



# Junta Nacional de Justicia

## RESOLUCIÓN N° 053-2020-P-JNJ

San Isidro, 15 de setiembre de 2020

### VISTO:

El Informe N° 000090-2020-OPCT/JNJ, de la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica, sobre la aprobación del Plan Operativo Multianual de la Junta Nacional de Justicia para el período 2021-2023; y,

### CONSIDERANDO:

Que, el numeral 12 del artículo 2 del Decreto Legislativo N° 1440, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, establece que la Programación Multianual consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene una perspectiva multianual orientada al logro de resultados a favor de la población, en concordancia con las reglas fiscales establecidas en el Marco Macroeconómico Multianual y los instrumentos de planeamiento elaborados en el marco del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico, en adelante SINAPLAN;

Que, conforme a las definiciones contenidas en la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada por Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCDA y modificada Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 0000013-2020-CEPLAN/PCD, a nivel institucional, las entidades del sector público elaboran un Plan Estratégico Institucional - PEI y un Plan Operativo Institucional - POI, los que orientan su accionar para el logro de los objetivos establecidos en la política institucional en el marco de las políticas y planes nacionales y territoriales;

Que, el PEI es un instrumento de gestión que identifica la estrategia de la entidad para lograr sus objetivos, en un periodo mínimo de tres (3) años, a través de iniciativas diseñadas a producir una mejora en el bienestar de la población a la cual sirve y cumplir su misión;

Que, mediante Oficio Múltiple N° D000037-2019-CEPLAN-DNCP del 24 de diciembre del 2019, la Dirección Nacional de Coordinación y Planeamiento Estratégico del CEPLAN, informa que con la finalidad de facilitar la elaboración y registro del POI Multianual 2021-2023, de forma excepcional permitirá la ampliación del período de vigencia del PEI vigente;

Que, por Resolución N° 025-2020-DG-JNJ del 01 de julio del 2020, la Junta Nacional de Justicia aprobó el Plan Estratégico Institucional para el período 2018-2023 ampliado, con la finalidad de dar cobertura al POI Multianual 2021-2023;

Que, en ese sentido, el numeral 6.2 de la Guía establece que la entidad debe elaborar y aprobar el POI Multianual para un periodo no menor de tres (3) años respetando el período de vigencia del PEI, con la finalidad de orientar la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias;

Que, el artículo 1 de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 00013-2020/CEPLAN/PCD, establece que la aprobación del Plan



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
MARRUJO ASTETE Betty Liliana  
FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2020 12:21:56 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALVAREZ  
QUISPE Mario Alejandro FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2020 11:50:11 -05:00



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES DEL MAR Rafael  
Nicolas FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2020 11:35:40 -05:00

Operativo Institucional (POI) Multianual corresponde a los Titulares de las entidades de los tres niveles de gobierno;

De conformidad con lo establecido en el artículo 24 de la Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia, y el numeral 6.2 de la Guía para el Planeamiento Institucional aprobada por la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, y modificada por la Resolución N° 000013-2020-CEPLAN/PCD; y con los visados de la Directora General y los jefes de las Oficinas de Asesoría Jurídica y de Planificación y Cooperación Técnica;



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
MARRUJO ASTETE Betty Liliana  
FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2020 12:22:15 -05:00

### SE RESUELVE:

**Artículo 1.-** Formalizar la aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual de la Junta Nacional de Justicia, para el período 2021-2023, cuyo texto en anexo forma parte de la presente resolución.



Firma Digital

Firmado digitalmente por  
SIFUENTES DEL MAR Rafael  
Nicolas FAU 20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2020 11:36:09 -05:00

**Artículo 2.-** Encargar a la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica, la difusión del Plan Operativo Institucional Multianual que se aprueba con la presente resolución, a los órganos y unidades orgánicas de la entidad.

**Artículo 3.-** La Oficina de Presupuesto, es la encargada de suministrar la información de la ejecución financiera del gasto para el seguimiento y evaluación de las actividades operativas de los centros de costos del POI Multianual 2021-2023.

**Artículo 4.-** Publicar la presente resolución en el portal de transparencia estándar de la página electrónica y en el portal institucional de la Junta Nacional de Justicia ([www.inj.gob.pe](http://www.inj.gob.pe))



Firma Digital

Firmado digitalmente por ALVAREZ  
QUISPE Mario Alejandro FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 15.09.2020 11:50:34 -05:00

**Regístrese, comuníquese y cúmplase.**



Firma Digital

Firmado digitalmente por VASQUEZ  
RIOS Aldo Alejandro FAU  
20194484365 soft  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 17.09.2020 22:39:23 -05:00

**Aldo Alejandro Vásquez Ríos**  
**Presidente**  
**Junta Nacional de Justicia**



Junta Nacional de Justicia



**PLAN  
OPERATIVO  
INSTITUCIONAL  
MULTIANUAL  
2021-2023**

## CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
INTRODUCCIÓN	3
1. RESUMEN EJECUTIVO	4
2. INFORMACIÓN GENERAL	5
2.1 BASE LEGAL	5
2.2 ORGANIZACIÓN	6
3. MARCO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL	8
3.1 POLÍTICA INSTITUCIONAL	8
3.2 MISIÓN	9
3.3 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	9
3.4 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES	10
4. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023	11
4.1 PRINCIPALES METAS POR ALCANZAR POR OBJETIVOS ESTRATÉGICO	11
4.2 ALINEAMIENTO OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y CENTRO DE COSTOS	13
4.3 MATRIZ DE REPORTE DEL POI	14
5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021-2023	15
6. ACTIVIDADES DEL POI 2021-2023	19
6.1 ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTOS	19
6.2 REPORTE APLICAVO CEPLAN (B-4)	66

## PRESENTACIÓN

La Junta Nacional de Justicia es un organismo constitucionalmente autónomo, y de acuerdo con la Constitución Política del Perú, tiene las siguientes funciones:

- Nombrar, previo concurso público de méritos y evaluación personal, a los jueces y fiscales de todos los niveles. Dichos nombramientos requieren el voto público y motivado conforme de los dos tercios del número legal de sus miembros.
- Ratificar, con voto público y motivado, a los jueces y fiscales de todos los niveles cada siete años; y ejecutar juntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años seis meses. Los no ratificados o destituidos no pueden reingresar al Poder Judicial ni al Ministerio Público.
- Aplicar la sanción de destitución a los jueces de la Corte Suprema y fiscales supremos; y, de oficio o a solicitud de la Corte Suprema o de la Junta de Fiscales Supremos, respectivamente, a los jueces y fiscales de todas las instancias. En el caso de los jueces y fiscales supremos, también será posible la aplicación de amonestación o suspensión de hasta ciento veinte (120) días calendario, aplicando criterios de razonabilidad y proporcionalidad. La resolución final debe ser motivada y con previa audiencia del interesado. Tiene naturaleza de inimpugnable.
- Registrar, custodiar, mantener actualizado y publicar el Registro de Sanciones Disciplinarias de Jueces y Fiscales.
- Extender a los jueces y fiscales el título oficial que los acredita.
- Presentar un informe anual al Pleno del Congreso.

Para el logro de dichas funciones, la Junta Nacional de Justicia – JNJ, desarrolla un conjunto de procesos, que involucran interrelaciones sectoriales y de gestión interna, que se ven plasmados en objetivos y metas concordantes con el Plan Estratégico Institucional 2018-2023. La ejecución de los procesos se da principalmente mediante la interacción de los recursos humanos y financieros, los que viabilizan el logro de los objetivos. En ese marco, el Presupuesto Institucional se enlaza con el Plan Operativo Institucional, articulando y conciliando los procesos, productos y objetivos.

El “Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023” de la Junta Nacional de Justicia, es un instrumento administrativo de gestión institucional, que orienta la asignación de recursos al logro de las metas prioritarias y el accionar de la Alta Dirección, así como, de los directivos y trabajadores, a fin de asegurar la racionalidad en el logro de los objetivos y políticas a ser alcanzados en el periodo 2021-2023. Este documento, ha sido elaborado por la Oficina de Planificación y Cooperación Técnica, en coordinación con la Comisión y Equipo Técnico de Planeamiento Estratégico Institucional, la Alta Dirección, los órganos y unidades orgánicas de la Junta, en función a la misión, política institucional, objetivos y acciones estratégicas previstas en el PEI 2018-2023. En él se precisan las iniciativas, metas, actividades y/o tareas, que la institución ha programado desarrollar en el citado periodo.

El documento, además de la Resolución que pone en vigencia el Plan, contiene dos partes: la primera, engloba los principales aspectos estratégicos del PEI 2018-2023; y la segunda, presenta las actividades y tareas por Centro de Costos, así como el Presupuesto Institucional asignado a cada Centro de Costo y Actividad Operativa.

## INTRODUCCIÓN

De acuerdo con la Guía para el Planeamiento Institucional, el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023, es el documento que contiene la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las actividades estratégicas definidas en el PEI, además establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física y financiera) en relación con los logros esperados de los objetivos del PEI.

Este documento, se ha elaborado siguiendo las pautas de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 0000013-2020-CEPLAN/PDC, de fecha 30 de abril del 2020, y toma en cuenta el Plan Estratégico Institucional 2018-2023. La formulación del mencionado se da atendiendo a lo dispuesto en la Ley N° 30916, “Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia”.

En ese contexto, el presente documento, da operatividad y continuidad, al ejercicio 2021-2023, a las acciones estratégicas aprobadas en el Plan Estratégico Institucional 2018-2023; con el fin de contribuir a alcanzar los objetivos institucionales allí establecidos y contiene las siguientes secciones:

- **Sección I**, Resumen Ejecutivo, que contiene una sucinta explicación de las actividades operativas y tareas que comprende el Plan Operativo Institucional Multianual y el Presupuesto Institucional Multianual proyectado de la JNJ para el horizonte 2021-2023.
- **Sección II**, Información General, en la que se presenta información de la actual organización funcional de la institución y la base legal para la formulación del Plan Operativo Institucional Multianual.
- **Sección III**, Marco Estratégico Institucional, que presenta la declaración de la política institucional, la misión, objetivos, y acciones estratégicas aprobadas en el PEI 2018-2023 de la JNJ.
- **Sección IV**, Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023 de la JNJ, muestra las principales metas a alcanzar en los años 2020, 2021 y 2022, organizadas por objetivo estratégico institucional, acciones estratégicas y actividades operativas identificadas en cada Centro de Costo; lo cual se traduce en los Reportes del POI Multianual, obtenidos del aplicativo CEPLAN V.01
- **Sección V**, Proyecto del Presupuesto Institucional 2021-2023.

## 1. RESUMEN EJECUTIVO

La formulación del Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023 –POI Multianual de la Junta Nacional de Justicia, sigue las pautas de la “Guía para el Planeamiento Institucional”, modificada por Resolución de Presidencia del Consejo Directivo N° 000001-2020-CEPLAN/PDC, de fecha 30 de abril del 2020.

Para la elaboración de este documento, se convocó a los miembros de la Comisión y Equipo Técnico integrado por representantes de los órganos y unidades orgánicas designados con la resolución N° 024-2020-P-JNJ y durante el proceso se contó con la activa participación de profesionales y directivos de las otras unidades orgánicas de la Junta, con el fin de aplicar la metodología para la formulación del Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023.

Del trabajo participativo conjunto, -y considerando los tres (3) objetivos y once (11) acciones estratégicas contempladas en el PEI 2018-2023, se determinó cincuenta y tres actividades operativas a ser desarrolladas por las veinte unidades orgánicas o Centros de Costos en cada año del periodo 2021-2023.

Cuadro N°01

ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTOS 2021-2023				
N°	Órgano o Unidad Orgánica (Centro de costo)	N° de Act. Operativas		
		Año 2021	Año 2022	Año 2023
1	Presidencia-Pleno	1	1	1
2	Dirección General	1	1	1
3	Secretaría General	1	1	1
4	Direc de Selección y Nombramientos de Jueces y Fiscales	3	3	3
5	Direc de Evaluación y Ratificación de Jueces y Fiscales	3	3	3
6	Direc de Procesos Disciplinarios de Jueces y Fiscales	4	4	4
7	Organo de Control Institucional	2	2	2
8	Procuraduría Pública	1	1	1
9	Oficina de Asesoría Jurídica	1	1	1
10	Oficina de Planificación y Cooperación Técnica	5	5	5
11	Oficina de Presupuesto	1	1	1
12	Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital	4	4	4
13	Oficina de Administración y Finanzas	8	8	8
14	Unidad de Contabilidad	3	3	3
15	Unidad de Recursos Humanos	4	4	4
16	Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales	3	3	3
17	Unidad de Tesorería	4	4	4
18	Area de Comunicación e Imagen Institucional	1	1	1
19	Área de Registro de Información Funcional	1	1	1
20	Área de Atención al Usuario y Trámite Documentario	2	2	2
Total		53	53	53
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01				
Elaboración: OPCT				26/08/2020

El Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023, en cumplimiento de la misión institucional, plantea tres metas optimistas en beneficio del fortalecimiento del sistema de administración de justicia; ellas son:

- Año 2021: Nombrar a 198 jueces y 416 fiscales; Evaluar y ratificar a 3486 magistrados ( incluye 401 de la Evaluación parcial de Desempeño) y 340 resoluciones derivadas de la aplicación de procedimientos disciplinarios.
- Año 2022: Nombrar a 131 jueces y 275 fiscales; Evaluar y ratificar a 3135 magistrados ( incluye 1135 de la Evaluación parcial de Desempeño) y Procesar 416 resoluciones derivadas de la aplicación de procedimientos disciplinarios.
- Año 2023: Nombrar a 87 jueces y 181 fiscales; 419 magistrados y Procesar 518 resoluciones derivadas de la aplicación de procedimientos disciplinarios.

El monto proyectado para el Pliego 021 Junta Nacional de Justicia en el horizonte 2021-2023, asciende a:

- Año 2021: S/ 71,695,643
- Año 2022: S/ 71,695,643
- Año 2023: S/ 71,695,643

## **2. INFORMACIÓN GENERAL**

### **2.1 BASE LEGAL**

Las normas legales relacionadas con los alcances y contenidos del presente documento de gestión institucional y que orientan los procesos de planeamiento y presupuesto, son las siguientes:

- Constitución Política del Perú
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización del Estado.
- Ley N° 30916, Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia.
- Ley 30904 “Ley de Reforma Constitucional sobre la conformación y funciones de la Junta Nacional de Justicia”
- Decreto Legislativo N° 1088, Ley General del Sistema Nacional de Planeamiento – SINAPLAN.
- Resolución N° 033-2017/CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional y modificada por la Resolución N° 000013-2020-DNCP/CEPLAN.
- Resolución N° 020-2020-P-JNJ, que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Junta Nacional de Justicia.
- Resolución N° 025-2020-DG-JNJ que aprueba del Plan Estratégico Institucional 2018-2023

### **2.2 ORGANIZACIÓN**

La Ley N° 30904, Ley de Reforma Constitucional sobre la conformación y funciones de la Junta Nacional de Justicia, modifico los artículos 154, 155 y 156 de la Constitución Política del Perú y dispuso la modificación de la denominación de “Consejo Nacional de la Magistratura” por el de “Junta Nacional de Justicia”; siendo sus funciones:

- Nombrar, previo concurso público de méritos y evaluación personal, a los jueces y fiscales de todos los niveles. Dichos nombramientos requieren el voto público y motivado conforme de los tercios del número legal de sus miembros.
- Ratificar, con voto público y motivado, a los jueces y fiscales de todos los niveles cada siete años; y ejecutar juntamente con la Academia de la Magistratura la evaluación parcial de desempeño de los jueces y fiscales de todos los niveles cada tres años seis meses. Los no ratificados o destituidos no pueden reingresar al Poder Judicial ni al Ministerio Público.
- Aplicar la sanción de destitución a los jueces de la Corte Suprema y fiscales supremos; y, de oficio o a solicitud de la Corte Suprema o de la Junta de Fiscales Supremos, respectivamente, a los jueces y fiscales de todas las instancias. En el caso de los jueces y fiscales supremos también será posible la aplicación de amonestación o suspensión de hasta ciento veinte (120) días calendario, aplicando criterios de razonabilidad y proporcionalidad. La resolución final debe ser motivada y con previa audiencia del interesado. Tiene naturaleza de inimpugnable.
- Registrar, custodiar, mantener actualizado y publicar el Registro de Sanciones Disciplinarias de Jueces y Fiscales.
- Extender a los jueces y fiscales el título oficial que los acredita.
- Presentar un informe anual al Pleno del Congreso.

Para el cumplimiento de sus funciones, la JNJ desarrolla un conjunto de procesos funcionales y de soporte administrativo, que involucran recursos físicos, humanos, financieros y de gestión, cuyos resultados tiendan a contribuir con el fortalecimiento del Sistema de Justicia del país.

Con resolución N° 020-2020-P-JNJ del 06 de marzo del 2020, la Junta Nacional de Justicia, ha aprobado el “Reglamento de Organización y Funciones ROF”, en el cual se precisa, entre otros, una nueva estructura orgánica que permitirá alcanzar de manera exitosa los objetivos y metas propuestas.

El organigrama vigente es el que se muestra a continuación:

PLENO DE LA JUNTA

PRESIDENCIA

Órgano de Control institucional

Procuraduría Pública

Área de Integridad y Control de Riesgos

Comisión Permanente de Selección y Nombramiento

Comisión Permanente de Evaluación y Ratificación

Comisión Permanente de Procesos Disciplinarios

Comisiones Especiales.

DIRECCION GENERAL

SECRETARÍA GENERAL

Oficina de Administración y Finanzas

Oficina de Presupuesto

Oficina de Planificación y Cooperación Técnica

Oficina de Asesoría Jurídica

Oficina de Tecnologías de la Información y Gobierno Digital

Área de Atención al Usuario, Trámite Documentario y Archivo

Unidad de Recursos Humanos

Unidad de Contabilidad

Unidad de Tesorería

Unidad de Abastecimiento y Servicios Generales

Unidad de Planeamiento y Programación de Inversiones

Unidad de Modernización Institucional y Cooperación Técnica

Dirección de Selección y Nombramiento

Dirección de Evaluación y Ratificación

Dirección de Procesos Disciplinarios

Área de Comunicación e Imagen

Subdirec. Eval. y Calif. de Jueces, Jefe de la Autor. Nac. Control del P. Jud., Jefe ONPE

Subdirec. Eval. y Calif. de Fiscales, Jefe Autor. Nac. Control Min. Púb. y Jefe RENIEC

Subdirección de Ratificación

Subdirección de Evaluación parcial del desempeño

Subdirección de Denuncias e Investigación Preliminar

Subdirección de Procedimientos Disciplinarios

Área de Registro de Información Funcional

### 3. MARCO ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL

El Plan Operativo Institucional contiene la programación multianual de las actividades operativas e inversiones necesarias para ejecutar las Acciones Estratégicas Institucionales definidas en el PEI, en un período no menor de tres años, respetando la vigencia del PEI. Establece los recursos financieros y las metas físicas mensuales para cada periodo anual (programación física, de coste y financiera), en relación con las metas de los objetivos del PEI<sup>1</sup>. En ese contexto, el marco estratégico bajo el cual se ha elaborado el Plan Operativo Institucional Multianual 2021-2023, es el “Plan Estratégico Institucional 2018-2023”, aprobado con Resolución N° 025-2020-DG-JNJ de fecha 01 de julio del 2020.

#### 3.1 POLÍTICA INSTITUCIONAL

La Junta Nacional de Justicia, en el mediano plazo (2018-2023), orientará su accionar para consolidarse como una institución firme que aplica procesos justos, transparentes y eficaces en la incorporación y separación de jueces y fiscales, teniendo como soporte el uso de tecnologías de la información, que viabilicen la interoperabilidad intrainstitucional e interinstitucional, en beneficio de los usuarios y población en general. Ello se alcanzará a través de las siguientes acciones:

- Garantizar una justicia independiente, nombrando jueces y fiscales probos e idóneos en el Poder Judicial y Ministerio Público, respectivamente
- Innovar, desarrollar, modernizar y actualizar permanentemente los procesos para optimizar la gestión institucional y brindar excelencia en el servicio.
- Cautelar y fortalecer los sistemas de soporte administrativo con acciones de control interno, propendiendo al debido y transparente logro de los fines, objetivos y metas institucionales.
- Reducir el índice de provisionalidad de jueces y fiscales
- Fortalecer la institucionalidad democrática nombrando jefes de la ONPE y del RENIEC probos y competentes.
- Fomentar la investigación y el desarrollo de iniciativas, promoviendo una cultura de apertura de la información, transparencia, racionalización del gasto y rendición de cuentas de las operaciones que realiza en la prestación de los servicios.
- Intensificar la política de desconcentración administrativa para fortalecer la gestión institucional.
- Alcanzar la interoperabilidad interna de la información y propiciar la consolidación de este proceso con las instituciones que integran el Sistema de Justicia y en general con otras entidades del sector público, en concordancia con la política pública establecida en el Decreto Legislativo N° 1246.
- Facilitar a la ciudadanía y usuarios en general el acceso a la información que origina la Junta, favoreciendo la transparencia -con las limitaciones que establece la ley- de la “Ficha Única del Magistrado”, así como, de aquella información que se genera como resultado de la ejecución de sus procesos funcionales.
- Potenciar las capacidades humanas para optimizar los procesos y brindar servicios de calidad en beneficio de los usuarios.
- Impulsar una Ley de Cooperación y Coordinación para institucionalizar el Acuerdo Nacional para la Justicia – Inter Justicia.
- Continuar con la implementación del Sistema de Control Interno, la Calidad de Atención a la Ciudadanía y Comunicación Interna y Externa e institucionalizar la Política Nacional de Integridad y Lucha contra la Corrupción, la Política Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres, la Gestión del Conocimiento y la Gestión por Procesos.

---

<sup>1</sup> Guía para el Planeamiento Institucional modificada por Resolución de la Presidencia del Consejo Directivo N° 033-2017-CEPLAN/PCD, de fecha 30/04/2020. pág.43

- Cautelar y proteger los activos de información institucional, mediante la gestión de riesgos en el marco del sistema de seguridad de la información.
- Promover la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres en el acceso a los procesos de selección, nombramiento, así como en la contratación de servidores públicos.
- Implementar la política de gestión de riesgos, para afrontar de manera sistemática los eventos internos y externos que puedan representar riesgos para el logro de los objetivos institucionales.

## 3.2 MISIÓN

La JNJ es un organismo constitucionalmente autónomo cuya misión es “nombrar y ratificar a jueces y fiscales probos, idóneos y competentes, así como a los jefes de la ONPE y el RENIEC, y destituir a los que transgredan sus responsabilidades, a través de procesos justos y transparentes, contribuyendo al fortalecimiento de la administración de justicia y la institucionalidad democrática”

## 3.3 OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONALES

Los objetivos estratégicos institucionales definidos en el PEI 2018-2023 son:

- **Objetivo Estratégico Institucional 1.** Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público, así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.
- **Objetivo Estratégico Institucional 2.** Fortalecer la Gestión Institucional
- **Objetivo Estratégico Institucional 3.** Implementar la gestión interna de riesgos de desastre

## 3.4 ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES

El Plan Estratégico Institucional 2018-2023, contempla once Acciones Estratégicas para el logro de los objetivos estratégicos, las cuales de manera priorizada se listan a continuación:

Cuadro N° 02		
OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS PRIORIZADAS		
Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Prioridad
OEI 01. Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.	AEI 01. Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.	2
	AEI 02. Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.	1
	AEI 03. Sistema de información integrado e implementado con información en tiempo real para usuarios de procesos funcionales	3
	AEI 04. Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.	4
OEI 02. Fortalecer la Gestión Institucional.	AEI 01. Procesos mejorados y sistematizados en la JNJ.	1
	AEI 02. Capacidades fortalecidas de personal de la JNJ.	2
	AEI 03. Planes institucionales Integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la JNJ.	3
	AEI 04. Órganos Desconcentrados implementados gradualmente, orientados al conocimiento de la gestión -in situ- de los jueces y fiscales y la participación ciudadana en los procesos.	5
	AEI 05. Módulos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos implementados en el JNJ.	4
OEI 03. Implementar la gestión Interna de riesgos de desastre.	AEI 01. Plan Institucional de Continuidad Operativa de Gestión de Riesgos implementado en el JNJ.	1
	AEI 02. Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal del JNJ.	2

Fuente: PEI 2018-2023  
Elaboración: OPCT

26/08/2020

## 4. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023

### 4.1 PRINCIPALES METAS QUE ALCANZAR POR OBJETIVO ESTRATEGICO

Las principales metas propuestas por los órgano y unidades orgánicas de la JNJ, de acuerdo con los objetivos estratégicos institucionales, aprobados por la Junta Nacional de Justicia, son:

Cuadro N° 03

#### METAS A ALCANZAR POR OBJETIVO ESTRATÉGICO JNJ - 2021-2023

Objetivos Estratégicos Institucionales	Metas	Unidad de Medida	Programadas 2021-2023			
			2021	2022	2023	TOTAL
OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.	Expedición de Títulos y Juramentación de Jueces y Fiscales.	Título	614	406	268	1288
	Evaluación de Magistrados	Pers Evaluada	3486	3135	419	7040
	Procesos Disciplinarios	Resolución	340	416	518	1274
	Registrar y actualizar los exped de Jueces y Fiscales	Registro actualizado	12960	12960	12960	38880
	Acciones de la Alta Dirección	Acción	402	402	402	1206
	Tecnologías de la Información	Proyectos	20	20	20	60
	Acciones Jurídico- Administrativas	Acción	252	252	252	756
	Acciones y Control	Acción	50	50	50	150
OEI.02 Fortalecer la Gestión Institucional.	Planeamiento y Cooperación Técnica	Acción	85	85	85	255
	Presupuesto e Inversiones	Acción	230	230	230	690
OEI.03 Implementar la gestión Interna de Riesgo de	Acciones Administrativas	Accion	1524	1524	1524	4572

Fuente: Centros de Costos JNJ

Elaboración: OPCT

26/08/2020

- El Objetivo Estratégico Institucional 1 contempla ocho (8) metas de las cuales cuatro (04) están relacionadas a la ejecución de los procesos misionales, que van desde la expedición de títulos y juramentación a los jueces y fiscales, evaluación de magistrados, procesos disciplinarios a realizar, hasta el registro y actualización de los expedientes.
- El Objetivo Estratégico Institucional 2, ligado a los procesos, se encuentran vinculados a cuatro (04) metas, como acciones de planeamiento y cooperación técnica y presupuesto e inversiones.
- Con respecto del Objetivo Estratégico Institucional 3, que responde a implementar la gestión interna de riesgos de desastre, se contempla una (1) meta, que corresponden a acciones eminentemente administrativas.

### 4.2 ALINEAMIENTO DE OBJETIVOS, ACTIVIDADES Y CENTROS DE COSTOS

La cadena secuencial existente entre la planificación estratégica y el presupuesto institucional se evidencia en el cuadro siguiente, en el que se muestra la relación entre los objetivos estratégicos institucionales, con las acciones estratégicas, las actividades presupuestales, las metas, categorías presupuestales, presupuesto asignado y sus respectivos centros de costos.

En total, todas las metas programadas para los años 2021, 2022 y 2023, representan un presupuesto que asciende a S/71,695,643, S/71,695,643 y S/71,695,643 soles respectivamente tal como se observa en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 04

## ALINEAMIENTO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS, ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES, ACTIVIDADES PRESUPUESTALES Y CENTRO DE COSTOS 2021-2023

Objetivo Estratégico Institucional	Acción Estratégica Institucional	Actividad Presupuestal	Categoría presupuestal	PPTO 2021	PPTO 2022	PPTO 2023	Centro de Costos	
OEI 01. Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.	AEI 01. Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.	Conducción y Orientación Superior	Acciones Centrales	7,996,164	7,996,164	7,996,164	Pleno- Presidencia	
				816,590	816,590	816,590	PROCURADU	
				747,173	747,173	747,173	ACII	
					704,667	704,667	704,667	AAUTD
	AEI 02. Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.	Proceso de selección y nombramiento de jueces y fiscales	APNOP	9,692,079	9,692,079	9,692,079	DSN	
				16,465,961	16,465,961	16,465,961	DER	
				2,327,568	2,327,568	2,327,568	DPD	
				1,203,438	1,203,438	1,203,438	ARIF	
	AEI 03. Sistema de información integrado e implementado con información en tiempo real para usuarios de procesos funcionales	Conducción y Orientación Superior	Acciones Centrales	2,868,979	2,868,979	2,868,979	OTI	
	AEI 04. Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.	Conducción y Orientación Superior	Acciones Centrales	1,717,298	1,717,298	1,717,298	DG	
Asesoramiento Técnico Jurídico		505,065		505,065	505,065	OAJ		
Acciones de Control y auditoría		164,667		164,667	164,667	OCI		
OEI 02. Fortalecer la Gestión Institucional.	AEI 01. Procesos mejorados y sistematizados en la JNJ.	Planeamiento y Presupuesto	Acciones Centrales	1,289,595	1,289,595	1,289,595	OPCT	
	AEI 03. Planes institucionales Integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la JNJ.			681,895	681,895	681,895	OP	
	AEI 04. Órganos Desconcentrados implementados gradualmente, orientados al conocimiento de la gestión -in situ- de los jueces y fiscales y la participación ciudadana en los procesos.	Conducción y orientación superior	Acciones Centrales	974,758	974,758	974,758	SG	
	AEI 05. Módulos del Sistema Administrativo de Recursos Humanos implementados en la JNJ.	Obligaciones previsionales	APNOP	2,646,123	2,646,123	2,646,123	URH	
		AEI 02. Capacidades fortalecidas de personal de la JNJ.						
OEI 03. Implementar la gestión Interna de riesgos de desastre.	AEI 01. Plan Institucional de Continuidad Operativa de Gestión de Riesgos implementado en la JNJ.	Gestión Administrativa	Acciones Centrales	18,797,523	18,797,523	18,797,523	OAF	
	AEI 02. Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNJ.			690,576	690,576	690,576	UT	
				935,933	935,933	935,933	UA	
				469,589	469,589	469,589	UC	
<b>TOTAL</b>				<b>71,695,643</b>	<b>71,695,643</b>	<b>71,695,643</b>		

Fuente: PEI 2018-2023 / Organos y Unidades Organicas JNJ

26/08/2020

Elaboración: OPCT

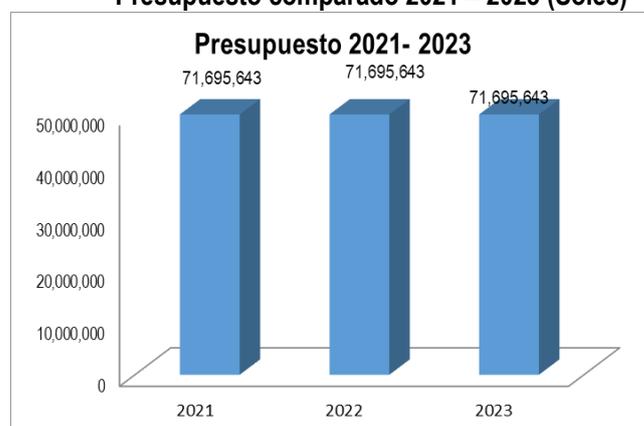
## 5. PRESUPUESTO INSTITUCIONAL 2021-2023

El presupuesto proyectado para la Junta Nacional de Justicia para los años 2021, 2022 y 2023, asciende a S/ 71, 695,643, S/ 71, 695,643 y S/ 71, 695,643 soles respectivamente, de los cuales en promedio los recursos ordinarios representan el 100%.

Cuadro N°5

<b>Presupuesto 2021-2023 por Fuente de Financiamiento</b>			
<b>Año</b>	<b>RO</b>	<b>RDR</b>	<b>Total</b>
2021	71,695,643	0	71,695,643
2022	71,695,643	0	71,695,643
2023	71,695,643	0	71,695,643
Fuente: Centros de Costos JNJ			
Elab: OPCT			26/08/2020

**Gráfico N°01**  
**Presupuesto comparado 2021 – 2023 (Soles)**



Fuente: Oficina de Presupuesto  
Elaboración: OPCT

26/08/2020

La distribución del presupuesto 2021-2023 por genérica del gasto, se muestra en el cuadro siguiente:

Cuadro N° 6

<b>Presupuesto 2021-2023 por genérica del gasto</b>			
<b>Generica del Gasto</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>
<b>GASTOS CORRIENTES</b>	<b>58,974,934</b>	<b>58,974,934</b>	<b>58,974,934</b>
2.1 Personal y Obligaciones S	17,011,503	17,011,503	17,011,503
2.2 Pensiones y Prestaciones	1,862,217	1,862,217	1,862,217
2.3 Bienes y Servicios	38,545,251	38,545,251	38,545,251
2.5 Otros Gastos	1,555,963	1,555,963	1,555,963
<b>GASTOS DE CAPITAL</b>	<b>12,720,709</b>	<b>12,720,709</b>	<b>12,720,709</b>
06 Adquisicion de Activos No F	12,720,709	12,720,709	12,720,709
<b>TOTAL</b>	<b>71,695,643</b>	<b>71,695,643</b>	<b>71,695,643</b>
Fuente: Centros de Costos JNJ			
Elaboracion: OPCT			26/08/2020



## 6. ACTIVIDADES OPERATIVAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023

### 6.1 ACTIVIDADES OPERATIVAS POR CENTRO DE COSTOS AÑO 2021-2023

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas																	
Período del PEI:	2018 - 2023				Año:	2021											
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional																
Sector:	Junta Nacional de Justicia																
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia																
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración																
Centro de Costos:	<b>Presidencia - Pleno</b>																
OEL01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.															
	AEI.01.01	Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.															
		Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Dirigir y supervisar la Gestión Institucional</b>	<b>Sesion</b>	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
		<b>1</b>	Sesiones del Pleno de la Junta en el ejercicio de sus funciones constitucionales	Sesion	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas																	
Período del PEI:	2018 - 2023				Año:	2023											
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional																
Sector:	Junta Nacional de Justicia																
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia																
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración																
Centro de Costos:	<b>Presidencia - Pleno</b>																
OEL01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.															
	AEI.01.01	Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.															
		Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
		<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Dirigir y supervisar la Gestión Institucional</b>	<b>Sesion</b>	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
		<b>1</b>	Sesiones del Pleno de la Junta en el ejercicio de sus funciones constitucionales	Sesion	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2022														
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional																
Sector:	Junta Nacional de Justicia																
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia																
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración																
Centro de Costos:	<b>Presidencia - Pleno</b>																
OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																
AEI.01.01	Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.																
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Dirigir y supervisar la Gestión Institucional</b>	<b>Sesion</b>	<b>180</b>	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
	1	Sesiones del Pleno de la Junta en el ejercicio de sus funciones constitucionales	Sesion	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2021
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Piiego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Secretaría General		

**OEI.02 Fortalecer la Gestión Institucional.**

**AEI.02.04** Organos Desconcentrados implementados gradualmente, orientados al conocimiento de la gestión -in situ- de los jueces y fiscales y la participación ciudadana en los procesos.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Gestionar las decisiones del pleno de la Junta.</b>	<b>Acción</b>	<b>213</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
1	Ingresar acuerdos de las sesiones del Pleno de la Junta a la Base de Datos	Reportes	4			1			1			1			1
2	Elaboración de actas de sesiones ordinarias del Pleno de la Junta	Actas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Elaboración de actas de sesiones extraordinarias del Pleno de la Junta	Actas	120	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12
4	Elaboración de la agenda de las sesiones del Pleno	Reportes	4			1			1			1			1
5	Elaboración de resoluciones	Resolución	N/D												
6	Software de seguimiento de los acuerdos del Pleno de la Junta	Programa	1												1
7	Seguimiento de las decisiones del Pleno de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
8	Certificación de documentos de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
9	Archivar las resoluciones JNJ y PLENO-JNJ que expide la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
10	Elaborar el registro de los precedentes vinculantes que emita el Pleno	Reportes	4			1			1			1			1
11	Publicaciones en el BOM	Reportes	4			1			1			1			1
12	Registrar y archivar los convenios suscritos por la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
13	Revisión de las resoluciones JNJ y PLENO-JNJ que expide la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
14	Revisión de documentación del Despacho del Pleno de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
15	Supervisar la ejecución de las actividades de las Direcciones de Línea y de las unidades de organización de apoyo de la SG	Acciones	N/D												
16	Asesorar a la Presidencia y al Pleno en temas procedimentales de su competencia	Acciones	N/D												
17	Supervisar la organización de las ceremonias de proclamación, juramentación y entrega de títulos	Actividad	4			1			1			1			1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2022
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Piiego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Secretaría General		

OEI.02 Fortalecer la Gestión Institucional.															
AEI.02.04 Organos Desconcentrados implementados gradualmente, orientados al conocimiento de la gestión -in situ- de los jueces y fiscales y la participación ciudadana en los procesos.															
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Gestionar las decisiones del pleno de la Junta.</b>	<b>Acción</b>	<b>213</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
1	Ingresar acuerdos de las sesiones del Pleno de la Junta a la Base de Datos	Reportes	4			1			1			1			1
2	Elaboración de actas de sesiones ordinarias del Pleno de la Junta	Actas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Elaboración de actas de sesiones extraordinarias del Pleno de la Junta	Actas	120	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12
4	Elaboración de la agenda de las sesiones del Pleno	Reportes	4			1			1			1			1
5	Elaboración de resoluciones	Resolución	N/D												
6	Software de seguimiento de los acuerdos del Pleno de la Junta	Programa	1												1
7	Seguimiento de las decisiones del Pleno de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
8	Certificación de documentos de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
9	Archivar las resoluciones JNJ y PLENO-JNJ que expide la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
10	Elaborar el registro de los precedentes vinculantes que emita el Pleno	Reportes	4			1			1			1			1
11	Publicaciones en el BOM	Reportes	4			1			1			1			1
12	Registrar y archivar los convenios suscritos por la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
13	Revisión de las resoluciones JNJ y PLENO-JNJ que expide la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
14	Revisión de documentación del Despacho del Pleno de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
15	Supervisar la ejecución de las actividades de las Direcciones de Línea y de las unidades de organización de apoyo de la SG	Acciones	N/D												
16	Asesorar a la Presidencia y al Pleno en temas procedimentales de su competencia	Acciones	N/D												
17	Supervisar la organización de las ceremonias de proclamación, juramentación y entrega de títulos	Actividad	4			1			1			1			1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2023
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Piiego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Secretaría General		

**OEI.02 Fortalecer la Gestión Institucional.**

**AEI.02.04** Organos Desconcentrados implementados gradualmente, orientados al conocimiento de la gestión -in situ- de los jueces y fiscales y la participación ciudadana en los procesos.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Gestionar las decisiones del pleno de la Junta.</b>	<b>Acción</b>	<b>213</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>14</b>	<b>25</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
1	Ingresar acuerdos de las sesiones del Pleno de la Junta a la Base de Datos	Reportes	4			1			1			1			1
2	Elaboración de actas de sesiones ordinarias del Pleno de la Junta	Actas	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	Elaboración de actas de sesiones extraordinarias del Pleno de la Junta	Actas	120	8	8	10	10	10	10	10	10	10	10	12	12
4	Elaboración de la agenda de las sesiones del Pleno	Reportes	4			1			1			1			1
5	Elaboración de resoluciones	Resolución	N/D												
6	Software de seguimiento de los acuerdos del Pleno de la Junta	Programa	1												1
7	Seguimiento de las decisiones del Pleno de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
8	Certificación de documentos de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
9	Archivar las resoluciones JNJ y PLENO-JNJ que expide la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
10	Elaborar el registro de los precedentes vinculantes que emita el Pleno	Reportes	4			1			1			1			1
11	Publicaciones en el BOM	Reportes	4			1			1			1			1
12	Registrar y archivar los convenios suscritos por la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
13	Revisión de las resoluciones JNJ y PLENO-JNJ que expide la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
14	Revisión de documentación del Despacho del Pleno de la Junta	Reportes	4			1			1			1			1
15	Supervisar la ejecución de las actividades de las Direcciones de Línea y de las unidades de organización de apoyo de la SG	Acciones	N/D												
16	Asesorar a la Presidencia y al Pleno en temas procedimentales de su competencia	Acciones	N/D												
17	Supervisar la organización de las ceremonias de proclamación, juramentación y entrega de títulos	Actividad	4			1			1			1			1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2021
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Dirección General		

OEI.01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.														
AEI.01.04	Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.															
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física														
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Dirigir, coordinar y supervisar los procesos administrativos y funcionales de los órganos de apoyo y asesoramiento.</b>	<b>Acciones</b>	<b>10</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>2</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
1	Proponer a la Presidencia la aprobación de documentos de gestión, directivas y reglamentos internos.	Proyectos	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
2	Proponer a la Presidencia la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Proyecto	1	0		0	0	0	1	0	0	0	0	0		
3	Seguimiento e implementación de recomendaciones planteadas por el Órgano de Control Institucional - JNJ y la Contraloría de la República	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
4	Elaborar, implementar y evaluar los planes de Igualdad de Género,	Proyecto	1												1	
5	Elaborar, implementar y evaluar los planes del Sistema de Control Interno	Proyecto	1												1	
6	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI)	Proyecto	1				1									
7	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) ajustado	Proyecto	1												1	
8	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI).	Proyecto	1		1											
9	Realizar el monitoreo y seguimiento a las acciones que desarrollan los órganos a cargo	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
10	Asesoramiento a la Presidencia en el ámbito de la competencia de Dirección General	acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2022
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Dirección General		

OEI.01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.														
AEI.01.04		Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.														
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	AO1	<b>Actividad Operativa 1. Dirigir, coordinar y supervisar los procesos administrativos y funcionales de los órganos de apoyo y asesoreamiento.</b>	Acciones	10	0	1	1	1	0	2	0	0	1	0	0	4
	1	Proponer a la Presidencia la aprobación de documentos de gestión, directivas y reglamentos internos.	Proyectos	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	Proponer a la Presidencia la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Proyecto	1	0		0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	3	Seguimiento e implementación de recomendaciones planteadas por el Órgano de Control Institucional - JNJ y la Contraloría de la República	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	Elaborar, implementar y evaluar los planes de Igualdad de Género,	Proyecto	1												1
	5	Elaborar, implementar y evaluar los planes del Sistema de Control Interno	Proyecto	1												1
	6	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI)	Proyecto	1				1								
	7	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) ajustado	Proyecto	1												1
	8	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI).	Proyecto	1		1										
	9	Realizar el monitoreo y seguimiento a las acciones que desarrollan los órganos a cargo	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	Asesoramiento a la Presidencia en el ámbito de la competencia de Dirección General	acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2023
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Dirección General		

OEI.01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.														
AEI.01.04		Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.														
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física													
			Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	AO1	<b>Actividad Operativa 1. Dirigir, coordinar y supervisar los procesos administrativos y funcionales de los órganos de apoyo y asesoramiento.</b>	Acciones	10	0	1	1	1	0	2	0	0	1	0	0	4
	1	Proponer a la Presidencia la aprobación de documentos de gestión, directivas y reglamentos internos.	Proyectos	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	2	Proponer a la Presidencia la aprobación del Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Proyecto	1	0		0	0	0	1	0	0	0	0	0	
	3	Seguimiento e implementación de recomendaciones planteadas por el Órgano de Control Institucional - JNJ y la Contraloría de la República	Informe	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
	4	Elaborar, implementar y evaluar los planes de Igualdad de Género,	Proyecto	1												1
	5	Elaborar, implementar y evaluar los planes del Sistema de Control Interno	Proyecto	1												1
	6	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI)	Proyecto	1				1								
	7	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Operativo Institucional (POI) ajustado	Proyecto	1												1
	8	Proponer a la Presidencia la aprobación del Plan Estratégico Institucional (PEI).	Proyecto	1		1										
	9	Realizar el monitoreo y seguimiento a las acciones que desarrollan los órganos a cargo	Informes	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	Asesoramiento a la Presidencia en el ámbito de la competencia de Dirección General	acciones	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Periodo del PEI: 2018 - 2023

Año: 2021

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Dirección de Selección y Nombramiento

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE, el Reniec y de las Autoridades de Control del Poder Judicial y el Ministerio Público.															
AEI.01.02 Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE, el Reniec y de las Autoridades de Control del Poder Judicial y el Ministerio Público.															
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Selección y nombramiento de jueces</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>198</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
1	Actualizar plazas vacantes del Poder Judicial	Oficio	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de Jueces	Informe	4	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	Plazas vacantes a convocar	Plazas	495	492	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0
4	Postulantes inscritos	Postulante	4455	4428	0	0	0	0	0	27	0	0	0	0	0
5	Postulantes aptos	Postulante	4433	0	0	4406	0	0	0	0	27	0	0	0	0
6	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante	887	0	0	0	882	0	0	0	0	5	0	0	0
7	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante	710	0	0	0	0	0	0	706	0	4	0	0	0
8	Postulantes que aprueban etapa de Estudio de Caso	Postulante	533	0	0	0	0	0	0	0	529	0	4	0	0
9	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante	533	0	0	0	0	0	0	0	0	529	0	4	0
10	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante	533	0	0	0	0	0	0	0	0	0	178	178	177
11	Nombramiento de Jueces	Resolución	198	0	0	0	0	0	0	0	0	0	66	66	66
12	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Selección y Nombramiento	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
13	Emisión de reportes estadísticos	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Selección y nombramiento de fiscales</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>139</b>	<b>139</b>	<b>138</b>
1	Actualizar plazas vacantes del Ministerio Público	Oficio	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de Fiscales	Informe	3	3	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	Plazas vacantes a convocar	Plazas	1041	1041	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Postulantes inscritos	Postulante	9369	9363	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Postulantes aptos	Postulante	9322	0	0	9322	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante	1864	0	0	0	1864	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante	1491	0	0	0	0	0	0	1491	0	0	0	0	0
8	Postulantes que aprueban etapa de Estudio de Caso	Postulante	1118	0	0	0	0	0	0	0	1118	0	0	0	0
9	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante	1118	0	0	0	0	0	0	0	0	1118	0	0	0
10	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante	1118	0	0	0	0	0	0	0	0	0	373	373	372
11	Nombramiento de Fiscales	Resolución	416	0	0	0	0	0	0	0	0	0	139	139	138

	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Selección y nombramiento de los jefes de la ONPE y del Reniec</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>NO APLICA PARA EL EJERCICIO 2021</b>															
	1	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de jefes de la ONPE y del Reniec	Informe																
	2	Plazas vacantes a convocar	Plazas																
	3	Postulantes inscritos	Postulante																
	4	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante																
	5	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante																
	6	Postulantes que aprueban etapa de Plan de Trabajo	Postulante																
	7	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante																
	8	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante																
	9	Nombramiento de jefes de la ONPE y del Reniec	Resolución																
	<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Selección y nombramiento de los jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>NO APLICA PARA EL EJERCICIO 2021</b>															
	1	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de los jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público	Informe																
	2	Plazas vacantes a convocar	Plazas																
	3	Postulantes inscritos	Postulante																
	4	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante																
	5	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante																
	6	Postulantes que aprueban etapa de Plan de Trabajo	Postulante																
	7	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante																
	8	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante																
	9	Nombramiento de jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público	Resolución																
	<b>AO5</b>	<b>Actividad Operativa 5. Revisión de los nombramientos efectuados por los consejeros removidos por el Congreso de la República</b>	<b>Informe</b>	<b>488</b>	<b>163</b>	<b>163</b>	<b>162</b>	<b>0</b>											
	1	Elaboración de informes de la DSN de revisión de los nombramientos de jueces, fiscales y Jefe de la ONPE	Informe	488	163	163	162	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Dirección de Selección y Nombramiento

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE, el Reniec y de las Autoridades de Control del Poder Judicial y el Ministerio Público.																
AEI.01.02 Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE, el Reniec y de las Autoridades de Control del Poder Judicial y el Ministerio Público																
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física												
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Selección y nombramiento de jueces</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>131</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>65</b>	<b>65</b>	<b>1</b>
1	Actualizar plazas vacantes del Poder Judicial	Oficio	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
2	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de Jueces	Informe	4	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Plazas vacantes a convocar	Plazas	327	0	326	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Postulantes inscritos	Postulante	2943	0	2934	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0
5	Postulantes aptos	Postulante	2928	0	0	2919	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0
6	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante	586	0	0	0	584	0	0	0	2	0	0	0	0	0
7	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante	469	0	0	0	0	0	0	467	0	2	0	0	0	0
8	Postulantes que aprueban etapa de Estudio de Caso	Postulante	352	0	0	0	0	0	0	0	350	0	2	0	0	0
9	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante	352	0	0	0	0	0	0	0	0	350	0	2	0	0
10	Postulantes entrevistados	Postulante	352	0	0	0	0	0	0	0	0	0	175	175	2	0
11	Nombramiento de Jueces	Resolución	131	0	0	0	0	0	0	0	0	0	65	65	1	0
12	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Selección y Nombramiento	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
13	Emisión de reportes estadísticos	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Selección y nombramiento de fiscales</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>275</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>137</b>	<b>137</b>	<b>1</b>
1	Actualizar plazas vacantes del Ministerio Público	Oficio	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0
2	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de Fiscales	Informe	4	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Plazas vacantes a convocar	Plazas	687	0	686	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Postulantes inscritos	Postulante	6183	0	6174	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0	0
5	Postulantes aptos	Postulante	6152	0	0	6143	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0
6	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante	1230	0	0	0	1228	0	0	0	2	0	0	0	0	0
7	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante	984	0	0	0	0	0	0	982	0	2	0	0	0	0
8	Postulantes que aprueban etapa de Estudio de Caso	Postulante	738	0	0	0	0	0	0	0	736	0	2	0	0	0
9	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante	738	0	0	0	0	0	0	0	0	736	0	2	0	0
10	Postulantes entrevistados	Postulante	738	0	0	0	0	0	0	0	0	0	368	368	2	0
11	Nombramiento de Fiscales	Resolución	275	0	0	0	0	0	0	0	0	0	137	137	1	0

<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Selección y nombramiento de los jefes de la ONPE y del Reniec</b>	<b>Título</b>	<b>NO APLICA PARA EL EJERCICIO 2022</b>																				
1	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de jefes de la ONPE y del Reniec	Informe																					
2	Plazas vacantes a convocar	Plazas																					
3	Postulantes inscritos	Postulante																					
4	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante																					
5	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante																					
6	Postulantes que aprueban etapa de Plan de Trabajo	Postulante																					
7	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante																					
8	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante																					
9	Nombramiento de jefes de la ONPE y del Reniec	Resolución																					
<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Selección y nombramiento de los jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público</b>	<b>Título</b>	<b>NO APLICA PARA EL EJERCICIO 2022</b>																				
1	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de los jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público	Informe																					
2	Plazas vacantes a convocar	Plazas																					
3	Postulantes inscritos	Postulante																					
4	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante																					
5	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante																					
6	Postulantes que aprueban etapa de Plan de Trabajo	Postulante																					
7	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante																					
8	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante																					
9	Nombramiento de jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público	Resolución																					

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023  
 Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional  
 Sector: Junta Nacional de Justicia  
 Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia  
 Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración  
 Centro de Costos: Dirección de Selección y Nombramiento

Año: 2023

Programación Física															
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE, el Reniec y de las Autoridades de Control del Poder Judicial y el Ministerio Público.														
AEI.01.02	Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE, el Reniec y de las Autoridades de Control del Poder Judicial y el Ministerio Público														
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Selección y nombramiento de jueces</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>87</b>	<b>0</b>	<b>43</b>	<b>43</b>	<b>1</b>								
1	Actualizar plazas vacantes del Poder Judicial	Oficio	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de Jueces	Informe	4	0	3	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
3	Plazas vacantes a convocar	Plazas	216	0	215	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
4	Postulantes inscritos	Postulante	1944	0	1935	0	0	0	0	9	0	0	0	0	0
5	Postulantes aptos	Postulante	1934	0	0	1925	0	0	0	0	9	0	0	0	0
6	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante	387	0	0	0	384	0	0	0	3	0	0	0	0
7	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante	310	0	0	0	0	0	0	307	0	3	0	0	0
8	Postulantes que aprueban etapa de Estudio de Caso	Postulante	233	0	0	0	0	0	0	0	230	0	3	0	0
9	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante	233	0	0	0	0	0	0	0	0	230	0	3	0
10	Postulantes entrevistados	Postulante	233	0	0	0	0	0	0	0	0	0	115	115	3
11	Nombramiento de Jueces	Resolución	87	0	0	0	0	0	0	0	0	0	43	43	1
12	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Selección y Nombramiento	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
13	Emisión de reportes estadísticos	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Selección y nombramiento de fiscales</b>	<b>Nombramientos</b>	<b>181</b>	<b>0</b>	<b>91</b>	<b>90</b>	<b>0</b>								
1	Actualizar plazas vacantes del Ministerio Público	Oficio	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
2	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de Fiscales	Informe	3	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Plazas vacantes a convocar	Plazas	453	0	453	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Postulantes inscritos	Postulante	4077	0	4077	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Postulantes aptos	Postulante	4057	0	0	4057	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante	811	0	0	0	811	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante	649	0	0	0	0	0	0	649	0	0	0	0	0
8	Postulantes que aprueban etapa de Estudio de Caso	Postulante	487	0	0	0	0	0	0	0	487	0	0	0	0
9	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante	487	0	0	0	0	0	0	0	0	487	0	0	0
10	Postulantes entrevistados	Postulante	487	0	0	0	0	0	0	0	0	0	244	243	0
11	Nombramiento de Fiscales	Resolución	181	0	0	0	0	0	0	0	0	0	91	90	0

	<b>A03</b>	<b>Actividad Operativa 3. Selección y nombramiento de los jefes de la ONPE y del Reniec</b>	<b>Título</b>	<b>NO APLICA PARA EL EJERCICIO 2023</b>															
	1	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de jefes de la ONPE y del Reniec	Informe																
	2	Plazas vacantes a convocar	Plazas																
	3	Postulantes inscritos	Postulante																
	4	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante																
	5	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante																
	6	Postulantes que aprueban etapa de Plan de Trabajo	Postulante																
	7	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante																
	8	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante																
	9	Nombramiento de jefes de la ONPE y del Reniec	Resolución																
	<b>A04</b>	<b>Actividad Operativa 4. Selección y nombramiento de los jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público</b>	<b>Título</b>	<b>NO APLICA PARA EL EJERCICIO 2023</b>															
	1	Formular proyectos de convocatoria a concurso para el nombramiento de los jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público	Informe																
	2	Plazas vacantes a convocar	Plazas																
	3	Postulantes inscritos	Postulante																
	4	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación Curricular	Postulante																
	5	Postulantes que aprueban etapa de Evaluación de Conocimientos	Postulante																
	6	Postulantes que aprueban etapa de Plan de Trabajo	Postulante																
	7	Postulantes a los que se aplica pruebas de confianza	Postulante																
	8	Postulantes evaluados en etapa de Entrevista Personal	Postulante																
	9	Nombramiento de jefes de la Oficina Nacional de Control del Poder Judicial y del Ministerio Público	Resolución																

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Periodo del PEI: 2018 - 2023

Año: 2021

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Dirección de Evaluación y Ratificación

OEI.01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.														
AEI.01.02		Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.														
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física													
			Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Evaluación y Ratificación de Jueces y Fiscales</b>	<b>Magist. Eval.</b>	<b>1355</b>	<b>112</b>	<b>113</b>										
	1	Elaboración de proyectos de convocatorias de Jueces y Fiscales	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Publicar y comunicar el cronograma de actividades y de entrevista personal	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación del procedimiento de ratificación	Informe	1355	112	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
	5	Informes de Evaluación de Salud Mental	Informe	1355	112	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
	6	Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica	Informe	1355	112	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113	113
	7	Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones (Calidad de las Resoluciones emitidas)	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	8	Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	9	Informe sobre el Número de jueces y fiscales entrevistados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	Informe sobre el Número de jueces y fiscales Ratificados y No Ratificados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	11	Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Ratificación.	Reglamentos	2									1			1
	12	Atención de Requerimiento de Información (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y Privadas, ciudadanos)	Informe	4			1			1			1			1
	13	Elaborar las actividades del POI correspondiente a la Dirección de Evaluación y Ratificación	Documento	4			1			1			1			1
	14	Registro de Estadísticas de la DER en el Módulo Estadístico	Documento	4			1			1			1			1

		<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Evaluación Parcial de desempeño de Jueces y Fiscales</b>	<b>Magist. Eval.</b>	<b>401</b>	<b>67</b>		<b>66</b>									
	1		Elaboración de proyectos de convocatorias de evaluación parcial de desempeño de Jueces y Fiscales	Informe	6	1		1		1		1		1		1	
	2		Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Informe	6	1		1		1		1		1		1	
	3		Publicar y comunicar el cronograma de actividades	Informe	6	1		1		1		1		1		1	
	4		Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación parcial de desempeño	Informe	401	67		67		67		67		67		66	
	5		Informes de Evaluación de Salud Mental	Informe	401	67		67		67		67		67		66	
	6		Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica	Informe	401	67		67		67		67		67		66	
	7		Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones (Calidad de las Resoluciones emitidas)	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	8		Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	9		Informe sobre el número de jueces y fiscales comprendidos en evaluación parcial de desempeño	Informe	6	1		1		1		1		1		1	
	10		Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Evaluación parcial de desempeño	Reglamentos	2					1							1
	11		Atención de Requerimiento de Información (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y Privadas, ciudadanos)	Informe	4			1		1				1			1
	12		Elaborar las actividades del POI correspondiente a la Dirección de Evaluación y Ratificación	Documento	4			1		1				1			1
	13		Registro de Estadísticas de la DER en el Módulo Estadístico	Documento	4			1		1				1			1
		<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Actividades embalsadas de los años 2018 al 2019 - Evaluación de Jueces y Fiscales con procesos embalsados de los años 2018 al 2019</b>	<b>Magist. Eval.</b>	<b>1730</b>	<b>144</b>	<b>145</b>	<b>145</b>									
	1		Elaboración de proyectos de convocatorias de Jueces y Fiscales	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2		Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3		Publicar y comunicar el cronograma de actividades y de entrevista personal	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4		Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación del procedimiento de evaluación integral y ratificación	Informe	1730	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	145	145
	5		Informes de Evaluación de Salud Mental	Informe	1730	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	145	145
	6		Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica	Informe	1730	144	144	144	144	144	144	144	144	144	144	145	145
	7		Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones (Calidad de las Resoluciones emitidas)	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	8		Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	9		Informe sobre el Número de jueces y fiscales entrevistados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10		Informe sobre el Número de jueces y fiscales Ratificados y No Ratificados	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	11		Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Ratificación.	Reglamentos	2									1			1
	12		Atención de Requerimiento de Información (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y Privadas, ciudadanos)	Informe	4			1		1				1			1
	13		Elaborar las actividades del POI correspondiente a la Dirección de Evaluación y Ratificación	Documento	4			1		1				1			1
	14		Registro de Estadísticas de la DER en el Módulo Estadístico	Documento	4			1		1				1			1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Periodo del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Dirección de Evaluación y Ratificación

OEL01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.															
	AEI.01.02	Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.															
		Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
						Programación Física											
		<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Evaluación y Ratificación de Jueces y Fiscales</b>	<b>Magist. Eval.</b>	<b>1105</b>	<b>93</b>	<b>92</b>										
		1	Número de convocatorias de Jueces y Fiscales	Número	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		2	Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Número	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		3	Publicar y comunicar el cronograma de actividades y de entrevista personal	Número	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		4	Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación del procedimiento de ratificación	Número	1105	93	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92	92
		5	Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
		6	Numero de jueces y fiscales entrevistados	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
		7	Numero de jueces y fiscales Ratificados y No Ratificados	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
		8	Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Ratificación.	Reglamentos	2									1			1

	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Evaluación Parcial de desempeño de Jueces y Fiscales</b>	<b>Magist. Eval.</b>	<b>1567</b>							<b>262</b>	<b>261</b>	<b>261</b>	<b>261</b>	<b>261</b>	<b>261</b>
	1	Número de convocatorias	Número	6							1	1	1	1	1	1
	2	Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Número	6							1	1	1	1	1	1
	3	Publicar y comunicar el cronograma de actividades	Número	6							1	1	1	1	1	1
	4	Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación parcial de desempeño	Número	1567							1	1	1	1	1	1
	5	Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	6	Numero de jueces y fiscales entrevistados	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	7	Numero de jueces y fiscales Ratificados y No Ratificados	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	8	Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Ratificación.	Reglamentos	2						1						1
	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Actividades embalsadas del año 2020 - Evaluación de Jueces y Fiscales con procesos embalsados del año 2020</b>	<b>Magist. Eval.</b>	<b>895</b>	<b>128</b>		<b>128</b>	<b>128</b>		<b>128</b>		<b>128</b>		<b>128</b>		<b>127</b>
	1	Número de convocatorias	Número	7	1		1	1		1		1		1		1
	2	Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Número	7	1		1	1		1		1		1		1
	3	Publicar y comunicar el cronograma de actividades y de entrevista personal	Número	7	1		1	1		1		1		1		1
	4	Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación del procedimiento de evaluación integral y ratificación	Número	895	128		128	128		128		128		128		128
	5	Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	6	Numero de jueces y fiscales entrevistados	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	7	Numero de jueces y fiscales Ratificados y No Ratificados	Número	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C
	8	Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Ratificación.	Reglamentos	2									1			1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2023

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Dirección de Evaluación y Ratificación

OEL.01		Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.													
AEI.01.02		Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.													
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Evaluación y Ratificación de Jueces y Fiscales</b>	<b>Magist. Eval.</b>	<b>419</b>	<b>105</b>			<b>105</b>			<b>105</b>			<b>104</b>		
1	Elaboración de proyectos de convocatorias de Jueces y Fiscales	Informe	4	1			1			1			1		
2	Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Informe	4	1			1			1			1		
3	Publicar y comunicar el cronograma de actividades y de entrevista personal	Informe	4	1			1			1			1		
4	Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación del procedimiento de evaluación integral y ratificación	Informe	419			105				105			105		104
5	Informes de Evaluación de Salud Mental	Informe	4		1				1			1		1	
6	Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica	Informe	4		1				1			1		1	
7	Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones (Calidad de las Resoluciones emitidas)	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	
8	Informes de la Dirección de Evaluación Integral y Ratificación	Informe	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	N/C	
9	Informe sobre el Número de jueces y fiscales entrevistados	Informe	4			1			1			1		1	
10	Informe sobre el Número de jueces y fiscales Ratificados y No Ratificados	Informe	4			1			1			1		1	
11	Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Ratificación.	Reglamentos	2									1		1	
12	Atención de Requerimiento de Información (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y Privadas, ciudadanos)	Informe	4			1			1			1		1	
13	Elaborar las actividades del POI correspondiente a la Dirección de Evaluación y Ratificación	Documento	4			1			1			1		1	
14	Registro de Estadísticas de la DER en el Módulo Estadístico	Documento	4			1			1			1		1	

AO2	Actividad Operativa 2. Evaluación Parcial de desempeño de Jueces y Fiscales	Magist. Eval.														
1	Elaboración de proyectos de convocatorias de evaluación parcial de desempeño de Jueces y Fiscales	Informe														
2	Elaboración de proyectos de cronograma de actividades	Informe														
3	Publicar y comunicar el cronograma de actividades	Informe														
4	Elaboración de proyecto de informe individual de evaluación parcial de desempeño	Informe														
5	Informes de Evaluación de Salud Mental	Informe														
6	Informes de Evaluación Psicológica y Psicométrica	Informe														
7	Informes de Evaluación de Calidad de Decisiones (Calidad de las Resoluciones emitidas)	Informe														
8	Informes de la Dirección de Evaluación y Ratificación	Informe														
9	Informe sobre el número de jueces y fiscales comprendidos en evaluación parcial de desempeño	Informe														
10	Nuevos reglamentos incorporados actualizados y o mejorados en los procedimientos de Evaluación parcial de desempeño	Reglamentos	2										1			1
11	Atención de Requerimiento de Información (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y Privadas, ciudadanos)	Informe	4			1			1				1			1
12	Elaborar las actividades del POI correspondiente a la Dirección de Evaluación y Ratificación	Documento	4			1			1				1			1
13	Registro de Estadísticas de la DER en el Módulo Estadístico	Documento	4			1			1				1			1

\* Se precisa que para este año (2023) no habría evaluación parcial de desempeño de Jueces y Fiscales, dado que en los años 2019 y 2020 no hubieron nombramientos de magistrados, por lo que no habrían magistrados con 3 años y 6 meses para ser comprendidos en evaluación parcial de desempeño.



<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 2. Procesos de acciones de control disciplinarios de jefes de la ONPE y el RENIEC.</b>	Expediente	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	Dar trámite a las denuncias e investigaciones de oficio, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Procedimientos Disciplinarios	Expediente	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Dar trámite a los procedimientos disciplinarios generados de las denuncias e investigaciones de oficio	Expediente	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
3	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Actuaciones procesales (diligencias de informes orales, declaraciones de parte o testimoniales)	Constancia	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Protocolización de las grabaciones de diligencias virtuales (por Fedatario Informático)	Protocolización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Notificaciones por cédula (decretos y resoluciones)	Cédula	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Oficios (notificaciones y pedidos de información)	Oficio	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
8	Notificaciones por correo electrónico	Constancia	16	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0
9	Notificaciones por casilla electrónica	Constancia	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Publicaciones en el Diario Oficial El Peruano y otro de mayor circulación (resoluciones)	Publicación	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
11	Publicaciones en el BOM	Constancia	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en la aplicación de Procedimientos Disciplinarios.	Mecanismos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 3. Procesos de acciones de control disciplinarios de jefes de la Autoridad Nacional de Control del PJ y del MP.</b>	Resolución	<b>12</b>	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
1	Dar trámite a las denuncias e investigaciones de oficio, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Procedimientos Disciplinarios	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Dar trámite a los procedimientos disciplinarios generados de las denuncias e investigaciones de oficio	Resolución	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
3	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Actuaciones procesales (diligencias de informes orales, declaraciones de parte o testimoniales)	Constancia	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
5	Protocolización de las grabaciones de diligencias virtuales (por Fedatario Informático)	Protocolización	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
6	Notificaciones por cédula (decretos y resoluciones)	Cédula	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
7	Oficios (notificaciones y pedidos de información)	Oficio	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	0	0
8	Notificaciones por correo electrónico	Constancia	16	2	2	0	2	2	0	2	2	0	2	2	0
9	Notificaciones por casilla electrónica	Constancia	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Publicaciones en el Diario Oficial El Peruano y otro de mayor circulación (resoluciones)	Publicación	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
11	Publicaciones en el BOM	Constancia	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
12	Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en la aplicación de Procedimientos Disciplinarios.	Mecanismos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Piiego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Dirección de Procedimientos Disciplinarios

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público; y de jefes de la ONPE y el RENIEC.

AEI.01.02 Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público; y a jefes de la ONPE y el RENIEC.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Procesos de acciones de control disciplinarios de jueces y fiscales supremos.</b>	<b>Expediente</b>	<b>180</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>	<b>15</b>
1	Dar trámite a las denuncias e investigaciones de oficio contra jueces y fiscales, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Procedimientos Disciplinarios	Expediente	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
2	Dar trámite a los procedimientos disciplinarios generados de las denuncias e investigaciones de oficio	Expediente	16	0	2	1	2	1	2	1	2	1	2	0	2
3	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Documento	3	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
4	Actuaciones procesales (diligencias de informes orales, declaraciones de parte o testimoniales)	Constancia	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
5	Protocolización de las grabaciones de diligencias virtuales (por Fedatario Informático)	Protocolización	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
6	Notificaciones por cédula (decretos y resoluciones)	Cédula	1130	94	94	94	94	94	95	95	94	94	94	94	93
7	Oficios (notificaciones y pedidos de información)	Oficio	450	37	37	37	37	37	38	38	38	38	38	38	37
8	Notificaciones por correo electrónico	Constancia	312	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26	26
9	Notificaciones por casilla electrónica	Constancia	930	77	77	77	77	77	78	78	78	78	78	78	77
10	Publicaciones en el Diario Oficial El Peruano y otro de mayor circulación (resoluciones)	Publicación	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
11	Publicaciones en el BOM	Constancia	234	19	19	19	19	19	20	20	20	20	20	20	19
12	Capacitaciones de personal	Curso	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
13	Difundir las funciones de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Capacitación	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
14	Acondicionar los ambientes destinados para el archivo de los expedientes	M2	100	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
15	Coordinaciones internas referentes a las formalidades de Ley para la validez de las notificaciones	Reuniones	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
16	Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en la aplicación de Procedimientos Disciplinarios.	Mecanismos	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Procesos de acciones de control disciplinarios de jueces y fiscales de nivel inferior al supremo.</b>	<b>Unid. Med.</b>	<b>200</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>17</b>	<b>16</b>							
1	Dar trámite a las denuncias e investigaciones de oficio contra jueces y fiscales, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Procedimientos Disciplinarios	Expediente	200	16	16	16	17	17	17	17	17	17	17	17	16
2	Dar trámite a los procedimientos disciplinarios generados de las denuncias e investigaciones de oficio	Expediente	20	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2
3	Pedidos de destitución de la Oficina de Control de la Magistratura - OCMA y Junta de Fiscales Supremos - JFS (o de la ANCPJ o de la ANCMP)	Expediente	50	4	4	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
4	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0
5	Actuaciones procesales (diligencias de informes orales, declaraciones de parte o testimoniales)	Constancia	160	13	13	13	13	14	13	14	13	14	13	14	13
6	Protocolización de las grabaciones de diligencias virtuales (por Fedatario Informático)	Protocolización	160	13	13	13	13	14	13	14	13	14	13	14	13
7	Notificaciones por cédula (decretos y resoluciones)	Cédula	220	18	18	18	18	19	18	19	18	19	18	19	18
8	Oficios (notificaciones y pedidos de información)	Oficio	100	8	8	8	8	9	8	9	8	9	8	9	8
9	Notificaciones por correo electrónico	Constancia	128	10	10	10	10	11	11	11	11	11	11	11	11
10	Notificaciones por casilla electrónica	Constancia	210	12	12	13	13	13	13	14	14	14	14	14	14
11	Publicaciones en el Diario Oficial El Peruano y otro de mayor circulación (resoluciones)	Publicación	42	3	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4
12	Publicaciones en el BOM	Constancia	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
13	Capacitaciones de personal	Curso	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0
14	Difundir las funciones de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Capacitación	2	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0
15	Coordinaciones con el Poder Judicial y Ministerio Público, para solicitar la celeridad en sus procedimientos.	Reunión	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
16	Acondicionar los ambientes destinados para el archivo de los expedientes	M2	50	0	50	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
17	Coordinaciones internas referentes a las formalidades de Ley para la validez de las notificaciones	Reuniones	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en la aplicación de														

<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Procesos de acciones de control disciplinarios de jefes de la ONPE y el RENIEC.</b>	<b>Unid. Med.</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
1	Dar trámite a las denuncias e investigaciones de oficio, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Procedimientos Disciplinarios	Expediente	16	1	1	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1
2	Dar trámite a los procedimientos disciplinarios generados de las denuncias e investigaciones de oficio	Expediente	4	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0
3	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Actuaciones procesales (diligencias de informes orales, declaraciones de parte o testimoniales)	Constancia	34	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
5	Protocolización de las grabaciones de diligencias virtuales (por Fedatario Informático)	Protocolización	34	2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
6	Notificaciones por cédula (decretos y resoluciones)	Cédula	70	5	5	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
7	Oficios (notificaciones y pedidos de información)	Oficio	30	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
8	Notificaciones por correo electrónico	Constancia	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9	Notificaciones por casilla electrónica	Constancia	70	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Publicaciones en el Diario Oficial El Peruano y otro de mayor circulación (resoluciones)	Publicación	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11	Publicaciones en el BOM	Constancia	50	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4
12	Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en la aplicación de Procedimientos Disciplinarios.	Mecanismos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Procesos de acciones de control disciplinarios de jefes de la Autoridad Nacional de Control del PJ y del MP.</b>	<b>Unid. Med.</b>	<b>20</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
1	Dar trámite a las denuncias e investigaciones de oficio, de acuerdo a lo dispuesto por el Reglamento de Procedimientos Disciplinarios	Resolución	20	1	2	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2
2		Resolución	6	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0
3	Formular y evaluar el Plan de Trabajo de la Dirección de Procedimientos Disciplinarios	Documento	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
4	Actuaciones procesales (diligencias de informes orales, declaraciones de parte o testimoniales)	Constancia	32	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
5	Protocolización de las grabaciones de diligencias virtuales (por Fedatario Informático)	Protocolización	32	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3	3	2
6	Notificaciones por cédula (decretos y resoluciones)	Cédula	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Oficios (notificaciones y pedidos de información)	Oficio	30	2	2	2	2	2	2	3	3	3	3	3	3
8	Notificaciones por correo electrónico	Constancia	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9	Notificaciones por casilla electrónica	Constancia	60	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	Publicaciones en el Diario Oficial El Peruano y otro de mayor circulación (resoluciones)	Publicación	9	0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0
11	Publicaciones en el BOM	Constancia	54	4	4	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
12	Nuevos mecanismos incorporados actualizados y o mejorados en la aplicación de Procedimientos Disciplinarios.	Mecanismos	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2021

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Procuraduría Pública

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física													
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Defensa Jurídica de la Junta Nacional de Justicia</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
1	Fortalecer la remisión virtual de escritos judiciales: Apersonamientos, demandas, contra demandas, recursos impugnatorios y otros / escritos Arbitrales / otros odcumentos dirigidos a entidades no judiciales, a nivel nacional.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Fortalecer la ejecución virtual de diligencias: Informes orales y participación a audiencias a nivel nacional.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Fortalecer la comunicación virtual hacia la Presidencia de la J.N.J, conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento .	Documento	64	6	5	5	5	5	6	5	5	6	5	5	6
4	Fortalecer la comunicación virtual hacia la Procuraduría Pública General del Estado, conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento .	Documento	40	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4
5	Documentos que contemplen las coordinaciones y/o solicitudes con las demás áreas de la J.N.N. C.N.M.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Procuraduría Pública

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física													
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Defensa Jurídica de la Junta Nacional de Justicia</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
1	Fortalecer la remisión virtual de escritos judiciales: Apersonamientos, demandas, contra demandas, recursos impugnatorios y otros / escritos Arbitrales / otros odcumentos dirigidos a entidades no judiciales, a nivel nacional.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Fortalecer la ejecución virtual de diligencias: Informes orales y participación a audiencias a nivel nacional.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Fortalecer la comunicación virtual hacia la Presidencia de la J.N.J, conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento .	Documento	64	6	5	5	5	5	6	5	5	6	5	5	6
4	Fortalecer la comunicación virtual hacia la Procuraduría Pública General del Estado, conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento .	Documento	40	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4
5	Documentos que contemplen las coordinaciones y/o solicitudes con las demás áreas de la J.N.N. C.N.M.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2023

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Procuraduría Pública

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física													
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Defensa Jurídica de la Junta Nacional de Justicia</b>	<b>Acción</b>	<b>24</b>	<b>2</b>											
1	Fortalecer la remisión virtual de escritos judiciales: Apersonamientos, demandas, contra demandas, recursos impugnatorios y otros / escritos Arbitrales / otros odcumentos dirigidos a entidades no judiciales, a nivel nacional.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Fortalecer la ejecución virtual de diligencias: Informes orales y participación a audiencias a nivel nacional.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Fortalecer la comunicación virtual hacia la Presidencia de la J.N.J, conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento .	Documento	64	6	5	5	5	5	6	5	5	6	5	5	6
4	Fortalecer la comunicación virtual hacia la Procuraduría Pública General del Estado, conforme al D.L. N° 1326 y su Reglamento .	Documento	40	4	3	3	3	4	3	3	3	4	3	3	4
5	Documentos que contemplen las coordinaciones y/o solicitudes con las demás áreas de la J.N.N. C.N.M.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2021

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Piiego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: **Órgano de Control Institucional**

OEI.01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.														
AEI.01.04		Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.														
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Acciones de Control y Auditoria</b>	<b>Acción</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Auditoría de Cumplimiento 1	Informe	1					1							
	2	Auditoría de Cumplimiento 2	Informe	1						1						
	3	Auditoría de Cumplimiento 3	Informe	1										1		
	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Actividades de Control</b>	<b>Acción</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Control Concurrente	Informe	4				1		1	1		1			
	2	Visita de Control	Informe	3				1					1		1	
	3	Orientación de oficio	Informe	4			1		1		1				1	
	4	Atención de encargos del Congreso.	Reporte	2	1										1	
	5	Evaluación de Denuncias.	Informe	1			1									
	6	Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones derivadas de los Informes Resultantes de los Servicios de Control Posterior y su Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.	Informe	6	1		1		1		1		1		1	
	7	Seguimiento de las Acciones Correctivas y Preventivas Resultantes del Control Simultáneo.	Informe	2	1						1					
	8	Verificación de los cargos obligados a la Presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Reporte	2			1						1			
	9	Seguimiento a la Implementación del Sistema de Control Interno.	Informe	2								1				1
	10	Verificar Cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	4		1			1			1			1	
	11	Seguimiento de Medidas Correctivas de Servicios Relacionados.	Informe	1		1										
	12	Recopilar y Procesar Información para Fines de Control.	Informe	1			1									
	13	Elaboración de "Carpeta de Servicio".	Carpeta de Servicio de Control	3	1			1				1				
	14	Actividades Operativas sin Producto Identificado.	Actividades Operativas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Piiego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: **Órgano de Control Institucional**

OEI.01	Optimizar	los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.														
AEI.01.04		Mecanismos de articulación interinstitucional implementados para la interoperabilidad con el Sistema de Administración de Justicia.														
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Acciones de Control y Auditoria</b>	<b>Acción</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Auditoría de Cumplimiento 1	Informe	1					1							
	2	Auditoría de Cumplimiento 2	Informe	1						1						
	3	Auditoría de Cumplimiento 3	Informe	1										1		
	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Actividades de Control</b>	<b>Acción</b>	<b>47</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Control Concurrente	Informe	4				1		1	1		1			
	2	Visita de Control	Informe	3				1					1		1	
	3	Orientación de oficio	Informe	4			1		1		1				1	
	4	Atención de encargos del Congreso.	Reporte	2	1										1	
	5	Evaluación de Denuncias.	Informe	1			1									
	6	Seguimiento a la Implementación de las Recomendaciones derivadas de los Informes Resultantes de los Servicios de Control Posterior y su Publicación en el Portal de Transparencia Estándar de la Entidad.	Informe	6	1		1		1		1		1		1	
	7	Seguimiento de las Acciones Correctivas y Preventivas Resultantes del Control Simultáneo.	Informe	2	1						1					
	8	Verificación de los cargos obligados a la Presentación de Declaraciones Juradas de Ingresos, Bienes y Rentas.	Reporte	2			1						1			
	9	Seguimiento a la Implementación del Sistema de Control Interno.	Informe	2								1				1
	10	Verificar Cumplimiento de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Informe	4		1			1			1			1	
	11	Seguimiento de Medidas Correctivas de Servicios Relacionados.	Informe	1		1										
	12	Recopilar y Procesar Información para Fines de Control.	Informe	1			1									
	13	Elaboración de "Carpeta de Servicio".	Carpeta de Servicio de Control	3	1			1				1				
	14	Actividades Operativas sin Producto Identificado.	Actividades Operativas	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1









**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 018 - 2023

Año: 2021

Nivel de Gobierno: gerno Nacional

Sector: cional de Justicia

Pliego: Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: sticia - Dirección de Administración

Centro de Costos: **Oficina de Planificación y Cooperación Técnica**

OEI.02 Fortalecer la Gestión Institucional.

AEI.02.01 Procesos mejorados y sistematizados de la JNJ

AEI.02.03 Planes institucionales Integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la JNJ

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Formular y evaluar los Planes Estratégicos Institucionales</b>	<b>Acciones</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
1	Formular el Plan Operativo Institucional Multianual 2022-2024	Dcto	1			1									
2	Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2018-2023 (Año 2020)	Informe	1		1										
3	Evaluar Trimestralmente el Plan Operativo Institucional 2019 y del IV trim 2018	Informe	4	1			1			1			1		
4	Evaluar el Plan de Atención Ciudadana y el Plan Anticorrupción 2020 y del IV Trim 2019	Informe	8	2			2			2			2		
5	Elaborar el reporte de acciones de Planificación para la Memoria Institucional (2020)	Reportes	1	1											
6	Elaborar el informe de las Acciones de Planificación para la rendición de cuentas del Titular 2020	Informe	2	1		1									
7	Elaborar informes técnicos sobre temas de planificación, cooperación técnica y otros.	Informes	3					1			1			1	
8	Elaborar, implementar y evaluar los planes de: Atención al Ciudadano, Anticorrupción, Igualdad de Género, otros	Plan-Evaluac	8	4											4
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Recopilar, evaluar, presentar y difundir las estadísticas institucionales.</b>	<b>Acciones</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Elaborar Reportes Estadísticos Trimestrales 2021 y IV Trim 2020	Dcto	4	1			1			1			1		
2	Elaborar el Anuario Estadístico Institucional 2020	Dcto	1	1											
3	Elaborar el Reporte de Indicadores del PLANIG (MIMP)	Dcto	2	1						1					
4	Realizar talleres de sensibilización sobre el manejo de estadísticas en la toma de decisiones.	Talleres	1		1										
5	Elaborar la información para el Mapa de la Justicia	Documento	1	1											
6	Ejecución de encuestas para medir la satisfacción de la ciudadanía sobre los servicios que brinda la JNJ	Encuesta	2	1						1					

<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Elaborar y actualizar documentos normativos y gestión institucional</b>	<b>Acciones</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
1	Elaborar y actualizar documentos normativos internos (Lineamientos -directivas)	Dcto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Elaborar documentos de gestión (ROF, TUPA)	Dcto	5				1	1		1		1		1	
3	Elaborar informes para la PCM, sobre simplificación de procedimientos y servicios administrativos	Informes	4			2						2			
4	Apoyar la elaboración de estudios tendientes a optimizar la gestión a través de la simplificación administrativa	Estudios	3				1			1				1	
5	Elaborar y actualizar manuales de procedimiento	Dcto	3			1			1			1			
6	Elaboración de Mapa de procesos y fichas técnicas	Dcto	1			1									
7	Identificación de Procesos Críticos y elaboración del Plan de Mejoras de la Institución que contribuyan al proceso de simplificación administrativa de la JNJ.	Dcto	1						1						
8	Apoyar en la implementación de la Norma ISO 9001:2015 del Proceso Operativo que cumpla con los requisitos mínimos para su certificación.	Informes	1							1					
9	Ejecutar las actividades sobre la implementación del sistema de control interno de competencias de la OPCT	Informes	4	1			1			1			1		
10	Revisar y emitir opinión a proyectos de documentos elaborados por la Unidad de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Informe	2				1			1					
<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Diseñar y gestionar proyectos de Cooperación Técnica Nacional e Internacional</b>	<b>Acciones</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
1	Gestionar acciones o iniciativas de cooperación técnica nacional e internacional	Acciones	4			1			1			1			1
2	Elaborar declaración anual de programas y proyectos con cooperación técnica.	Declaración anual	1	1											
3	Elaborar informes sobre acciones de cooperación técnica internacional desarrolladas	Informe	5	1		1			1			1			1
<b>AO5</b>	<b>Actividad Operativa 5. Elaboración del estudio de preinversión y supervisión del Proyecto con Código Unificado 2412541</b>	<b>Perfil</b>	<b>1</b>	<b>0</b>		<b>0</b>			<b>0</b>		<b>1</b>	<b>0</b>			<b>0</b>
1	Elaboración del estudio de preinversión del Proyecto con Código Unificado 2412541	Perfil	1								1				
2	Supervisión del estudio de preinversión del Proyecto con Código Unificado 2412541	Informe	1											1	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2022
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Oficina de Planificación y Cooperación Técnica		

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Formular y evaluar los Planes Estratégicos Institucionales</b>	<b>Acciones</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>
1	Formular el Plan Operativo Institucional Multianual 2023-2025	Dcto	1			1									
2	Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2018-2023 (Año 2021)	Informe	1		1										
3	Evaluar Trimestralmente el Plan Operativo Institucional 2022 y del IV trim 2021	Informe	4	1			1				1			1	
4	Evaluar el Plan de Atención Ciudadana y el Plan Anticorrupción 2022 y del IV Trim 2021	Informe	8	2			2				2			2	
5	Elaborar el reporte de acciones de Planificación para la Memoria Institucional (2021)	Reportes	1	1											
6	Elaborar el informe de las Acciones de Planificación para la rendición de cuentas del Titular 2021	Informe	2	1		1									
7	Elaborar informes técnicos sobre temas de planificación, cooperación técnica y otros.	Informes	3					1			1			1	
8	Elaborar, implementar y evaluar los planes de: Atención al Ciudadano, Anticorrupción, Igualdad de Género, otros	Plan-Evaluac	8	4											4
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Recopilar, evaluar, presentar y difundir las estadísticas institucionales.</b>	<b>Acciones</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1	Elaborar Reportes Estadísticos Trimestrales 2022 y IV Trim 2021	Dcto	4	1			1			1				1	
2	Elaborar el Anuario Estadístico Institucional 2021	Dcto	1	1											
3	Elaborar el Reporte de Indicadores del PLANIG (MIMP)	Dcto	2	1						1					
4	Realizar talleres de sensibilización sobre el manejo de estadísticas en la toma de decisiones.	Talleres	1		1										
5	Elaborar la información para el Mapa de la Justicia	Documento	1	1											
6	Ejecución de encuestas para medir la satisfacción de la ciudadanía sobre los servicios que brinda la JNJ	Encuesta	2	1						1					

<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Elaborar y actualizar documentos normativos y gestión institucional</b>	<b>Acciones</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
1	Elaborar y actualizar documentos normativos internos (Lineamientos -directivas)	Dcto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Elaborar documentos de gestión (ROF,TUPA)	Dcto	5				1	1		1		1		1	
3	Elaborar informes para la PCM, sobre simplificación de procedimientos y servicios administrativos	Informes	4			2						2			
4	Apoyar la elaboración de estudios tendientes a optimizar la gestión a través de la simplificación administrativa	Estudios	3				1			1				1	
5	Elaborar y actualizar manuales de procedimiento	Dcto	3			1			1			1			
6	Elaboración de Mapa de procesos y fichas técnicas	Dcto	1			1									
7	Identificación de Procesos Críticos y elaboración del Plan de Mejoras de la Institución que contribuyan al proceso de simplificación administrativa de la JNJ.	Dcto	1						1						
8	Apoyar en la implementación de la Norma ISO 9001:2015 del Proceso Operativo que cumpla con los requisitos mínimos para su certificación.	Informes	1							1					
9	Ejecutar las actividades sobre la implementación del sistema de control interno de competencias de la OPCT	Informes	4	1			1			1			1		
10	Revisar y emitir opinión a proyectos de documentos elaborados por la Unidad de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Informe	2				1			1					
<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Diseñar y gestionar proyectos de Cooperación Técnica Nacional e Internacional</b>	<b>Acciones</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
1	Gestionar acciones o iniciativas de cooperación técnica nacional e internacional	Acciones	4			1			1			1			1
2	Elaborar declaración anual de programas y proyectos con cooperación técnica.	Declaración anual	1	1											
3	Elaborar informes sobre acciones de cooperación técnica internacional desarrolladas	Informe	5	1		1			1			1			1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2023
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Oficina de Planificación y Cooperación Técnica		

OEI.02 Fortalecer la Gestión Institucional.		Programación Física															
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física													
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
AEI.02.01	Procesos mejorados y sistematizados de la JNJ																
AEI.02.03	Planes institucionales integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la JNJ																
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Formular y evaluar los Planes Estratégicos Institucionales</b>	<b>Acciones</b>	<b>28</b>	<b>9</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>4</b>		
1	Formular el Plan Operativo Institucional Multianual 2024-2026	Dcto	1			1											
2	Evaluar el Plan Estratégico Institucional 2018-2023 (Año 2022)	Informe	1		1												
3	Evaluar Trimestralmente el Plan Operativo Institucional 2023 y del IV trim 2022	Informe	4	1			1				1				1		
4	Evaluar el Plan de Atención Ciudadana y el Plan Anticorrupción 2023 y del IV Trim 2022	Informe	8	2			2				2				2		
5	Elaborar el reporte de acciones de Planificación para la Memoria Institucional (2022)	Reportes	1	1													
6	Elaborar el informe de las Acciones de Planificación para la rendición de cuentas del Titular 2022	Informe	2	1		1											
7	Elaborar informes técnicos sobre temas de planificación, cooperación técnica y otros.	Informes	3						1			1				1	
8	Elaborar, implementar y evaluar los planes de: Atención al Ciudadano, Anticorrupción, Igualdad de Género, otros	Plan-Evaluac	8	4													4
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Recopilar, evaluar, presentar y difundir las estadísticas institucionales.</b>	<b>Acciones</b>	<b>11</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>		
1	Elaborar Reportes Estadísticos Trimestrales 2023 y IV Trim 2022	Dcto	4	1			1				1				1		
2	Elaborar el Anuario Estadístico Institucional 2022	Dcto	1	1													
3	Elaborar el Reporte de Indicadores del PLANIG (MIMP)	Dcto	2	1							1						
4	Realizar talleres de sensibilización sobre el manejo de estadísticas en la toma de decisiones.	Talleres	1		1												
5	Elaborar la información para el Mapa de la Justicia	Documento	1		1												
6	Ejecución de encuestas para medir la satisfacción de la ciudadanía sobre los servicios que brinda la JNJ	Encuesta	2	1							1						

	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Elaborar y actualizar documentos normativos y gestión institucional</b>	<b>Acciones</b>	<b>36</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>1</b>
	1	Elaborar y actualizar documentos normativos internos (Lineamientos -directivas)	Dcto	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Elaborar documentos de gestión (ROF,TUPA)	Dcto	5				1	1		1		1		1	
	3	Elaborar informes para la PCM, sobre simplificación de procedimientos y servicios administrativos	Informes	4			2						2			
	4	Apoyar la elaboración de estudios tendientes a optimizar la gestión a través de la simplificación administrativa	Estudios	3				1			1				1	
	5	Elaborar y actualizar manuales de procedimiento	Dcto	3			1			1			1			
	6	Elaboración de Mapa de procesos y fichas técnicas	Dcto	1			1									
	7	Identificación de Procesos Críticos y elaboración del Plan de Mejoras de la Institución que contribuyan al proceso de simplificación administrativa de la JNJ.	Dcto	1						1						
	8	Apoyar en la implementación de la Norma ISO 9001:2015 del Proceso Operativo que cumpla con los requisitos mínimos para su certificación.	Informes	1							1					
	9	Ejecutar las actividades sobre la implementación del sistema de control interno de competencias de la OPCT	Informes	4	1			1			1			1		
	10	Revisar y emitir opinión a proyectos de documentos elaborados por la Unidad de Recursos Humanos en el marco de la Ley SERVIR	Informe	2				1			1					
	<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Diseñar y gestionar proyectos de Cooperación Técnica Nacional e Internacional</b>	<b>Acciones</b>	<b>10</b>	<b>2</b>		<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>			<b>2</b>
	1	Gestionar acciones o iniciativas de cooperación técnica nacional e internacional	Acciones	4			1			1			1			1
	2	Elaborar declaración anual de programas y proyectos con cooperación técnica.	Declaración anual	1	1											
	3	Elaborar informes sobre acciones de cooperación técnica internacional desarrolladas	Informe	5	1		1			1			1			1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2021																
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional																		
Sector:	Junta Nacional de Justicia																		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia																		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración																		
Centro de Costos:	Oficina de Presupuesto																		
OEI.02	Fortalecer la Gestión Institucional.																		
AEI.02.01	Procesos mejorados y sistematizados de la Junta Nacional de Justicia																		
AEI.02.03	Planes institucionales Integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la Junta Nacional de Justicia																		
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
	AO1	<b>Actividad Operativa 1 Administrar las acciones presupuestales y de inversiones de la Institución.</b>	Acción	230	19	20	20	20	19	19	20	19	19	19	18	18			
	1	Asesoramiento Permanente a la Alta Dirección en materia de presupuesto e inversión pública	Acción	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D			
	2	Gestión de la Programación y Formulación Anual del Presupuesto, del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0			
	3	Elaboración del Proyecto de exposición del Presidente de la JNJ ante el Congreso de la República, sustentando el Proyecto de Presupuesto 2022	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
	4	Elaborar el Proyecto de Resolución para aprobar el PIA del año 2022	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
	5	Elaboración de la Programación Presupuestal Trimestral 2021	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0			
	6	Emitir Modificaciones Presupuestales (Notas)	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	7	Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	8	Emisión de Certificaciones Presupuestales	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	9	Emitir proyectos de resolución para la formulación (aprobación) de las modificaciones presupuestales	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	10	Consolidar y remitir trimestralmente al MEF la información sobre Finanzas Públicas de la JNJ	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0			
	11	Emitir Proyecto de Resolución que aprueba la desagregación de Recursos que provienen por Transferencia de Partidas	Resolución	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			

12	Coordinar, proyectar, actualizar y gestionar las ampliaciones de la programación de compromisos anuales (PCA)	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
13	Incorporación de los Saldos de Balance en el Presupuesto 2020	Documento	4	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
14	Control y seguimiento de los ingresos y gastos previstos en el 2020	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Elaborar informe para la Conciliación del Marco Legal 2020 (anual) 2021 (semestral)	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
16	Efectuar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Pliego 021 JNJ, con la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF	Conciliación	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
17	Evaluación Semestral del Presupuesto del segundo Semestre 2020 y el Primer Semestre 2021	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
18	Emisión de Informes de Opinión Técnica Presupuestal	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
19	Elaboración de información de las acciones de presupuesto para la Memoria Institucional JNJ 2020 y la rendición de cuentas correspondiente al año 2020	Documento	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
20	Elaboración de Rendición de Cuentas de los Titulares ejercicio fiscal 2020 para la Contraloría General de la República	Documento	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
21	Realizar talleres sobre la programación, formulación y evaluación del presupuesto para lograr mayor participación, involucramiento y efectividad en las fases del presupuesto.	Taller	1		1										
22	Determinar el presupuesto de las actividades operativas por Centros de Costos.	Ppto Centro de Costos	1			1									
23	Asignar mayores recursos financieros para la implementación del PDP.	Asignac.(Miles S/)	535		535										

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2022
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	<b>Oficina de Presupuesto</b>		

OEI.02	Fortalecer la Gestión Institucional.															
AEI.02.01	Procesos mejorados y sistematizados de la Junta Nacional de Justicia															
AEI.02.03	Planes institucionales Integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la Junta Nacional de Justicia															
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1 Administrar las acciones presupuestales y de inversiones de la Institución.</b>	<b>Acción</b>	<b>230</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>18</b>
	1	Asesoramiento Permanente a la Alta Dirección en materia de presupuesto e inversión pública	Acción	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D
	2	Gestión de la Programación y Formulación Anual del Presupuesto, del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0
	3	Elaboración del Proyecto de exposición del Presidente de la JNJ ante el Congreso de la República, sustentando el Proyecto de Presupuesto 2022	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
	4	Elaborar el Proyecto de Resolución para aprobar el PIA del año 2022	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	5	Elaboración de la Programación Presupuestal Trimestral 2021	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	6	Emitir Modificaciones Presupuestales (Notas)	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	7	Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	8	Emisión de Certificaciones Presupuestales	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	9	Emitir proyectos de resolución para la formulación (aprobación) de las modificaciones presupuestales	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	Consolidar y remitir trimestralmente al MEF la información sobre Finanzas Públicas de la JNJ	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0
	11	Emitir Proyecto de Resolución que aprueba la desagregación de Recursos que provienen por Transferencia de Partidas	Resolución	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0

12	Coordinar, proyectar, actualizar y gestionar las ampliaciones de la programación de compromisos anuales (PCA)	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
13	Incorporación de los Saldos de Balance en el Presupuesto 2020	Documento	4	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
14	Control y seguimiento de los ingresos y gastos previstos en el 2020	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Elaborar informe para la Conciliación del Marco Legal 2020 (anual) 2021 (semestral)	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
16	Efectuar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Pliego 021 JNJ, con la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF	Conciliación	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
17	Evaluación Semestral del Presupuesto del segundo Semestre 2020 y el Primer Semestre 2021	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
18	Emisión de Informes de Opinión Técnica Presupuestal	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
19	Elaboración de información de las acciones de presupuesto para la Memoria Institucional JNJ 2020 y la rendición de cuentas correspondiente al año 2020	Documento	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
20	Elaboración de Rendición de Cuentas de los Titulares ejercicio fiscal 2020 para la Contraloría General de la República	Documento	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
21	Realizar talleres sobre la programación, formulación y evaluación del presupuesto para lograr mayor participación, involucramiento y efectividad en las fases del presupuesto.	Taller	1		1										
22	Determinar el presupuesto de las actividades operativas por Centros de Costos.	Ppto Centro de Costos	1			1									
23	Asignar mayores recursos financieros para la implementación del PDP.	Asignac.(Miles S/)	535		535										

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2023																
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional																		
Sector:	Junta Nacional de Justicia																		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia																		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración																		
Centro de Costos:	<b>Oficina de Presupuesto</b>																		
OEI.02	Fortalecer la Gestión Institucional.																		
AEI.02.01	Procesos mejorados y sistematizados de la Junta Nacional de Justicia																		
AEI.02.03	Planes institucionales Integrados y articulados a las políticas nacionales en beneficio de la Junta Nacional de Justicia																		
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	Programación Física		
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1 Administrar las acciones presupuestales y de inversiones de la Institución.</b>	<b>Acción</b>	<b>230</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>19</b>	<b>18</b>	<b>18</b>			
	1	Asesoramiento Permanente a la Alta Dirección en materia de presupuesto e inversión pública	Acción	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D	N/D			
	2	Gestión de la Programación y Formulación Anual del Presupuesto, del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual	Documento	2	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0			
	3	Elaboración del Proyecto de exposición del Presidente de la JNJ ante el Congreso de la República, sustentando el Proyecto de Presupuesto 2022	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0			
	4	Elaborar el Proyecto de Resolución para aprobar el PIA del año 2022	Documento	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1			
	5	Elaboración de la Programación Presupuestal Trimestral 2021	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0			
	6	Emitir Modificaciones Presupuestales (Notas)	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	7	Aprobación de Notas de Modificación Presupuestal	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4			
	8	Emisión de Certificaciones Presupuestales	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5			
	9	Emitir proyectos de resolución para la formulación (aprobación) de las modificaciones presupuestales	Resolución	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	10	Consolidar y remitir trimestralmente al MEF la información sobre Finanzas Públicas de la JNJ	Documento	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0			
	11	Emitir Proyecto de Resolución que aprueba la desagregación de Recursos que provienen por Transferencia de Partidas	Resolución	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0			

12	Coordinar, proyectar, actualizar y gestionar las ampliaciones de la programación de compromisos anuales (PCA)	Documento	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1
13	Incorporación de los Saldos de Balance en el Presupuesto 2020	Documento	4	0	0	0	1	0	0	1	0	1	0	1	0
14	Control y seguimiento de los ingresos y gastos previstos en el 2020	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Elaborar informe para la Conciliación del Marco Legal 2020 (anual) 2021 (semestral)	Informe	2	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0
16	Efectuar la Conciliación del Marco Legal del Presupuesto del Pliego 021 JNJ, con la Dirección General de Contabilidad Pública del MEF	Conciliación	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
17	Evaluación Semestral del Presupuesto del segundo Semestre 2020 y el Primer Semestre 2021	Documento	2	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0
18	Emisión de Informes de Opinión Técnica Presupuestal	Informe	4	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0	1	0
19	Elaboración de información de las acciones de presupuesto para la Memoria Institucional JNJ 2020 y la rendición de cuentas correspondiente al año 2020	Documento	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
20	Elaboración de Rendición de Cuentas de los Titulares ejercicio fiscal 2020 para la Contraloría General de la República	Documento	2	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0
21	Realizar talleres sobre la programación, formulación y evaluación del presupuesto para lograr mayor participación, involucramiento y efectividad en las fases del presupuesto.	Taller	1		1										
22	Determinar el presupuesto de las actividades operativas por Centros de Costos.	Ppto Centro de Costos	1			1									
23	Asignar mayores recursos financieros para la implementación del PDP.	Asignac.(Miles S/)	535		535										



<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Administracion de Redes y Seguridad de la Información</b>	<b>Servidores gestionados</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>								
1	Administración de redes y seguridad	Informe	2													
2	Mantenimiento del data center	Mantenimiento	1													
3	Mejoramiento de la base de datos institucional	Informe	1													
4	Implementación el plan de continuidad operativa	Plan	1													
5	Implementación el plan de recuperación de desastres tecnológicos	Plan	1													
6	Implementación del site (data center) de contingencia	Data Center contingencia	1													
7	Implementación de solución inalámbrica	Solución Wifi	1													
8	Implementación de ISO 27001 seguridad de la información en los procesos de línea	Certificación	1													
9	Implementación de una Solución Cloud	Solución Cloud	1													
10	Mejoramiento de la infraestructura del data center	Data center implementado	1													
11	Renovación de servidores y almacenamiento	Servidores	10													
12	Implementación de equipo de seguridad	Plan	1													
<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Atención de Soporte Técnico</b>	<b>Equipo de cómputo atendido</b>	<b>300</b>	<b>25</b>												
1	Atención de soporte técnico informático	Informe	2													
2	Actualización del inventario informático	Equipos	300													
3	Mantenimiento de equipos de cómputo	Equipos	300													
4	Adquisición y renovación de licencias de programas software	Licencias	10													
5	Implementación de la solución de gestión (helpdesk)	Solución	1													
6	Adquisición de computadoras	Computadoras	1													
7	Adquisición de equipos portátiles	Laptops	250													
8	Adquisición de equipos telefónicos IP	Teléfonos	1													



	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Administracion de Redes y Seguridad de la Información</b>	<b>Servidores gestionados</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>							
	1	Administración de redes y seguridad	Informe	2												
	2	Mantenimiento del data center	Mantenimiento	1												
	3	Mejoramiento de la base de datos institucional	Informe	1												
	4	Implementación el plan de continuidad operativa	Plan	1												
	5	Implementación el plan de recuperación de desastres tecnológicos	Plan	1												
	6	Implementación del site (data center) de contingencia	Data Center contingencia	1												
	7	Implementación de solución inalámbrica	Solución Wifi	1												
	8	Implementación de ISO 27001 seguridad de la información en los procesos de línea	Certificación	1												
	9	Implementación de una Solución Cloud	Solución Cloud	1												
	10	Mejoramiento de la infraestructura del data center	Data center implementado	1												
	11	Renovación de servidores y almacenamiento	Servidores	10												
	12	Implementación de equipo de seguridad	Plan	1												
	<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Atención de Soporte Técnico</b>	<b>Equipo de cómputo atendido</b>	<b>300</b>	<b>25</b>											
	1	Atención de soporte técnico informático	Informe	2												
	2	Actualización del inventario informático	Equipos	300												
	3	Mantenimiento de equipos de cómputo	Equipos	300												
	4	Adquisición y renovación de licencias de programas software	Licencias	10												
	5	Implementación de la solución de gestión (helpdesk)	Solución	1												
	6	Adquisición de computadoras	Computadoras	1												
	7	Adquisición de equipos portátiles	Laptops	250												
	8	Adquisición de equipos telefónicos IP	Teléfonos	1												



<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Administracion de Redes y Seguridad de la Información</b>	<b>Servidores gestionados</b>	<b>10</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>1</b>							
1	Administración de redes y seguridad	Informe	2												
2	Mantenimiento del data center	Mantenimiento	1												
3	Mejoramiento de la base de datos institucional	Informe	1												
4	Implementación el plan de continuidad operativa	Plan	1												
5	Implementación el plan de recuperación de desastres tecnológicos	Plan	1												
6	Implementación del site (data center) de contingencia	Data Center contingencia	1												
7	Implementación de solución inalámbrica	Solución Wifi	1												
8	Implementación de ISO 27001 seguridad de la información en los procesos de línea	Certificación	1												
9	Implementación de una Solución Cloud	Solución Cloud	1												
10	Mejoramiento de la infraestructura del data center	Data center implementado	1												
11	Renovación de servidores y almacenamiento	Servidores	10												
12	Implementación de equipo de seguridad	Plan	1												
<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Atención de Soporte Técnico</b>	<b>Equipo de cómputo atendido</b>	<b>300</b>	<b>25</b>											
1	Atención de soporte técnico informático	Informe	2												
2	Actualización del inventario informático	Equipos	300												
3	Mantenimiento de equipos de cómputo	Equipos	300												
4	Adquisición y renovación de licencias de programas software	Licencias	10												
5	Implementación de la solución de gestión (helpdesk)	Solución	1												
6	Adquisición de computadoras	Computadoras	1												
7	Adquisición de equipos portátiles	Laptops	250												
8	Adquisición de equipos telefónicos IP	Teléfonos	1												

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas

Período del PEI: 2018 - 2021

Año: 2021

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Área de Registro de Información Funcional

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.

AEI.01.02 Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces, juezas y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Ejecución Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AO1	<b>Actividad Operativa 1. Actualización de la base de datos del Registro de Jueces, Juezas y Fiscales</b>	Información actualizada	12,960	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080
1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL (Datos personales, movimientos, expediente, Quejas, denuncias y Sanciones disciplinarias)	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
2	SUMINISTRAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN DE JUECES, JUEZAS Y FISCALES (Título de nombramiento, Acta de juramentación, resolución, Quejas/ denuncias, sanciones disciplinarias, D.J. De Ley N° 30155, D.J. de No pertenecer a Partidos Políticos, IOT, Reniec, Migraciones, Sunarp entre otros.	Informe	6		1		1		1		1		1		1
3	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y privadas, Ciudadano)	Informe	6		1		1		1		1		1		1
4	PROCESO ARCHIVISTICO DE EXPEDIENTES (Servicios archivísticos, custodia, Transferencia Anual, Digitalización de expedientes con valor legal)	Reporte	4			1			1			1			1
5	INFORME ANUAL SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS ( Ley N° 30155 y Resolución N° 369-2015-CNM, No pertenecer a Organizaciones Políticas)	Informe	1			1									
6	REGISTRO DE INFORMACIÓN DE MAGISTRADOS EN LA FICHA ÚNICA. (Actualización de la Ficha única)	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
7	REDISEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MAGISTRADOS DEL AREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL (Integración de la FICHA ÚNICA y su administración)	Informe	2				1				1				
8	EMISIÓN DE REPORTES E INFORMES: Art. 46 y 47 Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia. (Registro de Postulantes, Tachas, Cuadro de Méritos del PJ y MP, Sanciones Disciplinarias integrada.)	Informe	4			1			1				1		1
9	EMISIÓN DE RESOLUCIONES Y TÍTULOS SOBRE LA EXPEDICIÓN Y CANCELACIÓN DE TÍTULOS DE JUECES, JUEZAS Y FISCALES. (Registro de Títulos y en el Registro de Expedición y Cancelación de Títulos)	Reporte	2						1				1		
10	IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL OBSERVATORIO DE LA MAGISTRATURA (Base de datos única: Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público.AMAG)	Reporte	4			1			1				1		1
11	PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DEL ÁREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y REPORTE ESTADÍSTICO TRIMESTRAL.	Reporte	5	1		1			1				1		1
12	EMISIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA.	Informe	6		1		1		1		1		1		1

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas

Período del PEI:	2018 - 2021	Año:	2022
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Área de Registro de Información Funcional		

OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.															
AEI.01.02	Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces, juezas y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.															
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	AO1	Actividad Operativa 1. Actualización de la base de datos del Registro de Jueces, Juezas y Fiscales	Información actualizada	12,960	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080
	1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL (Datos personales, movimientos, expediente, Quejas, denuncias y Sanciones disciplinarias)	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
	2	SUMINISTRAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN DE JUECES, JUEZAS Y FISCALES (Título de nombramiento, Acta de juramentación, resolución, Quejas/ denuncias, sanciones disciplinarias, D.J. De Ley N° 30155, D.J. de No pertenecer a Partidos Políticos, IOT, Reniec, Migraciones, Sunarp entre otros.	Informe	6		1		1		1		1		1		1
	3	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y privadas, Ciudadano)	Informe	6		1		1		1		1		1		1
	4	PROCESO ARCHIVISTICO DE EXPEDIENTES (Servicios archivísticos, custodia, Transferencia Anual, Digitalización de expedientes con valor legal)	Reporte	4			1			1			1			1
	5	INFORME ANUAL SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS ( Ley N° 30155 y Resolución N° 369-2015-CNM, No pertenecer a Organizaciones Políticas)	Informe	1			1									
	6	REGISTRO DE INFORMACIÓN DE MAGISTRADOS EN LA FICHA ÚNICA. (Actualización de la Ficha única)	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
	7	REDISEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MAGISTRADOS DEL AREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL (Integración de la FICHA ÚNICA y su administración)	Informe	2				1				1				
	8	EMISIÓN DE REPORTES E INFORMES: Art. 46 y 47 Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia. (Registro de Postulantes, Tachas, Cuadro de Méritos del PJ y MP, Sanciones Disciplinarias integrada.)	Informe	4			1			1			1			1
	9	EMISIÓN DE RESOLUCIONES Y TÍTULOS SOBRE LA EXPEDICIÓN Y CANCELACIÓN DE TÍTULOS DE JUECES, JUEZAS Y FISCALES. (Registro de Títulos y en el Registro de Expedición y Cancelación de Títulos)	Reporte	2						1			1			
	10	IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL OBSERVATORIO DE LA MAGISTRATURA (Base de datos única: Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público.AMAG)	Reporte	4			1			1			1			1
	11	PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DEL ÁREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y REPORTE ESTADÍSTICO TRIMESTRAL.	Reporte	5	1		1			1			1			1
	12	EMISIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA.	Informe	6		1		1		1		1		1		1

EVALUACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas

Período del PEI: 2018 - 2021

Año: 2023

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Área de Registro de Información Funcional

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.															
AEI.01.02 Nombramiento, ratificación y aplicación de procesos disciplinarios transparentes a jueces, juezas y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.															
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Ejecucion Física													
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AO1	<b>Actividad Operativa 1. Actualización de la base de datos del Registro de Jueces, Juezas y Fiscales</b>	Información actualizada	12,960	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080	1080
1	ACTUALIZACIÓN DE LA BASE DE DATOS DEL SISTEMA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL (Datos personales, movimientos, expediente, Quejas, denuncias y Sanciones disciplinarias)	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
2	SUMINISTRAR INFORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LOS PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN DE JUECES, JUEZAS Y FISCALES (Título de nombramiento, Acta de juramentación, resolución, Quejas/ denuncias, sanciones disciplinarias, D.J. De Ley N° 30155, D.J. de No pertenecer a Partidos Políticos, IOT, Reniec, Migraciones, Sunarp entre otros.	Informe	6		1		1		1		1		1		1
3	ATENCIÓN DE REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN (Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público, Instituciones Públicas y privadas, Ciudadano)	Informe	6		1		1		1		1		1		1
4	PROCESO ARCHIVISTICO DE EXPEDIENTES (Servicios archivísticos, custodia, Transferencia Anual, Digitalización de expedientes con valor legal)	Reporte	4			1			1			1			1
5	INFORME ANUAL SOBRE EL INCUMPLIMIENTO DE LA PRESENTACIÓN DE LAS DECLARACIONES JURADAS ( Ley N° 30155 y Resolución N° 369-2015-CNM, No pertenecer a Organizaciones Políticas)	Informe	1			1									
6	REGISTRO DE INFORMACIÓN DE MAGISTRADOS EN LA FICHA ÚNICA. (Actualización de la Ficha única)	Reporte	6		1		1		1		1		1		1
7	REDISEÑO DEL SISTEMA INTEGRADO DE MAGISTRADOS DEL AREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL (Integración de la FICHA ÚNICA y su administración)	Informe	2				1				1				
8	EMISIÓN DE REPORTES E INFORMES: Art. 46 y 47 Ley Orgánica de la Junta Nacional de Justicia. (Registro de Postulantes, Tachas, Cuadro de Méritos del PJ y MP, Sanciones Disciplinarias integrada.)	Informe	4			1			1				1		1
9	EMISIÓN DE RESOLUCIONES Y TÍTULOS SOBRE LA EXPEDICIÓN Y CANCELACIÓN DE TÍTULOS DE JUECES, JUEZAS Y FISCALES. (Registro de Títulos y en el Registro de Expedición y Cancelación de Títulos)	Reporte	2						1				1		
10	IMPLEMENTACIÓN Y OPERATIVIDAD DEL OBSERVATORIO DE LA MAGISTRATURA (Base de datos única: Junta Nacional de Justicia, Poder Judicial, Ministerio Público.AMAG)	Reporte	4			1			1				1		1
11	PROGRAMACIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN OPERATIVO DEL ÁREA DE REGISTRO DE INFORMACIÓN FUNCIONAL Y REPORTE ESTADÍSTICO TRIMESTRAL.	Reporte	5	1		1			1				1		1
12	EMISIÓN DE INFORME DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS POR EL ÁREA.	Informe	6		1		1		1		1		1		1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2021
Nivel de Gobierno:	gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	la Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	<b>Área de Atención al Usuario y Trámite Documentario</b>		

OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																																																																																																																																																																																																																																																																												
AEI.01.01	Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.																																																																																																																																																																																																																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Cód.</th> <th rowspan="2">Actividad Operativa / Actividades y Tareas</th> <th rowspan="2">Unid. Med.</th> <th rowspan="2">Meta Anual</th> <th colspan="12">Programación Física</th> </tr> <tr> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>AO1</b></td> <td><b>Actividad operativa 1: Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario</b></td> <td><b>Acción</b></td> <td><b>18</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>4</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>4</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Recepción de documentos que ingresan por la Mesa de Partes : Registro y gestión.</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Remisión externa de la correspondencia institución: Registro y gestión</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Atenciones de consultas presenciales, telefónicas y virtuales de los ciudadanos</td> <td>Atención</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Capacitar al personal en procedimientos administrativos</td> <td>Curso</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Atender y registrar las solicitudes que reciben en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td><b>AO2</b></td> <td><b>Actividad operativa 2: Administrar el Archivo de la Institución</b></td> <td>Reporte</td> <td><b>24</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>5</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>5</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>5</b></td> <td><b>1</b></td> <td><b>0</b></td> <td><b>5</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Organizar y aplicar medidas de preservación a la documentación que custodia el Archivo Central.</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Elaborar y actualizar los instrumentos descriptivos (inventarios)</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Proponer y coordinar la eliminación de documentos cuyos periodos de retención han vencido y/o carecen de valor.</td> <td>Informe</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Atender y registrar las solicitudes documentales de los órganos o unidades orgánicas de la Entidad.</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Elaborar y proponer el Plan Anual de Trabajo Archivístico y su evaluación</td> <td>Informe</td> <td>2</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Normalizar los procedimientos técnico- archivísticos</td> <td>Informe</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Capacitar al personal en gestión documental y archivo</td> <td>Informe</td> <td>2</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>1</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </tbody> </table>	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física												1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<b>AO1</b>	<b>Actividad operativa 1: Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario</b>	<b>Acción</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	1	Recepción de documentos que ingresan por la Mesa de Partes : Registro y gestión.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	Remisión externa de la correspondencia institución: Registro y gestión	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	Atenciones de consultas presenciales, telefónicas y virtuales de los ciudadanos	Atención	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	Capacitar al personal en procedimientos administrativos	Curso	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	5	Atender y registrar las solicitudes que reciben en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	<b>AO2</b>	<b>Actividad operativa 2: Administrar el Archivo de la Institución</b>	Reporte	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	1	Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	2	Organizar y aplicar medidas de preservación a la documentación que custodia el Archivo Central.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	3	Elaborar y actualizar los instrumentos descriptivos (inventarios)	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	Proponer y coordinar la eliminación de documentos cuyos periodos de retención han vencido y/o carecen de valor.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	5	Atender y registrar las solicitudes documentales de los órganos o unidades orgánicas de la Entidad.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	6	Elaborar y proponer el Plan Anual de Trabajo Archivístico y su evaluación	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	7	Normalizar los procedimientos técnico- archivísticos	Informe	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	8	Capacitar al personal en gestión documental y archivo	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas					Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física																																																																																																																																																																																																																																																																					
		1	2	3	4			5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>AO1</b>	<b>Actividad operativa 1: Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario</b>	<b>Acción</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>																																																																																																																																																																																																																																																														
1	Recepción de documentos que ingresan por la Mesa de Partes : Registro y gestión.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
2	Remisión externa de la correspondencia institución: Registro y gestión	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
3	Atenciones de consultas presenciales, telefónicas y virtuales de los ciudadanos	Atención	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
4	Capacitar al personal en procedimientos administrativos	Curso	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																														
5	Atender y registrar las solicitudes que reciben en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
<b>AO2</b>	<b>Actividad operativa 2: Administrar el Archivo de la Institución</b>	Reporte	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>																																																																																																																																																																																																																																																														
1	Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
2	Organizar y aplicar medidas de preservación a la documentación que custodia el Archivo Central.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
3	Elaborar y actualizar los instrumentos descriptivos (inventarios)	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
4	Proponer y coordinar la eliminación de documentos cuyos periodos de retención han vencido y/o carecen de valor.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0																																																																																																																																																																																																																																																														
5	Atender y registrar las solicitudes documentales de los órganos o unidades orgánicas de la Entidad.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
6	Elaborar y proponer el Plan Anual de Trabajo Archivístico y su evaluación	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1																																																																																																																																																																																																																																																														
7	Normalizar los procedimientos técnico- archivísticos	Informe	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																														
8	Capacitar al personal en gestión documental y archivo	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0																																																																																																																																																																																																																																																														

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Área de Atención al Usuario y Trámite Documentario

OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																
		Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AEI.01.01	Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.																
	<b>AO1</b>	<b>Actividad operativa 1: Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario</b>	<b>Acción</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
	1	Recepción de documentos que ingresan por la Mesa de Partes : Registro y gestión.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	2	Remisión externa de la correspondencia institución: Registro y gestión	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	3	Atenciones de consultas presenciales, telefónicas y virtuales de los ciudadanos	Atención	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	4	Capacitar al personal en procedimientos administrativos	Curso	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
	5	Atender y registrar las solicitudes que reciben en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	<b>AO2</b>	<b>Actividad operativa 2: Administrar el Archivo de la Institución</b>	Reporte	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
	1	Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	2	Organizar y aplicar medidas de preservación a la documentación que custodia el Archivo Central.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	3	Elaborar y actualizar los instrumentos descriptivos (inventarios)	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	4	Proponer y coordinar la eliminación de documentos cuyos periodos de retención han vencido y/o carecen de valor.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
	5	Atender y registrar las solicitudes documentales de los órganos o unidades orgánicas de la Entidad.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	6	Elaborar y proponer el Plan Anual de Trabajo Archivístico y su evaluación	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	7	Normalizar los procedimientos técnico- archivísticos	Informe	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	8	Capacitar al personal en gestión documental y archivo	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2023

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Área de Atención al Usuario y Trámite Documentario

OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																
		Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
AEI.01.01	Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.																
	<b>AO1</b>	<b>Actividad operativa 1: Gestionar las actividades relacionadas con la atención al usuario y trámite documentario</b>	<b>Acción</b>	<b>18</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	
	1	Recepción de documentos que ingresan por la Mesa de Partes : Registro y gestión.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	2	Remisión externa de la correspondencia institución: Registro y gestión	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	3	Atenciones de consultas presenciales, telefónicas y virtuales de los ciudadanos	Atención	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	4	Capacitar al personal en procedimientos administrativos	Curso	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	
	5	Atender y registrar las solicitudes que reciben en el marco de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	<b>AO2</b>	<b>Actividad operativa 2: Administrar el Archivo de la Institución</b>	Reporte	<b>24</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	
	1	Recibir, verificar, registrar e instalar las transferencias documentales remitidas por los órganos o unidades orgánicas al Archivo Central	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	2	Organizar y aplicar medidas de preservación a la documentación que custodia el Archivo Central.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	3	Elaborar y actualizar los instrumentos descriptivos (inventarios)	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	4	Proponer y coordinar la eliminación de documentos cuyos periodos de retención han vencido y/o carecen de valor.	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	
	5	Atender y registrar las solicitudes documentales de los órganos o unidades orgánicas de la Entidad.	Reporte	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	
	6	Elaborar y proponer el Plan Anual de Trabajo Archivístico y su evaluación	Informe	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	
	7	Normalizar los procedimientos técnico- archivísticos	Informe	2	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	
	8	Capacitar al personal en gestión documental y archivo	Informe	2	0	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2021

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: **Area de Comunicación e Imagen Institucional**

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.

AEI.01.012 Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física													
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección</b>	<b>Acción</b>	<b>113</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
1	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión, visión y trabajo de la JNJ	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Editar la memoria anual de la JNJ	Documento	1		1										
3	Actualización del portal web	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Síntesis informativa periódica	Actividad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Actualización de directorio institucional	Reporte	4			1			1			1			1
6	Realización de visitas judiciales	Informe	4			1			1			1			1
7	Servicio de copiado, grabación de videos de las entrevistas de Selección, Ratificación y Procedimientos Disciplinarios	Reporte	4			1			1			1			1
8	Servicio de videostreaming	Actividad	4			1			1			1			1
9	Administración de las plataformas virtuales	Reporte	4			1			1			1			1
10	Edición de publicaciones para comunidad jurídica	Publicación	4			1			1			1			1
11	Producción y emisión de programa televisivo institucional	Reporte	4			1			1			1			1
12	Ejecutar procesos y audiencias públicas desconcentradas.	Audiencias	11		1				3		3		2		2
13	Diseñar una estrategia de posicionamiento de la JNJ	Estrategia Implementada	1									1			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: **Area de Comunicación e Imagen Institucional**

OEI.01 Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.

AEI.01.012 Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física													
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección</b>	<b>Acción</b>	<b>113</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>
1	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión, visión y trabajo de la JNJ	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Editar la memoria anual de la JNJ	Documento	1		1										
3	Actualización del portal web	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Síntesis informativa periódica	Actividad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
5	Actualización de directorio institucional	Reporte	4			1			1			1			1
6	Realización de visitas judiciales	Informe	4			1			1			1			1
7	Servicio de copiado, grabación de videos de las entrevistas de Selección, Ratificación y Procedimientos Disciplinarios	Reporte	4			1			1			1			1
8	Servicio de videostreaming	Actividad	4			1			1			1			1
9	Administración de las plataformas virtuales	Reporte	4			1			1			1			1
10	Edición de publicaciones para comunidad jurídica	Publicación	4			1			1			1			1
11	Producción y emisión de programa televisivo institucional	Reporte	4			1			1			1			1
12	Ejecutar procesos y audiencias publicas desconcentradas.	Audiencias	11		1				3		3		2		2
13	Diseñar una estrategia de posicionamiento de la JNJ	Estrategia Implementada	1									1			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2023
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Area de Comunicación e Imagen Institucional		

OEI.01	Optimizar los procesos de nombramiento, ratificación y destitución de jueces del Poder Judicial y fiscales del Ministerio Público así como de los jefes de la ONPE y el RENIEC.																																																																																																																																																																																																																																																												
AEI.01.012	Procesos de selección y nombramiento, evaluación y ratificación y disciplinarios actualizados y mejorados, aplicados a jueces y fiscales del Poder Judicial y Ministerio Público y a jefes de la ONPE y el RENIEC.																																																																																																																																																																																																																																																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Cód.</th> <th rowspan="2">Actividad Operativa / Actividades y Tareas</th> <th colspan="12">Programación Física</th> </tr> <tr> <th>Unid. Med.</th> <th>Meta Anual</th> <th>1</th> <th>2</th> <th>3</th> <th>4</th> <th>5</th> <th>6</th> <th>7</th> <th>8</th> <th>9</th> <th>10</th> <th>11</th> <th>12</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>AO1</b></td> <td><b>Actividad Operativa 1. Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección</b></td> <td><b>Acción</b></td> <td><b>113</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>13</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>9</b></td> <td><b>13</b></td> <td><b>9</b></td> <td><b>7</b></td> <td><b>15</b></td> <td><b>6</b></td> <td><b>8</b></td> <td><b>13</b></td> </tr> <tr> <td>1</td> <td>Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión, visión y trabajo de la JNJ</td> <td>Documento</td> <td>12</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Editar la memoria anual de la JNJ</td> <td>Documento</td> <td>1</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Actualización del portal web</td> <td>Actividad</td> <td>12</td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>Síntesis informativa periódica</td> <td>Actividad</td> <td>48</td> <td>4</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>Actualización de directorio institucional</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Realización de visitas judiciales</td> <td>Informe</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>Servicio de copiado, grabación de videos de las entrevistas de Selección, Ratificación y Procedimientos Disciplinarios</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>Servicio de videostreaming</td> <td>Actividad</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>Administración de las plataformas virtuales</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>Edición de publicaciones para comunidad jurídica</td> <td>Publicación</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>Producción y emisión de programa televisivo institucional</td> <td>Reporte</td> <td>4</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td>1</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>Ejecutar procesos y audiencias publicas desconcentradas.</td> <td>Audiencias</td> <td>11</td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td>3</td> <td></td> <td>2</td> <td></td> <td>2</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>Diseñar una estrategia de posicionamiento de la JNJ</td> <td>Estrategia Implementada</td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Programación Física												Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección</b>	<b>Acción</b>	<b>113</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	1	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión, visión y trabajo de la JNJ	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	Editar la memoria anual de la JNJ	Documento	1		1											3	Actualización del portal web	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	Síntesis informativa periódica	Actividad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5	Actualización de directorio institucional	Reporte	4			1			1			1			1	6	Realización de visitas judiciales	Informe	4			1			1			1			1	7	Servicio de copiado, grabación de videos de las entrevistas de Selección, Ratificación y Procedimientos Disciplinarios	Reporte	4			1			1			1			1	8	Servicio de videostreaming	Actividad	4			1			1			1			1	9	Administración de las plataformas virtuales	Reporte	4			1			1			1			1	10	Edición de publicaciones para comunidad jurídica	Publicación	4			1			1			1			1	11	Producción y emisión de programa televisivo institucional	Reporte	4			1			1			1			1	12	Ejecutar procesos y audiencias publicas desconcentradas.	Audiencias	11		1				3		3		2		2	13	Diseñar una estrategia de posicionamiento de la JNJ	Estrategia Implementada	1									1			
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas			Programación Física																																																																																																																																																																																																																																																									
		Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																																																																																																																																																																																																																																														
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Apoyar la gestión institucional de la Alta Dirección</b>	<b>Acción</b>	<b>113</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>	<b>6</b>	<b>9</b>	<b>13</b>	<b>9</b>	<b>7</b>	<b>15</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>13</b>																																																																																																																																																																																																																																														
1	Diseñar y difundir a través de medios impresos, audiovisuales y electrónicos la misión, visión y trabajo de la JNJ	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																														
2	Editar la memoria anual de la JNJ	Documento	1		1																																																																																																																																																																																																																																																								
3	Actualización del portal web	Actividad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1																																																																																																																																																																																																																																														
4	Síntesis informativa periódica	Actividad	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4																																																																																																																																																																																																																																														
5	Actualización de directorio institucional	Reporte	4			1			1			1			1																																																																																																																																																																																																																																														
6	Realización de visitas judiciales	Informe	4			1			1			1			1																																																																																																																																																																																																																																														
7	Servicio de copiado, grabación de videos de las entrevistas de Selección, Ratificación y Procedimientos Disciplinarios	Reporte	4			1			1			1			1																																																																																																																																																																																																																																														
8	Servicio de videostreaming	Actividad	4			1			1			1			1																																																																																																																																																																																																																																														
9	Administración de las plataformas virtuales	Reporte	4			1			1			1			1																																																																																																																																																																																																																																														
10	Edición de publicaciones para comunidad jurídica	Publicación	4			1			1			1			1																																																																																																																																																																																																																																														
11	Producción y emisión de programa televisivo institucional	Reporte	4			1			1			1			1																																																																																																																																																																																																																																														
12	Ejecutar procesos y audiencias publicas desconcentradas.	Audiencias	11		1				3		3		2		2																																																																																																																																																																																																																																														
13	Diseñar una estrategia de posicionamiento de la JNJ	Estrategia Implementada	1									1																																																																																																																																																																																																																																																	



	1	Instalación del Aire Acondicionado	Acción	2	2											
	<b>AO4</b>	<b>Actividad Operativa 4. Ejecución de Componente Infraestructura del Proyecto del código unificado 2171549.</b>	<b>Acción</b>	<b>29</b>	<b>0</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Adquisición de infraestructura tecnológica para el data center	Acción	6		1	1	1	1	1	1					
	2	Adquisición de equipos de cómputo	Acción	4		1	1	1	1	1						
	3	Adquisición de equipos portátiles	Acción	4		1	1	1	1							
	4	Adquisición y renovación de licencias de software	Acción	3		1	1	1								
	5	Adquisición de equipos telefónicos IP	Acción	3		1	1	1								
	6	Adquisición de solución inalámbrica	Acción	3		1	1	1								
	7	Adquisición de acelerógrafo	Acción	3		1	1	1								
	8	Adquisición de un sistema de seguridad electrónica	Acción	3		1	1	1								
	<b>AO5</b>	<b>Actividad Operativa 3. Ejecución de Componente Mobiliario del Proyecto del código unificado 2171549.</b>	<b>Acción</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
	1	Adquisición de Mobiliario	Acción	5				1	1	1	1	1				
	<b>AO6</b>	<b>Actividad Operativa 4. Ejecución de Componente Gestión de Recursos Humanos del Proyecto del código unificado 2171549.</b>	<b>Acción</b>	<b>6</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	1	Gestión de Recursos Humanos	Acción	6							1	1	1	1	1	1
	<b>AO7</b>	<b>Actividad Operativa 5. Ejecución de Componente Supervisión del Proyecto del código unificado 2171549.</b>	<b>Acción</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>								
	1	Supervisión de la Obra	Acción	3	1	1	1									
	<b>AO8</b>	<b>Actividad Operativa 6. Seguimiento del Proyecto del código unificado 2171549, en el Banco de Inversiones</b>	<b>Acción</b>	<b>12</b>	<b>1</b>											
	1	Formato N° 12-B Seguimiento a la ejecución de inversiones Directiva N° 001-2019-EF/63.01	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2022
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Unidad Ejecutora:	001 Consejo Nacional de la Magistratura - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Oficina de Administración y Finanzas		

OEI.03	Implementar la gestión interna de riegos de desastre.															
AEI.03.01	Plan Institucional de Continuidad Operativa de Gestión de Riesgos implementado en la JNJ.															
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	AO1	<b>Actividad Operativa 1. Administrar los procesos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y de logística de la institución</b>	Acción	307	24	26	23	27	24	24	27	24	25	28	28	27
	1	Proyectar y/o visar resoluciones administrativas para la firma de la Presidencia de la JNJ	Acción	46	3	4	3	5	3	4	4	5	4	4	4	3
	2	Recepcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico de la Contraloría General de la República	Acción	58	4	5	4	5	5	4	6	4	4	5	6	6
	3	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	Acción	32	2	3	1	3	2	2	2	2	3	4	4	4
	4	Proyectar y/o evaluar Plan de Trabajo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5	Proyectar informes o emitir pronunciamientos sobre actividades administrativas relevantes de la JNJ.	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	6	Proponer y/o atender el pedido para la actualización de directivas, reglamentos de los procesos administrativos o documentos similares de gestión institucional de la JNJ	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	7	Proyectar informes y/o memorando de implementación de medidas preventivas o correctivas sugeridas por el Órgano de Control Institucional	Acción	39	4	3	4	3	3	3	4	2	3	4	3	3
	8	Formular acciones administrativas a las unidades internas y externas de la JNJ, orientadas a la supervisión de las áreas de logística, recursos humanos, contabilidad y tesorería	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	9	Supervisar las actividades de seguridad institucional o de personal, ecoeficiencia y de infraestructura	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	AO2	<b>Actividad Operativa 2. Ejecución de Componente Mobiliario del Proyecto del código unificado 2171549.</b>	Acción	5	0	0	0	1	1	1	1	1	0	0	0	0
	1	Adquisición de Mobiliario	Acción	5				1	1	1	1	1				
	AO3	<b>Actividad Operativa 3. Ejecución de Componente Gestión de Recursos Humanos del Proyecto del código unificado 2171549.</b>	Acción	6	0	0	0	0	0	0	1	1	1	1	1	1
	1	Gestión de Recursos Humanos	Acción	6							1	1	1	1	1	1
	AO4	<b>Actividad Operativa 4. Seguimiento del Proyecto del código unificado 2171549, en el Banco de Inversiones</b>	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	1	Formato N° 12-B Seguimiento a la ejecución de inversiones Directiva N° 001-2019-EF/63.01	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2023
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Unidad Ejecutora:	001 Consejo Nacional de la Magistratura - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Oficina de Administración y Finanzas		

OEI.03	Implementar la gestión interna de riegos de desastre.															
AEI.03.01	Plan Institucional de Continuidad Operativa de Gestión de Riesgos implementado en la JNJ															
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Administrar los procesos de recursos humanos, contabilidad, tesorería y de logística de la institución</b>	<b>Acción</b>	<b>307</b>	<b>24</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>24</b>	<b>27</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>28</b>	<b>28</b>	<b>27</b>
	1	Proyectar y/o visar resoluciones administrativas para la firma de la Presidencia de la JNJ	Acción	46	3	4	3	5	3	4	4	5	4	4	4	3
	2	Recepcionar, revisar y remitir declaraciones juradas de bienes y rentas en el módulo y en físico de la Contraloría General de la República	Acción	58	4	5	4	5	5	4	6	4	4	5	6	6
	3	Dar cumplimiento a la Ley de Transparencia	Acción	32	2	3	1	3	2	2	2	2	3	4	4	4
	4	Proyectar y/o evaluar Plan de Trabajo	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5	Proyectar informes o emitir pronunciamientos sobre actividades administrativas relevantes de la JNJ	Acción	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	6	Proponer y/o atender el pedido para la actualización de directivas, reglamentos de los procesos administrativos o documentos similares de gestión institucional del CNM	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	7	Proyectar informes y/o memorando de implementación de medidas preventivas o correctivas sugeridas por el Órgano de Control Institucional	Acción	39	4	3	4	3	3	3	4	2	3	4	3	3
	8	Formular acciones administrativas a las unidades internas y externas de la JNJ orientadas a la supervisión de las áreas de logística, recursos humanos, contabilidad y tesorería	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	9	Supervisar las actividades de seguridad institucional o de personal, ecoeficiencia y de infraestructura	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Cierre del Proyecto del código unificado 2171549.</b>	<b>Acción</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>									
	1	Cierre en el Banco de Inversiones del Mejoramiento de los Servicios de Selección y Nombramiento, Evaluación y Ratificación y Procesos Disciplinarios de Jueces y Fiscales del CNM a nivel Nacional mediante el fortalecimiento institucional" con código SNIP N° 232365 y Código Unificado N° 2171549	Acción	2	1	1										
	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Seguimiento del Proyecto del código unificado 2171549, en el Banco de Inversiones</b>	<b>Acción</b>	<b>2</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>									
	1	Formato N° 12-B Seguimiento a la ejecución de inversiones Directiva N° 001-2019-EF/63.01	Acción	2	1	1										

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	Año:	2021
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	Unidad de Contabilidad		

OEI.03	Implementar la gestión interna de riegos de desastre.															
AEI.03.01	Plan Institucional de Continuidad Operativa de Gestión de Riesgos implementado en el CNM.															
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	AO1	<b>Actividad Operativa 1. Formular Estados Financieros y Presupuestarios.</b>	<b>Acciones</b>	<b>340</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>85</b>
	1	Formulación de Estados Financieros mensual, trimestral, semestral y anual	Informe	256	15	15	21	15	15	38	15	15	21	15	15	56
	2	Formular notas explicativas Financieras y Presupuestal	Informe	4			1			1			1			1
	3	Formular anexos Financieros	Informe	4			1			1			1			1
	4	Conciliación de ejecución presupuestal mensual en el SIAF-SP en el Módulo Administrativo y en web SIAF-SP.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	5	Efectuar toma de inventario físico a existencias de almacén- suministros diversos.	Informe	2						1						1
	6	Efectuar Conciliaciones de Operaciones recíprocas entre Entidades del Estado para la DGCP-MEF.	Acta	35				5	5	5						20
	7	Formular y registrar Notas de Contabilidad de provisiones, ajustes, regularizaciones y complementarias financieras, patrimonial, presupuestal y cuentas de orden.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	8	Claculo de reserva Actuarial D.L. 20530 Obligaciones Previsionales (pensionistas-activos) con informacion de la ONP.	Informe	1												1
	9	Conciliación de Ingresos y Cuentas de caja y Bancos con el Área de Tesorería.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	10	Conciliación de saldos de cuentas remuneraciones eimpuestos por pagar con el Área de Recursos Humanos.	Acta	1												1
	11	Conciliación de saldos de cuentas de Sentencias Judiciales y Arbitrales con la Oficina de Procuraduría Pública.	Acta	1												1

	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Generar Información para la SUNAT.</b>	<b>Acciones</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>									
	1	Formular la Confrontación de Operaciones Atodeclaradas (COA), para envío a la SUNAT	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Formular libros Electrónicos de Compras e Ingresos de bienes y servicios para envío a la SUNAT, en forma mensual.	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	Elaboración de archivos con copias de las facturas de adquisición de bienes y servicios en orden pre-numerados, sustento de PLE y COA.	Informe	4			1			1			1			1
	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Otras actividades complementarias contables</b>	<b>Acciones</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	1	Registro fase devengado en SIAF-SP módulo administrativo y contabilización de los mismos en módulo contabiliza.	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	Efectuar Arqueos sorpresivos de fondos fijos de caja chica que obra en Área de Tesorería.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Conciliación desaldos de Activos Fijos e Intangibles de la JNJ con Control patrimonial - Área de Logística.	Acta	2			1									1
	4	Formular Actas de Conciliación de Revaluación de Edificios y terrenos del CNM en el aplicativo web-SIAF.	Acta	1												1
	5	Elaboración de informaciones de viáticos para Transparencia de la JNJ	Informe	4			1			1			1			1
	6	Formulación de Estadística trimestral de Ejecución Presupuestal por devengados y llenado de módulo y/o aplicativo.	Informe	4			1			1			1			1
	7	Control documentario y préstamos de comprobantes de pago de diversos años a Unidades Orgánicas de JNJ , a externos Auditores externos y fotocopias para transparencia.	Informe	4			1			1			1			1
	8	Programación, reprogramación, actualización y ejecución de POI de la Unidad de Contabilidad y llenado de aplicativo o módulo de JNJ.	Informe	4			1			1			1			1
	9	Proceso de transferencia de datos de SIAF-SP - Contabiliza a SIAF-MEF-web.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Periodo del PEI: 2018 - 2023

Año: 2022

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: Unidad de Contabilidad

OEI.03 Implementar la gestión interna de riegos de desastre.

AEI.03.01 Plan Institucional de Continuidad Operativa de Gestión de Riesgos implementado en el CNM.

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Formular Estados Financieros y Presupuestarios.</b>	<b>Acciones</b>	<b>340</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>23</b>	<b>23</b>	<b>49</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>26</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>85</b>
1	Formulación de Estados Financieros mensual, trimestral, semestral y anual	Informe	256	15	15	21	15	15	38	15	15	21	15	15	56
2	Formular notas explicativas Financieras y Presupuestal	Informe	4			1			1			1			1
3	Formular anexos Financieros	Informe	4			1			1			1			1
4	Conciliación de ejecución presupuestal mensual en el SIAF-SP en el Módulo Administrativo y en web SIAF-SP.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Efectuar toma de inventario físico a existencias de almacén- suministros diversos.	Informe	2						1						1
6	Efectuar Conciliaciones de Operaciones recíprocas entre Entidades del Estado para la DGCP-MEF.	Acta	35				5	5	5						20
7	Formular y registrar Notas de Contabilidad de provisiones, ajustes, regularizaciones y complementarias financieras, patrimonial, presupuestal y cuentas de orden.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Claculo de reserva Actuarial D.L. 20530 Obligaciones Previsionales (pensionistas-activos) con informacion de la ONP.	Informe	1												1
9	Conciliación de Ingresos y Cuentas de caja y Bancos con el Área de Tesorería.	Acta	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Conciliación de saldos de cuentas remuneraciones eimpuestos por pagar con el Área de Recursos Humanos.	Acta	1												1
11	Conciliación de saldos de cuentas de Sentencias Judiciales y Arbitrales con la Oficina de Procuraduría Pública.	Acta	1												1

	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Generar Información para la SUNAT.</b>	<b>Acciones</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>									
	1	Formular la Confrontación de Operaciones Atodeclaradas (COA), para envío a la SUNAT	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Formular libros Electrónicos de Compras e Ingresos de bienes y servicios para envío a la SUNAT, en forma mensual.	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	Elaboración de archivos con copias de las facturas de adquisición de bienes y servicios en orden pre-numerados, sustento de PLE y COA.	Informe	4			1			1			1			1
	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Otras actividades complementarias contables</b>	<b>Acciones</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	1	Registro fase devengado en SIAF-SP módulo administrativo y contabilización de los mismos en módulo contabiliza.	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	Efectuar Arqueos sorpresivos de fondos fijos de caja chica que obra en Área de Tesorería.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Conciliación desaldos de Activos Fijos e Intangibles de la JNJ con Control patrimonial - Área de Logística.	Acta	2			1									1
	4	Formular Actas de Conciliación de Revaluación de Edificios y terrenos del CNM en el aplicativo web-SIAF.	Acta	1												1
	5	Elaboración de informaciones de viáticos para Transparencia de la JNJ	Informe	4			1			1			1			1
	6	Formulación de Estadística trimestral de Ejecución Presupuestal por devengados y llenado de módulo y/o aplicativo.	Informe	4			1			1			1			1
	7	Control documentario y préstamos de comprobantes de pago de diversos años a Unidades Orgánicas de JNJ , a externos Auditores externos y fotocopias para transparencia.	Informe	4			1			1			1			1
	8	Programación, reprogramación, actualización y ejecución de POI de la Unidad de Contabilidad y llenado de aplicativo o módulo de JNJ.	Informe	4			1			1			1			1
	9	Proceso de transferencia de datos de SIAF-SP - Contabiliza a SIAF-MEF-web.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Generar Información para la SUNAT.</b>	<b>Acciones</b>	<b>40</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>4</b>									
	1	Formular la Confrontación de Operaciones Atodeclaradas (COA), para envío a la SUNAT	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Formular libros Electrónicos de Compras e Ingresos de bienes y servicios para envío a la SUNAT, en forma mensual.	Acta	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	Elaboración de archivos con copias de las facturas de adquisición de bienes y servicios en orden pre-numerados, sustento de PLE y COA.	Informe	4			1			1			1			1
	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Otras actividades complementarias contables</b>	<b>Acciones</b>	<b>67</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>9</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>10</b>
	1	Registro fase devengado en SIAF-SP módulo administrativo y contabilización de los mismos en módulo contabiliza.	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	2	Efectuar Arqueos sorpresivos de fondos fijos de caja chica que obra en Área de Tesorería.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Conciliación desaldos de Activos Fijos e Intangibles de la JNJ con Control patrimonial - Área de Logística.	Acta	2			1									1
	4	Formular Actas de Conciliación de Revaluación de Edificios y terrenos del CNM en el aplicativo web-SIAF.	Acta	1												1
	5	Elaboración de informaciones de viáticos para Transparencia de la JNJ	Informe	4			1			1			1			1
	6	Formulación de Estadística trimestral de Ejecución Presupuestal por devengados y llenado de módulo y/o aplicativo.	Informe	4			1			1			1			1
	7	Control documentario y préstamos de comprobantes de pago de diversos años a Unidades Orgánicas de JNJ , a externos Auditores externos y fotocopias para transparencia.	Informe	4			1			1			1			1
	8	Programación, reprogramación, actualización y ejecución de POI de la Unidad de Contabilidad y llenado de aplicativo o módulo de JNJ.	Informe	4			1			1			1			1
	9	Proceso de transferencia de datos de SIAF-SP - Contabiliza a SIAF-MEF-web.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1







**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2018 - 2023	<b>Año:</b>	<b>2021</b>
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional		
Sector:	Junta Nacional de Justicia		
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia		
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración		
Unidad Ejecutora:	001 Consejo Nacional de la Magistratura - Dirección de Administración		
Centro de Costos:	<b>UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES</b>		

OEI.03	Implementar la gestión interna de riegos de desastre.															
AEI.03.02	Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal del CNM.															
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Gestionar los servicios generales de la Entidad</b>	<b>Acción</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
	1	Formulación del Plan Anual de Contrataciones	Informe	2						1						1
	2	Convocatoria de Procesos de Selección	Procesos	14		2	2	2	1	2		1	1	1	1	1
	3	Otras Atenciones y Adquisiciones	Documentos	8		1	1	1	1	1	1	1		1		
	4	Programación de Gastos / Calendarios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Gestionar el activo fijo y el almacén de la entidad</b>	<b>Acción</b>	<b>46</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
	1	Valoración del cuadro de necesidades	Documentos	2						1						1
	2	Mantenimiento preventivo de unidades vehiculares	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	3	Inventario físico de almacén	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	Alta y baja de bienes (activos no financieros)	Informe	4			1			1			1			1
	5	Informe de ejecución de Plan Anual	Documento	4			1			1			1			1

AO3	Actividad Operativa 3. Mantenimiento de la Infraestructura y equipos electromecánicos	Acción	58	0	0	3	6	10	8	1	9	4	10	4	3
	<b>1.- Mantenimiento de equipos electromecánicos</b>														
1	Sistema los tres ascensores mas el equipo para discapacitados	Acción	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Sistema de escaleras presurizadas	Acción	3					1			1			1	
3	Sistema de extracción de monóxidos (Jet fans)	Acción	3					1			1			1	
4	Sistema de ventilación mecánica de cuarto de máquinas y subestación	Acción	3					1			1			1	
5	Sistema de inyección de aire fresco para pisos superiores	Acción	2						1				1		
6	Sistema de extracción de aire en SS.HH. Y otros ambientes	Acción	2						1				1		
7	Sistema de instalaciones eléctrica	Acción	2					1					1		
8	Sistema de subestación (media tensión )	Acción	2					1					1		
9	Sistema de detección de alarma de incendio	Acción	1					1							
10	Sistema contra incendio (sistema hidratante , sistema eléctrico y sistema de bombas)	Acción	3				1				1				1
11	Sistema de instalaciones sanitarias	Acción	3				1				1				1
12	Grupo electrogeno	Acción	2					1					1		
13	Mantenimiento correctivos de los equipos electromecánicos	Acción	4			1			1		1	1			
	<b>2.- Mantenimiento de la infraestructura</b>														
1	Limpieza del muro cortina	Acción	1											1	
2	Revisión y corrección según corresponda de carpintería metálica	Acción	1			1									
3	Revisión y corrección según corresponda de instalaciones de vidrio templado	Acción	1				1								
4	Revisión y corrección según corresponda de 02 puertas enrollables	Acción	2				1					1			
5	Revisión y corrección según corresponda de las puertas contrafuego	Acción	1					1							
6	Trabajos de limpieza de dos cisternas y pozos sépticos	Acción	2					1						1	
7	Revisión y corrección según corresponda de los pozos a tierra	Acción	1						1						
8	Revisión y corrección según corresponda de luces de emergencia	Acción	2						1					1	
9	Trabajos de pintura del edificio ( externo e interior)	Acción	1											1	
10	Trabajos de pintura de las tuberías en el semisotano y sótanos	Acción	1								1				
11	Trabajos de pintura de tráfico en el semisotano y sótanos	Acción	1								1				
12	Recarga de extintores	Acción	1						1						
13	Trabajos de reparaciones propias por el desgaste en las instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas ,puertas entre otros elementos de la infraestructura	Acción	3				1		1			1			

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2018 - 2023

**Año: 2022**

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Unidad Ejecutora: 001 Consejo Nacional de la Magistratura - Dirección de Administración

Centro de Costos: **UNIDAD DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES**

OEI.03 Implementar la gestión interna de riegos de desastre.															
AEI.03.02 Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal del CNM.															
Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Gestionar los servicios generales de la Entidad</b>	<b>Acción</b>	<b>36</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
1	Formulación del Plan Anual de Contrataciones	Informe	2						1						1
2	Convocatoria de Procesos de Selección	Procesos	14		2	2	2	1	2		1	1	1	1	1
3	Otras Atenciones y Adquisiciones	Documentos	8		1	1	1	1	1	1	1	1		1	
4	Programación de Gastos / Calendarios	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Gestionar el activo fijo y el almacén de la entidad</b>	<b>Acción</b>	<b>46</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>6</b>
1	Valoración del cuadro de necesidades	Documentos	2						1						1
2	Mantenimiento preventivo de unidades vehiculares	Acción	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
3	Inventario físico de almacén	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Alta y baja de bienes (activos no financieros)	Informe	4			1			1			1			1
5	Informe de ejecución de Plan Anual	Documento	4			1			1			1			1

AO3	Actividad Operativa 3. Mantenimiento de la Infraestructura y equipos electromecánicos	Acción	58	0	0	3	6	10	8	1	9	4	10	4	3
	<b>1.- Mantenimiento de equipos electromecánicos</b>														
1	Sistema los tres ascensores mas el equipo para discapacitados	Acción	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Sistema de escaleras presurizadas	Acción	3					1			1			1	
3	Sistema de extracción de monóxidos (Jet fans)	Acción	3					1			1			1	
4	Sistema de ventilación mecánica de cuarto de máquinas y subestación	Acción	3					1			1			1	
5	Sistema de inyección de aire fresco para pisos superiores	Acción	2						1				1		
6	Sistema de extracción de aire en SS.HH. Y otros ambientes	Acción	2						1				1		
7	Sistema de instalaciones eléctrica	Acción	2					1					1		
8	Sistema de subestación (media tensión )	Acción	2					1					1		
9	Sistema de detección de alarma de incendio	Acción	1					1							
10	Sistema contra incendio (sistema hidratante , sistema eléctrico y sistema de bombas)	Acción	3				1				1				1
11	Sistema de instalaciones sanitarias	Acción	3				1				1				1
12	Grupo electrogeno	Acción	2					1						1	
13	Mantenimiento correctivos de los equipos electromecánicos	Acción	4			1			1		1	1			
	<b>2.- Mantenimiento de la infraestructura</b>														
1	Limpieza del muro cortina	Acción	1											1	
2	Revisión y corrección según corresponda de carpintería metálica	Acción	1			1									
3	Revisión y corrección según corresponda de instalaciones de vidrio templado	Acción	1				1								
4	Revisión y corrección según corresponda de 02 puertas enrollables	Acción	2				1					1			
5	Revisión y corrección según corresponda de las puertas contrafuego	Acción	1					1							
6	Trabajos de limpieza de dos cisternas y pozos sépticos	Acción	2					1						1	
7	Revisión y corrección según corresponda de los pozos a tierra	Acción	1						1						
8	Revisión y corrección según corresponda de luces de emergencia	Acción	2						1					1	
9	Trabajos de pintura del edificio ( externo e interior)	Acción	1									1		1	
10	Trabajos de pintura de las tuberías en el semisotano y sótanos	Acción	1								1				
11	Trabajos de pintura de tráfico en el semisotano y sótanos	Acción	1								1				
12	Recarga de extintores	Acción	1						1						
13	Trabajos de reparaciones propias por el desgaste en las instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas ,puertas entre otros elementos de la infraestructura	Acción	3				1		1			1			



AO3	Actividad Operativa 3. Mantenimiento de la Infraestructura y equipos electromecánicos	Acción	58	0	0	3	6	10	8	1	9	4	10	4	3
	<b>1.- Mantenimiento de equipos electromecánicos</b>														
1	Sistema los tres ascensores mas el equipo para discapacitados	Acción	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Sistema de escaleras presurizadas	Acción	3					1			1			1	
3	Sistema de extracción de monóxidos (Jet fans)	Acción	3					1			1			1	
4	Sistema de ventilación mecánica de cuarto de máquinas y subestación	Acción	3					1			1			1	
5	Sistema de inyección de aire fresco para pisos superiores	Acción	2						1				1		
6	Sistema de extracción de aire en SS.HH. Y otros ambientes	Acción	2						1				1		
7	Sistema de instalaciones eléctrica	Acción	2					1					1		
8	Sistema de subestación (media tensión )	Acción	2					1					1		
9	Sistema de detección de alarma de incendio	Acción	1					1							
10	Sistema contra incendio (sistema hidratante , sistema eléctrico y sistema de bombas)	Acción	3				1				1				1
11	Sistema de instalaciones sanitarias	Acción	3				1				1				1
12	Grupo electrogeno	Acción	2					1					1		
13	Mantenimiento correctivos de los equipos electromecánicos	Acción	4			1			1		1	1			
	<b>2.- Mantenimiento de la infraestructura</b>														
1	Limpieza del muro cortina	Acción	1											1	
2	Revisión y corrección según corresponda de carpintería metálica	Acción	1			1									
3	Revisión y corrección según corresponda de instalaciones de vidrio templado	Acción	1				1								
4	Revisión y corrección según corresponda de 02 puertas enrollables	Acción	2				1					1			
5	Revisión y corrección según corresponda de las puertas contrafuego	Acción	1					1							
6	Trabajos de limpieza de dos cisternas y pozos sépticos	Acción	2					1						1	
7	Revisión y corrección según corresponda de los pozos a tierra	Acción	1						1						
8	Revisión y corrección según corresponda de luces de emergencia	Acción	2						1					1	
9	Trabajos de pintura del edificio ( externo e interior)	Acción	1											1	
10	Trabajos de pintura de las tuberías en el semisotano y sótanos	Acción	1								1				
11	Trabajos de pintura de tráfico en el semisotano y sótanos	Acción	1								1				
12	Recarga de extintores	Acción	1						1						
13	Trabajos de reparaciones propias por el desgaste en las instalaciones sanitarias, instalaciones eléctricas ,puertas entre otros elementos de la infraestructura	Acción	3				1		1				1		

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI:	2021 - 2023	<b>Año: 2021</b>
Nivel de Gobierno:	Gobierno Nacional	
Sector:	Junta Nacional de Justicia	
Pliego:	021 Junta Nacional de Justicia	
Unidad Ejecutora:	001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración	
Centro de Costos:	<b>Unidad de Tesorería</b>	

OEI.03	Implementar la gestión interna de riegos de desastre.															
AEI.03.02	Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNJ															
	Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Ejecución Financiera del Ingreso</b>	<b>Acción</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
	1	Captacion: Convocatorias, Formato Unico de Tramite TUPA y Otros	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Registro de Intereses ganados por la Cuenta Unica del Tesoro Publico - CUT	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Registro de Retención de Garantía de Fiel	Deposito	6	1	1	1	1	1	1						
	4	Recepcion de dinero por sanciones administrativas impuestas por la JNJ y Otros	Deposito	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Ejecución Financiera de los Gastos</b>	<b>Acción</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>5</b>										
	1	Registro Operaciones Financieras en el SIAF para efectuar los pagos	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Registro de Devolucion de Depósitos de Convocatorias de postulantes	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Apertura Reembolso y Liquidacion del Fondo Fijo para Caja Chica	Documentos	37	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Evaluación Financiera de los Ingresos y Gastos</b>	<b>Acción</b>	<b>48</b>	<b>4</b>											
		Elaboracion del Documento Movimiento de los fondos que administra la Direccion General de Endeudamiento Publico DGEP-MEF	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	2	Elaboracion de la Cuenta de Enlace con el Tesoro Publico	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	3	Analisis del Saldo en Cuenta por Fuente de Financiamiento (RO y RDR)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	4	Analisis de los ingresos y gastos con la conciliacion mensualizada, Cuenta de Enlace y el documento de Movimiento de AF 9 que administra la DGETP del MEF	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

AO4	Actividad Operativa 4. Acciones Administrativas de Gestión	Acción	310	23	24	50	23	27	23	23	23	23	23	23	25
1	Elaboracion de Comprobantes de pago y Recibo de Ingresos	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Registro de Libro Auxiliar del Fondo Fijo para Caja Chica	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Registro de Libros Auxiliares de las Cuentas Corrientes de la JNJ	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Conciliaciones de la Cuenta de Enlace con el Tesoro Publico	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Conciliaciones Bancarias mensuales de las cuentas corrientes y Cartas de Garantia	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Transferencia Financieras de Cartas Ordenes, Electronicas a Entidades Financieras	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Pago a SUNAT AFPs, proveedores y a terceros	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Transferencias de Recursos Financieros a la CUT	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Pago de Remuneraciones, CAS, Subvencion Economica, Estipendio, Pensiones y Adicionales a traves de la plataforma Web de la Banca Privada	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Registro de Impuestos (4ta. 5ta. Categoria, Contribucion empleador, Essalud, SNP		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Reversiones al Tesoro Publico (T-6) - Tardanzas	Registros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Depositos al Banco de la Nacion y a Otras Entidades Financieras	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Elaboracion de informacion PLAME y presentacion del PDT a SUNAT	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Elaboración POI e Informes de su ejecucion trimestral	Depositos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Foliacion de los Comprobantes de Pago Recibo de Ingresos y Conciliaciones	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Custodia de Cartas Fianzas	Custodia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Atencion del Sistema Tramite Documentario - STD	Accion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Evaluar y mitigar los riesgos de la Unidad de Tesorería	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Empaste de libros auxiliares- Estados bancarios y planillas	Documento	25			25									
20	Cancelacion de Sentencias Judiciales	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
21	Elaboracion del Calendario de Pago Mensualizados y Ampliaciones - PCA	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Personal Profesional	Gestión	02			2									
23	Personal Técnico	Gestión	02					2							
24	Servicio desarrollo Programa Informatico Sistema de Tesorería y Recibo de Ingresos	Unidad	02					2							
25	Impresora de chequera matriz	Unidad	01		1										

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Período del PEI: 2021 - 2023

**Año: 2022**

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: **Unidad de Tesorería**

OEI.03 Implementar la gestión interna de riegos de desastre.

AEI.03.02 Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNJ

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Ejecución Financiera del Ingreso</b>	<b>Acción</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
1	Captacion: Convocatorias, Formato Unico de Tramite TUPA y Otros	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Registro de Intereses ganados por la Cuenta Unica del Tesoro Publico - CUT	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Registro de Retención de Garantía de Fiel	Deposito	6	1	1	1	1	1	1						
4	Recepcion de dinero por sanciones administrativas impuestas por la JNJ y Otros	Deposito	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Ejecución Financiera de los Gastos</b>	<b>Acción</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>5</b>										
1	Registro Operaciones Financieras en el SIAF para efectuar los pagos	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Registro de Devolucion de Depósitos de Convocatorias de postulantes	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Apertura Reembolso y Liquidacion del Fondo Fijo para Caja Chica	Documentos	37	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Evaluación Financiera de los Ingresos y Gastos</b>	<b>Acción</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	Elaboracion del Documento Movimiento de los fondos que administra la Direccion General de Endeudamiento Publico DGEP-MEF	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Elaboracion de la Cuenta de Enlace con el Tesoro Publico	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Analisis del Saldo en Cuenta por Fuente de Financiamiento (RO y RDR)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Analisis de los ingresos y gastos con la conciliacion mensualizada, Cuenta de Enlace y el documento de Movimiento de AF 9 que administra la DGETP del MEF	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

AO4	Actividad Operativa 4. Acciones Administrativas de Gestión	Acción	310	23	24	50	23	27	23	23	23	23	23	23	25
1	Elaboracion de Comprobantes de pago y Recibo de Ingresos	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Registro de Libro Auxiliar del Fondo Fijo para Caja Chica	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Registro de Libros Auxiliares de las Cuentas Corrientes de la JNJ	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Conciliaciones de la Cuenta de Enlace con el Tesoro Publico	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Conciliaciones Bancarias mensuales de las cuentas corrientes y Cartas de Garantia	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Transferencia Financieras de Cartas Ordenes, Electronicas a Entidades Financieras	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Pago a SUNAT AFPs, proveedores y a terceros	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Transferencias de Recursos Financieros a la CUT	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Pago de Remuneraciones, CAS, Subvencion Economica, Estipendio, Pensiones y Adicionales a traves de la plataforma Web de la Banca Privada	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Registro de Impuestos (4ta. 5ta. Categoria, Contribucion empleador, Essalud, SNP		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Reversiones al Tesoro Publico (T-6) - Tardanzas	Registros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Depositos al Banco de la Nacion y a Otras Entidades Financieras	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Elaboracion de informacion PLAME y presentacion del PDT a SUNAT	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Elaboración POI e Informes de su ejecucion trimestral	Depositos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Foliacion de los Comprobantes de Pago Recibo de Ingresos y Conciliaciones	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Custodia de Cartas Fianzas	Custodia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Atencion del Sistema Tramite Documentario - STD	Accion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Evaluar y mitigar los riesgos de la Unidad de Tesorería	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Empaste de libros auxiliares- Estados bancarios y planillas	Documento	25			25									
20	Cancelacion de Sentencias Judiciales	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
21	Elaboracion del Calendario de Pago Mensualizados y Ampliaciones - PCA	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Personal Profesional	Gestión	02			2									
23	Personal Técnico	Gestión	02					2							
24	Servicio desarrollo Programa Informatico Sistema de Tesorería y Recibo de Ingresos	Unidad	02					2							
25	Impresora de chequera matriz	Unidad	01		1										

**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL 2021-2023 - Actividades y/o Tareas**

Periodo del PEI: 2021 - 2023

**Año: 2023**

Nivel de Gobierno: Gobierno Nacional

Sector: Junta Nacional de Justicia

Pliego: 021 Junta Nacional de Justicia

Unidad Ejecutora: 001 Junta Nacional de Justicia - Dirección de Administración

Centro de Costos: **Unidad de Tesorería**

OEI.03 Implementar la gestión interna de riegos de desastre.

AEI.03.02 Capacitaciones desarrolladas al personal para responder en forma eficiente y eficaz en caso de desastre en la entidad al personal de la JNJ

Cód.	Actividad Operativa / Actividades y Tareas	Unid. Med.	Meta Anual	Programación Física											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>AO1</b>	<b>Actividad Operativa 1. Ejecución Financiera del Ingreso</b>	<b>Acción</b>	<b>42</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
1	Captacion: Convocatorias, Formato Unico de Tramite TUPA y Otros	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Registro de Intereses ganados por la Cuenta Unica del Tesoro Publico - CUT	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Registro de Retención de Garantía de Fiel	Deposito	6	1	1	1	1	1	1						
4	Recepcion de dinero por sanciones administrativas impuestas por la JNJ y Otros	Deposito	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
<b>AO2</b>	<b>Actividad Operativa 2. Ejecución Financiera de los Gastos</b>	<b>Acción</b>	<b>61</b>	<b>6</b>	<b>5</b>										
1	Registro Operaciones Financieras en el SIAF para efectuar los pagos	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Registro de Devolucion de Depósitos de Convocatorias de postulantes	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Apertura Reembolso y Liquidacion del Fondo Fijo para Caja Chica	Documentos	37	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
<b>AO3</b>	<b>Actividad Operativa 3. Evaluación Financiera de los Ingresos y Gastos</b>	<b>Acción</b>	<b>48</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
1	Elaboracion del Documento Movimiento de los fondos que administra la Direccion General de Endeudamiento Publico DGEP-MEF	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Elaboracion de la Cuenta de Enlace con el Tesoro Publico	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Analisis del Saldo en Cuenta por Fuente de Financiamiento (RO y RDR)	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Analisis de los ingresos y gastos con la conciliacion mensualizada, Cuenta de Enlace y el documento de Movimiento de AF 9 que administra la DGETP del MEF	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

AO4	Actividad Operativa 4. Acciones Administrativas de Gestión	Acción	310	23	24	50	23	27	23	23	23	23	23	23	25
1	Elaboracion de Comprobantes de pago y Recibo de Ingresos	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Registro de Libro Auxiliar del Fondo Fijo para Caja Chica	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Registro de Libros Auxiliares de las Cuentas Corrientes de la JNJ	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Conciliaciones de la Cuenta de Enlace con el Tesoro Publico	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Conciliaciones Bancarias mensuales de las cuentas corrientes y Cartas de Garantia	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Transferencia Financieras de Cartas Ordenes, Electronicas a Entidades Financieras	Documentos	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
7	Pago a SUNAT AFPs, proveedores y a terceros	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Transferencias de Recursos Financieros a la CUT	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Pago de Remuneraciones, CAS, Subvencion Economica, Estipendio, Pensiones y Adicionales a traves de la plataforma Web de la Banca Privada	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	Registro de Impuestos (4ta. 5ta. Categoria, Contribucion empleador, Essalud, SNP		12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	Reversiones al Tesoro Publico (T-6) - Tardanzas	Registros	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Depositos al Banco de la Nacion y a Otras Entidades Financieras	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Elaboracion de informacion PLAME y presentacion del PDT a SUNAT	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Elaboración POI e Informes de su ejecucion trimestral	Depositos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Foliacion de los Comprobantes de Pago Recibo de Ingresos y Conciliaciones	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
16	Custodia de Cartas Fianzas	Custodia	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Atencion del Sistema Tramite Documentario - STD	Accion	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
18	Evaluar y mitigar los riesgos de la Unidad de Tesoeria	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
19	Empaste de libros auxiliares- Estados bancarios y planillas	Documento	25			25									
20	Cancelacion de Sentencias Judiciales	Informe	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
21	Elaboracion del Calendario de Pago Mensualizados y Ampliaciones - PCA	Documentos	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
22	Personal Profesional	Gestión	02			2									
23	Personal Técnico	Gestión	02					2							
24	Servicio desarrollo Programa Informatico Sistema de Tesorería y Recibo de Ingresos	Unidad	02					2							
25	Impresora de chequera matriz	Unidad	01		1										

## **6.2 REPORTE APLICATIVO CEPLAN ( B-4)**

Anexo B-4  
**PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL MULTIANUAL CON PROGRAMACIÓN FÍSICA Y COSTEO (Aprobado)**  
 Año : 2021 - 2023

Periodo POI Multianual 2021 - 2023  
 Nivel de Gobierno E - GOBIERNO NACIONAL  
 Sector 21 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA  
 Pliego 021 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA  
 Unidad Ejecutora 000198 - JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA - DIRECCION DE ADMINISTRACION

CENTRO DE COSTO: 01.01 - SECRETARIA GENERAL

OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.02.04 - ÓRGANOS DESCONCENTRADOS IMPLEMENTADOS GRADUALMENTE, ORIENTADOS AL CONOCIMIENTO DE LA GESTIÓN -IN SITU- DE LOS JUECES Y FISCALES Y LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS PROCESOS.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800037	GESTIONAR LAS DECISIONES DEL PLENO DE LA JNJ	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	12.00	12.00	25.00	14.00	14.00	25.00	14.00	14.00	25.00	14.00	16.00	28.00	213.00
						COSTEO S/	73,377.53	72,177.53	72,177.53	72,177.53	90,902.53	72,177.53	107,166.53	72,177.53	72,177.53	72,177.53	90,902.53	107,166.57	974,758.40
					2022	FISICO	12.00	12.00	25.00	14.00	14.00	25.00	14.00	14.00	25.00	14.00	16.00	28.00	213.00
						COSTEO S/	73,377.53	72,177.53	72,177.53	72,177.53	90,902.53	72,177.53	107,166.53	72,177.53	72,177.53	72,177.53	90,902.53	107,166.57	974,758.40
					2023	FISICO	12.00	12.00	25.00	14.00	14.00	25.00	14.00	14.00	25.00	14.00	16.00	28.00	213.00
						COSTEO S/	73,377.53	72,177.53	72,177.53	72,177.53	90,902.53	72,177.53	107,166.53	72,177.53	72,177.53	72,177.53	90,902.53	107,166.57	974,758.40

CENTRO DE COSTO: 02.01 - PRESIDENCIA

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.01 - PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN Y DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS Y MEJORADOS, APLICADOS A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800022	DIRIGIR Y SUPERVISAR LA GESTION INSTITUCIONAL	150131 - SAN ISIDRO	SESION	Alta	2021	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
						COSTEO S/	626,360.24	620,360.24	620,360.24	620,360.24	715,501.91	620,360.24	798,139.24	620,360.24	620,360.24	620,360.24	715,501.91	798,139.24	7,996,164.22
					2022	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
						COSTEO S/	626,360.24	620,360.24	620,360.24	620,360.24	715,501.91	620,360.24	798,139.24	620,360.24	620,360.24	620,360.24	715,501.91	798,139.24	7,996,164.22
					2023	FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
						COSTEO S/	626,360.24	620,360.24	620,360.24	620,360.24	715,501.91	620,360.24	798,139.24	620,360.24	620,360.24	620,360.24	715,501.91	798,139.24	7,996,164.22

CENTRO DE COSTO: 02.02 - PROCURADURÍA PÚBLICA

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.01 - PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN Y DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS Y MEJORADOS, APLICADOS A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800030	DEFENSA JURIDICA DE LA JUNTA NACIONAL DE JUSTICIA	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00	
						COSTEO S/	64,316.20	63,916.20	63,916.20	63,916.20	72,491.20	63,916.20	79,939.20	63,916.20	63,916.20	63,916.20	72,491.20	79,939.20	816,590.40
					2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						COSTEO S/	64,316.20	63,916.20	63,916.20	63,916.20	72,491.20	63,916.20	79,939.20	63,916.20	63,916.20	63,916.20	72,491.20	79,939.20	816,590.40

						S/ FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	24.00
						S/ COSTEO	64,316.20	63,916.20	63,916.20	63,916.20	72,491.20	63,916.20	79,939.20	63,916.20	63,916.20	63,916.20	72,491.20	79,939.20	816,590.40						

## CENTRO DE COSTO: 02.03 - OFICINA DE COMUNICACIÓN E IMAGEN INSTITUCIONAL

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.01 - PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN Y DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS Y MEJORADOS, APLICADOS A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800034	APOYAR LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA ALTA DIRECCIÓN	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	6.00	8.00	13.00	6.00	9.00	13.00	9.00	7.00	15.00	6.00	8.00	13.00	113.00
						COSTEO S/	53,551.67	51,951.67	51,951.67	51,951.67	73,243.34	51,951.67	91,736.67	51,951.67	51,951.67	51,951.67	73,243.29	91,736.67	747,173.33
					2022	FISICO	6.00	8.00	13.00	6.00	9.00	13.00	9.00	7.00	15.00	6.00	8.00	13.00	113.00
						COSTEO S/	53,551.67	51,951.67	51,951.67	51,951.67	73,243.34	51,951.67	91,736.67	51,951.67	51,951.67	51,951.67	73,243.29	91,736.67	747,173.33
					2023	FISICO	6.00	8.00	13.00	6.00	9.00	13.00	9.00	7.00	15.00	6.00	8.00	13.00	113.00
						COSTEO S/	53,551.67	51,951.67	51,951.67	51,951.67	73,243.34	51,951.67	91,736.67	51,951.67	51,951.67	51,951.67	73,243.29	91,736.67	747,173.33

## CENTRO DE COSTO: 03.01 - DIRECCIÓN GENERAL

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.04 - MECANISMOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS PARA LA INTEROPERABILIDAD CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00019800025	DIRIGIR, COORDINAR Y SUPERVISAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FUNCIONALES DE LOS ÓRGANOS DE APOYO Y ASESORAMIENTO.	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	10.00
						COSTEO S/	122,221.15	116,621.15	116,621.15	116,621.15	171,046.15	116,621.15	218,318.15	116,621.15	116,621.15	116,621.15	171,046.15	218,318.15	1,717,297.80	
					2022	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	10.00	
						COSTEO S/	122,221.15	116,621.15	116,621.15	116,621.15	171,046.15	116,621.15	218,318.15	116,621.15	116,621.15	116,621.15	171,046.15	218,318.15	1,717,297.80	
					2023	FISICO	0.00	1.00	1.00	1.00	0.00	2.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	4.00	10.00	
						COSTEO S/	122,221.15	116,621.15	116,621.15	116,621.15	171,046.15	116,621.15	218,318.15	116,621.15	116,621.15	116,621.15	171,046.15	218,318.15	1,717,297.80	

## CENTRO DE COSTO: 03.02 - OFICINA DE TÉCNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.03 - SISTEMA DE INFORMACIÓN INTEGRADO E IMPLEMENTADO CON INFORMACIÓN EN TIEMPO REAL PARA USUARIOS DE PROCESOS FUNCIONALES

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800031	IMPLEMENTACION DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN PARA LOS PROCESOS.	150131 - SAN ISIDRO	SISTEMA	Alta	2021	FISICO	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	20.00
						COSTEO S/	75,646.90	75,346.90	75,346.90	75,346.90	79,896.90	75,346.90	83,848.90	75,346.90	75,346.90	75,346.90	79,896.90	83,848.90	930,566.80
					2022	FISICO	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	20.00
						COSTEO S/	75,646.90	75,346.90	75,346.90	75,346.90	79,896.90	75,346.90	83,848.90	75,346.90	75,346.90	75,346.90	79,896.90	83,848.90	930,566.80
					2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	1.00	2.00	1.00	20.00
						COSTEO S/	75,646.90	75,346.90	75,346.90	75,346.90	79,896.90	75,346.90	83,848.90	75,346.90	75,346.90	75,346.90	79,896.90	83,848.90	930,566.80

AOI00019800032	IMPLEMENTACIÓN DE LA LÍNEA CERTIFICADA DE DIGITALIZACIÓN	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	418.00	418.00	417.00	418.00	417.00	5,000.00
						COSTEO S/	58,676.62	58,376.62	58,376.62	58,376.62	62,926.62	58,376.62	66,878.62	58,376.62	58,376.62	58,376.62	62,926.62	66,882.58	726,927.40

## POI MultiAnual con Programación Física y Costeo

					2022	FISICO	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	418.00	418.00	417.00	418.00	417.00	5,000.00	
						COSTEO S/	58,676.62	58,376.62	58,376.62	58,376.62	62,926.62	58,376.62	66,878.62	58,376.62	58,376.62	58,376.62	62,926.62	66,882.58	726,927.40
					2023	FISICO	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	416.00	418.00	418.00	417.00	418.00	417.00	5,000.00	
						COSTEO S/	58,676.62	58,376.62	58,376.62	58,376.62	62,926.62	58,376.62	66,878.62	58,376.62	58,376.62	58,376.62	62,926.62	66,882.58	726,927.40
					2021	FISICO	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	10.00
						COSTEO S/	47,931.60	47,631.60	47,631.60	47,631.60	52,181.60	47,631.60	56,133.60	47,631.60	47,631.60	47,631.60	52,181.60	56,137.60	597,987.20
					2022	FISICO	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	10.00
						COSTEO S/	47,931.60	47,631.60	47,631.60	47,631.60	52,181.60	47,631.60	56,133.60	47,631.60	47,631.60	47,631.60	52,181.60	56,137.60	597,987.20
					2023	FISICO	1.00	0.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	0.00	1.00	10.00
						COSTEO S/	47,931.60	47,631.60	47,631.60	47,631.60	52,181.60	47,631.60	56,133.60	47,631.60	47,631.60	47,631.60	52,181.60	56,137.60	597,987.20
					2021	FISICO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
						COSTEO S/	49,224.45	48,924.45	48,924.45	48,924.45	53,474.45	48,924.45	57,426.45	48,924.45	48,924.45	48,924.45	53,474.45	57,426.45	613,497.40
					2022	FISICO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
						COSTEO S/	49,224.45	48,924.45	48,924.45	48,924.45	53,474.45	48,924.45	57,426.45	48,924.45	48,924.45	48,924.45	53,474.45	57,426.45	613,497.40
					2023	FISICO	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	25.00	300.00
						COSTEO S/	49,224.45	48,924.45	48,924.45	48,924.45	53,474.45	48,924.45	57,426.45	48,924.45	48,924.45	48,924.45	53,474.45	57,426.45	613,497.40
CENTRO DE COSTO: 03.03.01 - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS																			
OEI.03 - IMPLEMENTAR LA GESTIÓN INTERNA DE RIESGOS DE DESASTRE.																			
AEI.03.01 - PLAN INSTITUCIONAL DE CONTINUIDAD OPERATIVA DE GESTIÓN DE RIESGOS IMPLEMENTADO EN EL CNM.																			
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	PROGRAMACION MENSUAL						TOTAL ANUAL		
							05	06	07	08	09	10	11	12					
					2021	FISICO	23.00	25.00	22.00	26.00	23.00	23.00	26.00	23.00	24.00	27.00	27.00	28.00	297.00
						COSTEO S/	558,278.28	557,078.28	557,078.28	557,078.28	572,011.61	557,078.28	584,982.28	557,078.28	557,078.28	557,078.28	572,011.62	584,982.32	6,771,814.07
					2022	FISICO	23.00	25.00	22.00	26.00	23.00	23.00	26.00	23.00	24.00	27.00	27.00	28.00	297.00
						COSTEO S/	558,278.28	557,078.28	557,078.28	557,078.28	572,011.61	557,078.28	584,982.28	557,078.28	557,078.28	557,078.28	572,011.62	584,982.32	6,771,814.07
					2023	FISICO	23.00	25.00	22.00	26.00	23.00	23.00	26.00	23.00	24.00	27.00	27.00	28.00	297.00
						COSTEO S/	558,278.28	557,078.28	557,078.28	557,078.28	572,011.61	557,078.28	584,982.28	557,078.28	557,078.28	557,078.28	572,011.62	584,982.32	6,771,814.07
					2021	FISICO	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
						COSTEO S/	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
					2022	FISICO	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
						COSTEO S/	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
					2023	FISICO	3.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	9.00
						COSTEO S/	90,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	90,000.00
					2021	FISICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00
						COSTEO S/	2,199,200.00	1,653,151.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,852,351.00
					2022	FISICO	2.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2.00



## OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

## AEI.02.02 - CAPACIDADES FORTALECIDAS DE PERSONAL DEL CNM.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00019800013	ELABORAR PLANILLAS DE REMUNERACIONES Y OTROS	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	88.00		
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
					2022	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	88.00	
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
					2023	FISICO	7.00	7.00	7.00	7.00	8.00	7.00	8.00	7.00	7.00	7.00	8.00	8.00	8.00	88.00	
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
AOI00019800014	FORMULAR, EJECUTAR Y EVALUAR ACTIVIDADES DE GESTIÓN DE PERSONAL	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	2.00	8.00		
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	60,780.32	661,530.72		
					2022	FISICO	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	8.00
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	60,780.32	661,530.72		
					2023	FISICO	3.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	2.00	8.00
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	60,780.32	661,530.72		
AOI00019800015	FORMULAR E IMPLEMENTAR PLAN DE BIENESTAR Y SEGURO MÉDICO	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00		
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
					2022	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
					2023	FISICO	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	1.00	5.00
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
AOI00019800038	ELABORAR PLANILLA DE PENSIONES	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
					2022	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		
					2023	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
						COSTEO S/	53,450.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.67	53,150.34	60,780.34	53,150.34	53,150.34	53,150.34	57,233.68	60,780.31	661,530.72		

## CENTRO DE COSTO: 03.03.03 - AREA DE TESORERIA

## OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

## AEI.02.01 - PROCESOS MEJORADOS Y SISTEMATIZADOS EN EL CNM

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12		
AOI00019800006	EJECUCIÓN FINANCIERA DEL INGRESO	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	42.00	
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2022	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	42.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2023	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	3.00	42.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	

						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
AOI00019800007	EVALUACIÓN FINANCIERA DE LOS INGRESOS Y GASTOS	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00	
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2022	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2023	FISICO	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	4.00	48.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
AOI00019800008	ACCIONES ADMINISTRATIVAS EN GESTIÓN	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	23.00	24.00	50.00	23.00	27.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	25.00	310.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2022	FISICO	23.00	24.00	50.00	23.00	27.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	25.00	310.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2023	FISICO	23.00	24.00	50.00	23.00	27.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	23.00	25.00	310.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
AOI00019800009	Ejecución Financiera de los Gastos	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	61.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2022	FISICO	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	61.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
					2023	FISICO	6.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	61.00
						COSTEO S/	12,814.36	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	12,514.36	19,735.61	12,514.36	12,514.36	12,514.36	16,378.94	19,735.65	172,644.02	
CENTRO DE COSTO: 03.03.04 - AREA DE CONTABILIDAD																				
OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.																				
AEI.02.01 - PROCESOS MEJORADOS Y SISTEMATIZADOS EN EL CNM																				
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL	
AOI00019800016	FORMULAR ESTADOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTARIOS	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	18.00	18.00	26.00	23.00	23.00	49.00	18.00	18.00	26.00	18.00	18.00	85.00	340.00	
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	
					2022	FISICO	18.00	18.00	26.00	23.00	23.00	49.00	18.00	18.00	26.00	18.00	18.00	85.00	340.00	
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	
					2023	FISICO	18.00	18.00	26.00	23.00	23.00	49.00	18.00	18.00	26.00	18.00	18.00	85.00	340.00	
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	
AOI00019800017	GENERAR INFORMACIÓN PARA LA SUNAT	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	40.00	
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	
					2022	FISICO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	40.00	
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	
					2023	FISICO	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	3.00	3.00	4.00	40.00	
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	

S/

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL	
AOI00019800018	OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS CONTABLES	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	4.00	4.00	9.00	4.00	4.00	8.00	4.00	4.00	8.00	4.00	4.00	10.00	67.00	
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	
					2022	FISICO	4.00	4.00	9.00	4.00	4.00	8.00	4.00	4.00	8.00	4.00	4.00	4.00	10.00	67.00
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	
					2023	FISICO	4.00	4.00	9.00	4.00	4.00	8.00	4.00	4.00	8.00	4.00	4.00	4.00	10.00	67.00
						COSTEO S/	12,050.81	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	11,917.48	16,277.48	11,917.48	11,917.48	11,917.48	14,250.81	16,277.53	156,529.80	

CENTRO DE COSTO: 03.03.05 - AREA DE LOGISTICA

OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.02.01 - PROCESOS MEJORADOS Y SISTEMATIZADOS EN EL CNM

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800011	GESTIONAR LOS SERVICIOS GENERALES DE LA ENTIDAD	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	1.00	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	36.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.72	35,822.18	311,977.51
					2022	FISICO	1.00	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	36.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.72	35,822.18	311,977.51
					2023	FISICO	1.00	4.00	4.00	4.00	3.00	5.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	36.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.72	35,822.18	311,977.51
AOI00019800012	GESTIONAR EL ACTIVO FIJO Y EL ALMACÉN DE LA ENTIDAD	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	6.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	6.00	46.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	35,822.14	311,977.51
					2022	FISICO	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	6.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	6.00	46.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	35,822.14	311,977.51
					2023	FISICO	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	6.00	3.00	3.00	5.00	3.00	3.00	6.00	46.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	35,822.14	311,977.51
AOI00019800055	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPOS ELECTROMECHANICOS	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	3.00	6.00	10.00	8.00	1.00	9.00	4.00	10.00	4.00	3.00	58.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	35,822.14	311,977.51
					2022	FISICO	0.00	0.00	3.00	6.00	10.00	8.00	1.00	9.00	4.00	10.00	4.00	3.00	58.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	35,822.14	311,977.51
					2023	FISICO	0.00	0.00	3.00	6.00	10.00	8.00	1.00	9.00	4.00	10.00	4.00	3.00	58.00
						COSTEO S/	23,093.87	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	22,560.54	35,822.20	22,560.54	22,560.54	22,560.54	29,657.76	35,822.14	311,977.51

CENTRO DE COSTO: 03.04 - AREA DE ATENCION AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.01 - PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN Y DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS Y MEJORADOS, APLICADOS A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800028	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	4.00	1.00	0.00	4.00	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	4.00	18.00
						COSTEO	25,899.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.56	24,899.23	42,012.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.57	42,012.17	352,333.37

					S/													
	ATENCIÓN AL USUARIO Y TRAMITE DOCUMENTARIO				FISICO	0.00	0.00	4.00	1.00	0.00	4.00	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	4.00	18.00
				2022	COSTEO S/	25,899.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.56	24,899.23	42,012.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.57	42,012.17	352,333.37
				2023	FISICO	0.00	0.00	4.00	1.00	0.00	4.00	0.00	1.00	4.00	0.00	0.00	4.00	18.00
				2023	COSTEO S/	25,899.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.56	24,899.23	42,012.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.57	42,012.17	352,333.37
				2021	FISICO	1.00	0.00	5.00	1.00	0.00	5.00	0.00	1.00	5.00	1.00	0.00	5.00	24.00
				2021	COSTEO S/	25,899.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.56	24,899.23	42,012.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.57	42,012.17	352,333.37
				2022	FISICO	1.00	0.00	5.00	1.00	0.00	5.00	0.00	1.00	5.00	1.00	0.00	5.00	24.00
				2022	COSTEO S/	25,899.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.56	24,899.23	42,012.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.57	42,012.17	352,333.37
				2023	FISICO	1.00	0.00	5.00	1.00	0.00	5.00	0.00	1.00	5.00	1.00	0.00	5.00	24.00
				2023	COSTEO S/	25,899.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.56	24,899.23	42,012.23	24,899.23	24,899.23	24,899.23	34,057.57	42,012.17	352,333.37

## CENTRO DE COSTO: 03.05 - AREA DE REGISTRO DE JUECES Y FISCALES

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.02 - NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS TRANSPARENTES A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
					2021	FISICO	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	12,960.00
					2021	COSTEO S/	92,131.53	90,531.53	90,531.53	90,531.53	110,656.53	90,531.53	128,136.53	90,531.53	90,531.53	90,531.53	110,656.53	128,136.57	1,203,438.40
					2022	FISICO	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	12,960.00
					2022	COSTEO S/	92,131.53	90,531.53	90,531.53	90,531.53	110,656.53	90,531.53	128,136.53	90,531.53	90,531.53	90,531.53	110,656.53	128,136.57	1,203,438.40
					2023	FISICO	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	1,080.00	12,960.00
					2023	COSTEO S/	92,131.53	90,531.53	90,531.53	90,531.53	110,656.53	90,531.53	128,136.53	90,531.53	90,531.53	90,531.53	110,656.53	128,136.57	1,203,438.40

## CENTRO DE COSTO: 03.06 - OFICINA DE ASESORIA JURIDICA

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.04 - MECANISMOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS PARA LA INTEROPERABILIDAD CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
					2021	FISICO	20.00	22.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	22.00	21.00	20.00	20.00	21.00	252.00
					2021	COSTEO S/	36,491.30	35,691.30	35,691.30	35,691.30	48,932.97	35,691.30	60,434.30	35,691.30	35,691.30	35,691.30	48,932.96	60,434.30	505,064.93
					2022	FISICO	20.00	22.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	22.00	21.00	20.00	20.00	21.00	252.00
					2022	COSTEO S/	36,491.30	35,691.30	35,691.30	35,691.30	48,932.97	35,691.30	60,434.30	35,691.30	35,691.30	35,691.30	48,932.96	60,434.30	505,064.93
					2023	FISICO	20.00	22.00	22.00	22.00	21.00	21.00	20.00	22.00	21.00	20.00	20.00	21.00	252.00
					2023	COSTEO S/	36,491.30	35,691.30	35,691.30	35,691.30	48,932.97	35,691.30	60,434.30	35,691.30	35,691.30	35,691.30	48,932.96	60,434.30	505,064.93

## CENTRO DE COSTO: 03.07 - OFICINA DE PLANIFICACIÓN Y COOPERACIÓN TÉCNICA

OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.02.03 - PLANES INSTITUCIONALES INTEGRADOS Y ARTICULADOS A LAS POLÍTICAS NACIONALES EN BENEFICIO DEL CNM

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	

AOI00019800001	FORMULAR Y EVALUAR LOS PLANES ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	9.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	1.00	5.00	28.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.76	26,657.14	224,898.67
					2022	FISICO	9.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	1.00	5.00	28.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.76	26,657.14	224,898.67
					2023	FISICO	9.00	1.00	1.00	3.00	1.00	0.00	3.00	1.00	0.00	3.00	1.00	5.00	28.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.76	26,657.14	224,898.67
AOI00019800002	RECOPIRAR, EVALUAR, PRESENTAR Y DIFUNDIR LAS ESTADISTICAS INSTITUCIONALES	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	11.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
					2022	FISICO	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	11.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
					2023	FISICO	5.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	11.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
AOI00019800003	ELABORAR Y ACTUALIZAR DOCUMENTOS NORMATIVOS Y GESTIÓN INSTITUCIONAL	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	2.00	1.00	5.00	5.00	2.00	3.00	6.00	1.00	5.00	2.00	3.00	1.00	36.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
					2022	FISICO	2.00	1.00	5.00	5.00	2.00	3.00	6.00	1.00	5.00	2.00	3.00	1.00	36.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
					2023	FISICO	2.00	1.00	5.00	5.00	2.00	3.00	6.00	1.00	5.00	2.00	3.00	1.00	36.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
AOI00019800004	DISEÑAR Y GESTIONAR PROYECTOS DE COOPERACIÓN NACIONAL E INTERNACIONAL	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
					2022	FISICO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
					2023	FISICO	2.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	0.00	0.00	2.00	10.00
						COSTEO S/	16,375.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.78	15,975.11	26,657.11	15,975.11	15,975.11	15,975.11	21,691.77	26,657.14	224,898.68
AOI00019800052	ELABORACION DEL ESTUDIO DE PREINVERSION Y SUPERVISION DEL PROYECTO CON CODIGO UNIFICADO 2412541	150131 - SAN ISIDRO	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	390,000.00
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	390,000.00
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300,000.00	0.00	90,000.00	0.00	0.00	390,000.00

CENTRO DE COSTO: 03.08 - OFICINA DE PRESUPUESTO E INVERSIONES

OEI.02 - FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL.

AEI.02.03 - PLANES INSTITUCIONALES INTEGRADOS Y ARTICULADOS A LAS POLÍTICAS NACIONALES EN BENEFICIO DEL CNM

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	
AOI00019800023	ADMINISTRAR LAS	150131 -	ACCION	Alta	2021	FISICO	19.00	20.00	20.00	20.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	18.00	18.00	230.00

## POI MultiAnual con Programación Física y Costeo

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL	
	ACCIONES PRESUPUESTALES Y DE INVERSIONES DE LA INSTITUCIÓN.	SAN ISIDRO			2022	COSTEO S/	48,247.15	47,047.15	47,047.15	47,047.15	67,288.82	47,047.15	84,870.15	47,047.15	47,047.15	47,047.15	47,047.15	67,288.81	84,870.15	681,895.13
						FISICO	19.00	20.00	20.00	20.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	18.00
					2023	COSTEO S/	48,247.15	47,047.15	47,047.15	47,047.15	67,288.82	47,047.15	84,870.15	47,047.15	47,047.15	47,047.15	47,047.15	67,288.81	84,870.15	681,895.13
						FISICO	19.00	20.00	20.00	20.00	19.00	19.00	20.00	19.00	19.00	19.00	19.00	19.00	18.00	18.00

## CENTRO DE COSTO: 03.09 - DIRECCION DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.02 - NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS TRANSPARENTES A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL		
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12			
AOI00019800010	SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE JUECES	150131 - SAN ISIDRO	TITULO	Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	66.00	66.00	66.00	198.00
						COSTEO S/	398,171.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.20	397,171.53	422,895.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.19	422,895.54	4,846,039.70		
						FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	65.00	65.00	1.00	131.00		
						COSTEO S/	398,171.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.20	397,171.53	422,895.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.19	422,895.54	4,846,039.70		
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	43.00	43.00	1.00	87.00	
						COSTEO S/	398,171.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.20	397,171.53	422,895.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.19	422,895.54	4,846,039.70		
						FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	139.00	139.00	138.00	416.00		
						COSTEO S/	398,171.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.20	397,171.53	422,895.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.19	422,895.54	4,846,039.70		
AOI00019800045	SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO DE FISCALES	150131 - SAN ISIDRO	TITULO	Muy Alta	2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	137.00	137.00	1.00	275.00	
						COSTEO S/	398,171.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.20	397,171.53	422,895.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.19	422,895.54	4,846,039.70		
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	91.00	90.00	0.00	181.00	
						COSTEO S/	398,171.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.20	397,171.53	422,895.53	397,171.53	397,171.53	397,171.53	410,938.19	422,895.54	4,846,039.70		
AOI00019800047	REVISIÓN DE LOS NOMBRAMIENTOS EFECTUADOS POR LOS CONSEJEROS REMOVIDOS POR EL CONGRESO DE LA REPÚBLICA.	150131 - SAN ISIDRO	INFORME	Muy Alta	2021	FISICO	163.00	163.00	162.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	488.00	
						COSTEO S/	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	

## CENTRO DE COSTO: 03.10 - DIRECCIÓN DE EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.02 - NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y APLICACIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIOS TRANSPARENTES A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
AOI00019800026	EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN DE JUECES Y FISCALES	150131 - SAN ISIDRO	PERSONA EVALUADA	Alta	2021	FISICO	112.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	1,355.00	
						COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80			
						FISICO	93.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	92.00	1,105.00		
						COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80			
					2023	FISICO	112.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	113.00	1,355.00
						COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80			

						FISICO	67.00	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	66.00	0.00	401.00
					2021	COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80
						FISICO	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	95.00	94.00	94.00	94.00	94.00	94.00	1,135.00
AOI00019800039	EVALUACIÓN PARCIAL DE DESEMPEÑO DE JUECES Y FISCALES	150131 - SAN ISIDRO	EXPEDIENTE	Muy Alta	2022	COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80
						FISICO	67.00	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	67.00	0.00	66.00	0.00	401.00
					2023	COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80
						FISICO	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	145.00	145.00	1,730.00
					2021	COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80
						FISICO	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	75.00	74.00	74.00	74.00	74.00	74.00	895.00
AOI00019800048	ACTIVIDADES EMBALSADAS DE LOS AÑOS 2018 AL 2019 - EVALUACIÓN DE JUECES Y FISCALES CON PROCESOS EMBALSADOS DE LOS AÑOS 2018 AL 2019	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Muy Alta	2022	COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80
						FISICO	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	144.00	145.00	145.00	1,730.00
					2023	COSTEO S/	454,714.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.92	454,314.59	466,195.59	454,314.59	454,314.59	454,314.59	460,672.93	466,195.64	5,488,653.80
CENTRO DE COSTO: 03.11 - DIRECCIÓN DE PROCESOS DISCIPLINARIO																			
OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.																			
AEI.01.01 - PROCESOS DE SELECCIÓN Y NOMBRAMIENTO, EVALUACIÓN Y RATIFICACIÓN Y DISCIPLINARIOS ACTUALIZADOS Y MEJORADOS, APLICADOS A JUECES Y FISCALES DEL PODER JUDICIAL Y MINISTERIO PÚBLICO Y A JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.																			
CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	TOTAL ANUAL
						FISICO	12.00	12.00	13.00	12.00	12.00	13.00	12.00	12.00	13.00	12.00	12.00	13.00	148.00
					2021	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	15.00	180.00
AOI00019800024	PROCESOS DE ACCIONES DE CONTROL DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES SUPREMOS.	150131 - SAN ISIDRO	RESOLUCION	Alta	2022	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	18.00	210.00
					2023	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	14.00	168.00
					2021	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	16.00	16.00	16.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	17.00	16.00	200.00
AOI00019800049	PROCESOS DE ACCIONES DE CONTROL DISCIPLINARIOS DE JUECES Y FISCALES DE NIVEL INFERIOR AL SUPREMO.	150131 - SAN ISIDRO	RESOLUCION	Muy Alta	2022	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	21.00	21.00	21.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	22.00	21.00	260.00
					2023	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00
					2021	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	16.00
AOI00019800050	PROCESOS DE ACCIONES DE CONTROL DISCIPLINARIOS DE JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.	150131 - SAN ISIDRO	RESOLUCION	Muy Alta	2022	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08
						FISICO	1.00	1.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	1.00	20.00
					2023	COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08

AOI00019800051	PROCESOS DE ACCIONES DE CONTROL DISCIPLINARIOS DE JEFES DE LA AUTORIDAD NACIONAL DE CONTROL DEL PJ Y DEL MP.	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Muy Alta	2021	FISICO	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	1.00	12.00		
						COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08		
					2022	FISICO	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	1.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	2.00	20.00
						COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08		
					2023	FISICO	2.00	2.00	2.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	3.00	2.00	2.00	28.00	
						COSTEO S/	46,124.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.23	45,724.56	56,406.56	45,724.56	45,724.56	45,724.56	51,441.22	56,406.59	581,892.08		

## CENTRO DE COSTO: 04.01 - ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

OEI.01 - OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE NOMBRAMIENTO, RATIFICACIÓN Y DESTITUCIÓN DE JUECES DEL PODER JUDICIAL Y FISCALES DEL MINISTERIO PÚBLICO ASÍ COMO DE LOS JEFES DE LA ONPE Y EL RENIEC.

AEI.01.04 - MECANISMOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL IMPLEMENTADOS PARA LA INTEROPERABILIDAD CON EL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

CODIGO	ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	PERIODO MULTIANUAL	META	PROGRAMACION MENSUAL												TOTAL ANUAL			
							01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12				
AOI00019800020	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00			
						COSTEO S/	5,650.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.67	5,450.00	10,900.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.66	10,900.00	82,333.33			
					2022	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
						COSTEO S/	5,650.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.67	5,450.00	10,900.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.66	10,900.00	82,333.33			
					2023	FISICO	0.00	0.00	0.00	0.00	1.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	1.00	0.00	0.00	3.00
						COSTEO S/	5,650.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.67	5,450.00	10,900.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.66	10,900.00	82,333.33			
AOI00019800021	ACTIVIDADES DE CONTROL	150131 - SAN ISIDRO	ACCION	Alta	2021	FISICO	5.00	3.00	6.00	4.00	4.00	2.00	5.00	4.00	5.00	1.00	6.00	2.00	47.00			
						COSTEO S/	5,650.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.67	5,450.00	10,900.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.66	10,900.00	82,333.33			
					2022	FISICO	5.00	3.00	6.00	4.00	4.00	2.00	5.00	4.00	5.00	1.00	6.00	2.00	47.00			
						COSTEO S/	5,650.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.67	5,450.00	10,900.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.66	10,900.00	82,333.33			
					2023	FISICO	5.00	3.00	6.00	4.00	4.00	2.00	5.00	4.00	5.00	1.00	6.00	2.00	47.00			
						COSTEO S/	5,650.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.67	5,450.00	10,900.00	5,450.00	5,450.00	5,450.00	8,366.66	10,900.00	82,333.33			

COSTEO TOTAL AÑO 2021 S/ 71,695,642.60  
COSTEO TOTAL AÑO 2022 S/ 71,695,642.60  
COSTEO TOTAL AÑO 2023 S/ 71,695,642.60

U.M. = Unidad de Medida

FIRMA