JNJ

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Absolución de consultas jurídico legales	Informe	Emitir opinión y absolver consultas sobre aspectos legales y normativos que le sean formuladas por las distintas unidades de organización
AO 2	Muy Alto	Revisión y elaboración de documentos normativos	Documento	Revisión de nomas legales y elaboración del reporte (informe) de las mismas. Elaboración de documentos diversos (cartas, oficios, recursos, poderes, adendas, entre otros) a solicitud de las unidades de organización Elaboración y visación de Resoluciones. Revisión, corrección y visación de Resoluciones Considera documentos relacionados a informar sobre las normas legales de carácter general que inciden en el funcionamiento de la institución publicadas en el diario oficial El Peruano.
AO 3	Alto	Gestión de las normas administrativas que se publican en el Compendio Normativo Institucional	Reporte	Organizar, recopilar, clasificar, sistematizar y mantener actualizadas las normas legales y administrativas que se publican en el Compendio Normativo Institucional. Se considera como unidad de medida un reporte mensual que de cuenta de la actualización (ingresos y bajas) del compendio normativo.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Oficina de Planificación y Cooperación Técnica*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional

AEI 04.01 : Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión implementadas en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Alto	Gestión administrativa de la OPCT	Reporte	Elaborar Reportes sobre revisión de instrumentos de gestión en diversos temas solicitados a la OPCT. La meta física comprende los reportes. Se contempla 1 por mes.
AO 2	Muy Alto	Elaboración, seguimiento y evaluación del PEI	Documento	Elaboración de documentos de gestión estratégica PEI , en el marco de las disposiciones dadas por CEPLAN en la Guía de Planeamiento Institucional. La meta física comprende documentos. Se contempla la elaboración del PEI 2021-2027 ampliado, elaboración del Informe de evaluación de resultados PEI, evaluación semestral PEI .

AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementados en la institución

AO 3	Muy Alto	Elaboración, seguimiento y evaluación del POI	Documento	Elaboración de documentos de gestión operativa POI en el marco de las disposiciones dadas por CEPLAN en la Guía de Planeamiento Institucional. La meta física comprende documentos. Se contemplan el seguimiento mensual del POI, el informe de evaluación del POI .
AO 4	Muy Alto	Elaboración y/o modificación de los documentos de gestión institucional	Informe	Elaboración de documentos de gestión institucional, en el marco de las disposiciones dadas por la SGP- PCM . La meta física comprende informes. Se contempla la elaboración y modificación del ROF, TUPA
AO 5	Muy Alto	Implementación de la Gestión por Procesos	Documento	Elaboración de documentos de gestión institucional en modernización de la gestión pública, en el marco de las disposiciones dadas por la SGP- PCM. La meta física comprende documentos. Se contempla la elaboración de Manuales, Fichas técnicas, Fichas de procedimientos en el marco de la Gestión por Procesos
AO 6	Muy Alto	Elaboración de reportes y/o Anuario estadístico	Reporte	Elaboración de documentos de reportes estadísticos institucionales. La meta física comprende Reportes . Se contempla la elaboración de reportes , anuarios o boletines.
AO 7	Alto	Implementar un sistema de estadística	Sistema	Elaboración de sistemas informáticos para la gestión de estadísticas. La meta física comprende Sistemas. Se contempla la elaboración de un sistema estadístico generencial que coadyuve a la toma de decisiones de forma oportuna.
AO 8	Alto	Elaboración de la Programación Multianual de Inversiones	Documento	Elaboración de la Programación Multianual de Inversiones. La meta física comprende Documentos. Se contempla la elaboración de la Programación de Inversiones de la Institución .
AO 9	Alto	Gestión de la cooperación técnica nacional e internacional	Informe	Elaboración de Informes sobre gestión de cooperación técnica nacional e internacional. La meta física comprende Informes de gestión. Se contempla la elaboración de un informe dando cuenta sobre las gestiones en materia de cooperación institucional.
AO 10	Muy Alto	Implementación del Sistema de Control Interno - Eje de Gestión de Riesgos	Documento	Elaboración de Documento sobre la implementación del SCI en la entidad. La meta física comprende Documento. Se contempla la elaboración de un Plan de Acción Anual - Sección Medidas de Control así como el seguimiento y evaluación del mismo.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

## Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Oficina de Planificación y Cooperación Técnica  
 Periodo del PEI : 2021-2025

OEI 04 : Fortalecer la Gestión Institucional  
 AEI 04.01 : Recomendaciones de evaluaciones a documentos de gestión implementadas en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
AO 1	Alto	Gestión administrativa <u>de la OPCT</u>	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	52,646.90
AO 2	Muy Alto	Elaboración, seguimiento y evaluación del <u>PEI</u>			39,485.18	39,485.18					39,485.18	39,485.18				157,940.70
<b>SUB TOTAL POR AEI</b>			<b>4,387.24</b>	<b>4,387.24</b>	<b>43,872.42</b>	<b>43,872.42</b>	<b>4,387.24</b>	<b>4,387.24</b>	<b>4,387.24</b>	<b>43,872.42</b>	<b>43,872.42</b>	<b>4,387.24</b>	<b>4,387.24</b>	<b>4,387.24</b>	<b>210,587.60</b>	

AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementados en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
AO 3	Muy Alto	Elaboración, seguimiento y evaluación del POI	13,161.73	13,161.73	33,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	177,940.70
AO 4	Muy Alto	Elaboración y/o modificación de los documentos de gestión institucional	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	157,940.70
AO 5	Muy Alto	Implementación de la Gestión por Procesos	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	13,161.73	13,161.73	187,940.70
AO 6	Muy Alto	Elaboración de reportes y/o Anuario estadístico		31,588.14	31,588.14				31,588.14			31,588.14			31,588.14	157,940.70
AO 7	Alto	Implementar un sistema de estadística								52,646.90						52,646.90
AO 8	Alto	Elaboración de la Programación Multianual de Inversiones			10,529.38			10,529.38	10,529.38			10,529.38			10,529.38	52,646.90
AO 9	Alto	Gestión de la cooperación técnica nacional e internacional												52,646.90		52,646.90
AO 10	Muy Alto	Implementación del Sistema de Control Interno - Eje de Gestión de Riesgos	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	52,646.90
<b>SUB TOTAL POR AEI</b>			<b>46,872.42</b>	<b>78,460.56</b>	<b>108,989.94</b>	<b>46,872.42</b>	<b>57,401.80</b>	<b>88,989.94</b>	<b>46,872.42</b>	<b>99,519.32</b>	<b>88,989.94</b>	<b>46,872.42</b>	<b>96,519.32</b>	<b>85,989.94</b>	<b>892,350.40</b>	
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>51,259.66</b>	<b>82,847.80</b>	<b>152,862.35</b>	<b>90,744.83</b>	<b>61,789.04</b>	<b>93,377.18</b>	<b>51,259.66</b>	<b>143,391.73</b>	<b>132,862.35</b>	<b>51,259.66</b>	<b>100,906.56</b>	<b>90,377.18</b>	<b>1,102,938.00</b>	



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Oficina de Presupuesto*

**Pliego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Oficina de Presupuesto  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional

**AEI 04.02** : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCION
AO 1	Muy Alto	Gestión del Proceso Presupuestario	Reporte	Corresponde a las acciones de opiniones a trves de informes, memorandos , entre otros.
AO 2	Muy Alto	Gestión de la Programación Multianual, Formulación Anual del Presupuesto y su Aprobación	Informe	Corresponde a las coordinaciones y/o actividades realizadas en el marco de la distribución de la Asignación Multianual Presupuestaria, presentación de la Programación Multianual Presupuestaria y propuesta de aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura.
AO 3	Muy Alto	Aprobación de modificaciones presupuestales	Reporte	Corresponde a la evaluación y/o aprobación de propuestas de modificación presupuestal.
AO 4	Muy Alto	Aprobación de certificaciones presupuestales	Reporte	Corresponde a la aprobación de solicitudes de emisión de certificación presupuestal.
AO 5	Muy Alto	Formalización de las modificaciones presupuestales	Informe	Corresponde a la gestión mensual de formalización de modificaciones presupuestarias en el nivel funcional programático.
AO 6	Muy Alto	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto	Acta	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto anual y trimestral, con la Oficina de Contabilidad.
AO 7	Alto	Seguimiento a la Ejecución Presupuestal	Infome	Corresponde a la elaboración del informe mensual sobre el comportamiento del gasto, su problemática y recomendaciones para su mejoramiento.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Oficina de Presupuesto*

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Oficina de de Presupuesto  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional  
**AEI 04.02** : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Gestión del Proceso Presupuestario	54,575.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	651,474.90
AO 2	Muy Alto	Gestión de la Programación Multianual, Formulación Anual del Presupuesto y su Aprobación					33,016.87	33,016.87						33,016.87	99,050.60
AO 3	Muy Alto	Aprobación de modificaciones presupuestales	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	49,525.30
AO 4	Muy Alto	Aprobación de certificaciones presupuestales	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	49,525.30
AO 5	Muy Alto	Formalización de las modificaciones presupuestales	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	49,525.30
AO 6	Muy Alto	Conciliación del Marco Legal del Presupuesto		12,381.33		12,381.33			12,381.33			12,381.33			49,525.30
AO 7	Alto	Seguimiento a la Ejecución Presupuestal	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	49,525.30
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>71,084.01</b>	<b>83,153.33</b>	<b>70,772.01</b>	<b>83,153.33</b>	<b>103,788.88</b>	<b>103,788.88</b>	<b>83,153.33</b>	<b>70,772.01</b>	<b>70,772.01</b>	<b>83,153.33</b>	<b>70,772.01</b>	<b>103,788.88</b>	<b>998,152.00</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Selección y Nombramiento*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Orgánica : Dirección de Selección y Nombramiento  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 01 : Incrementar la titularidad de jueces y fiscales probos e idóneos, en beneficio de la población.  
 AEI 01.01 : Selección y nombramiento de jueces y fiscales, efectiva para el Poder Judicial y Ministerio Público

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Muy Alto	Formulación de proyectos de convocatoria	Convocatoria	6		6										
AO 2	Muy Alto	Evaluación de aptitud de postulantes a jueces y fiscales	Persona	6,700				6,700								
AO 3	Muy Alto	Evaluación de conocimientos postulantes a jueces y fiscales	Persona	6,670				6,670								
AO 4	Muy Alto	Evaluación curricular de postulantes a jueces y fiscales	Persona	1,330							1,330					
AO 5	Muy Alto	Evaluación de estudio de caso a postulantes a jueces y fiscales	Persona	1,299			235					1,064				
AO 6	Muy Alto	Elaboración de pruebas de confianza de los postulantes a jueces y fiscales	Persona	1,100					200						900	
AO 7	Muy Alto	Elaboración de hojas de vida de los postulantes a jueces y fiscales	Persona	1,100					100	100					300	300
AO 8	Muy Alto	Gestión de los procedimientos para la selección y nombramiento de los jefes de ONPE y Reniec	Convocatoria	2					2							

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Selección y Nombramiento*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Orgánica : Dirección de Selección y Nombramiento  
 Período del PEI : 2021-2026

OEI 01 : Incrementar la titularidad de jueces y fiscales probos e idóneos, en beneficio de la población.  
 AEI 01.01 : Selección y nombramiento de jueces y fiscales, efectiva para el Poder Judicial y Ministerio Público

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Formulación de proyectos de convocatoria	Convocatoria	Los proyectos de convocatoria permiten iniciar el proceso de selección a través de sus diferentes etapas. Esta se realiza posterior al conocimiento de cuantas plazas existen entre jueces y fiscales. Se considera como unidad de medida el número de convocatorias que hay.
AO 2	Muy Alto	Evaluación de aptitud de postulantes a jueces y fiscales	Persona	Comprende la actividad que evalúa la aptitud del postulante, tanto para jueces como para fiscales. Se considera como unidad de medida a las personas (persona evaluada).
AO 3	Muy Alto	Evaluación de conocimientos postulantes a jueces y fiscales	Persona	Comprende la actividad que evalúa los conocimientos de los postulantes a jueces y fiscales, generalmente realizado por las universidades. Considera las personas que aprobaron la "aptitud".
AO 4	Muy Alto	Evaluación curricular de postulantes a jueces y fiscales	Persona	Comprende la actividad que realiza una evaluación curricular de los postulantes a jueces y fiscales. Se considera como unidad de medida a la persona.
AO 5	Muy Alto	Evaluación de estudio de caso a postulantes a jueces y fiscales	Persona	Comprende la actividad que realiza la evaluación del estudio de caso para cada postulante a juez y fiscal.
AO 6	Muy Alto	Elaboración de pruebas de confianza de los postulantes a jueces y fiscales	Persona	Comprende la solicitud de varios documentos y la elaboración de las pruebas de confianza patrimonial y socioeconómica de los postulantes. Asimismo, la evaluación psicológica de los mismos. Considera como unidad de medida la persona.
AO 7	Muy Alto	Elaboración de hojas de vida de los postulantes a jueces y fiscales	Persona	Comprende la solicitud de documentos a diversas instituciones y la preparación de las hojas de vida de los postulantes a jueces y fiscales.
AO 8	Muy Alto	Gestión de los procedimientos para la selección y nombramiento de los jefes de ONPE y Reniec	Convocatoria	Convocatoria, revisión de requisitos de aptitud postulantes, evaluación de conocimientos, evaluación curricular, preparación de carpeta para entrevista, remisión de orden de mérito.

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Dirección de Selección y Nombramiento*

Pilego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Orgánica : Dirección de Selección y Nombramiento  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 01 : Incrementar la titularidad de jueces y fiscales probos e idóneos, en beneficio de la población.

AEI 01.01 : Selección y nombramiento de jueces y fiscales, efectiva para el Poder Judicial y Ministerio Público

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera											Sub Total x AO		
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov		Dic	
AO 1	Muy Alto	Formulación de proyectos de convocatoria	32,611.73	57,611.73												90,223.45
AO 2	Muy Alto	Evaluación de aptitud de postulantes a jueces y fiscales			195,670.35	195,670.35										391,340.70
AO 3	Muy Alto	Evaluación de conocimientos postulantes a jueces y fiscales		21,741.15	21,741.15	850,261.15										893,743.45
AO 4	Muy Alto	Evaluación curricular de postulantes a jueces y fiscales					65,223.45	65,223.45	65,223.45							195,670.35
AO 5	Muy Alto	Evaluación de estudio de caso a postulantes a jueces y fiscales		16,305.86	918,369.86				16,305.86	918,369.86						1,869,351.45
AO 6	Muy Alto	Elaboración de pruebas de confianza de los postulantes a jueces y fiscales				48,917.59	132,667.59				48,917.59	132,667.59				363,170.35
AO 7	Muy Alto	Elaboración de hojas de vida de los postulantes a jueces y fiscales					39,134.07	39,134.07				39,134.07	39,134.07	39,134.07		195,670.35
AO 8	Muy Alto	Gestión de los procedimientos para la selección y nombramiento de los jefes de ONPE y RENIEC					130,446.90									130,446.90
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>32,611.73</b>	<b>95,658.74</b>	<b>1,135,781.36</b>	<b>1,094,849.09</b>	<b>367,472.01</b>	<b>104,357.52</b>	<b>81,529.31</b>	<b>918,369.86</b>	<b>48,917.59</b>	<b>171,801.66</b>	<b>39,134.07</b>	<b>39,134.07</b>		<b>4,129,617.00</b>

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

***Dirección de Evaluación y Ratificación***

Piiego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección de Evaluación y Ratificación  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, probos y competentes, en beneficio de la población.

AEI 02.01 : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física												
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Emisión de informes de la dirección	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AO 2	Alto	Atencion de pedidos de informacion	Atencion	4			1				1			1			1
AO 3	Alto	Elaboracion de estadísticas	Reporte	2							1						1
AO 4	Muy Alto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces que le corresponden ser evaluados para fines de ratificación integral	Proyecto	1					1								
AO 5	Muy Alto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades	Proyecto	1					1								
AO 6	Muy Alto	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces	Publicacion	1					1								
AO 7	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones de jueces y fiscales	Informe	1,600									1,600				
AO 8	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Gestión de los Procesos y/o investigaciones de jueces y fiscales	Informe	1,200									1,200				
AO 9	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Organización del Trabajo de jueces y fiscales	Informe	1,200										1,200			
AO 10	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de las Publicaciones de jueces y fiscales	Informe	20									20				
AO 11	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica	Informe	100										100			
AO 12	Muy Alto	Solicitar y revisar informacion de conducta de jueces y fiscales	Documento	50							50						
AO 13	Muy Alto	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación integral y ratificación de jueces y fiscales	Informe	400				300									100
AO 14	Muy Alto	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales	Expediente	400				300									100
AO 15	Muy Alto	Atencion de casos con recurso de reconsideracion	Documento	5							5						

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

***Dirección de Evaluación y Ratificación***

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección de Evaluación y Ratificación  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, probos y competentes, en beneficio de la población.

AEI 02.02 : Evaluación parcial oportuna de jueces y fiscales

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física													
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
AO 16	Alto	Elaboración de estadísticas	Reporte	2							1						1	
AO 17	Muy Alto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces y fiscales que les corresponden ser evaluados para fines de evaluación parcial de desempeño	Proyecto	4	1				1			1					1	
AO 18	Muy Alto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades	Proyecto	4	1				1			1					1	
AO 19	Muy Alto	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces y fiscales	Publicacion	4	1				1			1					1	
AO 20	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de competencias vinculadas a la labor judicial y fiscal	Informe	400				100				100				100		100
AO 21	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Integridad	Informe	400				100				100				100		100
AO 22	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Objetivos de Desarrollo Sostenible	Informe	400				100				100				100		100
AO 23	Muy Alto	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación parcial de desempeño	Informe	400				100				100				100		100
AO 24	Muy Alto	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales	Expediente	400				100				100				100		100

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Evaluación y Ratificación*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Orgánica : Dirección de Evaluación y Ratificación  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, probos y competentes, en beneficio de la población.

AEI 02.01 : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 1	Muy Alto	Emisión de informes de la dirección	Informe	Emisión de informes de la dirección
AO 2	Alto	Atención de pedidos de información	Atención	Atención de pedidos de información
AO 3	Alto	Elaboración de estadísticas	Reporte	Elaboración de estadísticas
AO 4	Muy Alto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces que le corresponden ser evaluados para fines de ratificación integral	Proyecto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces que le corresponden ser evaluados para fines de ratificación integral
AO 5	Muy Alto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades	Proyecto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades
AO 6	Muy Alto	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces	Publicación	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces
AO 7	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones de jueces y fiscales	Informe	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones de jueces y fiscales
AO 8	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Gestión de los Procesos y/o investigaciones de jueces y fiscales	Informe	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Gestión de los Procesos y/o investigaciones de jueces y fiscales
AO 9	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Organización del Trabajo de jueces y fiscales	Informe	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Organización del Trabajo de jueces y fiscales
AO 10	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de las Publicaciones de jueces y fiscales	Informe	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de las Publicaciones de jueces y fiscales
AO 11	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica	Informe	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica
AO 12	Muy Alto	Solicitar y revisar información de conducta de jueces y fiscales	Documento	Solicitar y revisar información de conducta de jueces y fiscales
AO 13	Muy Alto	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación integral y ratificación de jueces y fiscales	Informe	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación integral y ratificación de jueces y fiscales
AO 14	Muy Alto	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales	Expediente	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales
AO 15	Muy Alto	Atención de casos con recurso de reconsideración	Documento	Atención de casos con recurso de reconsideración

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Evaluación y Ratificación*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Orgánica : Dirección de Evaluación y Ratificación  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, probos y competentes, en beneficio de la población.

AEI 02.02 : Evaluación parcial oportuna de jueces y fiscales

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCIÓN
AO 16	Alto	Elaboracion de estadísticas	Reporte	Elaboracion de estadísticas
AO 17	Muy Alto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces y fiscales que les corresponden ser evaluados para fines de evaluación parcial de desempeño	Proyecto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces y fiscales que les corresponden ser evaluados para fines de evaluación parcial de desempeño
AO 18	Muy Alto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades	Proyecto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades
AO 19	Muy Alto	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces y fiscales	Publicacion	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces y fiscales
AO 20	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de competencias vinculadas a la labor judicial y fiscal	Informe	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de competencias vinculadas a la labor judicial y fiscal
AO 21	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Integridad	Informe	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Integridad
AO 22	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Objetivos de Desarrollo Sostenible	Informe	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Objetivos de Desarrollo Sostenible
AO 23	Muy Alto	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación parcial de desempeño	Informe	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación parcial de desempeño
AO 24	Muy Alto	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales	Expediente	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Evaluación y Ratificación*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección de Evaluación y Ratificación  
 Periodo del PEI : 2021-2025

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, probos y competentes, en beneficio de la población.  
 AEI 02.01 : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Muy Alto	Emision de informes de la direccion	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	54,390.84
AO 2	Alto	Atencion de pedidos de informacion			13,597.71				13,597.71			13,597.71		13,597.71	54,390.84
AO 3	Alto	Elaboracion de estadisticas							13,597.71					13,597.71	27,195.42
AO 4	Muy Alto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces que le corresponden ser evaluados para fines de ratificación integral						369,857.71							369,857.71
AO 5	Muy Alto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades						369,857.71							369,857.71
AO 6	Muy Alto	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces						369,857.71							369,857.71
AO 7	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones de jueces y fiscales									369,857.71				369,857.71
AO 8	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Gestión de los Procesos y/o investigaciones de jueces y fiscales									554,786.57				554,786.57
AO 9	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Organización del Trabajo de jueces y fiscales										369,857.71			369,857.71
AO 10	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación de Calidad de las Publicaciones de jueces y fiscales									369,857.71				369,857.71
AO 11	Muy Alto	Coordinación y revisión de Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica										369,857.71			369,857.71
AO 12	Muy Alto	Solicitar y revisar informacion de conducta de jueces y fiscales								369,857.71					369,857.71
AO 13	Muy Alto	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación integral y ratificación de jueces y fiscales				184,928.86								184,928.86	369,857.71
AO 14	Muy Alto	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales				184,928.86								184,928.86	369,857.71
AO 15	Muy Alto	Atencion de casos con recurso de reconsideracion							369,857.71						369,857.71
<b>SUB TOTAL POR AEI</b>			<b>4,532.57</b>	<b>4,532.57</b>	<b>18,130.28</b>	<b>374,390.28</b>	<b>1,114,105.71</b>	<b>401,585.70</b>	<b>374,390.28</b>	<b>1,299,034.56</b>	<b>757,845.70</b>	<b>4,532.57</b>	<b>4,532.57</b>	<b>401,585.70</b>	<b>4,759,198.50</b>

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Evaluación y Ratificación*

Piiego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección de Evaluación y Ratificación  
 Periodo del PEI : 2021-2025

OEI 04 : Fortalecer la Seguridad Ciudadana en la Provincia

AEI 04.02 : Sistema de vigilancia y comunicación operativo en beneficio de la población

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
AO 16	Alto	Elaboracion de estadísticas							101,982.83						101,982.83	203,965.65
AO 17	Muy Alto	Elaboración del proyecto de convocatoria de jueces y fiscales que les corresponden ser evaluados para fines de evaluación parcial de desempeño	101,982.83			101,982.83				101,982.83			101,982.83			407,931.30
AO 18	Muy Alto	Elaboración de los proyectos de cronograma de actividades	50,991.41			50,991.41				50,991.41			50,991.41			203,965.65
AO 19	Muy Alto	Publicar y comunicar el cronograma de actividades de jueces y fiscales	50,991.41			50,991.41				50,991.41			50,991.41			203,965.65
AO 20	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de competencias vinculadas a la labor judicial y fiscal			50,991.41				50,991.41			50,991.41		50,991.41		203,965.65
AO 21	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Integridad			50,991.41				50,991.41			50,991.41		50,991.41		203,965.65
AO 22	Muy Alto	Coordinación y revisión con expertos sobre factor de evaluación de Objetivos de Desarrollo Sostenible			50,991.41				50,991.41			50,991.41		50,991.41		203,965.65
AO 23	Muy Alto	Elaboración de proyectos de informe individual de evaluación parcial de desempeño			50,991.41				50,991.41			50,991.41		50,991.41		203,965.65
AO 24	Muy Alto	Dirigir y supervisar el ordenamiento, clasificación, organización y custodia de los expedientes electrónico y/o digital y/o físicos de los Jueces y Fiscales			50,991.41				50,991.41			50,991.41		50,991.41		203,965.65
<b>SUB TOTAL POR AEI</b>			<b>203,965.65</b>	<b>-</b>	<b>254,957.06</b>	<b>203,965.65</b>	<b>-</b>	<b>356,939.89</b>	<b>203,965.65</b>	<b>-</b>	<b>254,957.06</b>	<b>203,965.65</b>	<b>-</b>	<b>356,939.89</b>	<b>2,039,656.50</b>	
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>208,498.22</b>	<b>4,532.57</b>	<b>273,087.34</b>	<b>578,355.93</b>	<b>1,114,105.71</b>	<b>758,525.59</b>	<b>578,355.93</b>	<b>1,299,034.56</b>	<b>1,012,802.77</b>	<b>208,498.22</b>	<b>4,532.57</b>	<b>758,525.59</b>	<b>6,798,855.00</b>	





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Procedimientos Disciplinarios*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección de Procedimientos Disciplinarios  
 Periodo del PEI : 2021 - 2026

OEI 03 : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales

AEI 03.01 : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo a jueces y fiscales, en beneficio de la población

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	Alto	Gestión administrativa de la DPD	Documento	Brindar atención a requerimientos de carácter administrativo, incluye formular y evaluar el POI, PEI, PAA, formulación y solicitud de bienes y servicios, elaboración de reportes estadísticos, etc.
AO 2	Muy Alto	Tramitación, revisión, foliación, digitalización e incorporación de los documentos en el expediente físico y base de datos de Procedimiento Disciplinarios.	Expediente	Producto de pedidos de destitución, como resultado de investigaciones preliminares y denuncias, o de oficio. Se genera el número del expediente. Incluye dar trámite, asistir y brindar soporte técnico al miembro instructor.
AO 3	Muy Alto	Elaboración de proyectos de resolución de apertura, ampliación, de fondo u otros de los Procedimientos Disciplinarios.	Documento	Redactar los proyectos en base a los informes de instrucción y acuerdos comunicados por el Pleno de la JNJ, para ser comunicados a S.G. e impulsar la emisión de las resoluciones de Procedimientos Disciplinarios.
AO 4	Muy Alto	Tramitación, revisión, foliación, digitalización, incorporación en el expediente físico y base de datos de los documentos de investigaciones preliminares	Expediente	Producto de denuncias o de oficio, se genera el número del expediente. Incluye dar trámite, asistir y brindar soporte técnico al miembro instructor.
AO 5	Muy Alto	Elaboración de proyecto de resolución de apertura, de fondo u otros de investigaciones preliminares	Documento	Redactar los proyectos en base a los informes de instrucción y acuerdos realizados por el Pleno de la JNJ, para ser comunicados a S.G. e impulsar la emisión de las resoluciones de Investigaciones Preliminares.
AO 6	Alto	Recabar ficha RENIEC y/o Ficha de magistrado de los investigados.	Documento	Incluye a los procesos disciplinarios e investigación preliminar. Se realiza al inicio del trámite de cada expediente a efectos de hallar los datos de contacto y cargos.
AO 7	Alto	Elaboración de oficios de solicitud de información y remisión a otras entidades.	Oficio	Incluye pedidos de información para procesar expedientes de denuncias, investigaciones preliminares y procedimientos disciplinarios, remisiones de denuncias en función del art. 48 y solicitar avance del trámite de las denuncias remitidas.
AO 8	Alto	Elaboración y diligenciamiento de notificaciones por cédula, por correo, casilla, y publicaciones en diario oficial y BOM.	Notificación	Incluye elaborar las cédulas y tramitar el diligenciamiento de resoluciones que se deriven de los expedientes de Denuncias, Investigaciones Preliminares y Procedimientos Disciplinarios.
AO 9	Alto	Recepción y atención de consultas telefónicas de administrados, investigados y/o instituciones.	Atención	Se brinda información del estado del trámite de los expedientes de denuncias, investigaciones preliminares y procedimientos disciplinarios y todo tipo de consultas relacionadas a las funciones de la DPD, se registran los datos del consultante, asunto de la llamada y la atención brindada.
AO 10	Alto	Atención de solicitudes de información de entidades externas e internas y pedidos de administrados.	Documento	Atención de solicitudes de acceso a la información pública derivadas por el responsable de la respectiva unidad, y atención de solicitudes de documentación que competen a la DPD (emisión de constancias, copias certificadas, etc.).
AO 11	Alto	Elaboración de memorandum de solicitud de información al área de atención al usuario y trámite documentario	Documento	Consultar a AAUTD sobre información de escritos presentados por mesa de partes respecto a subsanación de denuncias o interposición de recursos de impugnación para continuar con el trámite de las denuncias, investigaciones preliminares y procedimientos disciplinarios.
AO 12	Alto	Programación y respaldo en formato físico de las diligencias de informes orales, declaraciones, audiencias, etc.	Registro	Programación general de diligencias de los expedientes de denuncias, investigaciones preliminares y procedimientos disciplinarios y quemado de las grabaciones en CD o disco DVD-R.

## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Dirección de Procedimientos Disciplinarios*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección de Procedimientos Disciplinarios  
 Periodo del PEI : 2021 - 2026

OEI 03 : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales

AEI 03.02 : Atención oportuna de las denuncias de la ciudadanía

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 13	Muy Alto	Análisis de los requisitos de forma y calificación de los escritos de denuncia y subsanación.	Documento	Se emite un auto de calificación. De la cantidad total, 115 corresponden al primer ingreso y 15 a una segunda calificación (para los casos en los que amerite la subsanación de requisitos).
AO 14	Muy Alto	Tramitación, revisión, indentificación, digitalización e incorporación de los documentos en el expediente físico y base de datos de denuncias	Expediente	Se genera el numero del expediente. Incluye dar trámite, asistir y brindar soporte técnico al miembro instructor.
AO 15	Muy Alto	Elaboración de proyectos de resolución de fondo, reconsideraciones u otros de los expedientes de denuncias	Documento	Redactar los proyectos en base a los informes de instrucción y acuerdos comunicados por el Pleno de la JNJ, para ser comunicados a S.G. e impulsar la emisión de las resoluciones de denuncias.
AO 16	Muy Alto	Elaboración de autos de tenerse por no presentado.	Documento	El documento corresponde a un auto que concluye el trámite (en su totalidad o en un extremo) a causa de la no subsanación de los requisitos solicitados en el auto de calificación.

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

*Dirección de Procedimientos Disciplinarios*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Dirección de Procedimientos Disciplinarios  
 Periodo del PEI : 2021 - 2026

OEI 03 : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
 AEI 03.01 : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo a jueces y fiscales, en beneficio de la población

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic	
AO 1	Alto	Gestión administrativa de la DPD	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	423,309.20
AO 2	Muy Alto	Tramitación, revisión, foliación, digitalización e incorporación de los documentos en el expediente físico y base de datos de Procedimiento Disciplinarios.	21,651.53	32,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	32,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	281,818.40
AO 3	Muy Alto	Elaboración de proyectos de resolución de apertura, ampliación, de fondo u otros de los Procedimientos Disciplinarios.	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	333,773.00
AO 4	Muy Alto	Tramitación, revisión, foliación, digitalización, incorporación en el expediente físico y base de datos de los documentos de investigaciones preliminares	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	307,818.40
AO 5	Muy Alto	Elaboración de proyecto de resolución de apertura, de fondo u otros de investigaciones preliminares	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	294,773.00
AO 6	Alto	Recabar ficha RENIEC y/o Ficha de magistrado de los investigados.	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	117,909.20
AO 7	Alto	Elaboración de oficios de solicitud de información y remisión a otras entidades.	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	147,909.20
AO 8	Alto	Elaboración y diligenciamiento de notificaciones por cédula, por correo, casilla, y publicaciones en diario oficial y BOM.	59,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	59,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	217,909.20
AO 9	Alto	Recepción y atención de consultas telefónicas de administrados, investigados y/o instituciones.	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	117,909.20
AO 10	Alto	Atención de solicitudes de información de entidades externas e internas y pedidos de administrados.	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	141,909.20
AO 11	Alto	Elaboración de memorandum de solicitud de información al área de atención al usuario y trámite documentario	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	117,909.20
AO 12	Alto	Programación y respaldo en formato físico de las diligencias de informes orales, declaraciones, audiencias, etc.	10,964.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	10,964.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	120,187.20
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>259,377.03</b>	<b>219,238.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>259,377.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>219,238.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>208,238.03</b>	<b>2,623,134.40</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024 - JNJ

***Dirección de Procedimientos Disciplinarios***

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Dirección de Procedimientos Disciplinarios  
**Periodo del PEI** : 2021 - 2026

**OEI 03** : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
**AEI 03.02** : Atención oportuna de las denuncias de la ciudadanía

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Programación Financiera												Sub Total x AO	
			Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic		
AO 13	Muy Alto	Análisis de los requisitos de forma y calificación de los escritos de denuncia y subsanación.	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	274,818.40
AO 14	Muy Alto	Tramitación, revisión, indentificación, digitalización e incorporación de los documentos en el expediente físico y base de datos de denuncias	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	307,818.40
AO 15	Muy Alto	Elaboración de proyectos de resolución de fondo, reconsideraciones u otros de los expedientes de denuncias	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	274,818.40
AO 16	Muy Alto	Elaboración de autos de tenerse por no presentado.	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	235,818.40
<b>TOTAL POR AEI</b>			<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>91,106.13</b>	<b>1,093,273.60</b>
<b>TOTAL POR CENTRO DE COSTO</b>			<b>350,483.17</b>	<b>310,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>350,483.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>310,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>299,344.17</b>	<b>3,716,408.00</b>

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

## *Órgano de Control Institucional*

**Pliego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Órgano de Control Institucional  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional

**AEI 04.02** : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Meta Anual	Programación Física											
					Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Set	Oct	Nov	Dic
AO 1	Muy Alto	Ejecución del Control Simultáneo	Informe	6		1		1		1		1		1	1	
AO 2	Alto	Ejecución del Control Posterior	Informe	1											1	
AO 3	Medio	Ejecución de Servicios Relacionados	Informe	4			1			1			1		1	

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

## *Órgano de Control Institucional*

**Piiego** : 021 Junta Nacional de Justicia  
**Unidad Ejecutora** : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
**Unidad Organica** : Órgano de Control Institucional  
**Periodo del PEI** : 2021-2026

**OEI 04** : Fortalecer la Gestión Institucional

**AEI 04.02** : Implementación de la Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa en la institución

Código de AO	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	DESCRIPCION
AO 1	Muy Alto	Ejecución del Control Simultáneo	Informe	Consiste en examinar de forma objetiva y sistemática los hitos de control o las actividades de un proceso en curso, con el objeto de identificar y comunicar oportunamente a la entidad o dependencia de la existencia de hechos que afecten o pueden afectar la continuidad, el resultado o el logro de los objetivos del proceso, a fin que ésta adopte las acciones preventivas y correctivas que correspondan, contribuyendo de esta forma a que el uso y destino de los recursos y bienes del Estado se realice con eficiencia, eficacia, transparencia, economía y legalidad.
AO 2	Alto	Ejecución del Control Posterior	Informe	El control posterior viene a ser la evaluación de resultados de los procesos de una gestión, que permitirá estudiar, verificar, evaluar y aseguramiento que las actividades realizadas como parte del proceso se han realizado cumpliéndose las normas establecidas previamente.
AO 3	Medio	Ejecución de Servicios Relacionados	Informe	Están vinculados a los procesos de carácter técnico y especializado derivados de atribuciones o encargos legales, que generan productos distintos a los servicios de control previo, simultáneo y posterior; y que son llevados a cabo por los órganos del Sistema con el propósito de coadyuvar al desarrollo del control gubernamental.





## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Despacho Dr. Aldo Alejandro Vásquez Ríos*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Despacho Dr. Aldo Alejandro Vásquez Ríos  
 Periodo del PEI : 2021-2026

**OEI 02** : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales, idoneos y probos y competentes en beneficio de la población  
**AEI 02.01** : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

**OEI 03** : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
**AEI 03.01** : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo

**OEI 04** : Fortalecer la gestión institucional  
**AEI 04.02** : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementada en la institución  
**AEI 04.06** : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

Código de AO	AEI	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	AEI 04.02	Muy Alto	Gestión del Despacho	Documento	Corresponde a la gestión documental del despacho, emisión de memorandos, oficios, cartas y otros.
AO 2	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán declaradas improcedentes o remitidas a la Autoridad Nacional de Control respectiva	Resolución	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide declarar su improcedencia por las causales previstas en el artículo 43 del Reglamento de procedimientos disciplinarios, o su remisión a las autoridades nacionales de control del Poder Judicial o del Ministerio Público. Se considera como unidad de medida resolución el cual corresponde a los autos emitidos por los Despachos de los Miembros.
AO 3	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán desestimadas o se abrirán Investigaciones Preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide desestimar la denuncia o abrir investigación preliminar de encontrar indicios suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye las ponencias ante recursos de reconsideración.
AO 4	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de investigaciones preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las investigaciones preliminares en las que se decide archivar o abrir procedimiento disciplinario de encontrar elementos suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión.
AO 5	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de procedimientos disciplinarios	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de los procedimientos disciplinarios en los que se decide absolver, aplicar sanción menor o destituir al juez o fiscal. Se considera como unidad de medida el informe tanto de instrucción como la ponencia. Esta última es elevada al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye los informes referidos a las ponencias ante los recursos de reconsideración.
AO 6	AEI 02.01	Muy Alto	Análisis de procedimientos de evaluación y ratificación	Resolución	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al juez o fiscal evaluado. Se considera como unidad de medida la resolución, la cual constituye un proyecto que será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.
AO 7	AEI 04.06	Muy Alto	Análisis de procedimientos de revisión especial	Informe	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al procedimiento evaluado. Se considera como unidad de medida el informe de instrucción y la ponencia que contiene el proyecto de resolución. Este último será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Despacho Dr. Antonio Humberto de la Haza Barrantes*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Despacho Dr. Antonio Humberto de la Haza Barrantes  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales, idoneos y probos y competentes en beneficio de la población  
 AEI 02.01 : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

OEI 03 : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
 AEI 03.01 : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo

OEI 04 : Fortalecer la gestión institucional  
 AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementada en la institución  
 AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

Código de AO	AEI	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	AEI 04.02	Muy Alto	Gestión del Despacho	Documento	Corresponde a la gestión documental del despacho, emisión de memorandos, oficios, cartas y otros.
AO 2	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán declaradas improcedentes o remitidas a la Autoridad Nacional de Control respectiva	Resolución	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide declarar su improcedencia por las causales previstas en el artículo 43 del Reglamento de procedimientos disciplinarios, o su remisión a las autoridades nacionales de control del Poder Judicial o del Ministerio Público. Se considera como unidad de medida resolución el cual corresponde a los autos emitidos por los Despachos de los Miembros.
AO 3	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán desestimadas o se abrirán Investigaciones Preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide desestimar la denuncia o abrir investigación preliminar de encontrar indicios suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye las ponencias ante recursos de reconsideración.
AO 4	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de investigaciones preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las investigaciones preliminares en las que se decide archivar o abrir procedimiento disciplinario de encontrar elementos suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión.
AO 5	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de procedimientos disciplinarios	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de los procedimientos disciplinarios en los que se decide absolver, aplicar sanción menor o destituir al juez o fiscal. Se considera como unidad de medida el informe tanto de instrucción como la ponencia. Esta última es elevada al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye los informes referidos a las ponencias ante los recursos de reconsideración.
AO 6	AEI 02.01	Muy Alto	Análisis de procedimientos de evaluación y ratificación	Resolución	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al juez o fiscal evaluado. Se considera como unidad de medida la resolución, la cual constituye un proyecto que será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.
AO 7	AEI 04.06	Muy Alto	Análisis de procedimientos de revisión especial	Informe	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al procedimiento evaluado. Se considera como unidad de medida el informe de instrucción y la ponencia que contiene el proyecto de resolución. Este último será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Despacho Dra. Imelda Julia Tumialan Pinto*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales, idoneos y probos y competentes en beneficio de la población  
 AEI 02.01 : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

OEI 03 : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
 AEI 03.01 : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo

OEI 04 : Fortalecer la gestión institucional  
 AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementada en la institución  
 AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

Código de AO	AEI	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	AEI 04.02	Muy Alto	Gestión del Despacho	Documento	Corresponde a la gestión documental del despacho, emisión de memorandos, oficios, cartas y otros.
AO 2	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán declaradas improcedentes o remitidas a la Autoridad Nacional de Control respectiva	Resolución	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide declarar su improcedencia por las causales previstas en el artículo 43 del Reglamento de procedimientos disciplinarios, o su remisión a las autoridades nacionales de control del Poder Judicial o del Ministerio Público. Se considera como unidad de medida resolución el cual corresponde a los autos emitidos por los Despachos de los Miembros.
AO 3	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán desestimadas o se abrirán Investigaciones Preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide desestimar la denuncia o abrir investigación preliminar de encontrar indicios suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye las ponencias ante recursos de reconsideración.
AO 4	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de investigaciones preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las investigaciones preliminares en las que se decide archivar o abrir procedimiento disciplinario de encontrar elementos suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión.
AO 5	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de procedimientos disciplinarios	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de los procedimientos disciplinarios en los que se decide absolver, aplicar sanción menor o destituir al juez o fiscal. Se considera como unidad de medida el informe tanto de instrucción como la ponencia. Esta última es elevada al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye los informes referidos a las ponencias ante los recursos de reconsideración.
AO 6	AEI 02.01	Muy Alto	Análisis de procedimientos de evaluación y ratificación	Resolución	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al juez o fiscal evaluado. Se considera como unidad de medida la resolución, la cual constituye un proyecto que será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.
AO 7	AEI 04.06	Muy Alto	Análisis de procedimientos de revisión especial	Informe	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al procedimiento evaluado. Se considera como unidad de medida el informe de instrucción y la ponencia que contiene el proyecto de resolución. Este último será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Despacho Dra. María Amabilia Zavala Valladares*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Despacho Dra. María Amabilia Zavala Valladares  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales, idoneos y probos y competentes en beneficio de la población  
 AEI 02.01 : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

OEI 03 : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
 AEI 03.01 : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo

OEI 04 : Fortalecer la gestión institucional  
 AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementada en la institución  
 AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

Código de AO	AEI	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	AEI 04.02	Muy Alto	Gestión del Despacho	Documento	Corresponde a la gestión documental del despacho, emisión de memorandos, oficios, cartas y otros.
AO 2	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán declaradas improcedentes o remitidas a la Autoridad Nacional de Control respectiva	Resolución	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide declarar su improcedencia por las causales previstas en el artículo 43 del Reglamento de procedimientos disciplinarios, o su remisión a las autoridades nacionales de control del Poder Judicial o del Ministerio Público. Se considera como unidad de medida resolución el cual corresponde a los autos emitidos por los Despachos de los Miembros.
AO 3	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán desestimadas o se abrirán Investigaciones Preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide desestimar la denuncia o abrir investigación preliminar de encontrar indicios suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye las ponencias ante recursos de reconsideración.
AO 4	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de investigaciones preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las investigaciones preliminares en las que se decide archivar o abrir procedimiento disciplinario de encontrar elementos suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión.
AO 5	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de procedimientos disciplinarios	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de los procedimientos disciplinarios en los que se decide absolver, aplicar sanción menor o destituir al juez o fiscal. Se considera como unidad de medida el informe tanto de instrucción como la ponencia. Esta última es elevada al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye los informes referidos a las ponencias ante los recursos de reconsideración.
AO 6	AEI 02.01	Muy Alto	Análisis de procedimientos de evaluación y ratificación	Resolución	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al juez o fiscal evaluado. Se considera como unidad de medida la resolución, la cual constituye un proyecto que será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.
AO 7	AEI 04.06	Muy Alto	Análisis de procedimientos de revisión especial	Informe	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al procedimiento evaluado. Se considera como unidad de medida el informe de instrucción y la ponencia que contiene el proyecto de resolución. Este último será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

***Despacho Dr. Guillermo Santiago Thornberry Villarán***

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Despacho Dr. Guillermo Santiago Thornberry Villarán  
 Periodo del PEI : 2021-2026

**OEI 02** : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales, idoneos y probos y competentes en beneficio de la población  
**AEI 02.01** : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

**OEI 03** : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
**AEI 03.01** : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo

**OEI 04** : Fortalecer la gestión institucional  
**AEI 04.02** : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementada en la institución  
**AEI 04.06** : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

Código de AO	AEI	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	AEI 04.02	Muy Alto	Gestión del Despacho	Documento	Corresponde a la gestión documental del despacho, emisión de memorandos, oficios, cartas y otros.
AO 2	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán declaradas improcedentes o remitidas a la Autoridad Nacional de Control respectiva	Resolución	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide declarar su improcedencia por las causales previstas en el artículo 43 del Reglamento de procedimientos disciplinarios, o su remisión a las autoridades nacionales de control del Poder Judicial o del Ministerio Público. Se considera como unidad de medida resolución el cual corresponde a los autos emitidos por los Despachos de los Miembros.
AO 3	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán desestimadas o se abrirán Investigaciones Preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide desestimar la denuncia o abrir investigación preliminar de encontrar indicios suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye las ponencias ante recursos de reconsideración.
AO 4	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de investigaciones preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las investigaciones preliminares en las que se decide archivar o abrir procedimiento disciplinario de encontrar elementos suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión.
AO 5	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de procedimientos disciplinarios	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de los procedimientos disciplinarios en los que se decide absolver, aplicar sanción menor o destituir al juez o fiscal. Se considera como unidad de medida el informe tanto de instrucción como la ponencia. Esta última es elevada al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye los informes referidos a las ponencias ante los recursos de reconsideración.
AO 6	AEI 02.01	Muy Alto	Análisis de procedimientos de evaluación y ratificación	Resolución	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al juez o fiscal evaluado. Se considera como unidad de medida la resolución, la cual constituye un proyecto que será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.
AO 7	AEI 04.06	Muy Alto	Análisis de procedimientos de revisión especial	Informe	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al procedimiento evaluado. Se considera como unidad de medida el informe de instrucción y la ponencia que contiene el proyecto de resolución. Este último será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Despacho Dr. Henry José Ávila Herrera*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Despacho Dr. Henry José Ávila Herrera  
 Periodo del PEI : 2021-2026

OEI 02 : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales, idoneos y probos y competentes en beneficio de la población  
 AEI 02.01 : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

OEI 03 : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
 AEI 03.01 : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo

OEI 04 : Fortalecer la gestión institucional  
 AEI 04.02 : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementada en la institución  
 AEI 04.06 : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

Código de AO	AEI	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	AEI 04.02	Muy Alto	Gestión del Despacho	Documento	Corresponde a la gestión documental del despacho, emisión de memorandos, oficios, cartas y otros.
AO 2	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán declaradas improcedentes o remitidas a la Autoridad Nacional de Control respectiva	Resolución	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide declarar su improcedencia por las causales previstas en el artículo 43 del Reglamento de procedimientos disciplinarios, o su remisión a las autoridades nacionales de control del Poder Judicial o del Ministerio Público. Se considera como unidad de medida resolución el cual corresponde a los autos emitidos por los Despachos de los Miembros.
AO 3	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán desestimadas o se abrirán Investigaciones Preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide desestimar la denuncia o abrir investigación preliminar de encontrar indicios suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye las ponencias ante recursos de reconsideración.
AO 4	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de investigaciones preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las investigaciones preliminares en las que se decide archivar o abrir procedimiento disciplinario de encontrar elementos suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión.
AO 5	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de procedimientos disciplinarios	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de los procedimientos disciplinarios en los que se decide absolver, aplicar sanción menor o destituir al juez o fiscal. Se considera como unidad de medida el informe tanto de instrucción como la ponencia. Esta última es elevada al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye los informes referidos a las ponencias ante los recursos de reconsideración.
AO 6	AEI 02.01	Muy Alto	Análisis de procedimientos de evaluación y ratificación	Resolución	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al juez o fiscal evaluado. Se considera como unidad de medida la resolución, la cual constituye un proyecto que será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.
AO 7	AEI 04.06	Muy Alto	Análisis de procedimientos de revisión especial	Informe	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al procedimiento evaluado. Se considera como unidad de medida el informe de instrucción y la ponencia que contiene el proyecto de resolución. Este último será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.



## PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2024

*Despacho Dra. Luz Tello Valcárcel De Ñecco*

Pliego : 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora : 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Unidad Organica : Despacho Dra. Luz Tello Valcárcel De Ñecco  
 Periodo del PEI : 2021-2026

**OEI 02** : Revalidar la permanencia de jueces y fiscales, idoneos y probos y competentes en beneficio de la población  
**AEI 02.01** : Evaluación integral y ratificación, oportuna de jueces y fiscales

**OEI 03** : Mejorar la oportuna aplicación del procedimiento disciplinario a jueces y fiscales  
**AEI 03.01** : Procedimientos disciplinarios tramitados en plazo

**OEI 04** : Fortalecer la gestión institucional  
**AEI 04.02** : Gestión por Procesos y Simplificación Administrativa implementada en la institución  
**AEI 04.06** : Acciones de anticorrupción, control interno y transparencia pública implementadas en la JNJ

Código de AO	AEI	Prioridad	Actividad Operativa	Unidad de Medida	Descripción
AO 1	AEI 04.02	Muy Alto	Gestión del Despacho	Documento	Corresponde a la gestión documental del despacho, emisión de memorandos, oficios, cartas y otros.
AO 2	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán declaradas improcedentes o remitidas a la Autoridad Nacional de Control respectiva	Resolución	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide declarar su improcedencia por las causales previstas en el artículo 43 del Reglamento de procedimientos disciplinarios, o su remisión a las autoridades nacionales de control del Poder Judicial o del Ministerio Público. Se considera como unidad de medida resolución el cual corresponde a los autos emitidos por los Despachos de los Miembros.
AO 3	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de denuncias que serán desestimadas o se abrirán Investigaciones Preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las denuncias en las que se decide desestimar la denuncia o abrir investigación preliminar de encontrar indicios suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye las ponencias ante recursos de reconsideración.
AO 4	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de investigaciones preliminares	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de las investigaciones preliminares en las que se decide archivar o abrir procedimiento disciplinario de encontrar elementos suficientes. Se considera como unidad de medida el informe, el cual es elevado al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión.
AO 5	AEI 03.01	Muy Alto	Evaluación y análisis de procedimientos disciplinarios	Informe	Corresponde a la evaluación y análisis de los procedimientos disciplinarios en los que se decide absolver, aplicar sanción menor o destituir al juez o fiscal. Se considera como unidad de medida el informe tanto de instrucción como la ponencia. Esta última es elevada al Pleno de la Junta Nacional de Justicia para la toma de decisión; también incluye los informes referidos a las ponencias ante los recursos de reconsideración.
AO 6	AEI 02.01	Muy Alto	Análisis de procedimientos de evaluación y ratificación	Resolución	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al juez o fiscal evaluado. Se considera como unidad de medida la resolución, la cual constituye un proyecto que será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.
AO 7	AEI 04.06	Muy Alto	Análisis de procedimientos de revisión especial	Informe	Corresponde al análisis de la data recopilada respecto al procedimiento evaluado. Se considera como unidad de medida el informe de instrucción y la ponencia que contiene el proyecto de resolución. Este último será debatido ante el Pleno de la Junta Nacional de Justicia.

Anexo B-5  
PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL FÍSICA Y FINANCIERA (Consistenciado)  
Año : 2024

Periodo PEI : 2021 - 2026  
Nivel de Gobierno : E - GOBIERNO NACIONAL  
Sector : 21 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA  
Pliego : 021 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
Centro de Costo : 01.01 - SECRETARIA GENERAL

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.01 RECOMENDACIONES DE EVALUACIONES A DOCUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADAS EN LA INSTITUCIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800126	AO 1: SOPORTE TÉCNICO A LAS SESIONES DEL PLENO	150131 : SAN ISIDRO	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
					Financiero S/.	78,252.15	78,252.15	103,252.15	78,252.15	78,252.15	78,252.15	78,252.15	103,252.15	78,252.15	78,252.15	89,252.15	78,252.15	1,000,025.80	
AOI00019800127	AO 2: REVISIÓN DE LAS RESOLUCIONES FUNCIONALES	150131 : SAN ISIDRO	001 : ACCION	1 : Muy Alta	Fisico	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
					Financiero S/.	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	32,605.06	391,260.69
AOI00019800128	AO 3: PUBLICACIÓN DE LOS COMUNICADOS OFICIALES DE LA JNJ EN EL BOLETÍN OFICIAL DE LA MAGISTRATURA - BOM	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	13,042.03	156,504.36
AOI00019800129	AO 4: SUPERVISIÓN DE LAS CEREMONIAS DE JURAMENTACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	117 : EVENTOS	3 : Media	Fisico	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	1	0	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	26,084.05	0.00	0.00	0.00	26,084.05	0.00	0.00	0.00	26,084.05	0.00	78,252.15	

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
Centro de Costo : 02.01 - PRESIDENCIA

**OEI.01 INCREMENTAR LA TITULARIDAD DE JUECES Y FISCALES PROBOS E IDÓNEOS; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN**

**AEI.01.01 SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES Y FISCALES; EFECTIVA PARA EL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800270	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO DE PRESIDENCIA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	64,578.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	61,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.92	26,852.88	394,961.00

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
Centro de Costo : 02.02 - PROCURADURÍA PÚBLICA

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800135	AO 1: REMISIÓN VIRTUAL Y FÍSICA DE ESCRITOS JUDICIALES	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
					Financiero S/.	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	211,572.72
AOI00019800136	AO 2: PARTICIPACIÓN VIRTUAL Y/O PRESENCIAL A DILIGENCIAS PROGRAMADAS Y/O GESTORÍAS	150131 : SAN ISIDRO	512 : DILIGENCIAS	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	18,769.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	212,710.72
AOI00019800137	AO 3: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN HACIA LA PRESIDENCIA DE JNJ	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	51,326.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	25,131.06	327,767.72
AOI00019800138	AO 4: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN HACIA LA PROCURADURÍA GENERAL DEL ESTADO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	20,131.06	241,572.72
AOI00019800139	AO 5: ELABORACIÓN DE INFORMES RESPECTO DEL ESTADO SITUACIONAL DE LA CARGA LABORAL EN TRAMITE , EJECUCIÓN Y/O ARCHIVO	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	211,572.72
AOI00019800140	AO 6: ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN SOBRE LAS COORDINACIONES Y/O	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

AOI00019800141	SOLICITUDES CON LAS DEMÁS ÁREAS DE LA J.N.J. Y OTRAS ENTIDADES PUBLICAS A NIVEL NACIONAL. AO 7: SUPERVISIÓN Y MONITOREO DE LA TRAMITACIÓN DE LOS PROCESOS JUDICIALES DESCENTRALIZADOS	150131 : SAN ISIDRO	109 : SUPERVISION	1 : Muy Alta	Financiero S/.	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	17,631.06	211,572.72		
					Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04	11,754.04

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 02.03 - AREA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.05 POSICIONAMIENTO ESTRATÉGICO DE LA JNJ**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800251	AO 1: ELABORACIÓN DE NOTAS DE PRENSA Y COMUNICADOS	150131 : SAN ISIDRO	532 : NOTA INFORMATIVA	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	20,801.19	20,801.19	20,801.19	20,801.19	20,801.19	20,801.19	20,801.19	17,801.19	10,801.19	9,801.19	9,801.19	9,801.19	9,801.19	192,614.28
AOI00019800252	AO 2: GESTIÓN DE LAS REDES SOCIALES	150131 : SAN ISIDRO	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	5,880.71	70,568.52
AOI00019800253	AO 3: REGISTRO ESTÁNDAR DE VISITAS EN LÍNEA	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	7,170.48	86,045.76
AOI00019800254	AO 4: REGISTRO DE LA AGENDA OFICIAL DE LA JNJ	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	47,045.76
AOI00019800255	AO 5: FILMACIÓN Y REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LAS ACTIVIDADES QUE REALIZA LA JNJ EN CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES CONSTITUCIONALES	150131 : SAN ISIDRO	363 : ACTIVIDAD EFECTUADA	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	15,331.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	13,801.19	18,801.19	18,801.19	14,801.19	14,801.19	9,801.19	175,144.28
AOI00019800256	AO 6: COORDINACIÓN PARLAMENTARIA	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	1,960.24	23,522.88
AOI00019800257	AO 7: APOYO EN LA COMUNICACIÓN INTERNA INSTITUCIONAL	150131 : SAN ISIDRO	902 : MATERIAL	2 : Alta	Fisico	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
					Financiero S/.	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.48	3,920.24	47,045.52

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.01 - DIRECCIÓN GENERAL

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.01 RECOMENDACIONES DE EVALUACIONES A DOCUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADAS EN LA INSTITUCIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800285	AO 1: SUPERVISIÓN A LA GESTIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	150131 : SAN ISIDRO	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	0	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	55
					Financiero S/.	55,702.50	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	19,321.75	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	18,624.25	261,266.75
AOI00019800286	AO 2: APROBACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0.00	27,315.56	27,315.56	27,315.56	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	27,315.56	27,315.56	27,315.56	163,893.36
AOI00019800287	AO 3: PROPUESTA DE APROBACIÓN DEL PIA Y FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DE LA JNJ	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	13
					Financiero S/.	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	163,893.36
AOI00019800288	AO 4: ELABORACIÓN DE INFORMES DE SEGUIMIENTO	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3	
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	36,420.75	0.00	0.00	36,420.75	0.00	0.00	36,420.75	0.00	0.00	0.00	109,262.25
AOI00019800289	AO 5: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO ENTRE EL MINJUSDH Y JNJ (PMSAJ)	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
					Financiero S/.	27,315.56	0.00	0.00	27,315.56	0.00	0.00	27,315.56	0.00	0.00	27,315.56	0.00	0.00	109,262.24	

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800290	AO 6: SEGUIMIENTO A LA IMPLEMENTACIÓN DE RECOMENDACIONES Y/O TRATAMIENTO DE SITUACIONES ADVERSAS RESULTANTES DE LOS SERVICIOS DE CONTROL.	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	0	1	0	1	0	2	0	1	0	1	0	8	
					Financiero S/.	27,315.56	0.00	27,315.56	0.00	27,315.56	0.00	27,315.56	0.00	27,315.56	0.00	27,315.56	0.00	163,893.36	
AOI00019800291	AO 7: PROPUESTA E IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTROL - SECCION DE MEDIDAS DE REMEDIACION Y CONTROL DEL SCI	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1	15	
					Financiero S/.	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	13,657.78	163,893.36
AOI00019800292	AO 8: EJECUCIÓN DE ACCIONES DEL PROGRAMA DE INTEGRIDAD	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	
					Financiero S/.	27,315.56	0.00	0.00	27,315.56	0.00	0.00	27,315.56	0.00	0.00	27,315.56	0.00	0.00	109,262.24	
AOI00019800293	AO 9: INFORME DE TRANSFERENCIA DE GESTIÓN Y DE RENDICIÓN DE CUENTAS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	
					Financiero S/.	0.00	109,262.24	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	109,262.24	

ISIDRO

OEI.05 IMPLEMENTAR LA GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES																		
AEI.05.01 INSTRUMENTOS DE GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800294	AO 10: SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PLAN DE GESTIÓN DE RIESGO DE DESASTRES	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico Financiero S/.	1 17,072.22	0 0.00	0 0.00	1 17,072.22	0 0.00	0 0.00	1 17,072.22	0 0.00	0 0.00	1 17,072.18	0 0.00	0 0.00	4 68,288.84

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo : 03.02 - OFICINA DE TÉCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y GOBIERNO DIGITAL

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.04.03 TRANSFORMACIÓN DIGITAL EFECTIVA; INTEROPERABLE Y SEGURA; IMPLEMENTADA EN LA INSTITUCIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800142	AO 1: GESTIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 91,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	1 91,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	1 48,692.60	12 670,311.20
AOI00019800143	AO 2: DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	150131 : SAN ISIDRO	108 : SISTEMA	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 32,461.73	24 389,540.76											
AOI00019800144	AO 3: ADMINISTRACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 100,257.30	1 80,246.30	1 24,346.30	1 24,346.30	1 24,346.30	1 24,346.30	1 86,304.30	1 24,346.30	1 24,346.30	1 24,346.30	1 24,346.30	1 24,346.30	12 485,924.60
AOI00019800146	AO 4: OPERACIÓN DE LÍNEA CERTIFICADA DE DIGITALIZACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	200 16,230.87	200 52,230.87	200 16,230.87	200 16,230.87	200 16,230.87	200 16,230.87	200 52,230.87	200 16,230.87	200 16,230.87	200 16,230.87	200 16,230.87	200 16,230.87	2400 266,770.44
AOI00019800147	AO 5: GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y CONFIANZA DIGITAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	1 16,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	1 36,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	1 16,230.87	12 214,770.44
AOI00019800148	AO 6: SOPORTE TÉCNICO INFORMÁTICO A NIVEL INSTITUCIONAL	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	50 130,673.30	50 24,346.30	50 24,346.30	50 24,346.30	50 24,346.30	50 24,346.30	50 68,726.30	50 24,346.30	50 24,346.30	50 24,346.30	50 24,346.30	50 24,346.26	600 442,862.56

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo : 03.03.01 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800303	AO 1: CONDUCCIÓN, EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN DE LOS PROCESOS TÉCNICOS DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE RECURSOS HUMANOS, CONTABILIDAD, TESORERÍA, LOGÍSTICA Y PRESUPUESTO	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 220,567.30	1 147,960.30	1 47,960.30	1 47,960.30	1 47,960.30	1 107,960.30	1 47,960.30	1 47,960.30	1 47,960.30	1 47,960.30	1 47,960.30	1 47,960.30	12 908,130.60
AOI00019800304	AO 2: GESTIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS DE BIENES Y RENTAS DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico Financiero S/.	13 33,986.77	2 15,986.77	0 0.00	2 15,986.77	3 15,986.77	4 15,986.77	4 15,986.77	5 15,986.77	0 0.00	0 0.00	2 15,986.77	7 15,986.77	42 161,880.93
AOI00019800305	AO 3: GESTIÓN DE LA PRESENTACIÓN DE LOS ESTADOS FINANCIEROS DE LA JNJ	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	1 19,184.12	0 0.00	1 19,184.12	0 0.00	0 0.00	1 19,184.12	0 0.00	0 0.00	1 19,184.12	1 19,184.12	5 95,920.60
AOI00019800306	AO 4: ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE INFORMACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	3 : Media	Fisico Financiero S/.	2 7,993.38	1 7,993.38	3 7,993.38	1 7,993.38	1 7,993.38	3 7,993.38	2 7,993.38	2 7,993.38	1 7,993.38	1 7,993.38	2 7,993.38	2 7,993.38	21 95,920.56
AOI00019800307	AO 5: GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN DE ACUERDO CON EL MARCO NORMATIVO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico Financiero S/.	26 3,996.69	35 3,996.69	30 3,996.69	15 3,996.69	30 3,996.69	55 3,996.69	15 3,996.69	20 3,996.69	15 3,996.69	20 3,996.69	20 3,996.69	15 3,996.72	296 47,960.31
AOI00019800308	AO 6: EJECUCIÓN DEL PROYECTO DE INVERSIÓN CUI 2171549	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	1 225,337.67	1 225,337.67	1 225,337.66	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	3 676,013.00

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo : 03.03.02 - UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.04.04 PLAN DE FORTALECIMIENTO DEL DESEMPEÑO DEL PERSONAL DE LA JNJ																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800295	AO 1: DIRECCIÓN, FORMULACIÓN, EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DE	150131 : SAN	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12



Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00019800162	AO 8: EFECTUACIÓN DE LA TOMA DE INVENTARIO FÍSICO ALMACÉN Y ARQUEO DE CAJA	150131 : SAN ISIDRO	599 : ACTA	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	2,447.91	29,374.92
AOI00019800163	AO 9: ELABORACIÓN DE PLANILLA DE VIÁTICOS Y ENCARGOS Y REVISIÓN DE RENDICIÓN DE CUENTA DOCUMENTADA.	150131 : SAN ISIDRO	137 : PLANILLA	3 : Media	Fisico	0	0	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	19
					Financiero S/.	0.00	0.00	2,098.21	2,098.21	2,098.21	2,098.21	2,098.21	2,098.21	2,098.21	2,098.21	2,098.21	2,098.21	20,982.10
AOI00019800164	AO 10: IMPRESIÓN, LEGALIZACIÓN Y EMPASTADO DE LOS LIBROS PRINCIPALES Y AUXILIARES DE CONTABILIDAD	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	0	12
					Financiero S/.	0.00	800.00	700.00	8,392.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,892.82
AOI00019800165	AO 11: REGISTRO Y PRESENTACIÓN DEL MIF (MODULO WEB DE INFORMACIÓN FINANCIERA)	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	699.40	8,392.80
AOI00019800166	AO 12: IMPLEMENTACIÓN DE LA NIC-SP EN LA JNJ	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	8,000.00	8,000.00	8,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	29,374.68	53,374.68

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo : 03.03.05 - UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800177	AO 1: GESTIÓN DE LA JEFATURA Y SGD	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	3 : Media	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	164,297.99	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	164,297.99	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	351,580.88
AOI00019800178	AO 2: ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL CUADRO MULTIANUAL DE NECESIDADES - CMN	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	4	4	4	5	4	5	4	4	4	4	5	5	52
					Financiero S/.	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	9,193.96	110,327.52
AOI00019800179	AO 3: ELABORACIÓN Y MODIFICACIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	4	0	3	0	0	0	3	0	0	3	0	0	13
					Financiero S/.	27,581.88	0.00	0.00	27,581.88	0.00	0.00	27,581.88	0.00	0.00	27,581.88	0.00	0.00	110,327.52
AOI00019800180	AO 4: EJECUCIÓN DEL PLAN ANUAL DE CONTRATACIONES - PAC (AS-CP-AM)	150131 : SAN ISIDRO	459 : PROCESO CONVOCADO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	2	2	2	0	0	0	0	0	0	10
					Financiero S/.	52,387.92	18,387.92	18,387.92	18,387.92	18,387.92	18,387.92	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	144,327.52
AOI00019800181	AO 5: EJECUCIÓN DE PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN MENORES A 8 UIT	150131 : SAN ISIDRO	269 : PROCEDIMIENTOS	2 : Alta	Fisico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
					Financiero S/.	19,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	19,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	85,163.76
AOI00019800182	AO 6: SEGUIMIENTO DE LA EJECUCIÓN CMN - PAC - POI	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	1	1	3	1	1	2	1	1	3	18
					Financiero S/.	105,165.23	392,590.20	124,221.23	105,165.23	105,165.23	105,165.23	105,165.23	105,165.23	105,165.23	105,165.23	105,165.23	105,165.23	1,568,463.73
AOI00019800183	AO 7: ASISTENCIA SIGA A LAS ÁREAS USUARIAS	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	3 : Media	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	27,581.88
AOI00019800184	AO 8: SOPORTE EN LA CATALOGACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DEL SIGA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	27,581.88
AOI00019800185	AO 9: ATENCIÓN DE ACTOS PREPARATORIOS PARA LA EJECUCIÓN DEL GASTO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	55,163.76
AOI00019800186	AO 10: ATENCIÓN DE TRÁMITE DE DEVENGADO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	55,163.76
AOI00019800187	AO 11: ATENCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS Y CONTINUOS	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	156
					Financiero S/.	90,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	56,358.15	710,297.80
AOI00019800188	AO 12: PROGRAMACIÓN DE PAGOS / CALENDARIOS MENSUAL	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	3 : Media	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	2,298.49	27,581.88
AOI00019800189	AO 13: REGISTRO DE ÓRDENES DE COMPRA Y DE SERVICIO AL SEACE-SIRICC	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	2	1	1	2	1	1	2	1	1	2	1	1	16
					Financiero S/.	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	55,163.76
AOI00019800190	AO 14: REMISIÓN DE INFORMACIÓN SOBRE LEY DE TRANSPARENCIA	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	55,163.76
AOI00019800191	AO 15: ADMINISTRACIÓN DE ALMACÉN	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
					Financiero S/.	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	55,163.76
AOI00019800192	AO 16: ADMINISTRACIÓN DEL ACTIVO FIJO (PATRIMONIO)	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	2	0	1	1	0	0	1	1	0	2	10
					Financiero S/.	61,632.47	6,895.47	6,895.47	0.00	6,895.47	6,895.47	17,500.00	0.00	6,895.47	6,895.47	0.00	6,895.47	127,400.76

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00019800193	AO 17: CONTROL Y SUPERVISIÓN DE VIGILANCIA Y LIMPIEZA	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	63,800.56	765,606.72
AOI00019800194	AO 18: CONTROL Y SUPERVISIÓN DE LA FLOTA VEHICULAR DE LA JNJ	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	29,366.48	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	28,616.51	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	103,952.79
AOI00019800195	AO 19: MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS DEL EDIFICIO DE LA JNJ	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	49,896.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	49,896.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	4,596.98	145,763.56

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.04 - AREA DE ATENCION AL USUARIO, TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800258	AO 1: ATENCIÓN Y ORIENTACIÓN AL USUARIO	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	960
					Financiero S/.	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AOI00019800259	AO 2: ATENCIÓN Y REGISTRO DE SOLICITUDES RECIBIDAS POR ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	480
					Financiero S/.	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AOI00019800260	AO 3: GESTIÓN DE LIBRO DE RECLAMACIONES O GESTIÓN DE RECLAMOS CIUDADANOS	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	5	2	2	2	2	2	5	30
					Financiero S/.	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AOI00019800261	AO 4: GESTIÓN DE DOCUMENTOS RECIBIDOS EN MESA DE PARTES	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	1200	14400
					Financiero S/.	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	4,063.90	48,766.80
AOI00019800262	AO 5: GESTIÓN DE LA CORRESPONDENCIA INSTITUCIONAL FÍSICO Y VIRTUAL	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	4200
					Financiero S/.	6,908.63	56,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	56,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	182,903.56
AOI00019800263	AO 6: ORGANIZACIÓN, DESCRIPCIÓN Y CONSERVACIÓN DEL ACERVO DOCUMENTARIO	150131 : SAN ISIDRO	154 : METRO LINEAL	2 : Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	6,908.63	26,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	26,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	6,908.63	122,903.56
AOI00019800264	AO 7: ATENCIÓN DE PRÉSTAMOS DOCUMENTALES	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	2,031.95	24,383.40
AOI00019800265	AO 8: RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES	150131 : SAN ISIDRO	154 : METRO LINEAL	2 : Alta	Fisico	0	2	8	10	0	0	5	0	0	0	5	0	30
					Financiero S/.	0.00	9,753.36	9,753.36	9,753.36	0.00	0.00	9,753.36	0.00	0.00	0.00	9,753.36	0.00	48,766.80
AOI00019800266	AO 9: GESTIÓN DE LA ELIMINACIÓN DE DOCUMENTOS ARCHIVÍSTICOS	150131 : SAN ISIDRO	154 : METRO LINEAL	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	50	0	100
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	12,191.70	12,191.70	0.00	24,383.40
AOI00019800267	AO 10: FORMULACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO	150131 : SAN ISIDRO	091 : PLAN	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,753.36	9,753.36
AOI00019800268	AO 11: EVALUACIÓN DEL PLAN ANUAL DE TRABAJO ARCHIVÍSTICO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	9,753.36	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9,753.36
AOI00019800269	AO 12: CAPACITACIÓN A LOS SERVIDORES EN GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVO	150131 : SAN ISIDRO	227 : CAPACITACION	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,876.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,876.68	9,753.36

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.05 - AREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																		
AEI.04.03 TRANSFORMACIÓN DIGITAL EFECTIVA; INTEROPERABLE Y SEGURA; IMPLEMENTADA EN LA INSTITUCIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800196	AO 1: REGISTRO DE INFORMACIÓN DEL MAGISTRADO EN EL SISTEMA INTEGRAL DE MAGISTRADOS (SIM)	150131 : SAN ISIDRO	103 : REGISTRO	1 : Muy Alta	Fisico	982	982	982	982	982	982	982	982	982	982	982	982	11784
					Financiero S/.	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	23,654.05	283,848.60
AOI00019800197	AO 2: TRÁMITE Y EJECUCIÓN DE SOLICITUDES DE EXPEDICIÓN DE TÍTULOS	150131 : SAN ISIDRO	476 : SOLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	96
					Financiero S/.	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	162,199.20
AOI00019800212	AO 3: TRÁMITE Y EJECUCIÓN DE SOLICITUDES CANCELACIÓN DE TÍTULOS	150131 : SAN ISIDRO	476 : SOLICITUD	1 : Muy Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
					Financiero S/.	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	13,516.60	162,199.20
AOI00019800213	AO 4: ATENCIÓN A REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	9	108
					Financiero S/.	20,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	5,406.64	79,879.68
AOI00019800214	AO 5: TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA Y EXPEDIENTES	150131 : SAN ISIDRO	154 : METRO LINEAL	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	6	0	0	0	0	0	6	12
					Financiero S/.	0.00	0.00	250.00	0.00	0.00	20,274.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	20,274.90	40,799.80
AOI00019800215	AO 6: DESARROLLO DE ACTIVIDADES ARCHIVÍSTICAS	150131 : SAN ISIDRO	051 : EXPEDIENTE	2 : Alta	Fisico	0	0	8	0	0	8	0	0	8	0	0	8	32
					Financiero S/.	0.00	0.00	20,274.90	0.00	0.00	20,274.90	0.00	0.00	20,274.90	0.00	0.00	20,274.90	81,099.60

AOI00019800216	AO 7: COORDINACIÓN PARA LA ACTUALIZACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	3 : Media	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	4,054.98	0.00	0.00	4,054.98	0.00	0.00	4,054.98	0.00	0.00	4,054.98	16,219.92

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.06 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800167	AO 1: ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS JURIDICO LEGALES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300
					Financiero S/.	33,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	33,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	280,628.76
AOI00019800168	AO 2: REVISIÓN Y ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS NORMATIVOS	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	21,385.73	256,628.76
AOI00019800169	AO 3: GESTIÓN DE LAS NORMAS ADMINISTRATIVAS QUE SE PUBLICAN EN EL COMPENDIO NORMATIVO INSTITUCIONAL	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	10,692.87	128,314.48

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.07 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.01 RECOMENDACIONES DE EVALUACIONES A DOCUMENTOS DE GESTIÓN IMPLEMENTADAS EN LA INSTITUCIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800217	AO 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA OPCT	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	52,646.88
AOI00019800218	AO 2: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL PEI	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	1	1	0	0	0	1	1	0	0	0	0	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	39,485.18	39,485.18	0.00	0.00	0.00	39,485.18	39,485.18	0.00	0.00	0.00	0.00	157,940.72

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800219	AO 3: ELABORACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DEL POI	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	13,161.73	13,161.73	33,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	177,940.76
AOI00019800220	AO 4: ELABORACIÓN Y/O MODIFICACIÓN DE LOS DOCUMENTOS DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	13,161.73	157,940.76
AOI00019800221	AO 5: IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	16,161.73	187,940.76
AOI00019800222	AO 6: ELABORACIÓN DE REPORTES Y/O ANUARIO ESTADÍSTICO	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	5
					Financiero S/.	0.00	31,588.14	31,588.14	0.00	0.00	31,588.14	0.00	0.00	31,588.14	0.00	0.00	31,588.14	0.00	157,940.70
AOI00019800223	AO 7: IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE ESTADÍSTICA	150131 : SAN ISIDRO	108 : SISTEMA	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,646.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,646.90
AOI00019800224	AO 8: ELABORACIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	1	1	0	0	1	0	0	0	1	5
					Financiero S/.	0.00	0.00	10,529.38	0.00	10,529.38	10,529.38	0.00	0.00	10,529.38	0.00	0.00	10,529.38	0.00	52,646.90
AOI00019800225	AO 9: GESTIÓN DE LA COOPERACIÓN TÉCNICA NACIONAL E INTERNACIONAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	52,646.90	0.00	52,646.90
AOI00019800226	AO 10: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO - EJE DE GESTIÓN DE RIESGOS	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
					Financiero S/.	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.24	4,387.08	52,646.72

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.08 - OFICINA DE PRESUPUESTO

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800170	AO 1: GESTIÓN DEL PROCESO PRESUPUESTARIO	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	54,575.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	54,263.58	651,474.96

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00019800171	AO 2: GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN ANUAL DEL PRESUPUESTO Y SU APROBACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	3
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	33,016.87	33,016.87	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	33,016.87	99,050.61
AOI00019800172	AO 3: APROBACIÓN DE MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	49,525.32
AOI00019800173	AO 4: APROBACIÓN DE CERTIFICACIONES PRESUPUESTALES	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	49,525.32
AOI00019800174	AO 5: FORMALIZACIÓN DE LAS MODIFICACIONES PRESUPUESTALES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	49,525.32
AOI00019800175	AO 6: CONCILIACIÓN DEL MARCO LEGAL DEL PRESUPUESTO	150131 : SAN ISIDRO	599 : ACTA	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4
					Financiero S/.	0.00	12,381.33	0.00	12,381.33	0.00	0.00	12,381.33	0.00	0.00	12,381.33	0.00	0.00	49,525.32
AOI00019800176	AO 7: SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,127.11	4,126.94	49,525.15

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.09 - DIRECCION DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO

OEI.01 INCREMENTAR LA TITULARIDAD DE JUECES Y FISCALES PROBOS E IDÓNEOS; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

AEI.01.01 SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES Y FISCALES; EFECTIVA PARA EL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800227	AO 1: FORMULACIÓN DE PROYECTOS DE CONVOCATORIA	150131 : SAN ISIDRO	518 : CONVOCATORIA	1 : Muy Alta	Fisico	0	6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	6
					Financiero S/.	32,611.73	57,611.73	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,223.46
AOI00019800228	AO 2: EVALUACIÓN DE APTITUD DE POSTULANTES A JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	6700	0	0	0	0	0	0	0	0	6700
					Financiero S/.	0.00	0.00	195,670.35	195,670.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	391,340.70
AOI00019800229	AO 3: EVALUACIÓN DE CONOCIMIENTOS POSTULANTES A JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	6670	0	0	0	0	0	0	0	0	6670
					Financiero S/.	0.00	21,741.15	21,741.15	850,261.15	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	893,743.45
AOI00019800230	AO 4: EVALUACIÓN CURRICULAR DE POSTULANTES A JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1330	0	0	0	0	0	1330
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	65,223.45	65,223.45	65,223.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	195,670.35
AOI00019800231	AO 5: EVALUACIÓN DE ESTUDIO DE CASO A POSTULANTES A JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	235	0	0	0	1064	0	0	0	0	0	1299
					Financiero S/.	0.00	16,305.86	918,369.86	0.00	0.00	0.00	16,305.86	918,369.86	0.00	0.00	0.00	0.00	1,869,351.44
AOI00019800232	AO 6: ELABORACIÓN DE PRUEBAS DE CONFIANZA DE LOS POSTULANTES A JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	200	0	0	0	0	900	0	0	1100
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	48,917.59	132,667.59	0.00	0.00	0.00	48,917.59	132,667.59	0.00	0.00	363,170.36
AOI00019800233	AO 7: ELABORACIÓN DE HOJAS DE VIDA DE LOS POSTULANTES A JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	086 : PERSONA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	100	100	0	0	0	300	300	300	1100
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	39,134.07	39,134.07	0.00	0.00	0.00	39,134.07	39,134.07	39,134.07	195,670.35
AOI00019800234	AO 8: GESTIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE LOS JEFES DE ONPE Y RENIEC	150131 : SAN ISIDRO	518 : CONVOCATORIA	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	130,446.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	130,446.89

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 03.10 - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN

OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800235	AO 1: EMISIÓN DE INFORMES DE LA DIRECCIÓN	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
					Financiero S/.	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	4,532.57	54,390.84
AOI00019800236	AO 2: ATENCIÓN DE PEDIDOS DE INFORMACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4
					Financiero S/.	0.00	0.00	13,597.71	0.00	0.00	13,597.71	0.00	0.00	13,597.71	0.00	0.00	13,597.71	54,390.84
AOI00019800237	AO 3: ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	2
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,597.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	13,597.71	27,195.42
AOI00019800238	AO 4: ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA DE JUECES QUE LE CORRESPONDEN SER EVALUADOS PARA FINES DE RATIFICACIÓN INTEGRAL	150131 : SAN ISIDRO	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	34,426.52	335,431.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	369,857.71
AOI00019800239	AO 5: ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	150131 : SAN ISIDRO	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	34,426.52	335,431.19	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	369,857.71

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00019800240	AO 6: PUBLICAR Y COMUNICAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE JUECES	150131 : SAN ISIDRO	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1	369,857.71
AOI00019800241	AO 7: COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE DECISIONES DE JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1600	0	0	0	0	0	1600	369,857.71
AOI00019800242	AO 8: COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE GESTIÓN DE LOS PROCESOS Y/O INVESTIGACIONES DE JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	1200	554,786.56
AOI00019800243	AO 9: COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO DE JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	1200	0	0	0	0	0	1200	369,857.71
AOI00019800244	AO 10: COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN DE CALIDAD DE LAS PUBLICACIONES DE JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	20	369,857.71
AOI00019800245	AO 11: COORDINACIÓN Y REVISIÓN DE INFORMES DE EVALUACIÓN PSICOLÓGICA Y PSICOMÉTRICA	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	100	0	0	0	0	0	100	369,857.71
AOI00019800246	AO 12: SOLICITAR Y REVISAR INFORMACIÓN DE CONDUCTA DE JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	50	0	0	0	0	0	50	369,857.73
AOI00019800247	AO 13: ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN DE JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	100	400	369,857.66
AOI00019800248	AO 14: DIRIGIR Y SUPERVISAR EL ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICO Y/O DIGITAL Y/O FÍSICOS DE LOS JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	300	0	0	0	0	0	0	0	100	400	369,857.66
AOI00019800249	AO 15: ATENCIÓN DE CASOS CON RECURSO DE RECONSIDERACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	5	369,857.73

OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

AEI.02.02 EVALUACIÓN PARCIAL OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800311	AO 16: ELABORACIÓN DE ESTADÍSTICAS	150131 : SAN ISIDRO	248 : REPORTE	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	2
AOI00019800312	AO 17: ELABORACIÓN DEL PROYECTO DE CONVOCATORIA DE JUECES Y FISCALES QUE LES CORRESPONDEN SER EVALUADOS PARA FINES DE EVALUACIÓN PARCIAL DE DESEMPEÑO	150131 : SAN ISIDRO	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	407,931.32
AOI00019800313	AO 18: ELABORACIÓN DE LOS PROYECTOS DE CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES	150131 : SAN ISIDRO	096 : PROYECTO	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	203,965.68
AOI00019800314	AO 19: PUBLICAR Y COMUNICAR EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	097 : PUBLICACION	1 : Muy Alta	Fisico	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	4	203,965.68
AOI00019800315	AO 20: COORDINACIÓN Y REVISIÓN CON EXPERTOS SOBRE FACTOR DE EVALUACIÓN DE COMPETENCIAS VINCULADAS A LA LABOR JUDICIAL Y FISCAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	400	203,965.68
AOI00019800316	AO 21: COORDINACIÓN Y REVISIÓN CON EXPERTOS SOBRE FACTOR DE EVALUACIÓN DE INTEGRIDAD	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	400	203,965.68
AOI00019800317	AO 22: COORDINACIÓN Y REVISIÓN CON EXPERTOS SOBRE FACTOR DE EVALUACIÓN DE OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	400	203,965.68
AOI00019800318	AO 23: ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFORME INDIVIDUAL DE EVALUACIÓN PARCIAL DE DESEMPEÑO	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	400	203,965.68
AOI00019800319	AO 24: DIRIGIR Y SUPERVISAR EL ORDENAMIENTO, CLASIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES ELECTRÓNICO Y/O DIGITAL Y/O FÍSICOS DE LOS JUECES Y FISCALES	150131 : SAN ISIDRO	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	100	0	0	100	0	0	100	0	0	100	400	203,965.53

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo : 03.11 - DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIO

OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES

AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800133	AO 1: GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA DPD	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
					Financiero S/.	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	35,275.77	423,309.24	
AOI00019800134	AO 2: TRAMITACIÓN, REVISIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INCORPORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE FÍSICO Y BASE DE DATOS DE PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIOS.	150131 : SAN ISIDRO	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	84	
					Financiero S/.	21,651.53	32,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	21,651.53	281,818.36	
AOI00019800271	AO 3: ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE APERTURA, AMPLIACIÓN, DE FONDO U OTROS DE LOS PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS.	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
					Financiero S/.	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	27,814.42	333,773.04	
AOI00019800272	AO 4: TRAMITACIÓN, REVISIÓN, FOLIACIÓN, DIGITALIZACIÓN, INCORPORACIÓN EN EL EXPEDIENTE FÍSICO Y BASE DE DATOS DE LOS DOCUMENTOS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	
					Financiero S/.	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	307,818.36	
AOI00019800273	AO 5: ELABORACIÓN DE PROYECTO DE RESOLUCIÓN DE APERTURA, DE FONDO U OTROS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72	
					Financiero S/.	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	24,564.42	294,773.04	
AOI00019800274	AO 6: RECABAR FICHA RENIEC Y/O FICHA DE MAGISTRADO DE LOS INVESTIGADOS.	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
					Financiero S/.	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	117,909.24	
AOI00019800275	AO 7: ELABORACIÓN DE OFICIOS DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN Y REMISIÓN A OTRAS ENTIDADES.	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	600	
					Financiero S/.	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	12,325.77	147,909.24	
AOI00019800276	AO 8: ELABORACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE NOTIFICACIONES POR CÉDULA, POR CORREO, CASILLA, Y PUBLICACIONES EN DIARIO OFICIAL Y BOM.	150131 : SAN ISIDRO	470 : NOTIFICACION	2 : Alta	Fisico	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	900	10800	
					Financiero S/.	59,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	59,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	217,909.24	
AOI00019800277	AO 9: RECEPCIÓN Y ATENCIÓN DE CONSULTAS TELEFÓNICAS DE ADMINISTRADOS, INVESTIGADOS Y/O INSTITUCIONES.	150131 : SAN ISIDRO	006 : ATENCION	2 : Alta	Fisico	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1440	
					Financiero S/.	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	117,909.24	
AOI00019800278	AO 10: ATENCIÓN DE SOLICITUDES DE INFORMACIÓN DE ENTIDADES EXTERNAS E INTERNAS Y PEDIDOS DE ADMINISTRADOS.	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
					Financiero S/.	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	11,825.77	141,909.24	
AOI00019800279	AO 11: ELABORACIÓN DE MEMORÁNDUM DE SOLICITUD DE INFORMACIÓN AL ÁREA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	2 : Alta	Fisico	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	300	
					Financiero S/.	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	117,909.24	
AOI00019800280	AO 12: PROGRAMACIÓN Y RESPALDO EN FORMATO FÍSICO DE LAS DILIGENCIAS DE INFORMES ORALES, DECLARACIONES, AUDIENCIAS, ETC.	150131 : SAN ISIDRO	103 : REGISTRO	2 : Alta	Fisico	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240	
					Financiero S/.	10,964.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	10,964.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	9,825.77	120,187.24	

OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES

AEI.03.02 ATENCIÓN OPORTUNA DE LAS DENUNCIAS DE LA CIUDADANÍA																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800281	AO 13: ANÁLISIS DE LOS REQUISITOS DE FORMA Y CALIFICACIÓN DE LOS ESCRITOS DE DENUNCIA Y SUBSANACIÓN.	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	1560	
					Financiero S/.	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	274,818.36	
AOI00019800282	AO 14: TRAMITACIÓN, REVISIÓN, IDENTIFICACIÓN, DIGITALIZACIÓN E INCORPORACIÓN DE LOS DOCUMENTOS EN EL EXPEDIENTE FÍSICO Y BASE DE DATOS DE DENUNCIAS	150131 : SAN ISIDRO	051 : EXPEDIENTE	1 : Muy Alta	Fisico	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	115	1380	
					Financiero S/.	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	25,651.53	307,818.36	
AOI00019800283	AO 15: ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE RESOLUCIÓN DE FONDO, RECONSIDERACIONES U OTROS DE LOS EXPEDIENTES DE DENUNCIAS	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	720	
					Financiero S/.	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	22,901.53	274,818.36	
AOI00019800284	AO 16: ELABORACIÓN DE AUTOS DE TENERSE POR NO PRESENTADO.	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144	
					Financiero S/.	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	19,651.53	235,818.20	

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION

Centro de Costo: 04.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ																		
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual

						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800130	AO 1: EJECUCIÓN DEL CONTROL SIMULTÁNEO	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	6
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00019800131	AO 2: EJECUCIÓN DEL CONTROL POSTERIOR	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	2 : Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
AOI00019800132	AO 3: EJECUCIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	3 : Media	Fisico	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	1	0	4
					Financiero S/.	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	6,450.00	77,400.00

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo : 05 - DESPACHO DR. ALDO ALEJANDRO VÁSQUEZ RÍOS

**OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN**

**AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800332	AO 6: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	22
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	190,232.85	0.00	190,232.85

**OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES**

**AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800328	AO 2: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DECLARADAS IMPROCEDENTES O REMITIDAS A LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL RESPECTIVA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	190,232.88
AOI00019800329	AO 3: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DESESTIMADAS O SE ABRIRÁN INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
					Financiero S/.	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	190,232.88	
AOI00019800330	AO 4: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14	
					Financiero S/.	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	190,232.88	
AOI00019800331	AO 5: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	2	4	30	
					Financiero S/.	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	190,232.88	

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800327	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	10,568.49	126,821.88

**OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL**

**AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800333	AO 7: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ESPECIAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.74	15,852.61	190,232.75

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo : 06 - DESPACHO DR. ANTONIO HUMBERTO DE LA HAZA BARRANTES

**OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN**

**AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800339	AO 6: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	22
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,827.40	0.00	189,827.40

**OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES**

**AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN**

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	

Anexo B-5 : POI Anual con Programacion Fisica y Financiera

AOI00019800335	AO 2: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DECLARADAS IMPROCEDENTES O REMITIDAS A LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL RESPECTIVA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40
AOI00019800336	AO 3: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DESESTIMADAS O SE ABRIRÁN INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40
AOI00019800337	AO 4: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40
AOI00019800338	AO 5: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4	30
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800334	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	126,551.64

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800340	AO 7: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ESPECIAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.36

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION

Centro de Costo: 07 - DESPACHO DRA. IMELDA JULIA TUMALAN PINTO

OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800325	AO 6: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	189,827.40	0.00

OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES

AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800320	AO 2: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DECLARADAS IMPROCEDENTES O REMITIDAS A LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL RESPECTIVA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40
AOI00019800321	AO 3: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DESESTIMADAS O SE ABRIRÁN INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40
AOI00019800322	AO 4: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40
AOI00019800323	AO 5: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4	30
					Financiero S/.	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	15,818.95	189,827.40

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800324	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	10,545.97	126,551.64

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800326	AO 7: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ESPECIAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 15,818.95	24 189,827.36												

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 08 - DESPACHO DRA. MARÍA AMABILIA ZAVALA VALLADARES

OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800346	AO 6: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	22 186,334.05	0 0.00	22 186,334.05

OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES

AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800342	AO 2: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DECLARADAS IMPROCEDENTES O REMITIDAS A LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL RESPECTIVA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	10 18,527.84	120 222,334.08												
AOI00019800344	AO 4: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	2 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	1 15,527.84	2 15,527.84	14 186,334.08
AOI00019800345	AO 5: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 15,527.84	2 15,527.84	2 15,527.84	2 15,527.84	2 15,527.84	4 15,527.84	2 15,527.84	2 15,527.84	4 15,527.84	2 15,527.84	2 15,527.84	4 15,527.84	4 15,527.84	30 186,334.08
AOI00019800369	AO 3: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DESESTIMADAS O SE ABRIRÁN INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	5 15,527.84	60 186,334.08												

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800341	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	10 10,351.89	120 124,222.68												

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800347	AO 7: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ESPECIAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 15,527.84	24 186,333.95												

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION  
 Centro de Costo: 09 - DESPACHO DR. GUILLERMO SANTIAGO THORNBERRY VILLARAN

OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800353	AO 6: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	0 0.00	22 193,690.35	0 0.00	22 193,690.35

OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES

AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800349	AO 2: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DECLARADAS IMPROCEDENTES O REMITIDAS A LA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	10 16,140.86	120 193,690.32												

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Total Anual
AOI00019800350	AUTORIZACION Y ANALISIS DE DENUNCIAS QUE SERAN DESESTIMADAS O SE ABRIRAN INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
					Financiero S/.	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	193,690.32
AOI00019800351	AO 4: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14
					Financiero S/.	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	193,690.32
AOI00019800352	AO 5: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4	30
					Financiero S/.	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	193,690.32

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800348	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	10,760.58	129,126.96

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800354	AO 7: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ESPECIAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	16,140.86	193,690.41

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION

Centro de Costo: 10 - DESPACHO DR. HENRY JOSÉ ÁVILA HERRERA

OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800360	AO 6: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	22	0	22
					Financiero S/.	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	178,841.40	0.00	178,841.40

OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES

AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800356	AO 2: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DECLARADAS IMPROCEDENTES O REMITIDAS A LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL RESPECTIVA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	178,841.40
AOI00019800357	AO 3: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DESESTIMADAS O SE ABRIRÁN INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60	
					Financiero S/.	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	178,841.40
AOI00019800358	AO 4: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	1	2	14	
					Financiero S/.	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	178,841.40	
AOI00019800359	AO 5: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	4	2	2	4	2	2	4	30	
					Financiero S/.	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	178,841.40	

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800355	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
					Financiero S/.	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	9,935.63	119,227.56

OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL

AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ

COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
AOI00019800361	AO 7: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ESPECIAL	150131 : SAN	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
					Financiero S/.	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	14,903.45	178,841.44

ISIDRO

Unidad Ejecutora : 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION

Centro de Costo: 11 - DESPACHO DRA. LUZ TELLO VALCÁRCCEL DE ÑECCO

OEI.02 REVALIDAR LA PERMANENCIA DE JUECES Y FISCALES IDÓNEOS; PROBOS Y COMPETENTES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN																			
AEI.02.01 EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN; OPORTUNA DE JUECES Y FISCALES																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800367	AO 6: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	0 0.00	22 184,427.40	0 0.00	22 184,427.40										
OEI.03 MEJORAR LA OPORTUNA APLICACIÓN DEL PROCEDIMIENTO DISCIPLINARIO A JUECES Y FISCALES																			
AEI.03.01 PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS TRAMITADOS EN PLAZO A JUECES Y FISCALES; EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800363	AO 2: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DECLARADAS IMPROCEDENTES O REMITIDAS A LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL RESPECTIVA	150131 : SAN ISIDRO	105 : RESOLUCION	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	10 23,218.95	10 22,718.95	10 22,718.95	10 22,718.95	120 273,127.40									
AOI00019800364	AO 3: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE DENUNCIAS QUE SERÁN DESESTIMADAS O SE ABRIRÁN INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	5 15,368.95	5 15,368.95	5 15,368.95	60 184,427.40										
AOI00019800365	AO 4: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE INVESTIGACIONES PRELIMINARES	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	1 15,368.95	1 15,368.95	1 15,368.95	1 15,368.95	1 15,368.95	2 15,368.95	1 15,368.95	1 15,368.95	1 15,368.95	1 15,368.95	1 15,368.95	2 15,368.95	2 15,368.95	14 184,427.39
AOI00019800366	AO 5: EVALUACIÓN Y ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 15,368.95	2 15,368.95	2 15,368.95	2 15,368.95	2 15,368.95	4 15,368.95	2 15,368.95	2 15,368.95	4 15,368.95	2 15,368.95	2 15,368.95	4 15,368.95	4 15,368.95	30 184,427.41
OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.04.02 GESTIÓN POR PROCESOS Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA IMPLEMENTADOS EN LA INSTITUCIÓN																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800362	AO 1: GESTIÓN DEL DESPACHO	150131 : SAN ISIDRO	036 : DOCUMENTO	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	10 10,245.97	10 10,245.97	10 10,245.97	120 122,951.64										
OEI.04 FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL																			
AEI.04.06 ACCIONES DE ANTICORRUPCIÓN; CONTROL INTERNO Y TRANSPARENCIA PÚBLICA IMPLEMENTADAS EN LA JNJ																			
COD.	Actividad Operativa / Inversiones	Ubigeo	U.M.	Prioridad	Meta	PROGRAMACION												Total Anual	
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AOI00019800368	AO 7: ANÁLISIS DE PROCEDIMIENTOS DE REVISIÓN ESPECIAL	150131 : SAN ISIDRO	060 : INFORME	1 : Muy Alta	Fisico Financiero S/.	2 15,368.95	2 15,368.95	2 15,368.95	24 184,427.36										

TOTAL FINANCIERO S/. 47,026,900.00

U.M. = Unidad de Medida.

Nota : La Prioridad se determinará en la Comisión de Planeamiento Estratégico

FIRMA