



# Junta Nacional de Justicia

**Resolución N° 027-2024-DG-JNJ**

**San Isidro, 27 de marzo de 2024**

**VISTA:**

El acta de validación del Plan de Desarrollo de Personas 2024 del Comité de Planificación de la Capacitación de la Junta Nacional de Justicia; y,

**CONSIDERANDO:**

Que, la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil tiene por finalidad que las entidades públicas del Estado alcancen mayores niveles de eficacia y eficiencia y presten efectivamente servicios de calidad, a través de un mejor servicio civil, así como promover el desarrollo de las personas que lo integran;

Que, en el marco de dicha finalidad, el proceso de capacitación está orientado a buscar la mejora del desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos; asimismo busca fortalecer y mejorar las capacidades de los servidores civiles para el buen desempeño y es una estrategia fundamental para alcanzar el logro de los objetivos institucionales;

Que, el artículo 9° del Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que la capacitación tiene como finalidad cerrar las brechas identificadas en los servidores civiles, fortaleciendo sus competencias y capacidades para contribuir a la mejora de la calidad de los servicios brindados a los ciudadanos y la acciones del Estado y alcanzar el logro de los objetivos institucionales, formando parte del subsistema de gestión del desarrollo y la capacitación;

Que, el literal b) del numeral 6.4.1.1 y el numeral 6.4.1.4 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobado por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016- SERVIR-PE, establece que el Plan de Desarrollo de las Personas es el instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, el cual es elaborado por la Oficina de Recursos Humanos a partir del diagnóstico de necesidades de capacitación, siendo su vigencia anual y se aprueba mediante Resolución del titular de la entidad, previa validación por parte del Comité de Planificación de la Capacitación;



## Junta Nacional de Justicia

Que, teniendo en consideración lo referido precedentemente, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Junta Nacional de Justicia, validó el proyecto del Plan de Desarrollo de Personas 2024 (PDP 2024); mediante el acta de validación de 22 de marzo de 2024;

Que, la presente resolución forma parte integrante del Plan de Desarrollo de Personas 2024 (PDP 2024) de la Junta Nacional de Justicia, el Acta de Validación del PDP 2024 de fecha 22 de marzo de 2024, la matriz de diagnóstico de necesidades de capacitación (DNC) de las unidades orgánicas de la Junta Nacional de Justicia;

Que, el artículo IV del Título Preliminar del Reglamento de la Ley del Servicio Civil, ha previsto la definición de titular de la entidad, señalando que para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende por tal a la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En este sentido, el artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones de la Junta Nacional de Justicia, ha establecido que la Dirección General es la máxima autoridad administrativa de la institución, por lo que le corresponde emitir la resolución que aprueba el Plan de Desarrollo de las Personas;

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16 del Reglamento de Organización y Funciones de la Junta Nacional de Justicia; y con lo establecido en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; y con el visado de los Jefes de la Oficinas de Asesoría Jurídica, Administración y Finanzas y de la Unidad de Recursos Humanos;

### **SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) de la Junta Nacional de Justicia para el año 2024, el mismo que en anexo forma parte integrante de la presente resolución.

**Artículo 2.-** Disponer que la Unidad de Recursos Humanos, ejecute las acciones de capacitación previstas en el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2024. Asimismo, realice el seguimiento y evaluación de las acciones de capacitación.



## Junta Nacional de Justicia

**Artículo 3.-** Disponer que la Unidad de Recursos Humanos, presente el Plan de Desarrollo de las Personas – PDP para el año 2024 a la Autoridad Nacional del Servicio Civil.

**Artículo 4.-** Publicar la presente resolución en el portal de transparencia de la página electrónica y en el portal institucional de la Junta Nacional de Justicia ([www.inj.gob.pe](http://www.inj.gob.pe)).

**Regístrese, comuníquese y archívese.**

**Betty Liliana Marujo Astete**  
Directora General  
Junta Nacional de Justicia



Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:06:28 -05:00

# Junta Nacional de Justicia

## PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS 2024 JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA

### I. Presentación:

El Plan de Desarrollo de las Personas – PDP del periodo 2024 de la Junta Nacional de Justicia ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la entidad, el resultado de gestión de rendimiento.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos y mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

### II. Objetivos estratégicos institucionales:

Los objetivos estratégicos institucionales permiten describir los desafíos de la JNJ para los próximos cinco (05) años. En atención a la Guía Metodológica del CEPLAN, que en síntesis orienta a las entidades públicas a enfocar su gestión hacia el logro de resultados que benefician a la población o ciudadanía, se cuenta con objetivos estratégicos institucionales de “Tipo I” y de “Tipo 2”.

Los primeros permiten abordar los resultados que la institución busca mejorar a partir de la provisión de sus servicios vinculados a la función sustantiva, mientras que los segundos, permiten enfocar la gestión institucional en aspectos que contribuirán al logro de los objetivos misionales o de “Tipo I”.



Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTLER Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:58:27 -05:00

- OEI.01 Incrementar la titularidad de jueces y fiscales probos e idóneos, en beneficio de la población.
- OEI.02 Revalidar la permanencia de jueces y fiscales idóneos, probos y competentes, en beneficio de la población
- OEI.03 Aplicar de forma adecuada y oportuna el procedimiento disciplinario a jueces y fiscales
- OEI.04 Fortalecer la institucionalidad de la ONPE y del RENIEC
- OEI.05 Fortalecer la gestión institucional



Firmado digitalmente por UGARTE  
HUERTA Nelson Alex FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:34:53 -05:00

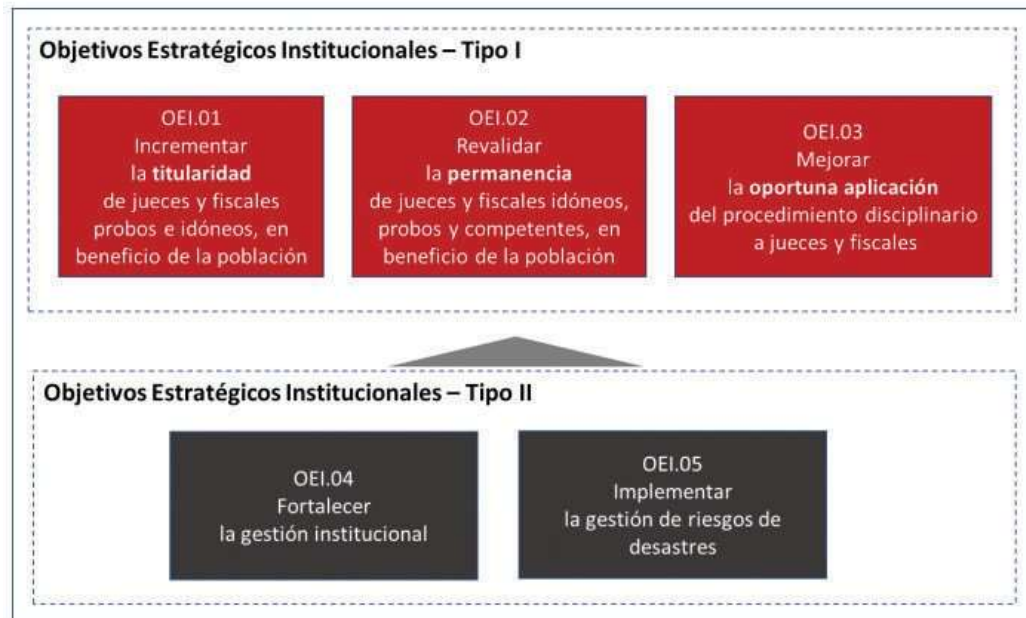


Firma Digital

Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:06:34 -05:00

- OEI.06 Implementar la gestión de riesgos de desastres.

### Objetivos Estratégicos Institucionales



Fuente: Plan Estratégico Institucional 2021-2025 (Modificado)

### III. Misión y Visión:

#### Misión:

Nombrar, evaluar, ratificar y sancionar a jueces, fiscales, autoridades nacionales de control del Ministerio Público y Poder Judicial y a los jefes de la ONPE y el RENIEC; contribuyendo al fortalecimiento de la administración de justicia y a la institucionalidad democrática; a través de procesos justos y transparentes, que permitan contar con profesionales probos, idóneos y competentes.

#### Declaración de Política Institucional:

La Junta Nacional de Justicia, en su período constitucional 2021-2025, orientará su accionar para consolidarse como una institución firme que aplica con la más plena independencia procesos justos, transparentes y eficaces orientados a incrementar la titularidad de jueces y fiscales, asegurar la permanencia de los más idóneos y probos, así como nombrar oportunamente a las jefaturas nacionales de las ANC del Poder Judicial y del Ministerio Público y a sus respectivos jueces y fiscales de control, contribuyendo así al fortalecimiento de la administración de Justicia. Por otro lado, se busca nombrar oportunamente a los mejores profesionales que puedan ocupar la Jefatura de la ONPE y la Jefatura del RENIEC y separarlos si incumplen sus funciones, como parte del fortalecimiento de la institucionalidad democrática. Para el



Firma Digital

Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTler Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:58:43 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por UGARTE  
HUERTA Nelson Alex FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:35:20 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:06:43 -05:00

cumplimiento de estos retos institucionales se seguirán los siguientes lineamientos de política.

#### **Visión:**

La visión de futuro de la JNJ hacia el 2025 queda expresada en los niveles de logro que se espera respecto de los resultados que han sido priorizados:

- Titularidad de jueces y fiscales probos e idóneos
- Revalidación del nombramiento por el buen desempeño (conducta e idoneidad)
- Jueces y fiscales con brechas de competencias significativas identificadas, a fin de reforzarlas.
- Destitución de jueces y fiscales con inadecuada conducta funcional.
- Selección y nombramiento oportuno y apropiado de los Jefes de la ONPE y del RENIEC.

#### **IV. Estructura Orgánica:**

##### **1. ÓRGANO DE LA ALTA DIRECCIÓN**

- 1.1 Pleno de la Junta.
- 1.2 Presidencia.
- 1.3 Dirección General
- 1.4 Secretaría General.

##### **2. COMISIONES PERMANENTES**

- 2.1 Comisión Permanente de Selección y Nombramiento.
- 2.2 Comisión Permanente de Evaluación y Ratificación.
- 2.3 Comisión Permanente de Procesos Disciplinarios.

##### **3. COMISIONES ESPECIALES**

- 3.1 Comisiones Especiales

#### **PRESIDENCIA**

##### **4. UNIDAD DE ORGANIZACIÓN DE APOYO**

- 4.1 Despacho de la Presidencia.
  - 4.1.1 Área de la Integridad y Control de Riesgos.

##### **5. ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**



Firma Digital

Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTTLER Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:58:53 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por UGARTE  
HUERTA Nelson Alex FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:35:30 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:06:51 -05:00

5.1 Órgano de Control Institucional.

## 6. ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

6.1 Procuraduría Pública

## SECRETARÍA GENERAL

## 7. ÓRGANO DE LÍNEA

7.1 Dirección de Selección y Nombramiento

7.1.1 Subdirección de Evaluación y Calificación de Jueces, Jefe de la  
Autoridad Nacional de Control del Poder Judicial y Jefe de la ONPE.

7.1.2 Subdirección de Evaluación y Calificación de Fiscales, Jefe de la  
Autoridad Nacional de Control del Ministerio Público y Jefe del RENIEC.

7.2 Dirección de Evaluación y Ratificación.

7.2.1 Subdirección de Ratificación.

7.2.2 Subdirección de Evaluación Parcial de Desempeño

7.3 Dirección de Procesos Disciplinarios.

7.3.1 Subdirección de denuncias e investigación preliminar

7.3.2 Subdirección de procedimientos disciplinarios

## 8. UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE APOYO

8.1 Despacho de la Secretaría General.

8.1.1 Área de Comunicación e Imagen

8.1.2 Área de Registro de Información Funcional

## DIRECCIÓN GENERAL

## 9. ORGANOS DE ASESORAMIENTO

9.1 Oficina de Asesoría Jurídica

9.2 Oficina de Planificación y Cooperación Técnica.

9.2.1 Unidad de Planeamiento y programación de Inversiones

9.2.2 Unidad de Modernización Institucional y Cooperación Técnica

9.3 Oficina de Presupuesto



Firma Digital

Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTler Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:59:09 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por UGARTE  
HUERTA Nelson Alex FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:36:13 -05:00



## 10. UNIDADES DE ORGANIZACIÓN DE APOYO

### 10.1 Despacho de la Dirección General.

#### 10.1.1 Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo.

### 10.2 Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital.

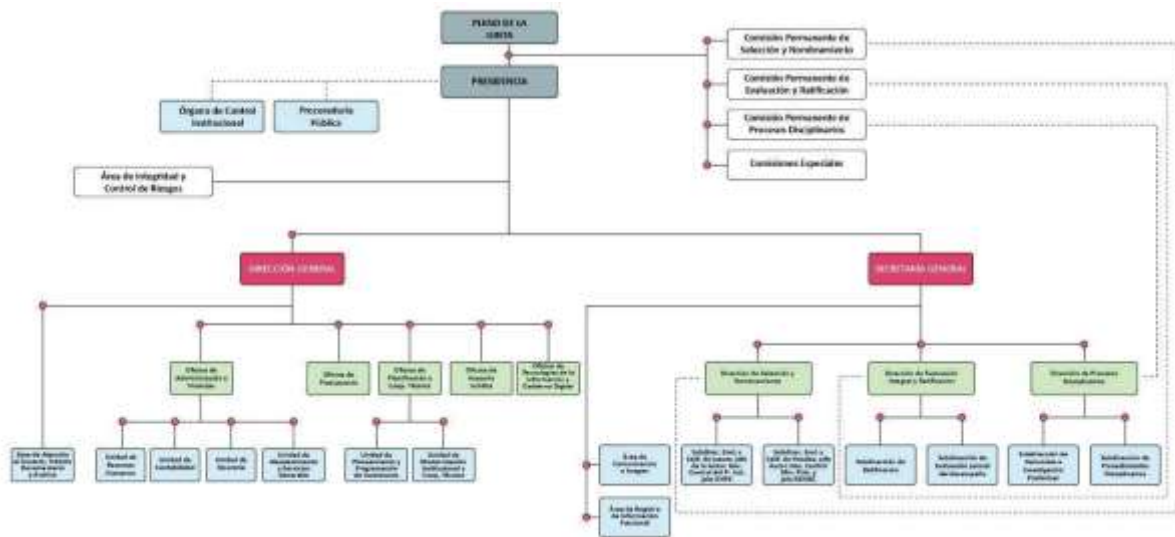
### 10.3 Oficina de Administración y Finanzas.

#### 10.3.1 Unidad de Recursos Humanos

#### 10.3.2 Unidad de Tesorería

#### 10.3.3 Unidad de Contabilidad

#### 10.3.4 Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales



## V. Número de servidores civiles que conforman la entidad:

Ley	N°	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
30057				
7		77	129	213

\* Información al 20 de marzo del 2024.

## VI. Fuentes de Financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2024 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Oficina de Presupuesto es de S/40,000 mil soles. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

## VII. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC 2024)



Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:07:09 -05:00

ORDENAR	

MATERIA: DINC																	
ESTA ES UNA HOJA DE EJEMPLOS																	
		Campo a completar por el área usuaria			Campo a completar por la OREI			Campo que se usa al subcompleta			Campo solo visible en Marco PDP						

Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTLER Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 17:00:01 -05:00

Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:07:33 -05:00

MATERIA DRC																							
ESTA ES UNA HOJA DE EJEMPLOS																							
<div><div>Campo a completar por el área académica</div><div>Campo a completar por la ORH</div><div>Campo que el estudiante autocompleta</div><div>Campo solo llenado en Mater PDF</div></div>				<div><div></div><div>UNED PERU</div></div>																			
								FORMULA				FORMULA				FORMULA				FORMULA			
Nº	1. ¿PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE SE ESTÁ OCUPANDO A LA ASIGNATURA?	2. ¿PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA ASIGNATURA?	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	De Aprendizaje ¿Qué competencias y habilidades espera que su alumno adquiere durante la capacitación?	De su impacto ¿Qué espera que su alumnado o docente haga de la capacitación, para mejorar a un mejor nivel la institución educativa?	6. CANTIDAD TOTAL DE P ROPUESTAS BENEFICARIAS DE	7. ¿PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE LA ASIGNATURA?	8. FIDELIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. Y VALOR DEL BENEFICIO DE LA ASIGNATURA	10. Y VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN AL LOGRARLA	11. VALOR PONDERADO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS	12. Y VALOR DE RANGO DE EFICIENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL				
36	REPRESENTAR OBSERVACIONES EN LA COMUNICACIÓN ESCUELA-LOGRO PARA LAS COMUNICACIONES	CURSO DE REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ELABORAR DOCUMENTOS DE FORMA CLARA, COHERENTE Y EFICIENTE SUS IDEAS PROPUESITAS Y CONCEPTOS, A TRAVÉS DE LA REDACCIÓN EN EL ENTENDIMIENTO INSTITUCIONAL.	DESARROLLAR UNA COMUNICACIÓN POR ESCRITO CON SEGURIDAD, FLUIDEZ, CORRECCIÓN Y ANÁLISIS DE TIEMPO.	37	CURSO	C1	3	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2000	0	2000					
37	LA ADSCRIPCIÓN A LAS NUEVAS REGLAS EN LOS PROCESOS CONSTITUCIONALES AL NUEVO CÓDIGO PROCESAL CONSTITUCIONAL.	DIPLOMADO Y/O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN DE DERECHO PROCESAL CONSTITUCIONAL Y DERECHO CONSTITUCIONAL.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS NUEVAS REGLAS Y TÉCNICAS DE LITIGACIÓN EN EL MARCO DEL NUEVO CÓDIGO PROCESAL CONSTITUCIONAL.	APLICAR LAS TÉCNICAS DE LITIGACIÓN EN EL NUEVO CÓDIGO PROCESAL CONSTITUCIONAL, EN CADA UNA DE LAS AGENDAS EN LAS QUE PARTICIPEN EN REPRESENTACIÓN DE LA PROCURADURA PÚBLICA DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA.	2	CURSO	C1	3	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1000	0	1000					
38	HAY DEMORA EN LOS PROCESOS DE REGISTRO EN EL SISTEMA DE GESTIÓN CADASTRAL POR FALTA DE CONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS	CURSO DE OFIMÁTICA (INTERMEDIO AVANZADO)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DOMINAR LAS HERRAMIENTAS OFIMÁTICAS PARA UN TRATAMIENTO EFICIENTE DE LA INFORMACIÓN DEL AREA	OPERAR LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN CORRECTAMENTE Y DENTRO DE LOS PLAZOS	9	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	3000	0	3000					
39	APLICACIÓN DE NORMAS SOBRE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	CURSO SESIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN Y CONTINGENCIA DE NEGOCIOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	EMPLLEAR BUENAS PRÁCTICAS PARA LA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	ANALIZAR LOS ELEMENTOS QUE CONFORMAN LA NORMATIVIDAD DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN	6	CURSO	C1	2	3	5	GENERALES	VIRTUAL	3	5000	0	5000					
40	FALTA DE ACTUALIZACIÓN EN TEMAS DE PLANIFICACIÓN CONTINUA, GOBIERNO LOCAL Y SISTEMAS ADMINISTRATIVOS	PROGRAMA ESPECIALIZADO EN GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	ADQUIRIR CONOCIMIENTOS ACTUALIZADOS COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE SU APLICACIÓN EN LAS FUNCIONES DESAMPARADAS EN LA INSTITUCIÓN	INCREMENTAR LAS HABILIDADES YAPTITUDES	7	DIPLOMADO O PROGRAMAS DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	1	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	6000	0	6000					
41	PERMANENTE ACTUALIZACIÓN SOBRE EL MARCO NORMATIVO DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO Y TRIBUNALES	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN Y/O DIPLOMADO EN CONTRATACIONES CON EL ESTADO PERUANO Y TRIBUNALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZAR Y REFORZAR LOS CONOCIMIENTOS EN LA MATERIA DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	INCREMENTAR HABILIDADES,APTITUDES Y DESARROLLAR UN EFICIENTE ANÁLISIS EN LOS ABOLLETRAS	6	CURSO	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	2400	0	2400					
42	FALTA DE CONOCIMIENTO SOBRE LA DISCRIMINACIÓN LABORAL POR DISTINTAS RAZONES	CÓMULA DE SENSIBILIZACIÓN PRECATORIA SOBRE DERECHOS DE GÉNERO Y ERADICACIÓN DE DISCRIMINACIÓN LABORAL POR RAZONES DE GÉNERO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER SOBRE LA DISCRIMINACIÓN LABORAL POR RAZONES DE GÉNERO	LOGRAR SENSIBILIZAR LA IMPORTANCIA DE LA NO DISCRIMINACIÓN LABORAL POR RAZONES DE GÉNERO	30	CONFERENCIA	C1	3	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0					
43	NECESIDAD DE ACTUALIZACIÓN EN LA NORMATIVA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y PROMOVER LA OPORTUNIDAD DE LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER IDENTIFICAR LOS CONTENIDOS PARA LA ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN Y LOS RESULTADOS DE LA INVESTIGACIÓN DE INFORMACIÓN	ATENDER LOS REQUERIMIENTOS DE INFORMACIÓN CON SUSTENTO JURÍDICO Y DENTRO DEL PLAZO ESTABLECIDO	20	CURSO	C1	2	2	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000					
44	HAY DESCONECIMIENTO SOBRE ÚLTIMAS MODIFICACIONES A LA LEY N° 27444, LO QUE OCASIONA DIFÍCULTADES EN LA ELABORACIÓN DE LOS INFORMES	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO GENERAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS RESPECTO A LAS MODIFICACIONES A LA LEY Nº 27444	ELABORAR LOS INFORMES CONFORME A LAS DISPOSICIONES ESTABLECIDAS EN LA NORMATIVA VIGENTE	4	CURSO	C1	3	1	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	3000	0	3000					
45	NECESIDAD DE ORGANIZACIÓN DE LOS EVENTOS PARA SU SALVAGUARDIA EN LOS ARCHIVOS DE GESTIÓN DE LAVIDA	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL Y ARCHIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESEMPEÑAR Y GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN QUE SE MANEJA PARA UNA MEJOR CUSTODIA	APLICAR LAS NORMATIVAS VIGENTES EN EL TRATAMIENTO ARCHIVÍSTICO DE LOS DOCUMENTOS PARA LA SALVAGUARDIA SU INTEGRIDAD Y MEJOR ORGANIZACIÓN	20	CURSO	C1	2	2	4	GENERALES	VIRTUAL	3	4000	0	4000					
46	DESCONECIMIENTO DEL TEMA	CAPACITACIONES SEMESTRALES A LAS EMPRESAS CONSTRUTIVAS CAPACITACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCER LAS CONDICIONES DE RIESGOS DE LA INFRAESTRUCTURA EN LA QUE OPERA LA JNU	REALIZAR CAPACITACIONES A LOS BRIGADISTAS EN CASOS DE SISMOS E INCENDIOS	1	TALLER	D	3	3	1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	0	0	0				
47	DIFÍCULTADES EN EL MANEJO DE DILEMAS ÉTICOS PRESENTES EN LAS DECISIONES PROPIAS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA QUE IMPACTAN EN LA GESTIÓN ORGANIZACIONAL	INTERDISCIPLINARIA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO SOBRE LA IMPORTANCIA DEL ANTECEDENTE ETI EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL ANTECEDENTE ETI EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	30	CURSO	D	2	3	1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0				
48	FALTA DE CONOCIMIENTO DE LOS INSTRUMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS RELACIONADOS A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	TALLER DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN DOCUMENTAL, TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPREENDER LOS INSTRUMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS RELACIONADOS A LA GESTIÓN DOCUMENTAL, QUE PERMITAN DESARROLLAR COMPETENCIAS ESPECÍFICAS PARA LA IMPLEMENTACIÓN EN LOS DIVERSOS TEMAS DE PROCESOS ARCHIVÍSTICOS, GESTIÓN DOCUMENTAL Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL SI SON OFERTAS.	APLICAR LOS INSTRUMENTOS TEÓRICOS Y PRÁCTICOS GENERADOS PARA LA CORRECTA ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL, DIGITALIZACIÓN, GESTIÓN DE ARCHIVOS EN LA DIVERSA INFORMACIÓN QUE INGRESA LA DIRECCIÓN Y SON MEDIDAS EN LOS DIVERSOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN	3	TALLER	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3750	0	3750				
49	INCUMPLIR LA APLICACIÓN DE DICHO MARCO APROBADO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA	CURSO NCCP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS NICSP EN LA FUNCIÓN PÚBLICA	APLICACIÓN DE LAS NICSP APLICACIÓN DEL MARCO PARA LA PREPARACIÓN DE LA INFORMACIÓN FINANCIERA	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	1000	0	1000				
49	INTERDISCIPLINAR LA CONVIVENCIA FAMILIAR Y LAS RELACIONES INTERPERSONALES	TALLER DE CONVIVENCIA FAMILIAR Y RELACIONES INTERPERSONALES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE MANTENER UNA CONVIVENCIA FAMILIAR FORTALECIDA	LOGRAR QUE LOS INTEGRANTES DE LA FAMILIA FORTALEZCAN SU VÍNCULO	70	TALLER	C1	2	1	3	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	0	0	0				
50	EXISTE EL DESCONECIMIENTO SOBRE LA CULTURA DE GÉNERO ENTRE HOMBRES Y MUJERES	WUEN Y/O PRESENTACIÓN DE JUECES Y PRESALES DE FAMILIA SOBRE LA IMPORTANCIA DE GENERAR UNA CULTURA DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN SOBRE LA CULTURA DE GÉNERO ENTRE HOMBRES Y MUJERES	LOGRAR QUE LA IMPORTANCIA DE LA CULTURA DE IGUALDAD ENTRE HOMBRES Y MUJERES SENSIBILICE A LOS PARTICIPANTES	30	TALLER	C1	2	1	0	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	0	0	0				
51	INTERGRACIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y LABORAL DESDE UN ENFOQUE DE GÉNERO	TALLER CONCLUSIÓN DE LA VIDA FAMILIAR Y EL TRABAJO PROGRAMADO CON ENFOQUE DE GÉNERO Y REDUCCIÓN ESTEREOTIPOS DE GÉNERO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DE LA VIDA FAMILIAR CON EL ENFOQUE DE GÉNERO	LOGRAR QUE LA IMPORTANCIA DE LA FAMILIAR Y ENFOQUE DE GÉNERO LOGRAN FORTALECERSE	30	TALLER	C3	2	1	2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	0	0	0				
52	DESCONECIMIENTO SOBRE GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO, MODIFICACIONES PRESUPUESTALES Y PROGRAMAS PRESUPUESTALES QUE OCASIONA DIFÍCULTADES	CURSO LEY Nº 3165, LEY DE PRESUPUESTO DE GASTOS PÚBLICOS PARA EL AÑO FISCAL 2024	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	CONOCER LOS ALCANCES DE LA LEY DE PRESUPUESTO	NO APLICA	3	CURSO	C1	3	1	0	4	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	400	0	400				
53	FALTA DE USO DEL LENGUAJE INCLUSIVO DENTRO DE LAS ACTIVIDADES	TALLER, RESOLUCIÓN Y GUÍA SOBRE LENGUAJE INCLUSIVO	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	COMPRENDER LA IMPORTANCIA DEL LENGUAJE INCLUSIVO DENTRO DE LA INSTITUCIÓN	LOGRAR TENER UN LENGUAJE INCLUSIVO DE MANERA CONTINUA	30	TALLER	C3	1	1	3	5	GENERALES	VIRTUAL	2	1000	0	1000				
54	USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS	CURSO SEGURIDAD INFORMÁTICA APLICADA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTO)	APRENDER EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS PARA ARCHIVOS, APLICACIONES, EQUIPOS DE CÓMPUTO, DISPOSITIVOS MÓVILES	APLICAR MÉTODOS DE ACCESO SEGURO Y ADOPCIÓN DE MEDIDAS SOBRE LA INFRAESTRUCTURA TECNOLÓGICA	5	CURSO	C1	2	1	0	3	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2500	0	2500				

## VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La suma que se requiere para la ejecución de las acciones de capacitación del PDP-2024 que deberá asumir la JNJ asciende a S/. 40,000.00, lo cual se financiará con el saldo de S/. 40,000.00 existente en la específica 23.27.31 Capacitación por personas jurídicas.

## VIII. Matriz PDP



Firmado digitalmente por UGARTE  
HUERTA Nelson Alex FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:37:19 -05:00



Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTLER Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 17:00:19 -05:00

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Cuotes Directas	Cuotes Indirectas
1	COMITÉ DE PROMOCIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSOS DE TRANSVERSALIZACIÓN DE ENFOQUE DE GÉNERO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
2	COMITÉ DE PROMOCIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL TRABAJO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
8	ÁREA DE ATENCIÓN USUARIO Y TRÁMITE DOCUMENTARIO PROCURADURÍA PÚBLICA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN	TECNICO B ANALISTA 1 ASESOR TECNICO C TECNICO C NOTIFICADOR APOYO CAS ANALISTA 1 ANALISTA 1 COORDINADORA (E) PROFESIONAL C ANALISTA 1 APOYO ADMINISTRATIVO	JUAN CARLOS SEMINARIO CARBONEL JOSEPH RICHARD PEREZ YARANGO CIRO ALBERTO VEGA CÁCERES LORENZO AUGUSTO BAUTISTA CALAHUA MIGUEL ANGEL YABER GIO OSCAR TONGGO CHAVEZ CHRISTOPHER DARIO RANZOLA BENITES CAROL ELIZABETH PANANA RODRIGUEZ JOSCA ARIANDA ESPINOZA ESPINOZA JENNIFER EDITH CAURACURI PINO MELISSA EVELYN RODRIGUEZ VERA JOSEPH RICHARD PEREZ YARANGO CHAVEZ BALVIN, DESIREE MIRIAM MONTVOILA ROSA ARTUÑANES MARIA CARLA ALARCÓN MALPARTIDA AYTÓN ARTURO FALCONI PERA ANDREA PATRICIA	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN CALIDAD EN LA ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3,900.00	0
9	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	TOMA DE DECISIONES ÉTICAS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
10	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
24	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
25	ÁREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN	PROFESIONAL C	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	21	MATERIAS TRANSVERSALES	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE RIESGOS DE DESASTRES, CON ÉNFASIS EN LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN, POR PARTE DE CENEPRED.	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	3,000.00	0
29	SERVIR	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
30	SERVIR	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INTEGRIDAD	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
36	ÁREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	PROFESIONAL C PROFESIONAL CAS PROFESIONAL CAS DIRECCIONA PROFESIONAL A PROFESIONAL C APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL APOYO TECNICO APOYO TECNICO APOYO TECNICO APOYO TECNICO APOYO TECNICO DIRECTOR (E) PROFESIONAL A PROFESIONAL C APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 1 ANALISTA 1 AUXILIAR AUXILIAR AUXILIAR ANALISTA 1 TECNICO A	CARLOS AUGUSTO GUERRERO SAABVEDRIA JANNIE MERINO ALEGRIA ROBERTO RAYGADA VILLANUEVA BERGHO VERGARA GOMEZ NORMA LUZ GUTIERREZ VELAZ MIGUEL MONTTOYA VIGO LADISLAD ALBERTO HUAMAN LOAYZA KATHERINE RIVERO LI ANTHONY YAFER HUAMAN BOLAS HENRY WEBER LOZANO VILLASAS URSULA NATHALY LUQUE ALVAREZ BUSTAMANTE CARLOS CORNEJO ROSSELLO CALABAYA JHOSELYN LUCELLI FUMASGALLI MANRIQUE PATRICIA FIORELLA LAYNE GOMEZ BRENDA NIDEMI LOPEZ ASMAD MARILYN HELEN BOZA CAPILLO TARCILA ESTHER TABOADA GOMEZ CESAR MARTIN CORDOVA GOMEZ ALVARO GREGORIO ROMERO RAMON GISELLA JENET ALVARADO VOCARDO KATTY CANDY JARA JANCIO VICTOR HERNAN LEVANO RAMON GISELLA MARGARITA SILVA MACETAS KAROL ELENA VASQUEZ SORIA MARCO HANLEY LUNA LOA MARISHA JIRENA CHUZ MANCHEGO FRISCILA RAYZA FLORES MARQUEZ GABRIEL EDUARDO BEDOYA BEDOYA MARILYN YESSERA SUAREZ HUAMAN ROSSEY MARGARITA CHOQUE AYALLOS LUTIA MERCEDES COLINA OSORIO LUISA MERCEDES COLINA OSORIO ROXANA DEL ROCIO AMANDUJ ABPAJO DEGO ALEXANDER ESPINOZA OCHOA RICARDO TRUJO SILVA CARLA GERALDINE CASTRO VILLEGAS	35	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	14,000.00	0
41	DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	DIRECTOR (E) PROFESIONAL A APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 1 ANALISTA 1 AUXILIAR AUXILIAR AUXILIAR ANALISTA 1 TECNICO A	MARILYN HELEN BOZA CAPILLO TARCILA ESTHER TABOADA GOMEZ CESAR MARTIN CORDOVA GOMEZ ALVARO GREGORIO ROMERO RAMON GISELLA JENET ALVARADO VOCARDO KATTY CANDY JARA JANCIO VICTOR HERNAN LEVANO RAMON GISELLA MARGARITA SILVA MACETAS KAROL ELENA VASQUEZ SORIA MARCO HANLEY LUNA LOA MARISHA JIRENA CHUZ MANCHEGO FRISCILA RAYZA FLORES MARQUEZ GABRIEL EDUARDO BEDOYA BEDOYA MARILYN YESSERA SUAREZ HUAMAN ROSSEY MARGARITA CHOQUE AYALLOS LUTIA MERCEDES COLINA OSORIO LUISA MERCEDES COLINA OSORIO ROXANA DEL ROCIO AMANDUJ ABPAJO DEGO ALEXANDER ESPINOZA OCHOA RICARDO TRUJO SILVA CARLA GERALDINE CASTRO VILLEGAS	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Derecho Constitucional y Procesal - con Mención en Precedentes Vinculantes del TC	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3,800.00	0



Firmado digitalmente por UGARTE  
HUERTA Nelson Alex FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:35:59 -05:00



Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTLER Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 17:00:35 -05:00

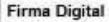


Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 16:08:24 -05:00

Nombre de entidad													13. MONTO TOTAL	
RUC de entidad													Costos Directos	
Campo a com pletar por la Oficina de Recursos Humanos													Costos Indirectos	
Información que proviene de la matriz DNG														
N°	1. ORGANISMO/UNIDAD ORGANICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD		
1	COMITÉ DE PROMOCIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSOS DE TRANSVERSALECCIÓN DE ENFOQUE DE GÉNERO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	0	0
2	COMITÉ DE PROMOCIÓN DE POLÍTICAS DE IGUALDAD DE GÉNERO	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE PREVENCIÓN Y SANCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO SEXUAL EN EL TRABAJO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
8	AREA DE ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO PROCURADURIA PUBLICA DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN	TECNICO B ANALISTA 1 ASESOR TECNICO C TECNICO C NOTIFICADOR APOYO CAS ANALISTA 1 ANALISTA 1 COORDINADORA (E) PROFESIONAL C ANALISTA 1 APOYO ADMINISTRATIVO	JUAN CARLOS SEMINARIO CARBONEL JOSEPH RICHARD PEREZ YARANGO CRO ALBERTO VEGA CACERES LORENZO AUGUSTO BAUTISTA CALAHUJA MIGUEL ANGEL YABAR GDO OSCAR TONGO CHAVEZ CHRISTOPHER DAVID KANZOLA BENITES CAROL ELIZABETH PANANA RODRIGUEZ JESICA ARMANDA ESPINOZA ESPINOZA JENNIFER EDITH CAURACURU PIND MELISSA EVELYN RODRIGUEZ VERTIZ JOSEPH RICHARD PEREZ YARANGO CHAVEZ BALVIN, DESIRE NURIAM MONTTOYA LA ROSA ANTONIUED MARIA CARLA ALARCÓN MALA-ARTIDA AYXTON ARTURO FALCONI PEÑA ANDREA PATRICIA	15	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN CALIDAD EN LA ORIENTACIÓN AL CIUDADANO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3,900.00	0
9	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	TOMA DE DECISIONES ÉTICAS	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
10	UNIDAD FUNCIONAL DE INTEGRIDAD	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	GESTIÓN DE CONFLICTOS DE INTERÉS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	0	0
24	UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	MATERIAS TRANSVERSALES	IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
25	AREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN	PROFESIONAL C	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	21	MATERIAS TRANSVERSALES	CAPACITACIÓN EN GESTIÓN DE RESGOS DE DESASTRES, CON ENFASIS EN LA PREVENCIÓN Y REDUCCIÓN, POR PARTE DE CENEPEED.	Formación Laboral	CURSO	D	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	3,000.00	0
29	SERVIR	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
30	SERVIR	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	TODOS LOS SERVIDORES DE LA INJ	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	INTEGRIDAD	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	4	0	0
36	AREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL EVALUACIÓN INTEGRAL Y RATIFICACIÓN DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	PROFESIONAL C PROFESIONAL CAS PROFESIONAL CAS DIRECTORA PROFESIONAL A PROFESIONAL C APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL APOYO TECNICO APOYO TECNICO APOYO TECNICO APOYO TECNICO DIRECTOR (E) PROFESIONAL A PROFESIONAL C APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 1 AUXILIAR AUXILIAR AUXILIAR ANALISTA 1 TECNICO A	CARLOS AUGUSTO GUERRERO SAavedra JANNIE MERINO ALEGRIA ROBERTO BAYGADA VILLANUEVA SERGIO VERGARA GOMEZ NORMA LUZ GUTIERREZ VEGA MIGUEL MONTTOYA VIGO LADISLAO ALBERTO HUAMAN LOYZA KATHERINE RIVERO LI ANTHONY YAFER HUAMAN ROSAS HENRY NEIDER LOZANO VILLEGAS URISUA NATALY LUCQUE ALVAREZ BUSTAMANTE CARLOS CORNEJO ROSELLO CALSAYA JOSELYN LUCIELI PUANGALLI MANRIQUE PATRICIA FIORELLA LAYMEGOMEZ BRENDA NOEMI LOPEZ ASMAO MARILYN HELEN BOZA CAPILLO TARCILA ESTHER TABOADA GOMEZ CESAR MARTIN CORDOVA GOMEZ ALVARO GREGORIO ROMERO RAMON GISELLA JEIN ALVARADO VICARIO KATTY CANDY JARA JANCO VICTOR HERRAN LEVANO RAMON GISELLA MARGARITA SILVA MACETAS KAROL ELERA VAQUEZ SORIA MARCO HANLEY LUNA LUZA MARISIA JIRENA CRUZ MARCHESIO PRISCILA RAYZA FLORES MARQUEZ GABRIEL EDUARDO BEDOYA BEDOYA MARILYN YESSIERA SUAREZ HUAMAN ROSSY MARGARITA CHOQUE AVALOS LUISA MERCEDES COLUNA OSORIO ROXANA DEL ROCIO AMANQUI ASPAUD DIEGO ALEXANDER ESPINOZA OCHOA RICHARD TREGIL SILVA CARLA GERALDINE CASTRO VILLEGAS	35	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE REDACCIÓN Y ARGUMENTACIÓN JURÍDICA.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	14,000.00	0
41	DIRECCIÓN DE PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS	DIRECTOR (E) PROFESIONAL A PROFESIONAL C APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL APOYO PROFESIONAL ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 2 ANALISTA 1 AUXILIAR AUXILIAR ANALISTA 1 TECNICO A	MARILYN HELEN BOZA CAPILLO TARCILA ESTHER TABOADA GOMEZ CESAR MARTIN CORDOVA GOMEZ ALVARO GREGORIO ROMERO RAMON GISELLA JEIN ALVARADO VICARIO KATTY CANDY JARA JANCO VICTOR HERRAN LEVANO RAMON GISELLA MARGARITA SILVA MACETAS KAROL ELERA VAQUEZ SORIA MARCO HANLEY LUNA LUZA MARISIA JIRENA CRUZ MARCHESIO PRISCILA RAYZA FLORES MARQUEZ GABRIEL EDUARDO BEDOYA BEDOYA MARILYN YESSIERA SUAREZ HUAMAN ROSSY MARGARITA CHOQUE AVALOS LUISA MERCEDES COLUNA OSORIO ROXANA DEL ROCIO AMANQUI ASPAUD DIEGO ALEXANDER ESPINOZA OCHOA RICHARD TREGIL SILVA CARLA GERALDINE CASTRO VILLEGAS	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Derecho Constitucional y Procesal - con Mención en Precedentes Vinculantes del TC	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3,800.00	0



Firmado digitalmente por AREVALO  
SATTLER Juan Alfonso Javier FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.03.2024 17:01:33 -05:00



Firmado digitalmente por BOZA  
CAPILLO Marilyn Helen FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.03.2024 16:09:19 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por UGARTE-  
HUERTA Nelson Alex FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy Vº Bº  
Fecha: 26.03.2024 16:35:08 -05:00



Junta Nacional  
de Justicia

## ACTA DE VALIDACIÓN DEL PDP 2024

Con fecha 22 de marzo de 2022, los miembros del Comité de Planificación de Capacitación de la Junta Nacional de Justicia, jefe de la Unidad de Recursos Humanos, jefe de la Oficina de Presupuestos, Directora (e) de la Dirección de Procesos Disciplinarios, como representante de la Alta dirección; y el representante de los servidores civiles, dejan constancia que:

**PRIMERO:** Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad; es decir, los objetivos estratégicos, visión, misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC y la fuente de financiamiento.

**SEGUNDO:** Se ha revisado la Matriz de POP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14º del reglamento General de la Ley N° 30057 - Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación de la Entidades Públicas".

**TERCERO:** Los miembros del Comité de Planificación de la Capacitación de la Junta Nacional de Justicia consideraron capacitaciones resultado del proceso de gestión de rendimiento, así como capacitaciones en temas administrativos y transversales, ya que estos se encuentran enmarcados en políticas de obligatorio cumplimiento.

Finalmente, se priorizo capacitaciones que se ajustan a las necesidades identificadas en el Diagnóstico de Necesidades de Capacitación - DNC del presente año, quedando incluidas en el POP; lo que no exime que durante el año se incluyan otras capacitaciones.

**CUARTO:** Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.

**QUINTO:** los miembros del comité de Planificación de la Capacitación de la Junta Nacional de Justicia, verificaron la disponibilidad presupuesta para atender las capacitaciones que fueron incluidas en el POP 2024.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP.

  
Juan Alfonso J. Arevalo Sattler  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

  
Nelson Alex Ugarte Huerta  
Jefe de la Oficina de Presupuesto

  
Marilyn Helen-Boza Capillo  
Directora (e) de la Dirección de Procesos Disciplinarios

  
Jorge Aljandro Atiño López  
Representante de los servidores/as  
"J"